

最新社区公共卫生工作委员会工作方案(通用5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。那么方案应该怎么制定才合适呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

社区公共卫生工作委员会工作方案篇一

《国家基本公共卫生服务项目》规定的基本公共卫生服务，包括建立居民健康档案，开展健康教育，0-6岁儿童系统管理，孕产妇健康管理，老年人健康管理，高血压患者健康管理，2型糖尿病患者健康管理，重型精神疾病患者管理，传染病及突发公共卫生事件报告和处理，卫生监督协管及婚前保健工作；现将各项公共卫生服务工作的完成情况总结如下：

我们以妇女、儿童、老年人、残疾人、慢性病人等人群为重点，在自愿的基础上，通过上门、电话随访服务等形式，为辖区常住人口建立统一、规范的居民健康档案。截止20xx年8月31日止，我辖区20xx年上半年累计建档共3950份，建档率达95%以上。其中65岁以上老年人累计建档296份；高血压病人累计建档152份；糖尿病人累计建档27份；精神病病人累计建档4份；孕产妇累计建档44份；0-6岁儿童累计建档605份。并按要求录入了居民电子健康档案系统。

针对健康素养基本知识和优生优育及辖区重点健康问题等内容，通过板报，为乡村居民提供了健康教育宣传信息和健康教育咨询服务，设置健康教育宣传栏定期的更新内容，通过进行健康指导和宣传干预，很大程度上改变了一些群众的不良卫生习惯，真正做到疾病从预防开始。

为了很好的对0-6岁儿童进行健康管理，我站逐步开展了对新生儿一周内进行一次新生儿访视，及儿童保健系统的健康管理。截止20xx年8月31日止，上半年累计建档共688人。

按照《国家基本公共卫生服务项目实施方案》规定，每年至少为孕产妇免费开展5次孕期保健服务和2次产后访视。对孕妇进行一般的体格检查及孕期营养、心理健康等健康指导，了解产后恢复情况并对产后常见问题进行指导。截止20xx年8月31日止，已为怀孕12周之前孕产妇累计建册44人，随访管理孕产妇44人，进行产后访视39人。

1. 综合建立居民健康档案对我村65岁及以上老年人进行管理，并对所有登记管理的老年人免费进行了一次健康体检检查。包括（血液常规检查、空腹血糖监测、尿常规检查、及心电图测试等相关体检项目）。截止20xx年8月31日止，65岁以上老年人累计建档296人；并按要求录入了居民电子健康档案管理系统。

2. 开展老年人健康干预：对发现已确诊的高血压及2型糖尿病患者纳入相应的慢性病患者进行管理；对存在危险因素的且未纳入其他疾病管理的居民进行定期的随访，并告知该居民一年后进行下一次的免费体检。

1. 为有效的预防和控制高血压、糖尿病等慢性病；对我村民的高血压、2型糖尿病等慢性病建立健康档案；并开展了慢性病的. 随访管理及康复指导工作，掌握我村慢性病病人的发病、死亡和现患情况。

2. 通过开展35岁以上居民首诊测血压；居民诊疗过程测血压、空腹血糖和健康档案建立过程中测血压、测血糖等方式发现高血压、糖尿病等慢性病患者。对已经确诊的慢性病患者进行登记管理，并提供面对面的每三个月一次的定期随访，随访过程中进行询问病情、测量血压、空腹血糖等检查；对用药饮食、运动、心理各方面提供健康的指导。截止20xx年8

月31日止，高血压病人累计建档152人，糖尿病人累计建档27人。并按要求录入居民电子健康档案管理系统。

对辖区内已经确诊的2例重性精神疾病患者进行了每三个月一次的家庭随访；并对其家属开展了家属日常疾病护理的相关教育。

对及时发现、登记并报告辖区内发现的传染病病例和疑似病例，参与现场疫点处理；开展结核病、艾滋病等传染病防治知识宣传和咨询服务；配合专业公共卫生机构，对非住院结核病人、艾滋病病人进行治疗管理是国家基本公共卫生服务项目中传染病报告和处理服务的主要内容。截止20xx年8月31日止，已上报传染病例报告8例，并配合了专业机构的治疗管理为传染病的防控起到了积极的作用。

