

最新基地校年终工作总结 学校工作报告 告(汇总7篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

基地校年终工作总结 学校工作报告篇一

福清文光中学是一所初级中学民办学校，校址设在福清音西街道音西村杨厝自然村，距清荣大道500米处。校园占地面积179亩，建有教学楼、行政楼、图文中心、宿舍楼、食堂、体育馆、艺术馆等七幢，建筑总面积达80000多平方米。现有教职员工179人。教学班48个，学生2531人。多年来，学校教育教学质量稳中有进，学生参加福清市统考，平均分、及格率、优秀率均居全市69所公民办初中校榜首[]20xx—20xx学年被福清市委、市政府授予教育工作先进单位[]20xx年被福清市委综治委授予“平安先行校”荣誉称号[]20xx年1月3日以97分的高分成绩通过福州市级义务教育标准化学校评估验收。

1、学校认真落实董事会领导下的校长负责制，坚持依法办学，依法管理，切实加强校级班子和内设机构建设。校长、副校长任职资格达到规定要求，并通过福州市校长班岗位培训。配置学校内设机构科学合理并认真落实内设机构岗位责任制。

整个学校安定稳定，师生年年安全，人人平安[]20xx年被市综治委授予“平安先行校”荣誉称号。

组员：苏佩芝、王颜霞、陈茹彬、王桂英、陈凤玉、陈红、李燕、郑小生、黄宁

(2) 加强心理健康教育，设立标准心理辅导室（名曰“心情驿站”），聘请10位专兼职辅导老师，制定出一套切实可行的心理健康教育工作实施方案，定期开展教育培训和心理咨询活动，为学生心理健康服务。

(3) 把心理健康教育纳入德育工作体系，建立起分管校长负责，德育工作教师为主体，班主任和专兼职心理健康教育教师为骨干，全体教师共同参与的心理健康教育工作体制。充分认识涉校涉生犯罪的严重性与危害性，提高对防范涉校涉生暴力犯罪工作重要性的认识，对学生开展安全教育，培养学生的安全防范意识，提高学生的自我防护能力。

4、学校设立有医务室，配备专职医务人员3人，实行三班倒工作制，24小时为师生服务。高度重视学生入学体检工作，建立学生健康档案，对已知的有特异体质、特定疾病的学生，给予适当关注和照顾，对患有严重疾病不宜在校学习的学生，应当休学，由监护人安排治疗、休养。配备生管教师9人，建立住宿学生安全管理制度，管理规范，全天候为寄宿生服务。学校食堂有营业执照、卫生许可证，从业人员健康证，严格遵守卫生操作规范，坚持每餐消毒，建立食堂物资定点采购和索证、登记制度与饭菜留验和记录制度，检查饮用水的卫生安全状况，保障师生饮食卫生安全。

1、我校一贯坚持依法收费，亮证收费。学校的收费项目，收费标准，都经市物价局审定，实行亮证收费，实行通过兴业银行交款收费，学生凭银行交款回执单凭证，到学校注册，财务室换给市财政局使用的收费票据，做到了手续简化，家长放心。学校能及时将学生注册款存入兴业银行文光中学基本帐户，不存在收费不入帐，收费存入个人帐户等违法现象。

2、我校严格执行财务管理制度，配齐财会人员，并持证上岗。学校教

育资金使用安全、规范、有效。

1、学校严格执行收费公示制度，每学年除通过招生简章安民告示外，注册时，还通过校务公开栏、校长公示等形式进行公布，而且不折不扣的落实到位，不存在巧立名目乱收费，也不存在虚假广告等问题。

2、学校的代办费项目和收费标准，也经市物价局审定，实行单独立帐户，按学期进行结算，多还少补，做到了公开、透明，得到广大家长好评。

3、我校严格按一学年收费一次的收费办法，不存在跨学年收费，也不存在收取教育储备金、赞助费等违规问题。

4、学校一贯严格按《福州市民办学校新生入学收费、退费协议书》的规定，开学初已与全体初一新生家长签订了退费协议书、签订率达100%，而且严格按协议执行，不存在对学生做虚假承诺，或擅自签订非法协议等现象，所以，我们从未发生家校退费纠纷案件。

