

最新审核岗工作总结(大全5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

审核岗工作总结篇一

该生在校表现良好，学习自主，能按时完成老师布置的各种任务，个人考核评语。遵守学校各种规章制度，尊敬师长。身为班长。能管理好班级各项事务，处理好同学间关系。积极参加学校组织的各种活动。虽成绩起起伏伏，但有理想，有抱负，是一位进取心强的综合素质较高的中学生。

该生待人真挚，热情活泼，在学习上能静静地独立思考。思想见解颇为独到，认真完成作业，勤勉努力并且有较强的上进心。但与此同时，还缺乏自信心。希望她在以后日子里，能够坚定自己的步伐，勇往直前。

该生学习认真，作业也能及时完成，态度端正，学习成绩好，比较稳重，学习积极性比较高。能认真完成教师布置的任务能遵守校规校纪、尊敬师长、团结同学、劳动积极性高。但情绪波动较大，要改变这种局面就必须改变自己的性格，要让自己坚强起来，当然时间较长还要有信心，不过只要你肯去做就一定会成功的。

你是一个活泼开朗的学生，与身边的人交往融洽，有较强的进取心，对待学习上的难题愿意深究，因而取得了一定的进步。值得一提的是，在班级活动的组织中，总是能够看到你忙碌的身影，为班级付出了很多。期待你今后的人生绽放出与众不同的光彩！

该生在这高中三年里一直在不断成长，不断进步。她性格活泼开朗，尊敬师长，团结同学，积极参加各种有益活动。她拥有严谨认真的作风，为人朴实真诚，生活独立性较强。学习上，她严格要求自己，知难而进，敢于正视自己的弱点并及时纠正，有较强的自学能力，勤于钻研，理解能力强，对问题有独到的见解。希望她在大学生活中加倍努力，不断改正缺点，挖掘潜力，以开拓进取热情务实的精神面貌去迎接未来的挑战，评语《个人考核评语》。

两年的相处，感觉你是一个自律的学生，你严格遵守学校的规章制度，言行举止文明，不迟到不早退，尊敬师长，你认真对待每位老师交付你的任务。虽然你在班级里担任的职务不多，但能看得出你有很强的班级荣誉感。课间及晚自修，都能看到 you 埋头苦读的身影，。你唯一缺乏的是一种不怕丢脸的精神，遇到困难要主动去解决，大胆质疑。

你是一个极具感染力的女孩。在你的身上有一种特殊的魅力，让周围的人不自觉地被你吸引。自然洒脱，乐观幽默，待人热心，是你最大的优点。在学生上，你的领悟力很强，学习成绩优异，思维严密，做事有主见。高中三年，你总是面带着微笑，即使面对困境也时刻保持坦然的心态。老师相信你会是笑到最后的胜利者！

该生经高中三年的学习已逐渐成为一名有理想、有道德、有文化、有纪律的合格中学生。她拥有严谨认真的作风，为人朴实真诚，勤俭节约，生活独立性较强。热爱集体，尊敬师长，团结同学。在学习上，她天资聪颖，学习认真自觉，理解和自学能力强，善于质疑、析疑、解疑，是老师心目中的优秀学生。希望她面对过去，展望未来，用自己的努力和汗水使自己的明天变得更加辉煌，更加美好。

“笑一笑，没什么过不了”，持有这种心态的你，乐观向上，对生活、对未来充满信心，遇到困难，挫折，敢于面对，敢于拼搏。善于言谈的你，懂得如何与老师、同学和睦相处，

积极参与学校、班级组织的各项活动，并可以出色的完成。只是有时，你缺乏一些毅力，但老师相信：在以后的道路，你可以做得更好。

在高三一年中思想日臻成熟，心理趋于稳定，为人处世有了自己的主见。你性格活泼开朗，能说能干，有独立处事能力。不随声附和。逢山开路，遇水搭桥。豁达洒脱的性格，自信而果断。你具体农家孩子朴素勤奋的品质。集体中，你像老黄牛一样毫不怨言，困难面前，你像雄鹰一样搏击。你是一位优秀的毕业生。

该学生从一个懵懂的中学生逐步成长为品学兼优的“四有”新人。她平时勤俭朴素，谦虚谨慎，尊敬师长，团结同学，而且作风正派，是非观念强，道德品质优良，行为文明。作为一名生活委员，她的劳动积极性强，不怕脏，不怕苦，在劳动中有突出表现。学习上，她脚踏实地，循序渐进，精益求精，学习效率高。希望她日后能不断总结经验教训，更加努力学习，把自己培养成一名合格的社会主义建设者和接班人，为祖国的现代化建设贡献自己的热血与青春！