纸质档案及电子档案还需要进行逐步的完善；慢病人群上门随访跟踪服务的不够及时；辖区内孕产妇的体检率偏低；高血压，糖尿病的体检筛查力度尚需进一步提高。

1、要切实加强对公共卫生服务工作的领导，健全工作机制，强化工作职责，及时分析汇总上报项目实施情况，发现问题及时采取有效整改措施，确保公共卫生服务项目工作的全面有序健康发展。

2、逐步完善并提高居民健康纸质档案及电子档案的质量。

3、加大宣传力度，提高健康意识。结合实际，开展有针对性的宣传活动，目的是做到无病早防，有病早治，促使广大群众积极主动的参与。

4、是以健康教育为手段，真心服务百姓为目的，卫生所工作人员通过健康教育和上门随访服务，向老百姓提供一些有用的卫生知识，促进沟通，让老百姓明白国家为全县居民建立健康档案、让育龄妇女免费服用叶酸片预防神经管畸形、为

孕产妇和3岁以下儿童免费体检、为农村孕产妇分娩进行补助等等；都是国家为居民免费提供的卫生服务。

5、努力的促使全乡村居民，知道自己都能享受到那些国家免费提供的卫生医疗服务，整体的提高老百姓的健康意识，自觉的接受公共卫生服务。

社区公共卫生工作委员会工作方案篇二

公共卫生应急医疗物资储备制度 根据xx自治区感染的肺炎疫情防控工作领导小组指挥部医疗物资保障组《关于印发□xx公共卫生应急医疗物资储备指导意见》的通知》等文件精神，为加强我市公共卫生应急医疗物资储备管理，保障医疗防护物资及时有效供应，建立我市公共卫生应急医疗物资储备体系，特制定本方案。

加快补齐公共卫生应急物资保障短板，健全完善市、县统筹安排、分级储备、重特大突发公共卫生事件发生时可统一调度的应急物资保障体系，到xx年底，建成市、县（市）应急物资保障系统为支撑，规模适度、结构合理、管理科学、运行高效的应急物资储备体系，确保重特大公共卫生事件发生后，人民群众及时得到医疗卫生救援所需的重点救治药品、医疗防护物资和医疗救治设备。

（一）统筹规划，分级负责。坚持全市一盘棋，统筹规划公共卫生应急医疗物资储备，分级实施、统一调配、资源共享。按照全市统筹、突出区域重点、分档安排的原则，实行市、县（市）的二级差异化储备。

（二）形式多样，节约实效。充分发挥社会力量，利用市场资源，调动生产企业、流通企业和医疗机构多方的积极性，共同承担储备物资动态周转任务。探索建立实物储备与商业储备相结合、生产能力储备与技术储备相结合的应急物资储备方式。

（三）结合实际，突出重点。结合实际，针对公共卫生突发应急事件，确定医疗物资储备种类。应急医疗物资储备数量与当地实际人口、经济发展规模和社会发展状况等相适应。

对本土产能充足的产品，要兼顾产能情况，适量存储，并且优先储备符合条件的xx自产品种。市、县（市）应急医疗储备物资主管部门应根据实际情况需要，适时做好储备目录的动态调整。

按照自治区疫情防控医疗物资保障组相关文件规定，由市卫生健康w会同市疫情防控指挥部医疗物资保障组，指导县（市）政府根据属地人口、交通以及xx疫情发生峰值时重要保供医疗防疫物资xx天用量情况确定储备规模。储备规模按下管一级原则，县级主管部门报市级主管部门审核备案，市级由市卫生健康w会同市疫情防控指挥部医疗物资保障组制定，并报市疫情防控指挥部审定。

