

# 地产公司述职报告(大全7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 地产公司述职报告篇一

尊敬的领导：

您好！

又是一年末，在这洗旧迎新的日子里回首过去仿佛点点滴滴就在昨日。这一年有硕果累累的丰收，有与同事协同攻关的艰辛，有遇到困难和挫折时的惆怅时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年就伴随着新年伊始即将临近。

20xx年的春节已过；同龄的同学朋友们都背起背包登上汽车与家人拜别去往他们的希望以及未来，而我还在家中惆怅迷茫。直至x月份的一天中旬我的电话铃声响起。第x天我神采奕奕如约前往xx城的售楼部；这个xx人竟皆知的大楼盘新城市。填写了个人简历后又通过了“面试官”的.初次交流，次日我有幸加入了这个光荣的团队学习。对于我而言这是一份填补空白的新工作陌生的开始所以一切都需要学习。但是我们很幸福因为上有领导的关心和照顾下有同事的支持和帮助，更还有案场黄主管给我们呕心沥血每天加班加点和细心耐心真心的培训学习。通过日子的磨砺我们可以初步进入销售，刚来时的不安稳因素和急躁心理已逐渐平稳下来。

通过了这x年有余的工作积累和摸索，对于未来的发展方向也有了一个初步的规划，我个人也渐渐的认为适合在这一行业走下去。

今年总的客户接待量算是比较多，但是成绩却不容乐观。客户在观望的比较多当然同行的竞争也激烈，在x月份到x月份一度停歇各楼盘也纷纷的做各种活动但都是黔驴技穷。经过一番讨论我们楼盘决定亲自下乡宣传而不再在售楼部守株待兔，到达各个乡镇街道我们发海报介绍户型邀约客户到项目参观，效果很显著成绩也理想，后来我们有连续下了几次乡镇。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的业务水平。并且在工作的提升中，加强理论学习，提高自己的思想政治水平。为公司的发展建设出一份力。

此致

敬礼！

## 地产公司述职报告篇二

xx年是充满梦想和激情的一年，也是房地产行业不平凡的一年。

这年初春，有幸加入到 公司，融为这个集体的一份子，本着对这份工作的热爱，抱以积极、认真、学习的态度，用心做好每一件事情。

我于去年8月成为 公司的一名销售部副经理，至今任职15个月时间，负责金龙大厦项目的销售工作。现就任职15月来的

具体情况总结如下：

从一个对本行只是一股劲的热爱，到实战工作，我不断追求新的目标。刚开始公司将我安排到其他楼盘学习理日常事务，但在这个过程中我仍然学到了很多，且明白了要做一个有责任感的人，做一名公司喜爱的员工。感谢那些让我在平淡的工作日中给我快乐和鼓励我的人。

去年10月，喜欢你的工作，自信地去完成它：

这个月是我们的成长期，经过了上二个月的转折，这月由公司安排，调至金龙大厦项目配合代理公司。工作虽略显繁忙，但整个团队都充满了激情，工作也上手了。我们从一开始的市场调查，到项目周边配套的了解，再到房地产专业知识的培训，以及会客制度，项目的熟悉等等，我们都在积极的去学习，并渴求进步，当然这些都是为我们更好地去接待客户，完成销售业绩做好前期准备。最好的见证还是要在日后的工作中去检验，感谢领导对我们数次的培训和帮助，使得我们接待户客过程中也更加自信，同样也因为喜欢这份工作，我们将做得更自信和出色！

去年10月，有幸参加公司组织的拓展活动，我们共同感悟了一些心得。并将我们在拓展活动中的口号适用于现在的销售工作中，“超越自我，勇做第一”。除了感谢，感动以外，我们还明白了，一个人的成绩是微薄的，团队优秀才是我们共同的奋斗目标。因此在日后的销售工作中，我们将更注重团队的建设，心系集体，一起建造和谐，友谊，激情向上的优秀团队。