5、我校能根据《福州市民办学校受监控办学资金使用管理办法》规定，在兴业银行开设文光中学监控资金专户，及时存入受监控资金，目前帐户上尚有存款3605000元。

6、我校按市物价局审定的收费标准为8600元/学年，实际收费标准旧生为6000元/学年，新生为7800元/学年，所以，按教育主管部门的规定，国家发给学生的义务教育阶段民办学校的学生减免费学费用可以不必发给学生。但招生简章承诺的优秀生、特长生优惠减免学费，我们都按时兑现，绝不食言，不仅如此，王长斌董事长今年还为慈善事业做贡献，斥资30万元，资助300名小学贫困生就学。

1、我校按照教育行政部门确定的招生计划和录取条件，按“面向全市，自愿报名，双向选择，自主招生”的办法，在规定的时问、地域范围招收学生，并按规定建立学生学籍管理制度。没有通过组织考试或变相考试招收学生，积极树

立诚信意识。在每年招生期间，开展校园开放日活动，召开生源校领导和家长会议，引导家长正确了解每年招生政策，没有宣传与政策相悖的任何招生信息。

2、我学校招生简章和广告严格按照《福州市民办学校招生简章和广告

备案的管理规定》（榕教民[20xx]52号）进行备案。每年招生简章和广告均经过市教育局审核备案。发布的招生广告和招生简章与审核备案的内容相一致。

1、我校聘用教师实行劳动合同制，聘用教师依据《中华人民共和国合同法》的规定，遵循平等、公平竞争、择优的原则。根据《福州市教育局关于加强福州市民办学校教师队伍管理工作的意见》规定，严格审查教师应聘材料，求职教师必须提供学历证书、教师资格证书、职称证书、计算机等级证书、普通话等级证书、计生证明、无犯罪记录证明和原单位解除或者终止聘用合同的书面证明等等正本和复印件，并承诺对所提供的证件的真实性负责。学校验证后，正本退还本人，复印件做为应聘资格的硬件条件予以收存。

2、学校维护教师的合法权益，依法为教师建立个人基本档案，签订教职工聘用合同以及办理“五险一金”，落实寒暑假带薪休假制度。 3、学校建立师德师风考评体系。将师德建设放在教师队伍建设的首位，采取完善师德师风日常制度、建立师德师风考评体系、开展师德师风自我反思、宣传师德师风模范典型等相应方式，进一步加强学校师德师风的集体教育和民主监督，使师德规范深入每一位教师心中。

4、学校加强教职员政治学习和业务培训。努力提高专任教师的思想素质、业务水平和实践能力，建设一支属于文光自己培养的师德高尚、业务精湛、结构合理、充满活力的高素质专业化教师队伍。

1、我校严格执行福州市教育局制定的校历安排，没有擅自调整国家法定节假日时间安排，严格按照教学计划组织教学活动，开齐开足每一门课程，确保教学培养目标的完成。没有随意加深课程难度、随意增减课程和课时、赶超教学进度和提前结束课程。

2、严格执行国家课程计划。充分利用地方和学校的传统和优势，积极开发地方课程和校本课程。现有初一学习手工制作，初二学习福清乡土地理，初三学习福清方言，做到了有场地、有教材、有教师、有课程安排。同时，按照课程标准要求开展书法教育。

3、规范作息时间。我校根据国家课程方案，科学制订学生在校作息时间，认真落实大课间活动。学校和教师没有违反规定占用节假日和休息（含晚自习）时间组织学生集体补课。

1、根据融教[20xx]486号文件要求，自20xx年1月1日起，我校校长实行请销假制度。校长请假外出，寒暑假、法定节假日及公休日期间外出，会议、活动请假均按文件规定执行。

学校积极支持政府督导员的工作，如实反映情况，提供有关资料、档案等，对政府督导员提出的合理化督导意见和建议积极整改。为政府督导员提供必要的工作条件。

1、由于办学规模的扩大，学校师生已达2700多人，安全防范工作还比较艰巨，学校还须常敲警钟，加强工作。

2、劳技课、校本课程才刚刚起步，今后还须大力完善。

3、学校特色服务还要进一步改善，力求做到让学生安心，家长放心，社会满意。

基地校年终工作总结 学校工作报告篇二

我校xxxx年教职工代表大会经过学校各部门的积极筹备、全体教职工的共同努力，今天如期召开了，现在，我谨代表校长室向大会作学校工作报告，请予审议，并请各位代表提出意见。