由市、县（市）政府明确应急医疗储备物资主管部门，并下达储备任务。市县储备主要采取w托医药流通企业代储的实物储备方式，并根据当地实际情况逐步完善生产能力储备与技术储备。市县承储企业由地方政府确定，按市级xx至xx家、县级xx至xx家实行差异化储备。承储企业须为区内或当地社会责任感强、社会信誉好的`国有企业或医药流通领域牛头企业，具有完善的医药仓储和物流配送条件、完备的管理机制和高效的医疗物资轮换能力。

（一）储备物资的使用。医疗储备物资属于有偿使用，遵循谁调拨谁付费、统一结算、分级负担的原则。储备物资使用方须按市场价格与承储企业结算，承储企业收到本次已调拨物资的结算资金后，由承储企业及时采购补齐储备。

（二）储备物资轮库审批。医疗储备物资轮库审批，按照属地管理的原则，各级管各级，每次轮换后须向市医疗物资保

障组审核备案。

（三）储备物资轮库周期。各地医疗储备物资轮库时间，由地方卫健部门提出，并安排轮库物资的使用方向。

各地须建立储备物资定期核查制度，急抢救药品等物资进入近效期后要提出处理意见。

各级政府须明确规定医疗机构及其他部门每年配额采购和使用储备物资，促进各级储备物资的轮换。医疗机构及储备物资使用部门所采购的储备物资向本级财政支付物资款项，再由本级财政以市场价格与承储企业结算支付，补齐储备。根据储备物资产品的效期特点，实施定期核销制度，对确实无法正常轮换造成过期的物资，由当地财政部门进行核销。

（五）物资储备资金。医疗物资储备资金由各级财政负责，分级负担应急物资储备资金，并纳入本级财政年度预算。

（六）动态监管。上级主管部门对下级轮库要进行监督指导。市卫生健康w会同医疗物资保障组负责建立全市应急物资保障调度平台，动态监测，分类保供。地方须建立完善应急物资监测网络和预警体系，加强对储备物资的动态管理，及时补充和更新。建立应急物资储备和生产企业生产能力等信息数据库，接入各级政府应急平台，动态管理、资源共享。

社区公共卫生工作委员会工作方案篇三

为了提高我园预防和控制突发公共卫生事件的能力和水平，指导和规范各类公共卫生突发事件的应急处置工作，减轻或者消除突发事件的危害，保障全体师生员工的身体健康与生命安全，维护幼儿园正常的教学秩序和校园稳定，结合我园实际，特制定我园突发公共卫生事件应急预案。

