

最新辞职报告格式 辞职报告标准格式(汇总5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

辞职报告格式篇一

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向医院正式提出辞职。

来到医院也已经快两年了，在这近两年里，得到了医院各位同事的多方帮助，我非常感谢医院各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。医院平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向医院辞职于医院于自己都是一个考验，医院正值用人之际，医院新的项目的启动，所有的后续工作在医院上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到医院今后在这个项目安排的合理性，本着对医院负责的态度，为了不让医院因我而造成的决策失误，我郑重向医院提出辞职。

能为医院效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让项目做到平衡过渡。离开这个医院，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

辞职报告格式篇二

标准格式：

通常由标题、称谓、正文、结语、署名与日期五部分构成。

标题

在辞职信第一行正中写上辞职信的名称。一般辞职信由事由和文种名共同构成，即以“辞职信”为标题。标题要醒目，字体稍大。

称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职信的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

正文

格式

正文是辞职信的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要写出书信辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述递交书信辞职的具体理由。该项内容要求将自己有

关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要写出自己递交辞职信的决心和个人的具体要求，希望领导解决的'问题等。

结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

落款

辞职信的落款要求写上辞职人的姓名及递交辞职信的具体日期。

参考范文：

尊敬的领导：

您好！

在公司工作近一年中，学到了很多知识。非常感激公司给予了我这样的机会在良好的环境工作和学习。

因为某些个人的理由，我选择离职。并且希望能尽快做好交接工作，望领导批准我的申请。

我希望在我提交这份辞程的时候，在未离开岗位之前，请主管尽管分配，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

最后，希望公司的业绩一如既往一路飙升！主管及各位同仁工作顺利！

此致

敬礼

申请人□xxx

xxxx年xx月xx日

更多相关热门文章推荐：

1. 2015辞职报告格式怎么写
2. 2015关于辞职信标准格式
3. 2015关于辞职报告范文格式
4. 公司员工辞职报告格式
5. 20医生辞职报告格式
6. 2015年员工辞职报告模板【最新】
7. 2015最新的辞职报告模板下载

辞职报告格式篇三

亲爱的领导：

您好！

首先，非常感谢您这半年来对我的信任和关照。

这段时间，我认真回顾了这几个月来的工作情况，觉得来**公司工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作，这几个月来感谢园长对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我

感激不尽。在公司工作的几个月中，我学到很多东西，无论是从专业技能还是做人方面都有了很大的提高，感谢园长对我的关心和信任，对于我此刻的离开我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。而我在这时候却因个人原因无法为公司分忧，实在是深感歉意。所以我决定辞职，请您支持。

请您谅解我做出的决定，也原谅我采取的暂别方式，我希望我们能再有共事的机会。我会在上交辞职报告后1个月后离开公司，以便完成工作交接问题。

此致

敬礼

辞职人：

辞职报告格式篇四

尊敬的领导：

您好！

首先感谢××公司的领导和同事在这三年多时间里对我的关心与照顾，我对我的辞职感到很抱歉。我辞职有我自己的原因，希望××公司的同仁能够理解我。

这三年多时间里我学到了很多在学校里头学不到的东西，特别是为人处事这一方面。做为办公室的文员，每天处理的事情比较烦琐，可以这么说比较杂的吧，但是我丝毫没有感到厌倦，因为我从中悟出了很多道理，不管做什么事情一定要认真的去做，不要因为事情的烦琐，不要因为每天重复的事情而厌烦。我之所以想辞职的原因是因为工资和住房。在上海每个月二三千块的工资让我每月都是月光族，存钱都成问题，更不用说买房

了。我所租住的地方到公司每天上班要坐二个多小时的公交,我每天花在坐车的时间就四、五个小时,让我觉得时间远远不够用。经过了长时间的考虑我想我还是辞职吧,因为我不能改变什么,我只能选择离开。

最后希望××公司蒸蒸日上,业绩越来越好。希望领导能够批准我的辞职申请。

此致

敬礼!

辞职人□xxx

更多辞职报告范文:

1. 车间员工辞职报告
2. 2016辞职报告标准格式
3. 辞职报告标准格式

辞职报告格式篇五

尊敬的公司领导:

您好!

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

首先,我要向您表示由衷的感谢,感谢您在实习的日子中对我的帮助和照顾,让我体会到了社会的温暖。其次,我要像您表示深深的歉意,我思虑再三,还是决定写这封辞职信。辜负了您的期望,我很抱歉。

时光荏苒，三个月的时间转瞬即逝，在__公司的工作使我真正从校园踏上了社会。在公司工作经历带给了我很多愉快的记忆，也带给我人生经验的成长，在这短暂的时间里我学到了很多。离开对于我个人来说或许是一种损失。

十分感谢公司给了我一个如此难得的实习机会，在实习期间，公司领导及同事对我的帮助和照顾、公司平等的人际关系和开明的工作作风，让我倍感温馨。

经过这段时间在公司的实习，我在公司业务领域学到了很多知识，积累了一定的经验，并对我所学的专业有了更深刻的体会，对此我深表感激。

很抱歉的是，在这段时间里，我没有为公司创造多大的价值，如果以后有机会，我一定用我所学、尽我所能为公司创造价值。

因为考虑到自己的学习和学生干部工作有些冲突，所以我决定提出辞职，希望组织上能够找到能力更强更加适合这项工作的人来接替。在这里，我只能跟公司的每一位战友说，你们好好加油，我会在背后默默祝福你们。有困难我会回去帮忙的，没事情我也会回去看你们。

最后，祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：

20__年__月__日