

最新爱岗敬业工作总结(大全7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

爱岗敬业工作总结篇一

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立健全一套合理而科学的公司管理制度便迫在眉睫，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，年工作将以此为中心。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各门店及部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是各店长及部门负责人，他们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为他们带来帮助。另外完成新员工入店手册。

继续配合各门店及部门工作，协助处理各种突发事件。年是x拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建设也是年行政人事部工作的重心。

其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信x会越来越做强。

爱岗敬业工作总结篇二

在我的身边有一位20多年连续被评为“先进工作者”的老会计。他没有惊天动地的事迹，但他平平常常的日子总是那样充实。参加工作的28年来他甘做一头老黄牛，走千家进万户，和农民倾心交谈，大力宣传税改政策；到田间去地头，与村民干部反复测算，掌握第一手数据。无数个白天在酷暑烈日中行走，数不清的夜晚在蚊虫叮咬中度过。哪里有争议和问题，哪里就有他的足迹。累了，坐在田埂上歇一歇；饿了，就啃一口随身携带的方便面。由于基层财政工作的特殊性，他没有八小时之外，也没有节假日的概念。记不清多少次了，当年三十的鞭炮声噼里啪啦爆响时，他才拖着疲惫的步子回到家里。有一次他携带近万元的税款从村里骑摩托车回乡，途中突然下起了暴雨，不巧的是车也熄了火，风雨交加，道路泥泞，又冷又饿的他只有推着车一步一步艰难的前行。自己成了落汤鸡，放在衣兜深处的税款却完好无损。他说：那可都是农民的血汗钱呀，宁愿我自己淋一场病也不能出差错。凡事不干则已，要干就不能让人家戳脊梁骨”。在他的心里干好工作就是最大的荣誉！20__年实行农村税费改革，为了跟上信息化管理的步伐，年龄大文化水平低的他面对电脑这个一无所知的领域下定决心克服困难，从头学起。这位老同志利用一切业余时间学习电脑知识，从基本的打字到系统的操作，查阅课本、虚心向电脑操作员请教。功夫深，铁杵磨成针，现在他已成为系统操作的能手，乡村的税费改革工作取得了较好的成绩。

值得欣慰和自豪的是在我们财政战线这样的例子还有许许多多。他们没有星期天，没有节假日，工作在基层，吃苦在一线。当都市里华灯初上，无数个家庭晚饭后共享天伦之乐的时候；当情人们双双对对、花前月下，闲庭信步的时候，常常是他们最忙碌的时候。为了开源节流、涵养税源，为了确保工资发放、基层政权运转，他们加班加点，无怨无悔。正因为有了这样一支财政队伍，我们的事业才兴旺发达、生机勃勃；我们的改革才不断深化、与时俱进。才能从199__年的分

税制逐步实现部门预算、国库集中支付、政府采购、收支两条线管理等一系列制度创新。

我要做一个有用的人。现在我参加了工作，成为了一名普通的财政人，与许许多多忠于职守、兢兢业业的同事们一起战斗在平凡而神圣的岗位上，以强烈的责任心和使命感工作着、奋斗着、创造着。在枯燥中寻找乐趣，在单调中发掘丰富，在平平淡淡中打造一次次的辉煌！

在我工作的756天里，每一天都被一些东西感动着。那些用真诚、用奉献、用爱心书写的心灵日记让我历历难忘。坐落在泲河北岸的局机关院内规划有序、花草茂盛，威严庄重的办公楼设施齐全、宽敞明亮。我们的财政队伍斗志昂扬、热情饱满、团结拼搏、迎难而上！200__年阳光明媚的三月，为了全面打造学习型、服务型、效能型、廉洁型机关，泲河区财政局领导班子在省级文明单位的基础上竖起了效能建设的旗帜，在全区财政系统开展了绩效能级制考核活动。建立了科学的考核系统和严格的考核指标，实行指纹打卡、学习上岗、上岗挂牌、人员去向卡制度。局领导以身作则，率先垂范抓制度、抓落实、抓服务，严格考试、考勤和考评。过去那种“八点上班九点到，十点还在街上绕”的现象不见了，“门难进、脸难看、话难听、事难办”的衙门作风更是消失得无影无踪，现如今，大家讲学习，比工作，优服务，乐奉献蔚然成风。满意在财政，效能树形象的旋律奏响泲河两岸。

