

# 教育部门行政执法工作报告 行政执法工作报告(模板7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 教育部门行政执法工作报告篇一

为全面了解我县执法状况，县政府xxx采取问卷调查、研究分析行政争议案件、赴执法机关抽查执法案卷等形式，对我县执法状况进行调查了解，初步掌握了我县行政执法现状。调查结果表明：一方面，我县行政执法总体情况良好，行政争议发生较少；另一方面，执法中存在的问题也不容忽视，我县在建设法治政府、实现社会和谐的进程中仍需努力。

### 一、我县行政执法现状

#### (一)企业对我县执法工作满意度较高

今年5月，根据市委办、市政府办《关于加强涉企行政执法检查管理监督工作的通知》文件精神和县领导批示，县政府xxx面向县领导分包的120家企业开展依法行政问卷调查，并对其部分企业进行走访。此次问卷调查主要以省政府在“企业服务年”中对各级行政执法机关规定的“十不准”为内容开展，同时公布了县政府xxx的电子邮箱地址以方便企业更为详细地反映情况。企业反馈的信息表明，我县各执法机关在行政管理中，能够较好地执行法律、法规和省、市、县关于优化经济发展环境的各项规定，依法办事，文明执法，切实为企业发展做好服务，没有违反“十不准”等规定的行为。

#### (二)因行政争议引发的信访案件不多

从调查的情况看，通过信访渠道寻求行政争议解决的案件不多。今年上半年我县去京信访8批50人，其中集访1批43人，去省信访23批80人，其中集访3批54人，去市信访35批183人，其中集访9批145人，在赴市以上66起信访案件中，仅集访2批、个访2批为行政争议引发的信访案件，占整个信访案件总数不足，行政争议主要是通过行政诉讼、行政复议形式反映出来。

### (三)行政争议呈现“三少一无”的特点

一是案件数量少。从近三年上半年发生的行政争议案件数量来看，无论是行政诉讼还是行政复议，总量同期比逐年走低。(见表一)

表一、行政诉讼、行政复议案件情况表(单位：件)

20xx年上半年 20xx年上半年 20xx年上半年

行政诉讼 12 12 9

行政复议 11 6 0

总计 23 18 9

二是行政诉讼中执法机关败诉少。在已审结的22件案件中，法院判决撤销的3件，所占比例不足14%，更多的案件以行政机关胜诉结案，包括以判决形式维持原具体行政行为、驳回诉讼请求和以裁定形式驳回起诉、准许当事人撤诉四种结案方式。(见表二)

表二、应诉案件结案情况表(单位：件)

撤诉 驳回诉讼请求 驳回起诉 撤销 维持 备注

20xx上半年 6 2 2 1 1

20xx上半年 6 1 1 2 延期2件

20xx上半年 尚未结案

三是行政争议类型少。从统计的三个时间段立案的行政争议类型看□ 20xx年上半年有6种□20xx年上半年有5种，今年上半年仅有3种，行政争议类型也呈逐年减少趋势。在行政争议类型中，土地行政管理因与房产的权利、与广大农民的生产生活直接挂钩，成为引发行政争议最多的执法领域；治安管理工作因涉及面大，与群众的生活息息相关，成为继土地执法领域外行政争议第二大高发领域。（见表三）

表三、行政争议类型情况表

20xx年上半年 20xx年上半年 20xx年上半年 总计

土地 11 11 2 24

治安 7 4 6 17

劳动人事 1 1 1 3

房产 2 2

民政 1 1

工商 1 1

质监 1 1

卫生 1 1

四是无群体性行政争议案件。从全国范围来说，城市拆迁、城区规划、土地征用等领域为牵涉面广、容易引发集诉集访

的领域。我县因为不存在旧城拆迁改造、旧城区规范建设等问题，再加上在土地征用方面执行法律、把握政策较好，所以近年来没有大的行政争议发生。

## 二、我县行政执法中存在的问题

二是有些部门不当行使行政自由裁量权，显失公正；

三是一些机关工作人员没有严格树立“依照法定程序行政”的观念，没有做到实体和程序并重、结果和过程并重，出现一些该告知不告知等损害当事人陈述权、申辩权的违法行为。

## 三、关于进一步做好预防和化解行政争议的几点建议

有效预防和化解行政争议，是全面贯彻科学发展观、构建社会主义和谐社会的必然要求，是法治政府建设的核心内容，也是维护人民群众权利，切实解决民生问题的重要保证。当前我县行政争议虽然数量少、类型少、涉及部门少，预防和化解行政争议的压力不大，但从建设法治政府、实现社会和谐长远目标来看，我县在预防和化解行政争议方面仍有些工作需要进一步做好。