一、以安全稳定为前提，确保学校工作有序进行

1. 建立安全工作领导小组，完善各项制度。做到认识统一，责任明确，措施落实。开学初，进一步建立并健全了教师轮值制度、教师护送制度、低年级上放学交接制度，在校门外划定了家长接送等待区，同时提出了学校安全管理“五严”新要求，即：值班制度必须更加严格、门卫盘查必须更加严密、隐患排查必须更加严细、遵章守纪必须更加严肃、交通饮食卫生安全教育必须更加严实，将学校安全提高到一个新的高度。把学生安全工作放到第一位，教师做到天天讲，时时讲。确保学生高高兴兴上学来，平平安安回家去。
2. 配合相关部门大力整治校园周边环境，加强人防，安排专兼职保安三名，进行技防设备的添加和改造，进一步增强防范能力，净化育人环境，同时先后聘请了南京安居防火教育培训中心王磊讲师和镇司法科科长到校做安全专题讲座和法制讲座，发放告家长书和学生自救自护常识50条，提高学生自救、自护的能力，增强学生的法律意识。
3. 认真学习沈健厅长的视频讲话，严格教师对学生教育的方式方法，规范教育行为，真正做到依法执教、依法施教，严禁体罚和变相体罚学生。
5. 加强学校卫生工作。建立了卫生打扫制度和卫生检查制度，要求所有教师齐动手，设立卫生工作台账，重视学生良好个人卫生习惯的培养，营造文明、卫生、安全的校园。

二、以队伍建设为基础，确保教师素质稳步提升。

1. 加强师资队伍建设。重视对教师的政治思想教育、职业道德教育；强化师德师风建设。组织全体教师学习“五严”规定和《中小学教师职业道德规范》。强化师德师风建设，提高教师素质，使师德建设做到经常化、制度化、规范化。进一步完善学校常规管理制度，以创文明校风、树师表形象为重点，全面开展“师德师风教育”活动。坚决杜绝歧视差生、体罚差生等一些有损教师形象的现象，自觉遵守学校的各项规章制度，严以律己，忠于职守，服务学生，提高质量。以此提高教职工思想素质和修养，端正思想和工作态度，以高度的责任感去完成本质工作。本学期周荣林老师被评为泰州市优秀班主任。

2. 重视对教师的业务培训，提高教师的业务水平，坚持以校本培训为主，加强学习与反思，深化教师成长记录。通过集体学习、演讲比赛、主题研讨、个人自学、反思撰写等方式，扎实开展师德培训。

3. 大力加强师德师风建设，提高教职工思想政治素质和职业道德水平，深入学习贯彻落实教师职业道德规范，树立良好的职业形象，树立全局观、集体观、荣誉观，树立以校荣我荣、校衰我耻的思想，有主人翁的责任感和使命感，真正做到为人师表、忠贞事业，敬教乐业，尽职尽责，无私奉献，服从安排。

4. 加强党支部的建设，组织党员定期学习、讨论，参政、议政，召开民主生活会，积极交纳党费，深入开展教师大走访活动，党员进社区活动，党建示范区创建活动，“创优争先”活动，充分发挥党员的先锋模范作用，培养中青年骨干教师、积极分子入党，本学期朱海军和陈芹被发展为新党员。

5. 加强学校中层干部作风建设，设立中层干部管理台账，做到勤政务实，精诚团结，严以律己，宽以待人，公道正派，

言行一致，开拓创新，依法办事，增强执行力，当好服务员，树立整体意识、责任意识、群众意识和民主意识；规范班子成员言行，落实制度、职责及奖惩措施，工作既有分工又有密切协作，形成日常工作、部门工作有专人管理，责任分明，重大问题齐抓共管的良好局面。

6. 抓工会工作。定期召开工会小组会议，认真讨论新学期工作思路，适时小结工会工作，及时传达上级有关精神，在过去的一年，我校工会工作考核获得了全市一等奖；二是开展丰富多彩的有益教工发展和身心健康的活动。本学期我们先后开展了教职工韵律操和校园集体舞比赛、象棋比赛、攒蛋比赛三项活动，组织教师参加了“争做六有好教师，立足本岗创佳绩”活动，并举行了隆重的启动仪式，组织教师积极参加教工论坛，我校共有四个二等奖，一个三等奖；三是切实维护教职工的合法权益，深入实施“送温暖”工程，加强对教师的人文关怀，组织女教师参加妇检活动，组织看望生病的老教师、老领导，精心组织朱士标老师的悼念仪式；四是关心退休教职工的精神和物质生活，增强工会的吸引力和凝聚力；五是积极组织教师参加慈善一日捐活动，全校累计捐款老师 13200元，学生1201.4元。

7. 鼓励教师深入教育教学研究，注重经验、心得、体会收集，并撰写经验文章发表。过去的一年出刊《伦小教研》一期，课题研究案例专辑一本。上报各类征文合计数十篇。其中主页制作评比我校一人次获泰州市三等奖，课件制作一人次获姜堰市一等奖，二人次获姜堰市三等奖。

