

最新药店社保自查报告(大全6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

药店社保自查报告篇一

xxx分局：

贵局于20xx年12月4日对我店进行了日常检查，现场检查发现我店存在5项问题，我店就本次现场检查的不合格项目作了相应整改现将整改情况汇报如下：。

检查当日由于药师xxx去了南朗镇办事，导致药师不在岗。

整改措施：加强药师管理，责令各药师在营业时间内不得离岗。

整改措施：加强工作人员卫生教育，保持药店环境卫生整洁。

整改措施：组织质量管理员和药师认真学习《药品经营质量管理规范》及药品分类管理有关规定，严格按照规定做好处方药与非处方药分类摆放。

整改措施：组织店内人员认真学习，严格按照本店《质量手册》规定，做好拆零药品工作，药品拆零时必须使用拆零工具。

整改措施：加强对药师的教育，销售处方药必须保留处方备查□xxxxxx药店

二00九年十二月十一日

药店社保自查报告篇二

接你处的`通知，市三力药业公司及时开会传达布置工作，要求我们下属各经营企业在本部门内部抓紧开展自查自纠工作，对照国家食品药品监督管理局和gsp管理的规定，严格自查，并根据各自的情况写出自查报告。我们三力药业五部按照要求，认真进行了自查，现将自查结果汇报如下：

我们接到通知后，全体员工行动起来，在我部负责人的带领下，对门店内部进行了全面的检查，检查用了一天的时间，最后我们汇总了检查结果发现有如下问题：

- 1、门店提示、警示顾客的牌子老化，失去美观了。我们及时进行了更改，现在已经更换了新的警示牌。
- 2、整体药店卫生还可以，但有些死角卫生打扫不够干净。比如各柜台的最下面一格，里面卫生打扫不彻底。当场对售货员进行了批评教育，并要求他以后一定改正。
- 3、近效期药品没有及时关注，以至顾客看到时才发现了问题。以后一定认真进行陈列检查。
- 4、温湿度记录书写不够规范，字体有的潦草看不清。

药店社保自查报告篇三

我xxxx店收到资阳市市医保局[]20xx[]责改通[17]号通知后，高度重视，认真学习该文件，深刻领会文件精神，我店根据xx市市医保局下发的《关于对定点零售药店进行年度考评检查》的精神，我药店结合通知，对照本药店的实际情况，进行了认真对照检查，发现xxx药店存在一些问题，如药品摆放错误，属于rx摆放在otc药品陈列架上。

对于发现的问题我们将要求药店加强医保相关政策学习；严

格按照签订的服务协议为参保人员提供医疗服务，并要求药店上报整改报告。我店将严格遵守《资阳市基本医疗保险定点药店医疗服务协议》和《药品管理法》的各项规定，现将整改措施报告如下：

严格遵照国家处方药和非处方药分类管理的有关条例，处方药和非处方药分柜销售，已明确规定医生处方销售的药品，一律凭处方销售，同时设立非处方药品专柜，贴有明显的区域标识。保健品设专柜销售，不与药品混合经营，保健品专柜须将设立“本柜产品不使用医保卡结算”的警示标志。

xxx药店今后将严格遵守□xx市基本医疗保险定点药店医疗服务协议》各项规定，要求各个药店按照《基本医保药品目录》刷卡，购非药品类商品以后都不给予刷医保卡。并且凡人卡不符者，一律不刷医保卡。

今后将加强店长、驻店药师、收银员、营业员等人员的药品知识培训，严格执行gsp认证各项要求，同时对药店所有人员加强医保相关政策学习培训。

我们保证在以后的经营工作中，今后将认真落实□xxxx基本医疗保险定点药店医疗服务协议》和《药品管理法》各项规定，做好各项工作。

望领导视察指导！

药店社保自查报告篇四

东台市xx药店成立于xx年xx月，位于东台市xx□自开业以来，认真贯彻《药品管理法》、《处方药与非处方药分类管理办法》及《药品经营质量管理规范》等相关的法律、法规和行政规章，以为更好地加强药店经营管理，提高经营质量及服务水平，适应市场竞争，药店质量负责人xx对xx年xx月份以来药店经营管理情况对照《药品管理法》、《药品经营质量