1、普及各类突发公共卫生事件的防治知识，提高广大师生的

自我保护意识。

2、完善突发公共卫生事件的信息监测报告网络，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。

3、建立快速反应和应急处理机制，及时采取措施，确保突发公共卫生事件不在校园内蔓延。

（一）高度重视，切实加强对幼儿园卫生工作的领导和管理
幼儿园应经常对教学环境进行自查，尽早发现问题，及时消除安全隐患。

（二）增加幼儿园卫生投入，切实改善幼儿园卫生基础设施和条件。

（三）采取有效措施，强化幼儿园卫生规范化管理。

1、加强幼儿园生活饮用水的管理，防止因水污染造成疾病传播。

2、加强厕所卫生管理。

3、大力开展爱国卫生运动，重点搞好教室卫生和环境卫生，为幼儿园提供一个安全卫生的学习和生活环境。

4、幼儿园要切实履行职责，做好计划免疫的'宣传工作，严格执行新生入学前预防接种证查验和登记制度，提高幼儿疫苗接种率，防止疫苗相关性疾病的发生或流行。

（四）加强健康教育，提高师生的防疫抗病能力。

1、普及公共卫生知识，引导幼儿树立正确的卫生意识，养成良好的卫生习惯和生活方式。

2、进行食品卫生知识和预防食物中毒的专题教育，增强幼儿

及家长识别腐败变质食品、“三无”产品、劣质食品的能力，教育幼儿及家长不买街头无照、无证商贩出售的各类食品。

3、督促和组织师生加强体育锻炼，养成良好的生活习惯，提倡合理营养，不断增强体质。

幼儿园突发公共卫生事件的内容包括：重大传染病疫情、中毒事件、污染事故、免疫接种事故及严重异常反应，以及其它重大疑难及不明原因的健康危害事件。

1、建立自下而上的突发公共卫生事件逐级报告制度，突发事件期间，幼儿园实行24小时值班制，并开通疫情监控联系电话，联系电话为xxxxxxx□

2、严格执行幼儿园重大公共卫生事件报告程序。在传染病暴发、流行期间，对疫情实行日报告制度和零报告制度。

3、出现集体性食物中毒、甲类传染病病例、乙类传染病爆发、医院感染爆发及其他突发卫生事件时，应立即向幼儿园突发公共卫生事件领导小组报告，并以最快的通讯方式在2小时之内向所在地疾病预防控制中心报告，同时向上级教育行政管理部门报告。

4、任何部门和个人都不得隐瞒、缓报、谎报或者授意他人隐瞒、缓报、谎报突发事件。

（一）传染病

1、启动报告和零报告制度，幼儿园实行24小时值班制度，加强系统内的疫情通报。

2、幼儿园做好进入应急状态的准备，落实各项防治措施。

3、幼儿园内如尚无疫情发生，可保持正常的学习、工作和生

活秩序，但对集体活动进行控制。

4、传染病流行时加强对发热病人的追踪管理；呼吸道传染病流行期间，教室、图书馆、食堂等公共场所必须加强通风换气，并采取必要的消毒措施；肠道传染病流行期间，对厕所、粪便、食堂及饮用水应加强消毒，并加强除“四害”工作。

5、严格执行出入园门管理制度。

6、如非常严重的班级应经上级主管部门同意采取停课措施，合理调整教学计划、课程安排和教学形式。

（二）预防接种严重反应或事故、群体性不明原因疾病等突发事件。

1、迅速报告卫生部门、教育主管部门及其他有关部门，请求派遣专业人员进园，开展流行病学调查，查明事件原因。

2、及时将受害师生送医院接受救治。

3、尽快采取各项措施，消除危害，制止事态的发展。

4、总结经验教训，查漏补缺，杜绝隐患。必要时对事故和损害的责任人追究责任。

社区公共卫生工作委员会工作方案篇四

一、康复工作：根据残联康复部的工作计划的要求积极的配合残联的各项康复工作，在原有的康复工作中基础上达到创新、巩固和提高。把办证残疾人的康复档案全部建立完善起来20--年的康复档案的填写工作。对低视力、聋儿、白内障等残疾人做好摸底工作及时上报给残联好对他们有针对性的进行康复。并且在助残日到来之际对全社区的残疾人经行一次大型体检工作。对个别残疾人有针对性的介绍到康复中心

进行康复训练。

二、就业工作：积极配合残联抓好残疾人的就业工作。掌握好本社区的失业人员，一旦有就业机会，及时向他们提供，解决他们的就业问题。并配合好残联和各个部门对残疾人进行职业技能培训。使每个残疾人都能有一技之长，才能扩大就业面。鼓励的残疾人自主创业和个体从业。

三、宣传文体、信息化建设工作：根据残联的工作要求，积极开展好助残日活动争取在社区搞好两个新颖的大型活动。来丰富残疾人的文化生活和精神生活。积极配合残联做好残疾人的职业技能竞赛和残疾人运动会的人员的摸底调查工作发现人才及时上报给残联。使残疾人有展示自己的才能的机会。积极准确的做好各项工作报表。不定期的打电话给残疾人了解他们的生活和家庭情况。做到心中有数。提高自己的信息化工作水平，加强业务学习，提高自己的工作能力。