今年7月，自觉自发的的工作，就是对能力最好的检验：

本月以接待客户和熟悉项目知识为主。对环境和项目渐渐熟悉的我们，每天都有新客户接待，把握并了解客户的需求，是这阶段一直在做的开盘前的准备工作。当然也很考验我们

的销售能力，看能否将客户把握住。很多客户都要在了解价格的基础上才会考虑购买，那么诚意金的收取就显得尤为困难，公司在此阶段制定了一些可行的优惠政策作为说辞，让客户提前以认购的方式将房源定下来，一方面可以抓住客户，另一方面也可以减轻销售压力，做到心中有数。销售才刚刚开始，我们准备启航！

七月来访客户上百人次，成交客户也到不了十户。虽然销售率不是很高，但人气较好，且每位置业顾问的态度也比较乐观，新的销售挑战才开始，我们需要做到完成公司下达的任务指标，并有所超越。这些都需要我们整个团队的配合与努力，同样也深信团队的力量是可以做到的。

8月，“剩者”为王的坚持：

今年是我从事房地产行业中最具挑战的一年，在这一年里我们都看到了房地产市场走到了历史的大拐点，销售率的高位萎缩态势进一步明显，同样也意味着这是一个机遇和挑战并存的开始。

这个月中公司相继有很多项目增添的工作人员，这样大流量的人员给以每一个身在销售岗位上的置业顾问很大的煽动，甚至对于自己的前程也是一种思考，每当有新朋友问到你是做什么时，答案得知后他们都会说到今年的买房政策时，估计不会好卖吧！这样的话语给以我们的失落情绪，想必大多置业顾问都曾有过这样的感受，同样也曾有过挣扎、放弃的念头吧。

可是，自身从小的教育经历中有过一句话叫做：“坚持到底就是胜利”，平日里听得多了，我们都只把它当做了一句口号，但是仔细想来其实意义非凡。成功和失败很可能的差别就在最后一两步，在面对国家政策对卖房不利的情况下，不坚持就意味着对这份工作的放弃，如果坚持下去，你可能收获的会比你想象的更多。所谓“剩”者为王，必定需要坚

持下去。

八月——适应日新月异的市场，使自己变得更强：

集体奖军是每一个渴求成功人的梦想，对于团队中的每一个成员，我充分的相信他们的能力，也肯定他们的目标会达成。这个目标一方面是对自己的激励和鞭策，另一方面是希望能通过自己的努力为公司创收，这是我极力渴求的，并随时把目标放在心上，目标与行为共同起步！

## 地产公司述职报告篇三

时间过的飞快，在繁忙的工作中，在公司工作不知不觉已经将近2年了。首先，非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。同时，向公司的领导以及全体的同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助。我才能在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项公司安排的工作任务。

### 二、工作心得和体会

虽然一直从事房地产这个工作，但是我发现要学习地方还是很多，通过向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在较短时间内熟悉了工作流程，明确了工作方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路。

我十分感谢公司，给了我很多的学习机会，也希望公司日后也能继续一些有些关于销售的培训工作，我希望能通过学习不同的知识，补足自己的不足之处，让自己能把销售工作做的更好。

### 三、关键事项

作为一名策划人员，我本着“要不断的完善自己各方面的专业技能”这样一个目标，开拓创新意识，积极的完成本职工作，做好房产策划工作，严格细致地要求自己按照公司流程中所有步骤及时完成工作。

我很有幸的多次参与了公司分配的市场调研工作，每次我都深深的体会到终端销售的力量，也让我觉得策划并不是万能的。

#### 四、\_年的改进思路

在这段时间里虽然做了一些工作，但仍然存在些题，主要表现在：创新精神不足，不能积极主动发挥自身聪明才智，而是被动适应工作需要。领导交办的事情虽然都能完成，工作当中有时会忽略考虑更深一层方面，这样会造成是被动工作，减慢了工作上升到一定高度的速度。后续工作有些做的不到位，但是，我相信在我自己不断的努力和领导的帮助下，我会尽快提升自己，避免掉一些不必要的失误发生，所以我会不断补充自己各个方面不足之处，做好销售工作，希望能为公司带来更好的经济效益。