审核岗工作总结篇二

一、总体要求通过图纸审查,使公司意图、*意图与设计单位的创意和专业知识达成一致,并确保施工单位准确理解和便于执行。方案图,确保建设方案符合公司意图,符合*规划建设政策,符合当地建设条件。报建图,避免设计错误,确保符合*报建要求。施工图,避免设计质量缺陷,保证设计图纸深度符合设计任务书、当地条件及国家标准要求。对设计的经济性、可行性和合理性进行核实。

二、图纸审查流程方案论证—设计院自审—设计管理部初审—归档—公司会审—设计会审—设计变更—图纸使用(报建或施工)

三、图纸初审

图纸初审目的
图纸初审由设计管理部负责组织。目的是明确图纸的数量、内容和设计深度符合设计合同要求。

接到图纸后,设计管理部负责人应及时安排或组织有关人员进行初审,并提出各专业初审记录。

及时召集有关人员,组织内部专业审查,针对各专业初审发现的问题及建议进行讨论,弄清设计意图和工程的特点及要求。

图纸初审的主要内容:

各专业施工图的张数、编号、与图纸目录是否相符。图纸的名称和实际内容是否相符。

施工图纸、施工图说明、设计总说明是否齐全,规定是否明确,三者有无矛盾。

*面图所标注坐标、绝对标高与总图是否相符。

图面上的尺寸、标高、预留孔及预埋件的位置以及构件*、立面配筋与剖面有无错误。

建筑施工图与结构施工图,结构施工图与设备基础、水、电、暖、卫、通等专业施工图的轴线、位置(坐标)、标高及交叉点是否矛盾。*面图、大样图之间有无矛盾。

图纸上构配件的编号、规格型号及数量与构配件一览表是否相符。

图纸上相关的材料选用、方案采纳等是否与公司提供给设计单位的要求和前提条件一致。

图纸是否符合设计任务书的要求。

审查施工图的基础工程设计与地基处理有无问题,是否符合现场实际地质情况。

审查建设项目与地下构筑物、管线等之间有无矛盾。

对设计采用的新技术、新结构、新材料、新工艺和新设备的可能性和应采用的必要措施进行商讨。

图纸经初审后,应将发现的问题及有关建议,做好记录,待图纸会审时提交讨论解决。

图纸经初审后,和初审纪要一起于公司办公室归档,并及时在公司公告栏发布公告或通知相关部门。

四、公司会审

公司会审目的了解设计意图,明确质量要求;将图纸上存在的问题和错误,专业之间的矛盾等,尽最大可能解决在设计会审之前;明确工程使用材料的经济性、便捷性;明确工程施工方法的合理性、科学性;确保设计内容符合公司及当地*要求。

公司会审参加人员公司领导、设计管理部、预算部、材料部和工程管理部有关技术人员。

公司会审时间图纸归档后,设计会审前由设计管理部组织有关部门和人员参加。

公司会审内容

审查施工图设计是否符合国家有关技术、经济政策和有关规定。

审查施工图的基础工程设计与地基处理有无问题,是否符合现场实际地质情况。

审查建设项目坐标、标高与总*面图中标注是否一致,与相关建设项目之间的几何尺寸关系以及轴线关系和方向等有无矛盾和差错。

审查图纸及说明是否齐全和清楚明确,核对建筑、结构、上下水、暖卫、通风、电气、设备安装等图纸是否相符,相互间的关系尺寸、标高是否一致。

审查建筑*、立、剖面图之间关系是否矛盾或标注是否遗漏,建筑图本身*面尺寸是否有差错,各种标高是否符合要求,与结构图的*面尺寸及标高是否一致。

审查建设项目与地下构筑物、管线等之间有无矛盾。

审查结构图本身是否有差错及矛盾,结构图中是否有钢筋明细表,若无钢筋明细表,钢筋砼关于钢筋构造方面的要求在图中是否说明清楚,如钢筋锚固长度与抗震要求长度等。

审查施工图中有哪些施工特别困难的部位,采用哪些特殊材料、构件与配件,货源如何组织。

对设计采用的新技术、新结构、新材料、新工艺和新设备的可能性和应采用的必要措施进行商讨。

设计中的新技术、新结构限于施工条件和施工机械设备能力以及安全施工等因素,要求设计单位予以改变部分设计的,审查时必须提出,共同研讨,求得圆满的解决方案。

公司会审记录对于会审内容由办公室进行记录并经相关参与部门审阅后形成会审记录,发送相关部门和人员,并于公司归档。由设计管理部负责与设计单位就相关意见进行沟通,并督促设计单位贯彻会审记录。