三、以教学管理为抓手，确保教学质量逐步攀升。

1. 组织学习学校管理制度，严格规范教职工行为。为了进一步规范学校管理，进一步完善教师奖励性绩效工资考核发放工作，进一步弘扬爱岗敬业无私奉献的伦小精神，我校校长室会同各部门，认真组织全体教师学习市局相关文件，吃透文件精神，先后出台了教学管理人员的工作台账、年级组

工作台账、教研组工作台账、教科研工作台账、学校中心工作台账等系列管理台账，所有台账发放到教师，人手一份，让教师早知道、早熟悉，明确新年奋斗目标，此外，我校一如既往坚持集体备课制度和业务学习制度、一月一次的年级组组长例会和一月一次的年级组例会、一月一次的教学工作例会、一周一次的教导例会制度，台账制度和例会制度双管齐下，为提高我校的教育教学质量奠定了坚实的基础。

2. 在严格执行“五严”规定的新形势下，我校为了进一步提高教育教学质量，积极探索教学管理的新举措，创新教学管理新模式，努力实现“以人为本，和谐发展”的思想，构建人性化管理模式，改变传统的听课制度和教学工作检查制度。听课实行预约与点课相结合。期初，校长室就提出明确的听课要求：年级(教研)组组长必须分别带领本组相关人员将本组所有老师各学科的课巡回听一轮，校长和教导主任必须深入各年级组、各教研组参与听课，全体教学管理人员必须本着提高课堂教学效率的指导思想和老师们一起研究教材、研究学生、研究教法和学法。教学工作检查一方面采取分学科、分段、分时检查的方法，有助于查细查实，避免走马观花、流于形式。另一方面一改过去单一的教学管理人员查教师的模式，实行教学管理人员和教师代表的互动，让骨干教师代表参与教学工作检查，有助于检查的公正、公平。全学期共进行了5次教学专题检查，涉及了所有学科和所有教师，进行了三次学科调研，涉及了8个学科，进行了一次三年级英语口语测试，一次全校兴趣小组活动成果展示活动，通过检查、调研、测试、展示，及时发现存在问题，如不按要求书写教案，个别青年教师教案太简，听课次数不足，作业批改不认真、电子备课不符合要求，如少数学科及格率偏低、部分兴趣小组作品品位不高等现象，检查后在全校教师会议上进行了总结，并要求教师对出现的问题进行及时的整改，教研组在下次的检查时进行跟踪。

3. 加强对新课程的研讨力度。坚持“备课、上课、说课、评课、讲座”五步曲的教研活动流程，“以听课、说课、评课

为主线，以观、评典型课例为抓手，积极探讨课堂教学中的难点、热点问题，激发教师主动参与教研实践活动，研讨务实、高效的常态教学模式，促进课堂教学改革，提高教师专业化水平。过去的一年共组织开展了46次教研活动，涉及了所有科目，取得了较好的教研效果。

4. 抓课堂教学工作。加强”以人为本、和谐施教“的教学管理理念，全面落实教学工作的”八字“方针。即：备课要”深“，上课要”实“，作业要”精“，教学要”活“，手段要”新“，辅导要”细“，负担要”轻“，质量要”高“。认真研究课改背景下的课堂教学，重新审视课堂中的师生活活动，构建现代师生关系，增进师生之间的交流与沟通，不断优化学校的教学策略，从学生成长的角度做更多的思考，做到把学问和人生合一，以保证培养的人才是高质量的，从而形成”尊重、理解、协作、高效“的师生教学新局面。

5. 丰富活动，关注学生全面发展。教育以人为本，为了进一步全面推动新课程实施，促进学生全面素质的提高，让学生的特长得到充分展示，学校还组织开展了多项活动。如讲故事比赛、演讲比赛、书法比赛、绘画比赛、写字比赛、语文素养展评活动，撰写”文明交通“征文11篇，撰写”泰州发展我成长“征文4篇，其中我校二(3)班学生朱梓文同学在全市语文素养展评活动中获得了一等奖。

四、以学生管理为目标，确保行为习惯规范养成。

1. 建设好学校德育工作队伍，以团、队工作为核心，班主任工作为重点，全体教职工齐抓共管，加强对学生的思想教育。

2. 抓学生日常行为规范检查评比。过去的一年，一是我校始终正常少先队一日常规检查制度、年级组长逐日巡查制度、周五定期检查制度、校长室不定期实行检查制度，通过检查评比，使干净、整洁、美观的校园保持常态。二是强调德育工作中教师的垂范作用，学校教师无论在学校还是在校外，