四、组联工作：设立协会组织，建立协会制度，把志愿者队伍更加完善，帮助残疾人解决生活中的实际困难，更好的服务残疾人。结合信访、维权、社会保障、康复服务、就业等项工作，宣传落实各项法律法规，团结残疾人，教育残疾人，服务残疾人的作用。建立健全残疾人档案及残疾人康复、维权、就业等服务记录。

五、残疾证的办理工作：积极的做好残疾证的办理工作，坚持实事求是、公正、公平、公开的办证原则，按着上级的文件要求进行办证把好第一关的工作。积极做好残疾证发放的善后工作。做到每发一个残疾证，就及时的录入一例档案，并且做到内容详细、准确。

文档为doc格式

社区公共卫生工作委员会工作方案篇五

一、建立健全卫生保洁员队伍。保洁员必须认真负责地做好社区公共环境卫生工作，及时清运垃圾，保持社区环境卫生整洁。

二、教育居民不准在公共场所乱倒垃圾，乱扔废弃物，影响公共场所卫生。

三、教育居民不准在公共场所放养禽畜。

四、教育居民不准在公共场所燃放烟花爆竹，以免危及他人安全，影响环境卫生。

五、教育居民严禁在悬挂禁烟牌的公共场所吸烟，以免损害他人健康，影响他人休息。

六、教育居民不准在公共场所乱张贴广告等，影响公共场所的整洁卫生。

七、教育居民不准在公共场所乱扔果皮纸屑和随地吐痰、便溺。

八、教育居民不准在公共场所摆摊设点，歇担叫卖，影响社区正常秩序。

九、加强社区卫生教育，提高社区卫生服务质量，建立健全各项卫生制度，为社区居民提供方便、快捷、价廉、质优的卫生服务。

十、积极开展社区卫生防疫工作，搞好防病防疫宣传，及时报告疫情，建立社区卫生检查评比制度。

居民会议制度

一、居民会议由18周岁以上的居民组成。也可以由全体18周岁以上的居民或者每户派代表参加，300户以上的居民委员会可以由每个居民小组选举代表2至3人参加。

二、居民会议必须有全体18周岁以上居民或者户的代表或者居民小组选举的代表过半数出席，才能举行。会议的决定，由出席人的过半数通过有效。

三、居民会议由居民委员会召集和主持。居民会议每年至少举行一次。有1/5以上的18周岁以上的居民、1/5以上的户或者1/3以上的居民小组提议，应当召集居民会议。

四、涉及全体居民利益的重要问题，居民委员会必须提请居民会议讨论决定。

五、居民会议的职权：

1、听取和审议居民委员会的工作报告；

2、讨论制定居民公约；

3、撤换和补选居民委员会成员；

4、讨论决定居办经济的发展规划；

5、监督居民委员会财产的管理和使用；

6、讨论决定兴办本居住地区居民的公共事务、公益事业和发展居办经济等事项；

7、改变或撤销居民委员会不适当的决定；

8、讨论决定涉及全体居民利益的其它重要事项。

社区居务公开制度

为增加居委会工作的透明度，密切党群、干群关系，促进社区“两个文明”建设，特制定本制度。

一、公开的内容：

- 1、居委会集体经济总收入、产值、利税完成情况，集体债权债务情况，财务收支情况；
- 2、各种承包租赁合同的签订和完成情况；
- 3、居委会各种收费的数额及用项；
- 4、计划生育指标安排和节育措施落实情况，对违反政策者的处罚情况；
- 5、烈军属、困难户、五保户、优抚金、城县低保金总数额和发放情况；
- 6、居委会“两委”班子任期、年度目标完成情况和干部工资报酬情况；
- 7、其他公共事业和涉及居民利益的事项。