爱岗敬业工作总结篇三

3、负责汇总公司年度综合性资料，组织起草公司综合性的工作计划、总结、报告、请示等文件。

4、负责组织公司通用规章制度的拟定、修改和编写工作，协助参与专用标准及管理制度的拟定、讨论、修改工作；对文件中涉及的重要事项进行跟踪检查和督导，推进公司的管理。

- 8、监督执行规章制度和劳动纪律，处理员工奖惩事宜。对各岗位及其场所的劳动、卫生、安全情况进行定期及不定期检查。
- 9、负责公司车辆调度、管理、维修、保养工作，监督各部门有计划的安排用车，满足公司业务用车的合理要求。
- 10、负责做好公司来宾的接待安排，组织、协调公司年会、员工活动、市场类活动，开展年度总结评比和表彰活动。
- 11、负责公司内、外文件的收发、登记、传递、归档工作。
- 12、负责公司员工活动的策划和组织。
- 13、负责公司办公用品管理。
- 14、负责并监督实施对员工劳动保护用品定额和计划管理工作。
- 15、负责公司档案的管理工作。
- 16、加强部门之间的协调，为促进相互的团结做好工作。
- 17、负责与相关上级政府部门的联系，获取相关法律、政策信息，争取政策支持。

爱岗敬业工作总结篇四

(一)参与制定了财务部相关规章制度若干项。规范了经济行为，使财务工作进一步走向法制化，制度化，规范化。

第八年是我们公司变更的第一年，各项改革迅速发展的一年。作为财务部，我们也有很多制度要建立，所以我们经过开会讨论，草议出公司内部会计管理与控制制度， 公司内部审计

制度，公司会计核算制度与方法，使财务工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们财务部结合我们公司的实际，在做好财务工作的同时，积极配合其它各部门各项工作的开展。坚持“完善自我，协调合作”的原则，努力完善财务部的各项制度。

(二)在制度完善后，我们进一步明确了各自的职责和权限。使内部控制制度进一步得到体现，可以更好地为公司决策提供重要的依据。

(三)日常工作

1，协助财务总监办理了税务登记，完成了工商登记和税务登记，我便与银行部门联系，办理了在银行的开户手续。及时到各相关部门购买了各种票据。

2，协助财务总监和主管整理上一年度的财务资料，提交给会计师事务所进行验资，当事务所出具验资报告后，我们准备好其他资料，和财务总监去银行办理了三年期的`一笔长期贷款。

3，清理，归纳客户欠费名单，得出欠款金额，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

4，认真审核交到我手中的凭证和各种报销单据，然后根据审核无误的凭证登记现金和银行存款日记帐，及时给合法，正确的凭证报销，入帐。坚持每天清查库存现金，与现金日记帐进行核对。严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

5，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作，市场研发费，产品研发费□iso认证费，广告费，运输费，材料采购费，人才招聘费等等各种费用。6，对收回的公司各

项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。认真开出支票，从无坐支现金。

7，坚持财务手续，严格审核算发票上的各个项目，对不符手续的发票不付款。

8，为迎接公司评估和审计，工商等部门对我公司帐务情况的检查工作，准备所需财务相关材料，及时送交会计主管。

(一)体会到要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，它需要出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。

(二)健全的内部控制制度，合理的人员结构是做好出纳工作的基础条件。

(三)上级的重视与支持是搞好工作的关键。领导的重视程度越高，出纳工作发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，要注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取上级的信任，取得了上级对出纳工作的高度重视和大力支持。

(四)出纳工作也要树立服务意识。出纳工作的性质决定了出纳工作必须坚持监督与服务并重，出纳工作也可以归为是内部管理的一部份，它的目标是为了加强资金的管理，为管理者服务。把服务意识融于整个出纳工作过程中，做好为经济决策提供依据的同时为其他部门工作的开展提方便。

在这三年的运营的时间里，我能够遵守公司的章程和财务部的各项制度，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职工作，在出纳岗位上发挥了应有的作用。

(一)爱岗敬业，扎实工作，不怕困难，团结协作。我们大家大都是第一次认识见面，因而便根据自身的专业特长极其爱好，性格特点等安排了职位。出纳这个职位对我来说比较适合，因为我有着细心和谨慎的特点。担当了就要做好。我基本上都按时上下班，没有缺席。当天的工作当天完成。和其他部门保持良好的沟通和合作。

(二)坚持原则，客观公正，依法办事。三年运营以来，本人主要负责出纳工作，在实际工作中，本着客观，严谨，细致的原则，在办理现金收支事务时做到实事求是，细心审核，加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行操作工作。在审核原始凭证时，对不真实，不合规，不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予接受；对记载不准确，不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正，补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备，规范合法，确保了我所出报的会计信息的真实，合法，准确，完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