管理规范》进行评定和总结，并依据《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》重新修订了药店《质量管理制度》，进一步明确了药店各岗位职责，大大提高了药店的硬件及质量管理水平。现药店质量负责人xx对照《药品零售gsp认证检查评定标准（试行）》对药店执行gsp的情况进行自我检查，汇报如下：

管理职责

1、药店严格按《药品经营许可证》和《营业执照》核准的经营方式和范围经营，零售经营化学药制剂、生化药品、抗生素、中成药及中药饮片，在药店的显著位置悬挂《药品经营许可证》、《营业执照》和从业人员情况简介、服务承诺、便民措施，公布了监督电话，设置了顾客意见簿和服务监督台。

2、药店质量负责人xx对药店药品质量负领导和直接责任□xx为药品验收员、养护员、营业员，负责药店验收、养护、陈列等一系列工作。

3、根据本店实际情况及发展需要，质量负责人重新制订了药店各岗位质量责任、质量管理制度、管理程序，并于xx年xx月起实施。

a□各岗位质量责任

(1) 药店负责人质量责任；

(2) 药店质量负责人质量责任；

(3) 药店验收员质量责任；

(4) 药店养护员质量责任；

- (5) 药店保管员质量责任；
- (6) 药店营业员质量责任；
- (7) 药店采购员质量责任；
- (8) 药店电脑管理员质量责任。

b□ 质量管理制度

- (1) 质量管理制度执行情况检查、考核制度；
- (2) 药品购进管理制度；
- (3) 药品验收管理制度；
- (4) 药品储存、养护检查制度；
- (5) 药品陈列管理制度；
- (6) 首营企业和首营品种质量审核制度；
- (7) 药品销售及处方管理制度；
- (8) 药品分类管理制度；
- (9) 驻店药师管理制度；
- (10) 拆零药品管理制度；
- (11) 药品效期管理制度；
- (12) 不合格药品管理制度；
- (13) 中药饮片质量管理制度；

- (14) 中药饮片进、销、存管理制度；
- (15) 质量事故报告管理制度；
- (16) 质量信息管理制度；
- (17) 药品不良反应报告管理制度；
- (18) 退货药品管理制度；
- (19) 养护设备、计量器具管理制度；
- (20) 药品检验报告书留存登记管理制度；
- (21) 质量查询和质量投诉管理制度；
- (22) 安全卫生和人员健康状况管理制度；
- (23) 职工质量教育培训管理制度；
- (24) 服务质量管理制度

c□管理程序

- (1)、首营企业审核管理程序；
- (2)、首营品种审核管理程序；
- (3) 药品购进管理程序；
- (4) 药品验收管理程序；
- (5) 药品养护、检查质量管理程序；
- (6) 不合格药品管理程序。

1、药店负责人xx系xx毕业，具有xx职称。药店质量负责人xx□
xx职称，全面负责药店质量管理工作。

2、药店任命xx□(高中毕业)为中药饮片验收、养护、保管员
兼营业员□xx□(高中毕业)为验收、养护员(除中药饮片)兼
营业员□xx为采购员、电脑管理员。

3、所有人员都经药监部门培训考核取得上岗证。

4、药店每年组织直接接触药品人员进行健康检查并建立健康
档案，未发现患有精神病、传染病和其它可能污染药品疾病
的人员。

5、开展药店内部组织的培训及药监部门组织培训相结合的员
工职工继续教育，并建立了教育培训档案。

1、本药店营业面积xx平方米，仓库面积xx平方米，药店的营
业场所、办公区、生活区分开管理，符合小型药品零售企业
的设置要求。

2、营业场所宽敞、整洁；货架、柜台整齐。药品分类、导购
标志齐全、醒目。

3、有调节温湿度的设备——空调、温湿度计。

4、衡器完好并每年到法定部门进行检测。药品调剂工具、包
装药袋清洁。

5、仓库、营业场所完全隔离，库内平整、清洁、货架齐全，
实行色标划区管理。按规定设立了待验区(黄色)、退货区
(黄色)、合格品区(绿色)和不合格品区(红色)，并配
备了必要的养护设备——空调、温湿度计，仓库为阴凉库。