(一)加强法制教育和宣传，增强依法行政、依法维权的观念和

能力  
强化对行政执法人员的法律教育和培训，加强文明执法教育，以不断提高执法人员依法行政的能力和水平。深入开展普法教育，通过对广大群众的法律宣传教育，逐步形成遵纪守法、崇尚法律、依法办事的社会风尚。加大对《xxx行政诉讼法》《xxx行政复议法》《xxx行政复议法实施条例》和《信访条例》的宣传力度，积极引导广大群众通过行政复议和行政诉讼合法渠道反映诉求，行使权力，减少行政争议。

(二)进一步规范执法行为，减少和预防行政争议发生

严格实行行政执法人员执法资格考试制度，做到执法主体适格，执法依据充分。严格执行收费和罚没收支两条线管理等制度，坚决制止各种形式的乱罚款和乱收费。定期开展案卷质量评查，促进执法人员依法行政水平不断提高。重视执法程序，依法保障相对人的各项权利。

### (三) 主动接受外部监督，把问题解决在萌芽状态

建立和完善行政执法投诉制度，主动接受群众监督，从投诉渠道查处违法行为，维护广大投诉者的合法权益，促进机关工作作风的转变，进一步优化我县经济发展软环境。认真听取人大对依法行政工作提出的意见和建议，积极配合县人大开展行风评议、执法评议等活动，进一步促进执法部门思想作风建设、干部队伍建设，确保法律法规的贯彻执行，促进依法行政工作的开展。自觉接受政协的民主监督、社会舆论监督和司法监督各种外部监督，及时解决依法行政工作中存在的问题。

### (四) 积极配合司法调解，及早实现定纷止争

## 教育部门行政执法工作报告篇二

### 一、清理情况

1、对“本级类文件资料类”的清理：清理出20xx年乡人民政府出台凌府发[20xx]13号《关于20xx年计划生育村民自治“两包一挂”实施办法的通知》中，有与法律法规相抵触的内容和条款。

2、对“目标责任书类”清理：清理出乡与村签订的□20xx□20xx年人口和计划生育目标责任书□□□20xx□20xx年计划生育“两包一挂”责任书》，属于重复下达，在与村(居)签订的《人口和计划生育目标责任书》中，下达了人

口出生率、和符合政策生育数量。

3、对“社会抚养费征收卷宗”的清理：清理出“社会抚养费卷宗”中只引用了法律法规“条、款”，而没有引用到“项”；在送达方式中应该是“直接送达、留置送达、邮寄送达、公告送达”；而引用了“当面送达”。

## 二、整改措施

1、对“文件资料”类的整改：经乡人民政府会议研究，废除了凌府发[20xx]13号文件出台了规范性和可操作性的计划生育村(居)民自治“两包一挂”实施办法，将权利和义务对等的“诚信计生”、“阳光计生”，制定了可操作性的协议。

2、对“目标责任书”类的整改：废除[20xx年、20xx年人口和计划生育目标责任书][20xx][20xx年计划生育“两包一挂”责任书》，重新制定了《计划生育“两包一挂”责任书》，新的责任书杜绝了重复下达以及人口出生率和符合政策生育数量的重复下达。

3、对“社会抚养费征收卷宗”的整改：组织人员对历年来的“社会抚养费卷宗”进行了逐页逐项核对，运用法律法规“条、款、项”进行了整改，落实到每本卷宗。对违法生育当事人的上年家庭收入进行了计算证明的更正，做到与法律法规表述一致。对送达方式进行了更正，凡涉及送达方的，按“直接送达、留置送达、邮寄送达、公告送达”其中的一种给予了更正。

4、对村计生队伍的整改：省检后于20xx年1月15日对村计生专干进行了业务培训。乡计生办主任就统计报表、宣传教育、村民自治、诚信计生、阳光计生、奖励扶助政策、独生子女优待、作风规章等多方面工作进行业务培训。计生办副主任就政策法规、违法生育档案的填写、生育服务证、再生育证、独生子女证、流动人口证等证的办理程序进行了培训。计生