(三)任劳任怨，甘于奉献，爱岗敬

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平。

二、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

三、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

四、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；

也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。五。出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。以上都是我将近3个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

爱岗敬业工作总结篇五

我在医院试用期来感受到医院向上朝气对未来充满信心愿意为六院一份微薄力量请和同事们监督和支持！

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

认真学习《护士法》及其法律法规，让我意识到，法律制度的日益完善，法制观念的不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识。现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，这就要求我丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少的发生。

在工作中，严格遵守医院和科室的各项规章制度，严格执行查对制度及护理操作规程，落实制度，减少差错事故的发生，严格执行无菌操作，保证孕产妇以及新生儿的安全。贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，文明礼貌服务，

坚持文明用语，落实到工作中的每个岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

对年轻护士认真传、帮、带，做好护师职责，努力提高护理病历书写质量及护理表格合格率；对出现的缺点、差错，认真总结、分析、查找工作隐患，防患于未然。

在工作过程中，我深深感到自身不足，对于各种传染病知识了解很少，明显感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性。一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向同事请教，参加医院和科室组织的各种传染病知识学习班；思想汇报专题三是在实践中学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把无私忘我做为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐，牢固树立全心全意为病人服务的宗旨。

以上是我在医院工作一个月的总结，这些天来深刻感受到医院的积极向上的朝气，对未来充满信心，愿意为六院贡献自己一份微薄的力量，请领导和同事们给予监督和支持！

爱岗敬业工作总结篇六

晚上好！我演讲的题目是：让青春在奉献中燃烧。

我，作为一名在共和国太阳照耀下，成长起来的普通干部，1998年，在为__的教育事业奋斗了8个春秋之后，我幸运地来到了县委办公室，这个特殊的工作岗位。不经风雨，长

不成大树;不受磨炼,难以炼成钢铁,在办公室这个大熔炉里,使我深深地认识到,青春只有在奉献中才能燃烧。

办公室工作是辛苦的。不要说白天有成堆的文字材料;也不要说不说深夜还在赶印文件和领导讲话;更不要说在放假期间,别人已经休息了,而我们还要工作。各位可曾记得,有多少次,在加了一夜班以后,第二天一早我们又接受了新的任务;各位又可曾记得,有多少次我们在睡梦中被急促的电话铃声叫醒,值班的同志说,又要加班了。辛苦是一种磨炼,辛苦中,我们体验到了人生的真趣;辛苦中,我们锻炼了自己的能力;辛苦中,我们充实了奉献的人生。

办公室工作是默默无闻的。当某项工作顺利完成时,人们何曾想到,办公室的同志在其中付出了什么;当某个会议胜利召开,人们又何曾想到,小到领导座椅的摆放,都需要办公室的同志一一做好;当人们拿到精美的文件和领导讲话稿时,人们又何曾想到,这花费了同志们多少个日夜!办公室的工作就像一只蜡烛,当人们看到耀眼的烛光时,而总是忘记了燃烧自己躯体的蜡烛。正是在这种奉献中,我们的工作才得以完成,我们的事业才得以进步。

办公室工作是光荣的。光荣的根源在于,我们时时处处都在为人民服务。我们做每一件事情,都直接或间接地,在为_60万人民服务,就连我们接每一个热线电话,我们的每一个呼吸,每一个语气,都联系普通百姓的心。因为我们深深地知道,我们代表着县委的形象,代表着办公室的形象,我们为此而感到无限的光荣。正是寄于这种光荣,我们百倍地努力,忘我地工作;正是寄于这种光荣,我们的同志带病坚持工作;正是寄于这种光荣,我们的同志把名利抛在脑后。

办公室工作需要牺牲精神。深夜回家,当我们的同志看见没人照顾的孩子还躺在沙发上熟睡的时候;当为了一篇文稿,我们陪伴着星星和月亮,用呢咕丁燃烧自己思维的时候;当我们值班,由于忙而不能吃饭被饥饿煎熬的时候,我们不能不想

很多很多。工作本来也是一种生活，如果一种工作让人失去太多，那么，拥有这种工作的人就需要一种精神来支撑，这种精神就是：牺牲自己，全心为人。正是寄于这种精神，办公室培育了一批又一批好干部，正是寄于这种精神，办公室的工作才无往而不胜。