6、计量器具、养护设备能够做到每季养护检查一次，并记录

完整。

1、药品的购进能严格按照药店《质量管理制度》和程序性文件执行。质量负责人负责审核查验加盖供货企业原印章的《药品经营（生产）许可证》、《营业执照》复印件以及供货企业销售人员的法人委托书原件、身份证，确保供货企业资格合法，签订明确质量条款的购销合同，质量负责人负责质量条款的执行。购进药品及时验收、填写购进记录（注：本药店购进记录与入库质量验收记录合并填写），并按要求保存。

2、药品由验收员进行验收，质量负责人进行检查指导，能严格按照药店《质量管理制度》的程序性文件，对到货药品及时进行验收，并按照生产厂家、品名、外包装、标签、说明书、批准文号、生产批号、规格等项逐批验收，做好《药品购进与质量验收记录》。xx年xx月份以来，药品入库合格率为100%，未发现不合格药品情况，程序符合要求，记录完整。

3、能严格执行首营企业审核制度，首营企业台帐健全。审核程序符合药店《质量管理制度》中程序性文件要求。首营品种管理制度、管理程序、台帐簿册健全，到目前为止未经营首营品种。

4、进口药品的购进，有加盖供货单位质量管理机构原印章的《进口药品注册证》、《进口药品检验报告书》复印件。包装的标签使用中文注明药品名称、主要成份及注册证号，并有中文说明书。

1、药品陈列储存按用途分类，对近效期的药品养护员能按月填报近效期报表，并使用近效期标志。

2、库存药品与墙、屋顶和空调的间距大于30厘米，与地面间距大于10厘米。实行了色标划区管理，待验区、退货区黄色，合格品区绿色、不合格品区红色。

3、不合格药品的确认、报告、报损、销毁有完整的程序和记录簿册，到目前为止未发现不合格药品。

4、营业场所的`温湿度坚持每天上午9:00,下午3:00各一次进行监测、管理和记录（店堂温度保持在0℃—25℃，相对湿度保持在45%—75%），发现超出范围，能及时采取调控措施，并且记录完整。

5、陈列药品能够按照用途分类存放，做到药品与非药品、内服药与外用药分开存放；易串味药品与一般药品分开存放；处方药与非处方药分区存放；拆零药品存放于拆零专柜，并保留原包装标签至销售结束，并且记录完整。

6、陈列药品的货架、货柜内能保持清洁卫生，无杂物、私人物品等。

7、陈列药品实行了一货一签，标签内容齐全、字迹清晰，分类、导购标志牌放置准确。

8、陈列药品能按月养护检查，重点养护品种及拆零、近效期药品按半月养护检查，养护检查记录完整。养护中未发现有问题质量的药品。

1、药店营业时间内，能确保药师在岗，考勤记录完整。药师在岗时能佩戴标明姓名、技术职称、职务的胸卡，方便患者咨询。

2、营业人员在岗时都能身着工作服并佩戴胸卡，注意仪表，保持个人卫生，文明服务。销售药品时，能严格遵守有关法律、法规和制度，正确介绍药品的性能、用途、禁忌及注意事项。