服务站就避孕知情选择，国家优生免费健康检查等进行了培训。大大提高计生队伍的业务素质。对今后的工作起到重要的推动作用。

## 教育部门行政执法工作报告篇三

从“发展才是硬道理”到“科学发展观”，其核心就是发展，发展就有变化，变化需要创新。12月，经区xxx会研究决定，成立了由法工委牵头的“综合行政执法”调研组，通过历时两个多月较为深入细致的调查研究，形成了调研报告。

### 一、综合行政执法形成的背景与推行现状

1996年10月1日实施的《xxx行政处罚法》第16条规定“xxx或者经xxx授权的省、自治区、直辖市人民政府可以决定一个行政机关行使有关行政机关的行政处罚权，但限制人身自由的行政处罚权只能由公安机关行使。”自1997年以来至，全国有23个省、自治区的79个城市和3个直辖市经批准开展了相对集中行政处罚权试点工作，并取得了显著成效。8月22日xxx作出《关于进一步推进相对集中行政处罚权工作的决定》（国发17号），该决定指出并明确了开展相对集中行政处罚权工作的指导思想、相对集中行政处罚权的范围、进一步做好相对集中行政处罚权工作的要求。10月11日xxx办公厅转发了中央编办《关于清理整顿行政执法队伍实行综合行政执法试点工作的意见》，该意见从充分认识清理整顿行政执法队伍，实行综合行政执法试点工作的重要意义、试点工作的指导思想和原则、试点的基本内容、试点的组织实施等四个方面提出了意见。重庆市政府相继批准了本市渝中区、南岸区、大渡口区、北陪区综合行政执法试点实施方案，《大渡口区人民政府关于综合行政执法试点改革的实施意见》（大渡口府发96号），即三定方案，将大渡口区城市管理综合执法局更名为大渡口区综合行政执法局，为政府组成部门，专司行政监督处罚职能。至此，管罚分离的行政执法法制格局和综合行

政执法的大格局基本形成。

从全市综合行政执法试点推行的现实状况来看，已有渝中区、南岸区、大渡口区、北陪区实行了综合行政执法工作格局，其推行情况亦不尽一致，有的完全没有了管理职能，有的还交叉了部分管理职能，有的是综合行政执法局一块牌子一套班子，有的是并列环保局、市政绿化局等多块牌子一套班子，但不论哪种机构设置形式，都基本形成了管罚分离的法制格局。

## 二、综合行政执法面临的矛盾和问题之分析

### (一) 现行法律资源与综合执法实践需要的矛盾

第一，我市试点的综合行政执法局是根据“三定”方案(政府规章)明确的授权方式进行执法。政府规章进行授权的方式，适用于行政机构，这是没有问题的，但根据这样的授权，综合执法队伍只能实施政府规章的规定，无法实施国家法律和行政法规的有关规定，因为由人大授权方式取得执法主体资格的对象，主要是具有管理社会公共事务职能的事业单位。因此，现行综合执法主体的合法性、包括其执法内容和程序均受到挑战。

第二，综合执法的法律依据过于分散，带有不确定性。目前综合执法依据散见于相关地方性法规、规章中，这些地方性法规、规章规定的执法程序、内容和方式，部分是按照原行政执法体制和主体设定的，所以，一旦相关法规、规章发生变化，综合执法依据也将随之变化，执法体系始终处于不确定的动态之中。

### (二) 专业执法与综合执法的矛盾

有些执法行为往往同时涉及综合执法和专业管理部门，完整统一的执法行为被人为割断，制约了综合执法队伍职责的有



效履行。专业管理部门囿于无明文规定，缺乏专业的有效指导，综合执法队伍面对部分专业性较强的执法领域，颇有无从下手之感。有效的沟通机制尚未建立，使得有的地方出现管理和处罚盲区，专业部门和综合执法部门两不管。

### (三)综合执法工作机制不当、责权界限不清

从调研组了解的情况来看，地方性规章对综合行政执法定性不准确，导致这支队伍存在职能职责不清现象，各部门出于自身利益考虑，责权利也很难划清。这主要涉及两个方面的矛盾。