五、设计会审

图纸会审目的由设计单位进行技术交底,了解设计意图,明确质量要求,统一工程建设思想;将图纸上存在的问题和错误,专业之间的矛盾等,尽最大可能解决在工程开工之前。

会审参加人员设计管理部、预算部、材料部和工程管理部有关技术人员。监理工程师。施工单位项目经理、项目技术负责人、专业技术人员及其它相关人员。设计院专业负责人。

会审时间一般应在工程项目开工前进行,特殊情况也可边开工边组织会审(如图纸不能及时供应时)。

会审组织

由设计管理部组织。

会审内容等同与公司会审内容。

会审程序

会审由设计管理部召集进行。并由资料室分别通知设计、监理、分包协作施工单位(施工单位分包的由施工单位通知)参加。

会审分“专业会审”和“综合会审”,解决专业自身和专业与专业之间存在的各种矛盾及施工配合问题。无论“专业”或“综合”会审,在会审之前,应先由设计单位交底,交待设计意图、重要及关键部位,采用的新技术、新结构、新工艺、新材料、新设备等的作法、要求、达到的质量标准,而后再由各单位提出问题。

会审时,由项目技术人员提出初审时的统一意见并作记录。会审后监理工程师整理好图纸会审记录,由各参加会审单位盖章后生效。

根据实际情况, 图纸也可分阶段会审, 如地下室工程、主体工程、装修工程、水电暖通等: 当图纸问题较多较大时, 施工过程中可重新会审, 以解决施工过程中发现的设计问题。

会审记录(由监理公司执笔)

工程项目名称(分阶段会审时要标明分项工程阶段)。

参加会审的单位(要全称)及其人员名字(禁止用职称代替)。

会审地点(地点要具体)。

审核岗工作总结篇三

一年来, 风险管理部在公司领导的帮助和指导下, 从公司业务经营和风险管理实际出发, 坚持建章立制与规范管理相结合, 一是拟定了《金融类业务操作及风控规程》、《平台业务操作及风控规程》及操作流程图; 二是制定了《平台及股东业务授信管理办法》; 三是对原有的合同、协议进行了清理, 按照“精减、适用、合法、有效”的原则, 在充分听取法律顾问及公司领导意见的基础上进行了修定完善; 四是对各类合同文本使用全部实行了纸质化、格式化。与此同时, 配合相关部门起草并出台了《过失责任追究办法》, 确保了各类业务操作和 risk 管控有章可循, 有据可依, 有效地杜绝操作风险、合规风险、道德风险的发生。

对此, 风险管理部坚持从源头抓起, 严把“四关”, 保证了项目质量, 降低了项目实施风险。

一是严把“项目立项关”, 对业务部门申报的项目, 风险管理部在查看相关资料、认真听取情况介绍的基础上, 帮助相关人员对项目实施面临或可能面临的潜在风险进行识别、分析, 并根据所揭示风险的可控性, 结合客户及项目实际情况提出明确、有效的风控建议, 对经双方沟通认为不符合风控

要求的，业务部门均主动撤回了立项申请。

二是严把“尽职调查关”，对初审符合条件，风控部根据项目实际逐一系列出验证和调查清单，并配合业务人员适时开展实地尽职调查。在调查中始终坚持“听、看、查、问、测”相结合的办法，多渠道、多角度获取客户及项目一手资料。

三是严把“综合审查关”，结合现场尽职调查所掌握的信息，风险管理部一方面对客户及担保人所提供资料的真实性、完整性、有效性进行审查。对借款人或担保人主体资格不合法，所投资项目可行性差的果断予以否决，对资料不齐不全的，告知相关人员及时收集完善。另一方面对客户资信、经营能力、经济实力、资金用途、保证措施、还款来源的真实性、可靠性、有效性进行验证。对客户资信良好、项目可行、还款来源可靠、资金投入风险可控的给予积极支持，反之予以否决。

四是严把“风控措施设计关”，对符合公司投资及风控政策要求的项目，风险管理部坚持从每个项目的具体情况出发，本着“程序简便、措施合法、控制有效”的原则，及时拟定风控措施，尽可能地为领导决策提供最佳建议。与此同时，对操作复杂、风险管控难度大的项目，风险管理部还逐一制定了详细的操作流程，以帮助操作人员准确执行风控决策意见。全年共开展项目风险评估186个，其中参与尽职风险调查129个，通过风险审查78个。