发现学生的不文明行为都及时制止和纠正的意识，明确自己的职责和作用。三是坚持做到”严“、”细“、”实“，着眼于学生良好的道德行为的养成，扎扎实实地抓好”规范“教育。

五、工作中存在的不足

1. 全面贯彻省市素质教育会议精神，提升素质教育实施水平，还要做很多工作。一是意识和观念问题，我们的思想观念还不能完全适应教育发展新形势、新任务的要求，传统的应试教育思想，不思进取、安于现状的思想还有一定影响；学校领导对学校发展中的新情况、新特点、新问题调查研究不够；各职能部门的现代管理意识、服务意识、整体推进能力、协调发展能力还有待进一步加强。二是方法和措施问题。学校发展机制尚不完善，优胜劣汰的竞争机制和奖优罚劣的分配机制还没能完全运行；教育教学改革没有更好举措，还没有形成较为成熟的经验；评价机制还不够完善等等。

2. 教师整体素质还需进一步提升，教师队伍建设仍然需要加大力度。建设一支师德高、业务精、理念新的教师队伍，还是学校发展的长期目标。教师队伍中还存在一些教育教学和管理观念陈旧，创新意识不强，方法不当，进取心不强，不能适应现代社会发展、教育发展需要和学校发展的需要。科研工作基础还相对薄弱。校本教研活动有待进一步加强。

六、今后的工作要点

1. 工会工作思路

在上级工会和学校党总支的领导下，坚持以科学发展观重要思想为指导，紧紧围绕”狠抓教学中心，加快学校发展“工作目标，结合工会自身特点，充分调动广大教职员工的聪明才智，开拓进取，与时俱进，强化工会自身建设，突出维权与创新职能，推进学校民主管理和校园精神文明建设，增强工

会的吸引力和凝聚力，为实现学校提出的工作任务作出新的贡献。

2. 不断提高民主管理和民主监督的水平

发展社会主义民主政治，建设社会主义政治文明，是全面建设小康社会的重要目标。教代会是广大教职工行使民主权利、对学校进行民主管理的重要形式，是全心全意依靠教职工办学指导思想的具体落实。我校教代会制度经过多年的实践，已走上制度化、规范化的轨道。工会要继续落实好教代会制度，进一步团结广大教职工尤其是教代会代表切实履行职责，充分行使代表权力，使我校教代会的质量和水平得到不断提高。

推进校务公开工作，完善公开办事制度是提高学校科学管理水平的需要，也是保障教职工依法行使民主管理权利的需要，同时又是加强党风廉政建设的需要。工会要进一步总结经验，坚持“真实为本，重在监督”的原则，逐步扩大校务公开的内容，加大民主管理和民主监督的力度。

”群众利益无小事。凡涉及群众的切身利益和实际困难的事情，再小也要尽全力去办。“这既是对全党的要求，也是对工会组织的要求。工会要牢固树立群众利益无小事的思想，以人为本，求真务实，履行和维护教职工合法权益的基本职责，切实当好教职工群众的贴心人，紧紧围绕教职工群众最现实、最关心、最直接的利益来落实，在学校内部管理体制改革中注意维护好教职工的合法权益，并充分发挥工会的监督、调解劳动关系矛盾的作用。努力为教职工办实事、解难事、做好事。工会要继续做好送温暖工作，关心教职工的健康与生活，情系教工，服务会员，做好生病、家庭生活困难的教职工的慰问工作。

各位代表，今后一段时间，将是我校发展史上更具转折意义、更为关键的时期，面对新的形势和任务，面对事业发展的美

好前景，我们没有理由等待观望，没有理由停滞不前，没有理由不奋发有为，改革、发展、创新是我们唯一的选择。提高教学质量，始终是学校的中心工作，始终是学校的立足之本。我们必须站在忠诚党的教育事业的高度上，精神重建，精细管理，促进教育教学质量高位攀升，以强烈的责任感和使命感，爱岗敬业，教书育人，以提高教学质量为己任，秉承“和谐融洽，脚踏实地，知难而进，开拓进取”的精神，求真务实，艰苦奋斗，同心同德，勤恳工作，圆满完成历史赋予我们的光荣而艰巨的目标任务，实现学校发展的更大跨越！