在今后工作中我将继续努力奋斗，巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取在新的一年里做的更好。

20\_年也许对于房地产行业会是一个考验，但对于我们大家也许也是一种挑战，但是身处我们团队中，我十分的有信心来面对这场突如其来的“冬天”。

## 地产公司述职报告篇四

尊敬的各位领导：

您们好！

我是xx有限公司的xxx光阴似箭，日月如梭，一转眼□20xx年即将到达尾声。在这里，我预祝大家新年快乐，万事如意。在过去的年岁里，我经历了一些事，也成就了一些事。现述职如下：

作为一个房地产开发公司的总经理，我终保持着政治思想上与上级紧密一致，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。同时，我也在通过不断地学习，来提高自身的综合素质。

我现在的职务是xx的总经理，负责整个公司的管理和经营，也包括公司运行上的一些大方向上的.指导和决策。本人任职xxxx有限公司总经理这一职位到如今，始终坚持着“勤勤恳恳、一丝不苟、谨小慎微”的工作态度。在带领公司不断创造经济效益的同时，也同时注重公司的社会影响。多年来，公司一直被评为“十佳民营企业之一”。

在二零一零年的时候，我在各级政府的大力支持下，公司承接了xxxxxx项目之一的工程□xxxx改造是最大的民生项目，做到“居者有其屋”、“居者住其屋”。这个工程虽然有些繁杂，但在各界政府的大力支持下，我相信我们一定可以游刃有余地应对工作上的一切的难题。并且，争取用更多的努力为推动城市转型，提升城市形象，建设富强文明和谐xxx做出新的更大贡献。

在工作中，我已经意识到我的理论知识不够雄厚，不能用科学的发展观来客观处理好生活中存在的不足。过分依赖经验，对此，我应当提高认知水平。对于工作中突发事件，我应当时刻保持清醒的头脑，用睿智的处理方式去合理解决它。并且，尽量把事情最大程度地简单化，以避免为工作带来不必要的麻烦。同时，我也要不断探索和改进工作方式、方法，以更加热情的工作态度投入到本职工作中，结合实际，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理水平，提高驾驭工作

的能力。并且，努力学好房产专业知识，加强对房地产发展脉络、走向的理解。用高瞻远瞩的眼光来看待房地产市场。

对工作总体上高标准、严要求是无可厚非的。但是很多时候，我过分事事都要求完美，给下属们带来了很大的压力。对此，我也将积极改正。面对工作意识薄弱的同事，我将采取温和诱导措施。而非过分苛责。

总结近几年的工作，我感触颇多。争取明年，能够展现出一个全新的精神面貌。

以上报告，请各位领导和同志们评议，欢迎对我的工作多提宝贵意见。并借此机会，向一贯关心、支持和帮助我的各界领导、同事们表示衷心的感谢。

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 地产公司述职报告篇五

经理，主管，以及各位同事：

我于20xx年担任xx区领班，在房屋部总监，经理，以及xx区主管的监督和支持下，我与xx区同事一道，认真履行岗位职责，完成了xx区各项工作任务。现做如下：

（一）从实际情况出发，认知和解决xx区的各项工作问题。

每年三月份到八月份是xx区岗位人员流动最大的时期，往往会存在新员工上手慢，不能独立解决问题；而老员工工作强度大工作时间长，导致工作积极性不高的问题。对此，我和其他三位领班在加强对新员工岗位职责，岗位要求，岗位服务流程培训的同时，加强对他们的监督和引导，以老员工带