二、居务公开的时间和方式：

- 2、居务公开采取居务公开栏公布、发放“明白纸”、召开社区居民代表会议公布两种方式，以公开栏公布形式为主。

居委会工作制度

一、会议制度

- 1、每年召开两次居民会议，由居委会主任汇报工作，传达上级有关文件和指示精神，居民会议决定的问题，由居委会付诸实施。

- 2、每周召开一次委员例会，研究前段工作情况，安排本周工作计划，会议做好记录。
3. 每月召开一次居民小组长、居民楼长会议，研究当前工作及下步工作计划。
4. 每年召开一次各工作委员会会议，总结成绩，找出差距，树立典型，表彰先进。

二、学习制度

- 1、每周五下午为政治学习时间，学习党的方针、政策、上级文件及法律知识。
- 2、各工作委员会，每周利用半天的时间学习业务知识。
- 3、每月组织居民小组长和居民代表学习一次，并结合具体工作进行讨论，征求意见。

三、报告制度

- 1、定期向街办汇报居委会的工作，自觉接受街办具体指导。
- 2、及时向街办反映群众意见、建议和要求，沟通政府与群众之间的关系。
- 3、总结、树立各类先进典型(集体或个人)，上报街办，学习推广。
- 4、重大事项及时上报有关部门。

四、总结评比制度

对居委会的各项工作实行季度小结，半年初评，年终总评，树立典型，表彰先进，推动各方面工作的开展。

社区居委会财务管理制度

为了加强社区居委会财务管理，规范财务行为，提高理财水平，结合社区居委会实际，制定本制度：

一、社区居委会实行“钱帐分离、日清月结、项目审批、定期审计”的'财务管理制度。

二、社区居委会的所有财务活动必须遵守有关财政法规、行政法规和有关财务制度的规定。

三、严格执行资金支出的审批权限。居委会的各项开支必须坚持“一支笔”审批制度，由居委会主任负责签字审批。

四、财务人员要严格收支手续，做到收有凭、支有据。认真填好各类报表，统一居委会的收支及经济活动情况，建立健全帐簿。

五、实行民-主理财，定期审计。每月定期对财务帐目进行清理审查，并将结果张榜公布。

六、居委会干部离任时，应接受有关部门的审计，并办理财务交接手续。

民-主评议制度

为切实加强居委会班子建设，充分发挥居民代表的民-主监督作用，促进居委会认真地履行职责，特制定本制度。

1、居委会全体成员为民-主评议的对象，民-主评议的内容主要包括：德、能、勤、绩四个方面。

2、民-主评议活动每半年进行一次，按照街办安排，组织居民代表进行评议，参加评议的居民代表由每个居民小组选出2-3人参加，人数必须达到总数的五分之四以上。

3、评议活动先由班子负责人和被评议人向居民代表报告班子及个人的工作，再由居民代表采取无记名投票方式进行评议，根据综合评议结果确定出优秀、称职、不称职三个档次。

4、评议结束后，评议结果上报街办。

5、居民代表评议居委会班子及成员要坚持客观公正、实事求是的原则，不得故意歪曲事实，挟嫌报复。

6、被评议人对居民代表提出的正确意见要虚心接受和改正，对提出建议和意见的居民代表不得进行报复，否则依法严肃处理。

居委会干部守则

一、认真学习贯彻党的路线、方针、政策，自觉同党中央保持一致。坚决执行上级党委、政府的决议、决定，自觉参加上级党委、政府召开的会议和组织的各项活动。

二、认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和市场经济理论，牢牢把握经济建设中心，学习本职业务，学习实用技术，掌握为民服务的本领。