3、药品销售能严格按照

4、销售拆零药品使用卫生清洁的包装药袋，药袋上药品名称、规格、用法、用量、原包装有效期等项目齐全，拆零操作规范，记录完整。

5、经药店gsp自查报告1营中药饮片符合国家药品标准及省级药监部门制定的中药饮片炮制规范，调配工具齐全。在销售中营业人员能力求做到计量标准。

6、营业场所服务公约、非处方药忠告语、处方药警示语及服务监督齐全，位置醒目。《药品经营许可证》、《营业执照》、驻店药师公示牌等都已悬挂上墙。

7、药品不良反应报告制度健全，有台帐簿册。

8、营业场所设置了顾客意见簿，公布了监督电话，建立健全了服务质量管理制度，到目前为止，未收到顾客批评意见和药品质量投诉。

1、本药店自开业以来未出现经营假劣药品以及被药监部门查处的情况。

2、注意收集质量信息，能经常从各级药监部门下发的文件和通知、网络、报刊等方面了解药品质量信息，并建立了质量信息档案。

3、建立了药品质量档案。

4、对《质量管理制度》的执行情况能按照制度要求定期考核，并有考核记录。

5、本药店未经营二类精神，药品及毒性中药材。

通过自查，发现本药店仍存在不足之处，如药店营业员医药专业知识有待提高，营销水平尚不够高等，但总的来说已基

本达到《药品零售企业gsp认证检查评定标准（试行）》的要求，现申请gsp认证检查。

xx年xx月xx日

药店社保自查报告篇五

接你处的通知，市三力药业公司及时开会传达布置工作，要求我们下属各经营企业在本部门内部抓紧开展自查自纠工作，对照国家食品药品监督管理局和gsp管理的规定，严格自查，并根据各自的情况写出自查报告。我们三力药业五部按照要求，认真进行了自查，现将自查结果汇报如下：

我们接到通知后，全体员工行动起来，在我部负责人的带领下，对门店内部进行了全面的检查，检查用了一天的时间，最后我们汇总了检查结果发现有如下问题：

- 1、门店提示、警示顾客的牌子老化，失去美观了。我们及时进行了更改，现在已经更换了新的警示牌。
- 2、整体药店卫生还可以，但有些死角卫生打扫不够干净。比如各柜台的最下面一格，里面卫生打扫不彻底。当场对售货员进行了批评教育，并要求他以后一定改正。
- 3、近效期药品没有及时关注，以至顾客看到时才发现了问题。以后一定认真进行陈列检查。
- 4、温湿度记录书写不够规范，字体有的潦草看不清。

药店社保自查报告篇六

根据《中华人民共和国药品管理法》和新版《药品经营质量管理规范》及《药品经营质量管理规范实施细则》的要求，我药房对实施gsp工作高度重视，并进行了认真准备和全面检

查，现将我药房实施gsp认证工作及自查情景报告如下：

本店成立于20xx年11月21日店，位于田苑新村17栋12号网点，企业负责人吴爱枝，质量负责人吴爱枝。经营范围：处方药与非处方药、中成药、化学药制剂、抗生素制剂、生化药品、乙类非处方药等。现有职工4人，其中从业药师1人，已取得上岗证有3人，营业面积106平方米。经营品种有800多种。

由于我店规模小、人员少、业务少，鉴于此种情景只是设立质量管理组，由4名同组成：分别是药店法人：吴艳、质量管理负责人：吴爱枝（兼驻店药师）、验收员：沈芸芸、养护员：李芳。营业伊始，我药房就是按照gsp要求制定了一套适合自我实际情景的药品经营质量管理文件，经营过程中，我药房严格按照gsp要求去做。在营业的初期，有些制度执行的不好、存在过工作不规范的现象，后经过几次整改此刻制度已完全得到落实，已完全贴合新版gsp要求。

为了不断提高全体员工的专业技术素质，制定了学习培训计划，定期的组织全体员工学习药品管理法律法规和专业技术知识，每六个月进行一次考核，并建立培训档案。

本企业根据新版gsp要求配备了电脑及贴合相关管理要求的药品进销存管理软件，在营业场所配置了检测温湿度的设备，现备有温湿度计、空调。并配置了防鼠、防虫、防火设备等。营业场所清洁、明亮，营业货架、柜台齐备。

根据《药品管理法》和《药品经营质量管理规范》等有关法律法规要求，对购进药品进行质量与合法资格的审核，并索取加盖企业公章的药品gsp认证书、药品经营许可证（批发）和营业执照复印件，委托书应明确规定授权范围和授权期限；药品销售人员的身份证复印件；购进进口药品，向供货单位索取《进口药品注册证》、《进口药品检验报告书》复印件，并加盖供货单位质量管理机构的原印章；进口药品应有中文

