

# 最新新闻部工作报告(优秀6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 新闻部工作报告篇一

新的一年开始了，学生会的各项工作已经紧锣密鼓的展开，我们新闻部也将饱满的精神面貌做好新学期的部门工作，在上学期，新闻部全体成员相互协作，积极配合，最终使我部门各项工作及活动顺利开展并取得相应效果，完成了计划任务。但我们自身的宣传工作也存在着一定缺陷，为了展现一个优秀部门的实干精神，为更好地开展学生会新闻部的各项工作，真正做到有计划、有步骤的进行各项工作，同时使我们的工作做出特色和成效，我们会再接再厉，在去年的工作基础上再进一步，将我们的工作做的更好。

本学期时间较短，各种活动又比较多，所以工作密度比较大，但我们每个成员都带着强烈的工作热情，为了忙中有序，我部作出了新闻部新学期的工作计划，内容如下：

4. 工作中充分发掘每个成员的才能，让每个成员的才华都能最大限度地得以发挥，得以提高，给他们创造锻炼的空间，同时培养全体成员的合作精神，在提高工作素质的同时提高工作效率。

5. 积极配合个方面的工作。加强新闻部内部的联系，把新闻部建设成一个人性化的温暖大家庭。

6. 充分利用好展板和橱窗栏，做好学校各项活动总结和宣传工作，积极主动的行使宣传职能，为我校的宣传工作添亮点。

7. 进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作积极性，提高工作质量。

8. 细化部门内的工作记录，详细记录每位干事在任职期间所做的工作事迹，并将添加部内的会议记录。

9. 鼓励部门成员与其他部门成员交往，及时了解其他部门信息，把工作状态由原来的被动转为主动，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。

我们将要领导我们这支年轻的队伍风雨兼程，做好这学期中该做好的事情，用满腔的热情去做好每一件事，用饱满的精神去迎接每一份挑战，我相信，只要我们共同努力，那么我们就一定能够把我们的工作做得更好，更好地服务大家。

希望在新的一年里，不管是我部部门还是部员都能很好地发展自己和上年相比有所突破，构建自己的文化特色，保持并发展自己的文化特色，把教育科学学院这个网络门面做得更好。

## 新闻部工作报告篇二

### 一、工作概要

本学期新闻部的工作重点是加强团队制度建设，建立考核制度，让工作安排，绩效测评有章可循，同时提高新闻和文章采稿量，积极协助学生会其他部门，鉴于新闻部自身的特点，本学期进行一些团队内部活的建设，以加强团队内部交流，同时新闻部计划举办一次面向全院学生的活动。

### 二、制度建设

新闻部近期将制定一系列关于考核成员工作绩效的制度，大体计划新闻部部长负责统筹整个部门的工作安排，及时和学

生会其他各部门沟通协作。

1、每个成员的基础分是60分，按照平时工作量和积极性予以评判

奖励制度：1)每发布一篇新闻通讯加5分，同一篇新闻在多个校园媒体上发表可累积加分;2)大型活动报道一篇加10分，同一篇新闻在多个校园媒体上发表可累积加分;3)每做一张海报，海报制作成员加5分;4)每发表一篇文章加5分，同一篇文章在多个校园媒体上发表可累积加分;5)每跟随学生会其他部门执行拍摄任务一次加5分;6)以小组或个人名义策划新闻部内部活动的主要负责人加15分，其余个小组成员加10分。

2、新闻部副部长做好每两周的例会开展工作，注意督导成员的工作进程，公平对待新闻部成员的绩效考核，进行定期新闻部成员的工作汇总，期末负责综合考核新闻部成员工作，对表现优秀者进行适当的奖励。

三、工作安排提高新闻采稿量，提高新闻质量，除了激励惩罚制度建设外，积极和其他新闻组织联系，可举行一些学习交流会。

1、积极配合各部门的工作安排，对学院相关活动等进行及时的报道

2、完善团队建设，提高成员工作积极性和工作效率

3、举办新闻部内部的成员活动，加强内部交流，提高团队意识

4、举办院内的一次活动(正在设想筹划中)，充分锻炼新闻部成员的活动策划实践能力，活动的指导监督有部长和副部长全程负责。

## 新闻部工作报告篇三

在新形势下，为了进一步配合学校工作，培养合格学生干部增强我校团组织的吸引力、凝聚力和影响力，院团委新闻部制定工作计划如下：

1. 值班。安排干事每天在院团委学生办公室值班。中午12：00到12：40，下午6：00到6：40。
2. 收稿件。干事在办公室值班的主要工作就是收二级学院交上来的新闻稿，并且做好记录，每周汇总一次。
3. 例会。每周二下午6：00新闻部例会，主要安排本周工作及总结上周工作。
4. 报道。凡涉及院团委各部门的事务，新闻部都会做跟踪报道，包括新闻稿的写作及照片的拍摄。