三、坚持原则，公道正派，工作中公开办事程序和办事结果，自觉接受群众监督。

四、勤俭节约、克己奉公、廉洁自律、严格遵守财务制度，不借支、挪用公款。

五、坚持民主集中制原则，维护集体领导，重大问题在广泛听取党内外群众意见的基础上，集体研究决定，自觉维护班子的团结。

六、关心群众生产生活，密切党群干群关系。为群众搞好服

务，排忧解难，及时解决群众普遍关心的问题。

七、工作尽职尽责、忠于职守，认真负责，不推诿扯皮，不上交矛盾。立场坚定，是非分明，敢于同坏人坏事和不良倾向作斗争。

八、带头树立社会主义道德新风尚，尊老爱幼，婚丧嫁娶不大操大办，不酗酒闹事，不搞赌博和封建迷信活动。作风正派，遵守社会公德，带头破除一切陈规陋习。

九、自觉发挥先锋模范作用。带头完成各项工作任务。带头执行国家法律法规、党纪政纪和居民公约。

社区居民委员会职责

社区居民委员会是社区成员代表大会的执行机构。行使对社区事务的具体管理。其主要职责是：

1、向居民宣传党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，教育居民遵纪守法，履行法定义务。

2、召集和主持社区居民代表会议(或居民会议)，向会议负责并报告工作，执行会议的决定、决议，监督执行居民公约或自治章程。

3、加强本居住区居民的社会主义精神文明建设，开展多种形式的理想道德、科学教育和健康向上的文体活动，教育居民尊老爱幼、扶困助残、拥军优属、团结互助、移风易俗，养成文明、健康、高尚的生活方式。

4、发展居办经济，管理本社区居委会的财产，办理本居住区的公共事务和公益事业，根据自愿原则筹集本社区公共事务和公益事业所需经费。

- 5、组织社区居民开展便民利民的服务活动(包括志愿者服务、网点服务、家政服务、保洁服务、医疗服务、信息服务)，为居民排忧解难。
- 6、协助公安、司法等部门做好辖区内社会治安综合治理和普法工作。协助公安部门管理社区人口(包括流动人口)，组建一支群防群治队伍。做好社区内的流动人口及出租房屋管理、民间纠纷调解、刑释解教人员安置帮教等工作。开展经常性的法制宣传教育，提高广大居民群众维护社会治安的自觉性。
- 7、协助城-管、环卫、环保部门管理本辖区公共卫生、县容县貌、预防和治理环境污染等工作，绿化美化社区环境。配合卫生、计生部门对社区居民和成员进行康复、初级医疗保健和计划生育管理与服务。
- 8、协助劳动、人武部门做好招工、就业、征兵等工作。
- 9、配合民政、残联、劳动和社会保障部门做好居民社会保障工作。落实最低生活保障制度，帮助下岗职工、失业人员再就业，为社区内的残疾人、老年人、优抚对象和失业职工、低收入家庭等社会困难群体提供社会保障服务。
- 10、协助房产管理部门做好房屋出租、装修、危房监护等房产管理工作。
- 11、协助工商、税务部门对社区内个体经营网点进行监督管理，依法协税护税。
- 12、行使辖区内的属地管理权。辖区居民在办理最低生活保障、就业、入学、参军、工商注册、迁入迁出及出生、死亡、流动人口暂住证明等方面的手续，应由居委会签署意见，有关部门方可办理。
- 13、协助县政府和街道办事处做好与居民利益相关的公共卫

生、计划生育、青少年教育和优抚救济等工作。

14、维护居民的合法权益，向街道办事处反映居民的意见、要求和提出建议，代表社区成员对政府各职能部门的执法情况、对各公用事业单位的服务工作、对物业公司的服务活动进行监督。