标识的说明书。

对首营企业和首营药品实行审核制度。企业建立了药品购进台帐，台帐真实、完整地记录药品购进情景，做到票、帐、物相符，再根据相关程序录入电脑做好各项基础工作。

验收管理：验收人员对购进的药品，根据原始凭证及税票，严格按照有关规定逐批检查验收并记录。主要检查验收的药品是否贴合相应的外观质量标准规定。

(1) 外包装是否牢固、干燥；封签、封条有无破损；外包装是否注明通用名称、规格、生产厂商、批准文号、注册商标、批号、有效期。对于特定储运标志是否贴合药品包装要求。

(2) 内包装每件中是否有产品合格证，容器是否合理，有无破损，封口严密是否合格，包装字迹应清晰，品名、规格、批号等不得缺项；瓶签要粘贴牢固。

(3) 药品标签说明书上明确印有药品的通用名称、成份、规格、生产企业名称、批准文号、生产批号、生产日期、有效期等。标签或说明书上还应有适应症或功能主治、用法用量、禁忌、不良反应、注意事项以及贮存条件等。

(4) 验收进口药品其包装的标签以中文注明名称、主要成份以及注册号，有中文说明书，并附有《进口药品注册证》、《进口药材批件》和《进口药品检验报告书》，并加盖供货单位质量管理机构红印章的复印件。及时收集药品不良反应情景，出现不良反应立刻上报药监部门。

我企业在始建时就严格按gsp要求，高标准地营造了储存及陈列环境，按市局最新标准装修了营业区，做到了营业场所宽敞明亮。购物方便，标志醒目，根据经营情景和gsp的要求，对药品进行了分类。并根据药品性能和性质进行了分区，分类、实行了色标管理，将仓库划分为待验区（黄色）、合药

品区（绿色）、不合格药品区（红色）和退货区（黄色），做到了药品与非药品、外用药与内服药分区存放，做到了便于操作、防止差错、污染事件发生。

添置了货架，温室度仪，避光设施（窗帘），防鼠设施（门缝密封）到达了“七防”（防尘、防虫、防鸟、防鼠、防潮、防霉、防污染）要求。安装了贴合照明要求的照明设备。营业区都置有空调可保证适宜的空气湿度和温度。在工作中按照本店的“药品储存、养护与陈列管理制度”进行管理，如药品与非药品分开陈列、非处方药品与处方药分开陈列、内服药与外用药分开陈列等“四分开原则”分类陈列，含麻黄制剂类特殊制剂专柜陈列，并标明警示标语，拆零区专柜配备相关拆零工具。

为了给消费者供给放心的药品与优质的服务，企业对从事药品零售工作的营业员，进行业务培训考核。销售药品，针对顾客要求所购药品，核对无误后将药品交与顾客，并开具销售凭证，同时详细向顾客说明药品的服用方法及禁忌等；在营业场所明示服务公约、公布监督电话和设置顾客意见簿。对顾客的评价和投诉及时加以解决，对顾客反映的药品质量问题，认真对待，详细记录，及时处理。

计算机系统为国内知名大公司：深圳万国思讯软件有限公司开发。相关模块贴合新版gsp应用要求，每一天对库存量自动提醒，每月对库存近效期产品可做催销提醒，到期企业及到期药品自动限制相关采购验收销售等活动，对含麻制剂可自动进行限量及登记姓名和身份证销售等。

我药房成立自查组，由经理吴艳带队、质量负责人主抓，对本店实施gsp管理情景进行自查和整改：

一是对有关档案、记录进行科学地归纳和整理；二是对货架上销售标签规范填写；三是对店面卫生重新打扫；四是对分类管理的情景进行进一步检查并规范。经过自查自纠活动gsp

管理水平得到进一步提高。

经过gsp自查，我们认为已初步到达标准要求，现提出认证申请，欢迎各位领导前来检查指导。