事实证明：企业真正的风险不在于外部而是内部，而防范内部风险的关键在于规章制度的落实。一年来，风险管理部始终坚持从本部门做起，率先执行公司业务操作和风险管理制度，做到正人先正己。与此同时，引导相关人员充分认识严格执行规章制度对防范经营风险与管理风险、企业风险与个人风险的重要性。另一方面，为准确落实项目风控决策意见，风险管理部始终坚持全程参与项目落实及回款工作，并对落实过程中的每个环节、每个步骤进行全方位、全过程监督与

指导，尤其是对各类法律文书的签署坚持做到了“有签必审、先审后签”，重要合同一律经过法律顾问审查、领导审定后实施。同时，对落实过程中遇到的新情况、新问题及时帮助进行风险分析，并提出合理、有效的解决措施，有效防止了操作风险、道德风险和法律风险的发生。

俗话说：“三分种七分管”。为确保项目投资按时顺利回收，风险管理部一方面督促业务部门随时关注项目运行情况，对即将逾期或已逾期的投资项目实行责任到人，采取电话催收与上门催收、向借款人催收与向担保人、介绍人催收相结合的手段加强清收。对生产经营正常、还款有保证、风险可控，但因一时资金周转困难的，在结清费用的前提下按公司相关规定和流程办理延期手续。另一方面，风险管理部依据投资项目台账随时了解客户结息、还款情况，对欠息、逾期的项目及时与业务部门进行沟通，对存在重大风险苗头的，主动配合业务部门通过约见借款人、前往企业实地考察，全面摸清项目投资风险状况，并根据项目风险特点制定相应的风险化解措施；对通过正常手段均无法收回的投资，在请示领导并与法律顾问进行交流沟通的基础上，果断采取法律手段进行清收，在一定程度上确保了项目风险管控的有效性。

一年来，风控人员在开展自学与互学、项目讨论与风控交流，不断加强自身专业知识学习和实践经验总结的同时，还定期不定期地开展项目风控工作后评价，对过去已实施项目尤其是对典型案例从项目立项、项目风险识别、风险分析、风险控制、风险跟踪到风险处置全过程进行回顾剖析，认真总结经验 and 查找不足，进而归纳、完善不同项目风险管控的基本方法及流程，为进一步做好项目风险控制工作，有效防范项目风险奠定了坚实基础。

过去的一年来，风险管理部虽做了一些工作，但也还存在一些不足之处，突出地表现在“三重三轻”上，即重项目风险控制，轻系统风险防范，重项目前期风险控制，轻项目后期风险跟踪，重自身素质培养，轻团队风控能力建设。

新的一年，风险管理部将在公司领导的正确领导下，紧扣公司发展战略和目标，密切配合相关部门，统筹风险管理，着力推进“五继续和五加强”，全面推动公司业务经营持续、快速、健康发展。

三是在继续坚持做好单个投资项目风险控制的同时，切实加强对投资项目行业结构、客户结构、期限结构、收益结构等的监测、调节，不断分散经营风险，防止系统风险、财务风险发生；四是在继续坚持率先垂范各项风险管理制度的基础上，切实加强对公司内控制度执行的监督，减少甚至杜绝操作风险、道德风险、合规风险等内生风险的发生；五是在继续坚持原则性与灵活性相结合的风控理念的基础上，切实加强风险管理新理念、新思路和新方式的研究和探索，为公司业务领域拓展、经营方式转变以及运行机制转换夯实风险管控基础。

审核岗工作总结篇四

测试你的童心还剩下多少，虽然童年已经远去，但只要童心未泯，就能搭建出一座属于自己的城堡。你是个永葆童真的小可爱吗？来测测你的童真指数吧！

1、如果你在纸上随意画一个圈，这个圆圈就像？

a□天空中挂着的圆月——2

b□随手从马路上拾起的硬*——3

2、在你信手调拨广播电台时，会发生以下哪种情况？

a□当听到一首喜爱的歌曲时，默默停下来——4

b□转来转去也没有想要听的节目——3

3、当你低头看手中的键盘和鼠标时，会联想到以下哪种情况？

a□它们就像路人，彼此间没有联系——4

b□它们是一对情侣，永远对彼此不离不弃

审核岗工作总结篇五

1、了解家装制图原理，熟知家装制图规范，能够进行现场验线，并能够考核图纸的现场可操作性。

2、了解家装报价组成，对家装报价有一定的经验及把控能力，能及时审核出报价中的错漏项。

3、熟悉本专业的规范及强制性条文，能独立从事本岗位的审图工作，能对图纸提出优化建议并提供具有实操性的修改方案。

4、对设计师进行制图、报价规范培训。

4、从事装饰设计行业图纸绘画、审核工作者优先；

5、语言表达、沟通及综合协调能力强，具有良好的'团队合作精神；