#### 1. 管罚分离的法律要求与执法实践中管理和执法脱节的矛盾

综合执法是解决管理权和审批权合二为一、权权不分的一项举措，但执法是管理的形式之一，在实际工作中管理和执法又是不能截然分开的。主要表现在：第一，管罚分离后，各试点区均出现不能及时处理违法行为的现象，管理部门在管理中发现的所有违法行为已无权处罚，综合行政执法局赶赴现场处理的当事人已逃逸，行政执法无法实施，由此造成管理和执法效率低下的后果。第二，执法工作超越不了“事后执法”的现状，前期管理不到位，执法队伍成为“救火队”，后期管理跟不上，执法效果难以保持。第三，有的试点区现在两权分离的深度和广度还极为有限，管理和执法在许多方面处于“剪不断、理还乱”的状态，部门之间相互监督的机制尚未建立，导致管理和执法形不成合力。

#### 2. 综合执法与街镇管理的矛盾

## 教育部门行政执法工作报告篇四

20xx年以来，市xxx在市委、市政府的正确领导下，在上级有关部门的正确指导下，充分发挥档案行政管理和档案开发利用职能，全力提升全市档案管理水平，促进档案事业发展，

为我市区域性中心城市建设和“五个侯马”的建设做出了应有的贡献，现将有关工作情况汇报如下。

今年以来，为了缓解档案移交进馆数量不断增加与档案馆库不足之间的突出矛盾，我们进一步加大了档案硬件基础设施建设力度，及时向市委、市政府反映相关情况，积极争取支持。市政府领导对此非常重视，专门召开会议研究xxx馆库不足问题，认为现有的馆库已不能满足我市档案事业发展的要求，决定对市档案馆进行整体置换，在市政府办公用房紧张的情况下，专门拨付一处房产进行改扩建，建设档案馆新馆，以解决我市档案馆馆库不足问题，新馆建成后，我市档案馆馆库面积由原来的160余平方米增加到400余平方米，购置档案密集架120组，基本可以满足我市今后档案事业发展的要求，目前，市档案馆新馆建设项目已正式立项，前期踏勘已全部完成，所需建设资金已基本到位，新馆预计在年底前可建成并投入使用。

今年以来，我们主要作了以下几个方面的工作。

一是进一步加强了档案行政执法检查力度。为了进一步提升全市各单位档案机构的规范化管理水平，我局成立了法制股牵头，各科室负责人组成的档案行政执法检查组，由局领导带队，对全市各有关单位的档案工作进行了专项检查，重点就档案机构建设及档案案卷质量进行检查，坚决查处违反档案法律法规的行为，为我市档案事业健康发展创造了条件。

二是进一步加强了档案法律法规宣传工作力度。我们始终作好档案法律法规宣传，为档案工作发展营造良好的社会舆论氛围作为一项重要的工作来抓，在今年的“四五”普法宣传周期间，我局全体干部走上街头，向市民广泛宣传档案工作的重要性，发放档案法律法规宣传材料两千余份，收到了很好的效果。

三是进一步加强档案安全管理工作力度。今年下半年，按照

上级有关部门的安排部署，我市以两办名义向全市各单位下发通知，要求各单位采取有效措施，进一步建立健全档案安全管理的各项制度，落实档案安全工作责任制。从工作机制上落实档案安全防范的措施，切实加强内部管理，严格执行档案安全保管工作的各项规定，把档案安全要求贯穿于档案接收、保管和利用工作的各个环节，加强档案库房的安全管理，配备安全保管档案所必需的防火、防盗、防潮、防尘、防虫、防鼠、防高温、防污染的设施，做好设备、设施的检修、维护工作。下一步，我们还将对全市档案安全工作进行大检查，彻底消除档案安全隐患，确保档案安全工作万无一失。

四是进一步加强了档案开发利用工作力度。今年是我省的“作风建设年，狠抓落实年”，我局在档案开发利用工作上积极转变工作作风，把落实体现在服务上，认真做好馆藏档案的开放利用工作，从部门实际出发，多渠道、全方位的为维护广大人民群众根本利益提供多种形式的档案信息，为化解社会矛盾和维护社会稳定提供真实有效的档案信息资源支持，为构建和谐侯马提供充分的档案信息资源保障。截止目前共接待查阅 143人/次，提供档案资料813卷/册，为领导决策、经济发展、社会稳定等发挥了重要作用。