新员工，表现突出的新员工和新员工之间互相交流学习的方式，让新员工尽快适应环境，独立处理工作中的问题。而另一方面，对于老员工因上班时间长，休班时间少而闹情绪的现状，我们尽量在适当的情况下，和其他部门的沟通协调，争取从其他部门调同事过来以补xx区的人员空缺，让本部门的员工休班难的问题得以缓解。从而以人性化的管理方式来调动员工的工作积极性和工作热情。

## （二）加强对员工的培训

按照以往的经验，在员工培训方面我们多重点培训员工的服务意识和技能以及岗位职责和要求。而在今年，我们积极响应酒店倡导的“建设环保型绿色酒店的方针政策”，在原有的培训上制定出“一个循环，三个节约”的绿色环保实施办法，并在新员工的培训课程上进行强化。号召员工努力做到将客用消耗品的成本降到最低，并在节约用水，用电等方面要求员工形成“我为绿色酒店尽一份力”的意识。将节能降耗的措施“由小及大，由点到面”的贯彻传播开来。切实从酒店实际情况出发，争取将节能降耗措施做到最好。

（三）在做好本职工作的同时，积极参加酒店组织的各项活动。

在今年全运会志愿者服务中，我作为酒店志愿者中的一员，和其他同事一起奔赴全运村进行为期两个多月的开荒和服务工作。虽然开荒的工作很累，但是因为之前参加了佳悦酒店的开荒工作，所以二次开荒对我来讲可以说是轻车熟路。我在努力带好自己班组的同时，和酒店积极配合，协助做好每一项工作，最终顺利完成了全运会的全部工作。同时，我被授予全运会志愿服务“微笑天使”的称号。

在此期间，我利用工作之便，和其他酒店的同行进行沟通交流，取其精华，弃其糟粕，为回酒店后的继续工作做着积极的准备和改进。

一年来，尽管我在做好自己的本职工作上付出了很大的努力，但仍存在诸多不足。

- 1、对服务和管理的理论知识储备不够。
- 2、工作开拓创新不够。
- 3、在工作中对细节问题考虑不够。
- 4、只注重工作质量，对工作态度和工作作风要求少。
- 5、争取上级支持多，和同事协作，共同处理问题少。

针对上述问题，我将从以下几方面着手，予以整改：

- 1、加强理论学习，进一步提高自身素质。
- 2、工作上创新。转变工作思路，集中精力，解决好工作中存在的各个问题。
- 3、采取过硬措施，确保工作保质保量完成。
- 4、加强对员工的督促和培训。
- 5、主动和同事沟通，多采纳大家意见，共同协作处理问题。

衷心感谢各位领导一年来对xx区工作的支持，监督，指导以及对我个人的帮助。我将认真地经验，发扬成绩，克服不足。以百倍的信心，饱满的工作热情与班组成员一道：勤奋工作，开拓创新，为酒店的发展和壮大做出应有的贡献。

## 地产公司述职报告篇六

不知不觉中□20xx年已经接近尾声，加入公司已有些时间，这

这段时间的工作中，我学习并积累了很多知识和经验，锻炼和提高了业务能力，更让自己的人生多了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的是增加了一份人生阅历。可以说，在建华的这段时间中，收获颇多、感触颇多。在这里，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现将今年工作做以下几个方面总结。

学习，永无止境，来到公司的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质和操盘模式，通过努力的学习明白了销售经理的真正内涵以及职责，并且深深的喜欢了这份工作，同时也意识到自己的选择是对的。

刚进公司的时候□xx项目没有进场，觉得有点无聊甚至枯燥，但12月进入xx之后，回头再看，感觉在公司中每时每刻都会学到东西，主要在于自己有没有去发现、去学习。在公司领导的耐心指导帮助下，我渐渐了解心态决定一切的道理，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对生活和工作，随之心境也是越来越平静，更加趋于成熟。