### 十一月份

1. 11月x日到11月x日，进行新干事公文写作培训。
2. 11月x日进行培训总结，干事写培训心得，交与团委办公室。
3. 11月下旬，和院团委宣传部一起组织第二届“海经x视界”的摄影大赛。
4. 各二级学院的大型活动，院团委各部门的活动，新闻部积极跟进做相关报道。

### 十二月份

1. 十二月上旬，开展《海经青年》的第六期编辑工作。主题是关于新老校区的。

2. 十二月下旬，我们进行学期工作总结，小组开会的形式了解学生干部的心理动态，让其充满信心，为下学期的工作打好基础。

4. 各二级学院的大型活动，院团委各部门的活动，新闻部积极跟进做相关报道。

我们的计划只是我们工作中的一个部分，在做好自己工作的同时，更要认真完成上级交代下来的各项任务。今年学校的情况比较特殊，所以有很多工作运行起来就比较困难，但是，我们工作时要有饱满的热情和积极向上的心态，争取为学校建设奉献我们更多的力量。

院团委新闻部

二〇xx年x月x日

## 新闻部工作报告篇四

潍坊学院学生会新闻部是我校重要新闻传播媒介之一，是学院学生会的重要组成部分，主要负责对学院及各院系重要新闻的采写，它是关系到我校对外宣传的部门，也是学生了解学校发展动态的窗口，其重要性是不言而喻。年复一年，新闻部从幼稚走向成熟，有过成功，有过失败；有过欢喜，有过失落。种种经历告诉我们：随着新学期的到来，我们的肩膀上又多了一份责任。

新一届新闻部成立面临的是新的挑战，面对各种繁琐而复杂的工作，我们将以饱满的热情和信心投入到新学期的工作中去，我们将始终坚持以“求真务实，开拓创新”为原则，必将学生会新闻部的工作开展得有声有色。

现将本部工作计划列举如下：

## 1、新闻部制度

### (1)例会制度

每周召开一次例会，安排专门的干事做好每次例会的会议记录,在例会中安排干事每周的工作，工作要分工明确,责任分配到个人，在干事的工作过程中不断提醒和询问工作的进展情况,必要时提供帮助和建议，确保工作及时有效的完成。

### (2)管理方法

对各成员的考察和评定，将统一按照拟定的标准实施，如每次例会的到会情况、工作手册的记录情况、工作态度(如是否积极肯干，是否在工作过程中积极思考、富于创新精神等)及工作水平的情况，都将准确地记录在册，在年终评优时，递交到主席团作为参考。

## 2、新闻部干事的培养计划

根据新闻部的职能特点的同时，将根据每个人的专长进行培养和发展，主要想从采访沟通技巧各类新闻稿写作技巧等贴合本部门职能需要的各个方面进行培养，目前还在规划状态，将在一定时期的考察中，发现每个人擅长的方面并加以培养，务必将每个人的特长发挥到最优。

## 3、工作理念

新闻部是学生会的重要组成部分，新闻部在学院学生处和学生会主席团的领导下，积极开展各项工作，协助其他兄弟部门，服务于广大同学。本部开展的各种宣传工作，力求体现出我系和同学们作风严谨、积极向上的精神风貌，为学校 and 广大同学树立良好的形象、展示我校人文风采。

## 4、度工作计划

(1). 与院学生会各部门保持联系，快速、准确地把握各部的活动动向，得到活动的信息后，提前安排好人员，准备好相关事务，把任务责任到人。

(2) 通过与各分院负责人的联系，在第一时间知道校内活动。全方位地采访、报道，及时投稿、整理、存档。在保证稿件数量的同时，所写新闻及时准确，经审核后向学校各个媒体投稿。