今年以来，为了进一步提高全市档案工作管理水平，我们重点抓了以村级档案规范化管理，社区档案规范化管理和机关企事业单位档案目标化管理为主要内容的三项工作。

在农村档案管理工作方面，我们按照市委、市政府社会主义新农村建设工作的整体安排部署，结合档案部门工作实际，进一步推进村级档案规范化建设，在去年全市十五个社会主义新农村建设示范村实行档案规范化管理的基础上，今年又增加了十二个村进行档案工作规范化管理建设工作，由局里指派专人负责对各村档案工作进行业务指导，进一步加强对村级档案管理工作人员的培训。目前，各村档案业务指导工作进展顺利，部分村已接近尾声。

在社区档案管理工作方面，我们积极与市民政局和街道办事处沟通协调，进一步加大工作力度，对我市社区档案工作进行了全面安排部署，从局里抽调骨干，分片包干负责社区建档工作。目前，全市26个社区中已有20个社区的档案管理工作实现了正规化管理，其余社区档案正规化建设预计年底可全部完成。

在机关企事业单位档案目标化管理工作方面，今年我市共有财政局、审计局、老干部局、市人民医院、市运输管理所等单位申请档案工作目标化管理，我局对此已经做了全面安排，预计年底这些单位可以达到各项要求。

今年以来，根据市委市府的安排部署，按照市《党政机关作风纪律整顿工作实施方案》的各项要求，我们紧密结合档案工作实际，本着“有什么问题解决什么问题，什么问题突出重点解决什么问题”的主导思想，针对xxx在工作中存在的纪律作风方面的问题，加强思想教育，完善各项制度，制定整改措施，狠抓工作落实，对局机关工作人员在思想、作风、工作、纪律等方面的问题进行了认真深入的整改，收到了良好效果。通过此次纪律作风整顿，提高了xxx机关管理工作水平，促进了全市档案工作的开展。

另外，我们按照全市政务公开工作的整体工作安排，成立了局政务公开工作领导小组，进一步加强了对我局政务公开工作的领导，目前，我局政务公开目录和行政职权运行流程图的编制工作已经全部完成。

以上是我局今年以来所做的一点工作。

## 教育部门行政执法工作报告篇五

..... 2 年度行政执法工作总结（街道）

..... 5 年度行政执法工作总结（街道）

..... 8 年度行政执法工作总结（局机关）

..... 11 年度行政执法工作总结（局机关）

..... 15 年度行政执法工作总结（局机关）

..... 19

一、提高认识、加强领导，确保全镇行政执法工作的正常运行 为确保行政执法工作的有序推进□xx 镇成立以镇党委副书记、镇长为组长, 政法副书记为副组长，各科室主任及相关工作人员为成员的 xx 镇人民政府建立依法行政工作领导小组，切实加强对创建工作的领导，全面负责行政执法工作的组织协调。同时规范行政执法全过程记录全公开制度，让群众能够参与监督行政执法过程，确保行政执法公开透明，有效确保依法行政落在实处。

二、加强法治学习，扩大宣传范围，提升行政执法群众满意度 xx 镇坚持和完善党委理论学习中心组学法制度，将法律知识纳入党委中心组学习的重要内容，我镇组织班子集中学习□xxx宪法》、《中国xxx问责条例》、《民法典》等法律法规，并组织全镇干部职工集中观看学习了《反间谍法》。