基地校年终工作总结 学校工作报告篇三

成立了由校长负总责，主管副校长具体抓，各部门、各年级分工负责的安全管理体系，做到了分工明确，责任明晰。重视安全宣传工作，利用例会、寒暑假学习会对全体教师集中进行安全政策、法规的宣传和典型安全案例的分析，引导教师熟悉安全法规，重视安全教育，提高安全意识。

1、建立安全工作领导责任制和责任追究制

将安全工作列入各处室的目标考核中，制订考核制度和责任追究制度对造成重大安全事故的，严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

2、签订责任书，加强安全责任意识

学校与各级部、班主任、任课教师层层签订安全责任书，明确各自的职责，将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度，切实增强了安全责任意识；与学生家长签订了安全责任书，明确了家长应做的工作和应负的责任。

3、不断完善学校安全工作规章制度

不断完善充实各项安全规章制度，建立定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。实行24小时值班制度，明确值班职责；制订学校各项安全规章制度；建立了事故及时报告制度、突发事件应急预案和安全预警机制；对涉及学校安全的各项工作，都做到了有章可循。

4、建立全方位安全工作教育网络

我校把定期召开家长会作为一个长效机制，建立了“学校—社会—家庭”三结合教育网络；同时，定期与镇司法所、派出所、工商所联合对学校周边地区的治安环境进行综合治理，彻底清除社会不安全因素对学生的影响，为师提供了健康的学习环境。

1、认真组织安全教育周活动

学校安全教育周以校园安全为主题，组织师生学习安全教育工作文件；对校内易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识等方面展开深入全面的大检查，消除隐患；以版面宣传、知识讲座、黑板报、手抄报等形式广泛开展安全专题教育活动。

2、开展丰富多彩的安全教育活动

利用班会、团队活动、活动课、学科渗透等途径，采取板报宣传、张贴标语、举行主题班会、讲座、安全征文等形式开展丰富多彩的安全教育活动，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育，做到了防患于未然；还通过《致家长的一封信》增强家长的安全教育意识。近年来学校无一例不安全事件发生。

3、努力抓好学生的安全管理

坚持执行学生考勤制度，要求教师每节课对学生进行严格考勤，并及时通报考勤结果，有效杜绝了无故缺课现象的发生。

4、全面落实健康教育及卫生安全制度

严格保证健康教育课时，有教师、有计划、有教案、有考核、有成绩；传染病防治实施方案、宣传资料健全；高度重视学生的心理咨询健康教育，由心理咨询室负责定期对学生进行心理咨询健康辅导。

高度重视各类安全设施的配备和维护，消防器材设施完备，摆放位置合理，做到定期检查、定期更换；教学楼内疏散标志安装位置合理，疏散通道畅通；本学期学校又重新对供电线路，进行了改造；各类线路、灯具、电源做到了定期检查维护，无私拉乱扯现象。

今后，我们将进一步重视安全工作，不断学习、吸收先进的管理经验，及时研讨解决安全工作中发现的新问题，不断提高安全工作水平。

基地校年终工作总结 学校工作报告篇四

一、认真研究文件，领会吃透上级精神，确保工作程序公平公正公开。让广大教师实实在在的感受得到党和政府的关怀。

二、宣传到位，10月11召开全体教师大会，在会上认真解读上级下发的文件，确保全体老师都能领会文件精神。

三、组织贫困教师积极申报，会后我校有王庆梅、王绍武、孙宏志、夏铁军四名教师提出申请，并上交了申请书。

四、学校成立九道岭小学落实20××年中央专项彩票公益金教育助学项目评审小组。组员由两委班子（张广仁、高亮、冷玉印、王文仁、冷大成、赵振）、工会委员会成员（李志

媛、高升、郭艳、郝秋香）、县人大代表（刘静）组成。

五、认真评审，评审小组10月12日认真听取了四位老师的个人申请，了解了四位老师的生活情况，通过投票得形式对四名教师进行了评审。评审结果为按困难程度依次是孙宏志、夏铁军、王庆梅、王绍武。

六、认真公示，评选结果产生后，在校内公示，让全体教师都知道结果。

七、认真组织教师填表。学校分管领导组织教师填好上级下发的表格及相关材料。

此项工作，我校做到了工作公平公开，评选结果得到全体教师的认可，较好的完成了此项工作。

基地校年终工作总结 学校工作报告篇五

坚决拥护党的领导，拥护党和国家的路线、方针、政策，遵守国家的法律法规，加强政治学习，做好政治笔记，严格要求自己，树立正确的人生观、世界观、价值观。

自觉遵守学校的各项规章制度，认真履行会计的职责。做到不迟到，不早退，团结同事，互相协作，共同搞好学校的工作。

身为一名报账员，要求具备高度的责任感，认真学习有关会计制度，积极参加各项业务培训，提高自己的思想意识和业务能力，约束自己的行为。在平时的工作中严格执行财会制度，如实向领导反映经济情况和资金运转情况，做到核算有据、帐表真实、合理使用资金、不做违法乱纪的事情，为学校节约每项开支，当好领导的参谋。