1□ xx共计销售xx套，销售面积xxx平米，销售额xxx元，回款额xxx元；

2、 到xxx后，对项目人员重新系统培训了房地产专业知识和销售技巧。

3、 修改和重申了案场制度，制度更加细化。

4、 制定早、晚会签字制度，分析市场、客户以及销售中遇到的问题，提升团队士气。

1、 对业务监督执行力度不够

2、 对项目整体把控有待于提高。

- 3、 需要进一步增加管理方面的经验。
- 4、 与甲方缺乏有效沟通。

在学习公司完善的操盘经验，发掘自己工作中的不足的同时，计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

- 1、 进一步提高自己的管理水平；
- 2、 及时完成领导交给的各项任务；
- 3、 与甲方及时有效地沟通，保证销售工作的正常化；
- 4、 不断改进工作中所存在的问题，及时调整策略，保证明年销售任务的顺利完成；
- 5、 同时努力学习策划推广方面的技能，给项目销售提供更好的可行性方案。
- 6、 加大工作的检查力度和计划的可执行性，努力增强团队的执行力。
- 7、 制定月可行的销售计划分级管理，执行目标确立到个人，分工和责任明确，使销售工作系统化和正规化，提高团队工作效率。
- 8、 工作从细致性出发，做到掌握销售上的一切相关事务。

20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的一年，虽然我来xxx公司时间不长，但是在这里真正体会到了团结协作，互帮互助，共同创业的一种精神，同时感谢各各领导、同事对我工作方面的支持和帮助，我相信公司在每一名员工的努力下，在新的一年里将会有新的突破，更好的发展，项目在

公司的领导下，会以更好的业绩回报公司。

销售经理述职报告 | 销售述职报告

销售经理述职报告 | 销售述职报告

## 地产公司述职报告篇七

本人自xxxx年8月份加入公司，任职成本管理中心资料员，转眼xxxx年快接近尾声，在即将踏入xxxx年之际，我感慨良多。回首过去，在各位领导的悉心关怀与同事们的帮助下，通过自身的不懈努力，在短时间内适应了新的工作环境，在新的工作岗位上我虚心学习、忠于职责，较好地完成了各项工作任务，工作上取得了一定的成效，现将本人入职以来的工作情况总结如下：

- 1、制了案卷目录等档案检索工具索引；将收集到的档案信息编制成文件汇编等汇编资料，以确保利用档案的各种需要；建立各类档案统计，如各类档案借阅登记簿、文书档案移交登记簿、档案收进、移出登记表等，做到清晰规范。
- 3、档案管理工作：对于成本管理中心日常文书档案按相关工作标准进行规范化的分类管理，再运用平时维护与定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记工作。
- 4、其次，认真核登规范了内部发文□xxxx年全行共发文500多份，每份文件都经过认真登记编号。第三，每年年底，每个部室处理完毕的文件，都要分门别类，妥善保管，为以后装订档案做好预备。
- 5、拟草了成本管理中心管理方案。
- 6、完成了xxxx年的造价经济指标分析。

7、图书、杂志编号、分类整理，形成电子文档，使图书、杂志的管理规范化；

在公司工作的半年时间以来，在同事们的积极配合下我得以完成各项工作，取得了一定成绩，与此同时我得到了以下方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；

3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把份内的工作做好。

由于工作实践不够全面，我在xxxx年工作中仍存在以下的不足：

(一)日常工作中与其它同事的沟通欠缺，工作开展得还不够充分；

(二)对公司的'发展史及企业文化不够深入了解；

(三)岗位专业知识不充足，实际工作中走了一些弯路。

针对xxxx年工作中存在的不足，为了更好地完成下一年度的工作，我将重点做好以下几个方面：

(一)利用工作之外的时间，多学习房地产相关专业服务知识；

(二)加强对本岗位知识的学习，以便进一步地提高工作效率。

(三)加强部门会审文件的跟进力度；

(四)认真制作各类报表,仔细核对相关数据,以保证报表的正确率。

(六)更深入地了解公司的发展历史与企业文化,使自己更好地融入公司这个大家庭;

(七)加强与同事之间的沟通,以利于工作的更高效开展。

述职人:xxx

20xx年xx月xx日