(3) 对新闻稿完成后的仔细校对。校对工作的任务是对原稿负责，尽量消灭一切语法上的错误，发现原稿有错漏和不妥之处，应及时予以解决。保证稿件质量。

(4) 组织新闻部成员参加《齐鲁周刊》举办的“我的大学”征文比赛，以锻炼各成员文笔，同时达到发现各成员所擅长的文体，达到发现人才，各司其职，各负其责的目的。

(5) 近期将举办干事培训会，由部长和副部长介绍工作经验，开展各类新闻稿件写作技巧的培训，尽快使干事熟悉写作套路，熟悉写作技巧。同时要求干事尝试写作各类新闻稿件，由各个部长进行批改，做到有针对性的、一对一的培养。

(6) 增加信息来源与宣传阵地的扩大化。加强学院各个媒体的联系与合作。若有必要，也可发放《新闻部工作调查问卷》，通过调查了解同学们对新闻部的意见和建议，不断改进工作方式，提高工作效率和质量。

以上是我部粗略的计划，至于细节性的工作要逐步计划，有句话说：“凡是预则立，不预则废。”新闻部一定会对每一步工作做好周密的计划，做好合理的安排，让新闻部立得起，立得直。

## 新闻部工作报告篇五

(1) 与院学生会各部门保持联系，快速、准确地把握各部的活动动向，得到活动的信息后，提前安排好人员，准备好相关事务，把任务责任到人。

(2) 通过与各分院负责人的联系，在第一时间知道校内活动。全方位地采访、报道，及时投稿、整理、存档。在保证稿件数量的同时，所写新闻及时准确，经审核后向学校各个媒体投稿。

(3) 对新闻稿完成后的仔细校对学生会新闻部。校对工作的任务是对原稿负责，尽量消灭一切语法上的错误，发现原稿有错漏和不妥之处，应及时予以解决。保证稿件质量。

(4) 组织新闻部成员参加《齐鲁周刊》举办的“我的大学”征文比赛，以锻炼各成员文笔，同时达到发现各成员所擅长的文体，达到发现人才，各司其职，各负其责的目的。

(5) 近期将举办干事培训会，由部长和副部长介绍工作经验，开展各类新闻稿件写作技巧的培训，尽快使干事熟悉写作套路，熟悉写作技巧。同时要求干事尝试写作各类新闻稿件，由各个部长进行批改，做到有针对性的、一对一的培养。

以上是我部粗略的计划，至于细节性的工作要逐步计划，有句话说：“凡是预则立，不预则废。”新闻部一定会对每一步工作做好周密的计划，做好合理的安排，让新闻部越做越好！

## 新闻部工作报告篇六

新闻部和宣传部一同被认为是一个学院对外展示自己的窗口。针对这一特点，对于我们管理学院成立后的第二届新闻部的定位和发展，我做了以下规划：



（一）定位：窗口部门。

（二）发展：新闻部的发展以四个字、两个词概括——继承，创新。

1、组织落实通讯稿的撰写工作，内容上以我院新闻为主，格式上严格把关，努力提高通讯稿质量。

2、常规工作：包括现任副部在内，分为组。做到工作分工不分家。

每次活动由其中一组负责，一人拍照，两人记录新闻素材，并于活动当天12点之前，每人发一则新闻至副部的邮箱。副部发往部长邮箱审核后发出。其次是安排好副部的工作，充分调动大一新成员的积极性，让其了解部门的工作，对于通讯的写法，也要给他们进行详细的讲解。发现每个人的特长，充分的发挥每个人的优点。

2、将通讯稿的撰写工作量化考核化，在制度上督促同学撰写通讯稿，强化同学撰写通讯稿的观念，从而提高同学写稿的积极性和提高通讯稿的质量。

3、对新闻稿完成后的仔细校对。校对工作的任务是对原稿负责，尽量消灭一切语法上的错误，发现原稿有错漏和不妥之处，应及时予以解决。保证稿件质量。

4、加强稿件的反馈力度，及时对新闻稿的质量进行反馈，并在例会上加以强调。

5、与宣传部合作，每月以宣传板的形式公布上月的通讯情况和稿件采用情况。

6、积极配合其他部门组织的活动，以最快的方式将活动信息传达出去，以达到对外宣传的效果。