在记账工作中，能按核算中心的要求，及时报账、记账、结

账。每月初，按规定发放绩效补贴、教师上下班交通费、网上远程申报交税、报经费预算；中旬，到核算中心领取统发工资表进行教师工资核对、交水电费、电话费、教师保险费、劳动工资月报；月末，上报统发工资情况、交公积金、结账；定期进行法人资格、税务、机构代码证、劳动保险等项目的年检工作。做到不延误年度检查工作，保障学校工作的井然有序的进行。在学年初报表中和教导处积极配合，认真填写每个数字，认真核对，保证了表格的完整、准确，受到主管部门的好评。六月份，根据区物价局要求，对我单位的各项收费进行了自查，填写了自查表并接受了物价局的检查。受到领导的好评。

在今年的工资统发改革工作中，认真核对教师银行账户、个人资料、工资项目、职称变动等，争取做到准确无误。

提高服务意识，诚恳的为教师服务，认真的做好教师们的公积金提取，办理审批教师退休工作。工作中勤勤恳恳、任劳任怨，从不计较个人得失。

学校事务处是学校工作不可缺少的部分，对学校教学工作起着重要的作用。在工作中和各处室的同事们相互协作，在节约开支的情况下满足老师们的教学所用物品，给教师们的教学工作提供方便。事务处的人员比较少，每学期开学拉书、分书，我都得到了学校许多老师和领导的帮助。

基地校年终工作总结 学校工作报告篇六

本学期我校将认真学习贯彻《国家中长期教育改革和发展规划纲要》，以科学发展为主题，以提高质量为核心，以促进学校内涵发展和特色创新为重点，大力加强学校文化建设，全面推进素质教育，积极创造适合学生的教育，创办适合学生的学校。

具体工作：

1、继续组织好教师岗位读书活动，积极创建学习型组织。继续抓好教师读书活动。为了进一步提高教师的业务素质和理论水平，学校积极开展了教师读书活动。为了把读书活动落到实处，学校周一下午组织教师集体读书，把集体读书和教师自己学习结合起来。学期末，学校将组织教师论坛，相互交流读书心得和学习体会。

2、认真组织好教师的校本培训工作。根据学校的工作需要，紧密结合教育教学工作实际，按照中心的工作安排，积极组织教师参加各级各类培训活动，促进教师队伍整体素质的提高。

3、上学期，学校邀请鲁东大学心理与教育学院院长苏春景教授来校为教师举办讲座，本学期学校将继续邀请有关专家就课程文化、新教材、学科研究、小班化教学等方面举办讲座，把自主型学习模式、小班化高效课堂的理念渗透到各学科、各年级之中，从而为广大教师更新教育观念、转变角色构建良好的平台。

4、联系有关学校，做好校际业务论文联盟交流。积极加强对外与先进学校的学习交流，为教师特别是骨干教师提供学习的机会，搭建学习的平台、交流的平台、展示的平台、发展的平台，促进教师的专业成长。

5、继续抓好骨干教师队伍建设，实施名师工程。进一步健全骨干教师的培养、使用、管理机制，加大考核、奖励力度，组织好骨干教师教研活动，发挥名教师、优秀教师的示范作用。做好各类教学能手的评选推荐工作。

6加大对青年教师的培养力度，定期对青年教师进行业务指导和教学技能的考核；组织好教学活动，给青年教师以充分展示教学技能的舞台。

1、树立以提高质量为核心的教育发展观，进一步落实教学常

规，细化教学管理，创建高效课堂，提高教学质量。

2、继续组织好教学开放周活动，坚持听评课制度，加强教师间的学习交流，促进教师常态课水平的提高。

4、进一步加强写字课教学。从着眼于学生身心健康发展出发，将学生正确坐姿、执笔姿势、写字姿势纳入课堂教学评价，有关教师要加强辅导，强化训练，大力提高学生的书写水平。

5、继续深入抓实课堂教学改革，要以校本教研为抓手，通过讲座、集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师落实新课程标准的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