通过在全镇机关、学校、村(居)和重要路口悬挂宣传横

## 教育部门行政执法工作报告篇六

一、提高认识，加强对行政执法工作的领导

二、强化宣传培训，营造农业行政执法的良好氛围

三、坚持依法行政，严格规范执法行为

四、认真履行职责，狠抓农资市场打假整治和管理工作

## 五、搞好部门配合，加大执法力度

内乡县农业局

二00四年九月二十日

# 教育部门行政执法工作报告篇七

## 一、全省商务综合执法和监管工作概况

为贯彻落实xxx[]全面推进依法行政实施纲要[] []xxx关于加强市县依法行政的决定》，12月，商务部印发《关于加强商务行政执法工作的意见》(商秩发〔〕53号)，就全面加强商务行政执法工作作出部署。，商务部、财政部联合印发《关于完善流通领域市场监管公共服务体系的通知》。第一次提出流通领域市场监管的概念，流通领域市场监管概念较商务行政执法更贴近商务工作实际，也更易于被群众接受，同时监管也涵盖了行政执法的内容。上述两个文件出台后，商务部、财政部以创建“流通领域市场监管公共服务体系建设重点推进单位”为载体，在全国实施了流通领域市场监管公共服务体系建设试点工作。6年来，全国约一半省辖市(州、盟)、四分之一县级商务部门组建了包含省辖市级12312商务举报投诉服务、市县两级商务行政执法两大机构的流通领域市场监管公共服务体系，其中河南省监管体系已覆盖所有市县和一半城市区;组建省市县三级12312商务举报投诉服务机构127个，商务稽查(行政执法)队伍151支，监管工作人员3140余人(解决全供事业编制2527人，差供、自收自支事业编制约300人)。

在打造监管体系、组建监管队伍、力求监管体系覆盖到所有市县区基础上，为改善监管机构办公条件、提升执法装备和监管水平，进一步夯实监管工作，全面履行商务监管职责，从起，河南省商务厅以“达标示范工程”、“标准化建设重点推进单位”为载体，实施商务领域市场监管公共服务体系

标准化建设，已确定“达标示范工程”市县16个，“标准化建设重点推进单位”市县35个。在此举措引导下，已有部分县(市)尝试监管重心下移，在乡、镇、街道办事处设立商务监管派出机构或设立商务专员，负责配合县级商务监管机构市场监管工作。目前监管领域已涉及生猪屠宰、酒类流通、成品油、零供交易、单用途商业预付卡、再生资源回收、报废汽车回收、二手车交易、典当、拍卖、外派劳务等，全省商务执法和市场监管工作已经展开，形成了一定的社会影响。不少基层执法单位也形成了一些较有成效的做法，初步积累了一定经验。

## 二、执法商务行政执法基本现状

(一)执法机构的设置与人员配置。商务系统基层执法队伍以各县(市)、区商务(商业)局和商务稽查支队为主，依照相关法律、法规，负责商务行政执法工作；负责对违反外贸、内贸相关政策、法律法规的查处工作；负责对外经贸和内贸流通领域的监管、检查工作，打击流通领域中的违法违规行为。各县区成立商务稽查支队以来，商务执法队伍逐步建立，充实了执法人员。在执法队伍建设较好的县区，执法人员勉强能够满足执法需要。行政执法证的发放上，由于起步较晚，机构调整、更名、扩编，目前持有执法证人员少于在编人员。

(三)职责履行情况。在省商务厅推动和政府法制部门的规范指导下，全省商务主管部门及基层执法单位积极履行职责，依照相关法律法规和规章，认真开展商务领域行政执法工作，同时承担协调打破市场垄断、行业垄断和地区封锁有关工作，参与组织打击侵犯知识产权、制售假冒伪劣商品、商业欺诈等扰乱市场秩序的行为，着力规范商贸企业交易行为，促进公平交易、有序竞争，推动商务领域信用建设，维护市场经济正常秩序，促进市场经济秩序的稳定、商贸流通健康运行和国民经济的健康发展。

(四)执法装备经费保障情况。目前，执法装备经费由县区财

政按照预算统一发放，商务稽查支队基本配有执法制服和执法车辆，部分人员配有电脑、执法记录仪。但从整体上看，执法装备较为匮乏、落后，有待更新和补充。各县区商务稽查支队均为核定事业编制。各地区由于情况不同，有些为全供事业编制，有些为经费自筹自支事业编制。部分执法人员的工资难以得到良好保障。

## (五) 执法中存在的主要问题

1. 执法队伍综合素质不高。各县负责商务执法的商务稽查支队为前后建立，成立时间较晚。从设立至今，虽努力探索和完善的科学的执法方法，建设和扩充执法队伍，但仍存在综合素质有限的问题。一方面，执法人员的法律意识还有些缺陷，有法学专业背景的人员少，面对条款适用和自由裁量处罚等较为专业的问题，易出现认知偏差，给执法带来困难。另一方面，由于执法经验不足，面对复杂的情况，工作方法显得简单，不能较处理好问题和控制局面，不能综合性、多向性开展行政执法工作。