社区居委会主任职责

社区居委会主任是社区居委会日常工作的主持者，在社区党支部的领导下，按照《中华人民共和国城市居民委员会组织法》的规定开展工作。其主要职责：

一、负责党和国家的各项方针政策在社区居委会的贯彻实施；

六、管理社区居委会的固定资产及财务账目，定期向社区成员代表大会报告财务收支情况；

七、经常组织社区居委会成员开展政策和业务学习，熟练掌握社区工作知识，提高居委会成员的整体素质。

文化体育工作委员会职责

一、宣传贯彻党和国家关于文化、体育、教育工作的有关法律、法规和政策；

四、组织社区居民学习科学文化知识，配合学校、家长抓好中、小学生的校外教育；

六、向有关部门反映社区居民对文教体育工作的意见和要求，提出改进工作的建议。

环保卫生工作委员会职责

一、宣传贯彻党和国家关于环保、卫生工作的有关法律、法

规和政策；

二、组织社区居民开展爱国卫生和除“四害”活动、创建洁、净、美社区；

四、负责社区公厕的养护和管理；

八、向有关部门反映社区居民对环保卫生工作的意见和要求，提出改进工作的建议。

社保民政工作委员会职责

一、宣传贯彻党和国家有关民政和社会保障工作的法律、法规和政策；

二、了解掌握社区内民政工作对象、社保工作对象的情况，建立健全相关档案资料；

八、大力倡导移风易俗，反对封建迷信活动，提倡婚事新办、丧事简办；

九、协助民政部门做好社区内各类民办非企业单位和社会团体的登记及日常管理监督工作；

十、协助劳动和社会保障部门做好失业人员、劳动力资源的调查、登记工作，积极为失业人员提供再就业服务。

十一、及时向政府及有关部门反映居民有关民政福利和社会保障方面的意见和建议。

治保民调工作委员会职责

二、定期排查社区内各类治安隐患和矛盾纠纷，并提出改进的措施和意见；

三、组织居民开展群防群治，建立健全社区治安巡逻队伍，形成专群结合的防控网络；

七、配合公安部门对社区内出租房屋、公共停车场进行管理；

九、做好重点人员的教育疏导工作，预防恶性事件发生；

十五、向政府和有关部门及时反映居民对治安、普法和调解工作的有关情况，并提出意见和建议。

妇女计生工作委员会职责

十、维护妇女儿童合法权益，动员教育居民同一切歧视妇女儿童的现象和违法犯罪行为做坚决的斗争。

社区捐助工作站职责

三、对接受的捐助物品按规定进行消毒、分类包装和管理；

四、统计、汇总和及时组织上缴所接收的捐助款物；五、实现捐赠人的捐赠遗愿；

六、对所有的款物当时清点入库，及时向捐助中心汇报情况。

居民小组长岗位职责

二、根据社区居委会的决定进行工作，定期向社区居委会汇报工作；

三、加强团结，同心同德，积极热情地搞好社区居民小组工作；

四、遵纪守法，不循私情，秉公办事，自觉抵制不正之风；

七、及时向居委会反映居民的意见、要求和建议。

白玉山子社区党支部工作制度

白玉山子社区党支部职责

社区党支部是社区各类组织和各项工作的领导核心，承担着社区党的建设、社区建设、民主政治建设、精神文明建设等方面的重要工作任务。其主要职责是：

一、宣传贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律法规，执行上级党组织的决议，领导本社区的建设、管理和服务等工作。

二、认真贯彻民主集中制原则，讨论决定本社区党建、服务、教育、卫生、文化、治安、保障等方面的重大事项，并对决议执行情况进行检查和督促。

三、领导社区居民委员会和工、青、妇等群众组织，支持和保证社区居民委员会依法自治，履行职责，支持群众组织依照法律和章程行使职权；协调社区居民委员会、物业管理委员会等相互之间的关系。

四、协调、组织社区内单位党组织和在职党员参与社区建设和社区服务工作，协助有关单位(本文权属文秘之音所有，更多文章请登陆查看)党组织对在职党员进行监督。

五、密切联系群众，倾听群众呼声，反映群众的意见和要求。加强社区精神文明建设，做好思想政治工作。用社区的共同目标凝聚居民，发动社区内各单位参与社区建设工作。

六、加强社区党组织的自身建设，搞好党员教育、管理和监督，督促党员履行义务，严格执行党的纪律，保障党员的民主权利，做好入党积极分子教育、培养、发展工作和预备党员的转正工作。