6、积极探索小班化教育规律，加强学校特色创新。以学生为主体，以活动为载体，培养学生全面素质，积极引导学生自主、合作、探究、体验，提高课堂效率，促进学生全面发展。

7、抓好课题组建设和管理。现已建立了经典诵读、校本课程开发、幼小初小衔接、心理咨询、成功计划等课题组工作室。采取有效的措施，建立博客，都已按计划正常开展工作。加强课题组过程管理，推广成功经验，使课题研究与课堂教学紧密联系，提高课题研究质量。

8、积极组织学生开展读书交流活动，进一步加强对漂流书吧的管理，提高图书的漂流效率，进一步加大对图书室、阅览室的开放力度，提高学生的阅读能力，全面推进书香校园建设。

9、进一步加大对信息技术、体育、历史、地理、生物等学科的管理力度，采取有效的段，努力提高教学质量，促进学生的全面发展。

10、认真总结初四毕业班管理和教学工作的经验教训，从实际出发制定有效措施做好新初四毕业班工作。以加强班级管理为切入点，营造紧张有序的班级学习气氛，形成良好的班级秩序，提高毕业生的综合素质。学校将通过听课、召开质量分析会等方式，充分调动教师的积极性，加强教学管理，提高教学质量。早计划、早安排，学运筹，争取主动，确保今年中考再创佳绩。

1、抓好抓实学生行为规范教育。认真落实成功计划课题，组织学生学习贯彻《胜利六十中学学生行为规范汇编》，细化学生一日常规要求，搭建学生行为规范养成教育的平台，让学生在活动中自觉规范自己的行为，使学生从小养成“文明用语脱口而出，文明行为随处可见”的良好习惯。2、树立健康第一的思想，认真开展好“阳光体育活动”，落实好活动值班管理制度，组织好课外体育活动和各类兴趣小组的辅导训练。加强体育教学，严格规范体育课堂教学行为，提高课堂教学质量。加强两操管理，组织好亲子趣味运动会等丰富多彩的体育锻炼活动。

3、组织开展好第二课堂活动，做到时间、内容、过程、指导、训练五落实。加强艺术教育，提高学生艺术修养和审美情趣。本学期开设了微机、美术、书法、合唱、腰鼓队、快板书、跆拳道等兴趣小组，训练实现制度化，保证时间、保证地点、保证人员，及时训练。各活动小组有训练计划、目标，并且建立好梯队，着力发现培养学生的兴趣特长。

4、树立科学的人才观和学生观，改革学生评价制度和办法，建立学生发展性评价标准，实现对学生的全面科学的多元评价，促进学生素质的全面发展。要建立学生成长记录档案，收集学生成长的资料，使学生通过成长记录看到自己进步的轨迹，发现自己的不足，并通过成长记录培养自我反省和自我评价能力，促进学生的健康发展。

5、加强心理咨询室的建设，充分发挥心理辅导教师的作用，

继续开展好心理健康教育，要采取多种形式进行引导、指导、培养，逐步提高学生的心理素质。

6、认真做好学困生的帮扶工作。建立学困生档案，制定切实可行的帮扶措施，责任到人、抓好落实，切实做到关注每一个学生，为每一位学生找到合理的发展空间。

1、教师和教室用微机老化（20xx年配置的），损坏严重，教室的都已损坏，教师自己用的都是自己花钱组装的，影响教师日常办公教学需要。

2、缺少多媒体教学设施，目前能用的只有一套（会议室），电教室的损坏多次维修，效果不好，开家长会和办讲座只能借用外单位的用。各教室电视太小，效果不好，投影仪因资金缺少，不能到位，制约课堂效率，至少需要两套，一套用于电教室，另外建立一个常用多媒体教室。

3、教师队伍问题，38人，定员13个，结构不合理，学科分布不平衡，虽超员，但主要学科缺少教师，如物理课，教师年龄大，身体多病，不能顶课，影响正常教学，其他如语文等也是一样，一个老师带病坚持上课。

基地校年终工作总结 学校工作报告篇七

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的好处。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行状况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道用心筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的用心作用。

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。透过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理和解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改善措施，确保了固定资产的安全和完整。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就能够做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。透过认真落实执行，收效十分明显，极大地提高资金的使用效益。

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支状况的书面文件，是财政部门和单位领导了解状况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校十分重视这项工作，放下周末和元旦假期的休息时光，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，透过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改善财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策带给了依据。

总之，在xx年，在财务方面做了超多卓有成效的工作，新的一年，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为学校的建设和发展贡献我们的力量。