2. 执法力量薄弱。人员配备上。目前，基层执法的最主要的问题在于人员编制不足，人员工资等经费难以保障。执法队伍人数不能满足需求。工作人员要面对几乎与人数数额相等的乡镇的几十万人口，工作任务非常巨大。工作人员不足在一定程度上导致了局部地区监管不到位。执法装备上。各县区商务稽查支队的执法装备由各县区财政负担，不同的财务状况导致了执法装备配备上也参差不齐。当下，建立健全执法全过程记录制度是执法工作的一个重点。执法记录则需要依托于执法记录装备的落实，通过执法记录仪、摄像机、录音笔、照相机等设备，将执法的全过程记录在案。另外，在出勤车辆上，部分稽查支队仍在使用的近乎淘汰的面包车，影响了执法活动的顺利展开。

3. 商务法律法规问题。无法可依或有法难依的现象仍然存在。一方面，一些商务法规规章制定较早，难以应对当下工作中



的新实际，在现实工作中难以适用。另一方面，在商务领域市场监管相关法律法规中，除《生猪屠宰监管条例》属于行政法规，其它的均是部门规章，法律层次低。商务领域市场监管相关规章在整体上可操作性不强，导致实际执法存在困难，面对违规违法问题，不能发挥强有力的作用，执法工作面临一定困境。

4. 执法干扰存在。一是外部的干扰。部分工作人员对“服务型”的理解不够全面，把服务与监管对立起来，认为服务就是放宽政策，降低门槛，减少条件；就是要少检查、不检查，违法违规少罚款、不罚款。强调了放宽准入，忽视了条件和程序的把关，致使工作有时出现缺位、错位等问题，出现了重服务轻监管的现象。二是内部的干扰。在商务执法的过程中，仍存在部分“说情现象”。来自当地政府部门、同级单位和熟人之间的说情无法彻底杜绝，一方面是由于目前人们法制观念尚未全面树立起来，另一方面执法人员在执法过程中也存在一些认识不清、态度不坚定等情况，需要加强教育。

## (六) 推进服务型行政执法建设的现状和困难

商务领域的行政执法工作起步晚，基础弱，但经过商务部、省政府xxx的不断加强和规范，省厅在执法硬软件建设等方面的强力推进，特别是我省广大商务行政执法战线上同志的共同努力，我省商务执法机构和队伍从无到有、由弱变强，执法能力和水平也在逐步提高。随着我省服务型行政执法建设“整体推进年”的有力部署和推进，目前我省商务系统服务型行政执法建设工作已全面铺开，督导体系已基本建立。但还存在一些困难，诸如上述基层执法力量薄弱、商务法律体系不完善、执法队伍综合素质不高、执法干扰存在等主客观因素，都在不同程度上制约了我省商务系统服务型行政执法工作的全面深入开展。对此，我们将尽量采取措施，努力加以克服和弥补。

## 三、下一步工作思路和建议

(一)提高执法队伍素质，夯实依法行政基础。行政执法是一项专业性很强的工作，要提高行政执法的水平，首先必须提高这支队伍的整体素质。一是加强培训学习。鉴于目前执法人员法律知识薄弱的现状，加强培训学习成为必由之路。如何在保障执勤任务的同时加强法律专业知识的学习，成为下一阶段商务稽查工作的一个重点。二是执法队伍要配强。在下一步执法队伍扩充时，争取要补入那些敬业精神强、素质高、业务精、善于学的具有法律专业背景的同志，从而起到带动作用，提升整个执法队伍法律素养。三是要不断培养教育执法人员爱岗敬业的精神。目前，各县区的工作条件和人员待遇的确有限，但既然进入执法岗位工作，就应该本着认真负责、一丝不苟的精神，切实为人民群众负责。四是尝试推行监管和执法重心下移，打通行政执法“最后一公里”，善于整合和运用乡镇、街道、村等基层力量，力争使其成为商务执法的“触角”，使服务型行政执法工作真正“接地气”、“为民众”，发挥出法治“正能量”。

(二)努力改善执法环境，形成内和外顺的执法氛围。一是加大对商务行政法规规章的宣传力度，使行政相对人和人民群众都能够在一定程度上了解商务相关规章制度，自我约束，保障当事人合法权益，增强执法的透明度，形成良好的舆论环境。二是深化行政执法体制改革，探索综合执法工作，建立和完善综合执法机制机制。面对复杂棘手的执法问题和人员不足装备落后的执法困难，基层执法队伍应主动争取党委政府及相关部门的支持，职能部门加强沟通与配合协调。三是内部宣讲教育上增强法治意识，正确处理“法”和“情”的关系。