办公室工作需要学习精神。办公室工作是一座山，我们便是那登山的人，而登山的工具就是学习；办公室工作是一条船，我们就是那划船的人，而学习就是那划船的桨。只有学习才能解决工作中的一切难题，正是在办公室这种学习的磨砺中，我们学会了电脑，掌握了法律、金融、管理、世贸等知识；正是这种学习，我们学会了做事的原则和方法；正是这种学习，我们的精神更加富有，对未来将更加自信。

办公室工作需要理解精神。深夜，当我们根据通知的时间要求，必须把电话打到领导家里的时候，我们需要理解；当我们付出百倍的努力把文稿完成，又需要根据新的思想、新的观念重写时，我们需要理解；当我们因为工作被人误解时，我们更需要理解。理解就像一剂可口的调料，可使原本无味的生活变得生动起来；理解就像一缕缕春风，可使疲倦满脸的同事变得轻松起来；理解就像一位高级美容师，可使略显苍老的同志变得年轻起来。多一些理解，多一点幽默，多一丝微笑吧！这样，我们的工作，将更加高效；我们的生活，将更加精彩。

爱岗敬业工作总结篇七

一、工作认真负责，敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，克服孕期反应等身体不适，始终以积极认真的心态对待工作。特别是四月份两台机组同时运转，劳动强度增加，在线仪表有的不准确，还要完全靠手工分析，如按一台机组的正常试验程序，做试验就得两小时，期间还要加药，监控水质，巡检设备，夜班还要排污。刚开始是忙的厕所都顾不上去，费尽心力唯恐水质控制不及时。后来又积极调整自己的工作思路，抓住重点，先做没在

线仪表的和水质波动大的，再做水质指标较稳定的，两台机组水样交叉做试验，这样虽然一人一岗，仍坚持不懈，及时了解水质情况，更好地调节水质。

二、技术上用心钻研，理论上熟记操作规程，自购其他化学学习资料；实践上严格遵守运行规程，培养独立操作能力，保证不发生误操事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向师傅、专工请教，虽然已能独立上岗了，但深知要想把化学专业学透学精，还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，一月才比一月强。即使休产假期间，利用间歇时间，不忘看化学专业书籍，做到身不在岗心在岗，还充分利用家里网络资源，查看电厂化学文献，开阔视野，继续充电，希望在上岗后能以新的认识高度对待工作。

三、能力包括协调能力和处理事故能力，若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，化学专业亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。例如在七月份，二号机组凝结水溶解氧突然升高，化学上并无任何操作，询问汽机人员，因调整水位有操作，除氧装置上部没有达到真空，造成数值突然变化，并非水质劣化。所以判断能力快速准确，活学活用，才能更好地干好工作。

四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”。在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。如在五月份一号机炉水水质还不稳定，就要积极主动询问集控室，了解负荷变化，低负荷时尽量开大连排开度，以保证蒸汽品质，尽快让炉水合格并稳定，而高负荷时连排开大，排污效果既不明显又浪费工况。所以在尽量开大连排的基础上尽力节省资源，把握两者平衡点。六月份实行低磷酸盐处理，控制炉水加药量，既要防止锅炉的酸性腐蚀，又不能浪费药品，还要防止锅炉长期的人为积盐结垢，为做到一举三得，更是精心测定，细心监控，操心设备，耐心沟通。

五、建议：

- 1、安全设施能否更加完善、细致一些，设定设备误动保护措施，故障演习预案以及酸碱事故求援方案，防患于未然，更新传统的化学监督观念，变被动处置为主动预见预防。
- 2、加强微机自动化程度，最好能充分利用网络资源，让其物尽其用，使化学水质监督更加灵敏高效；完善化学在线仪表、仪器全自动操作及维护，使化学试验结果更科学精确。
- 3、现在都讲环保意识，作为热力发电企业，是否也能集思广益，制出更加节水的措施，少用或不用化学试剂，充分实行水的再循环和再利用，这只是我不成熟的想法，因个人能力有限，还需要师傅及专工的专业技术知识来看待。

---年即将到来，新的半年有新的开始，有新的压力，制定新的合理目标才有新的突破。

- 1、继续钻研化学专业技术，提高事故处理能力，争取汽水监督工作更加熟练，水处理工作会操作。
- 2、干好本职工作的同时，了解其他专业知识，争取早日达到公司的“全能培训”目标。
- 3、继续发挥团结协作精神，强化华润理念，鞭策自己有更高的认识和发展。