

小学教学工作总结课件 小学语文教学工作总结标题实用(精选5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

小学教学工作总结课件篇一

目 录

工作总结格式一般分为：标题、主送机关、正文、署名四部分。

(1) 标题。一般是根据工作总结的中心内容、目的要求、总结方向来定。同一事物因工作总结的方向——侧重点不同其标题也就不同。工作总结标题有单标题，也有双标题。字迹要醒目。单标题就是只有一个题目，如《我省干部选任制度改革的一次成功尝试》。一般说，工作总结的标题由工作总结的单位名称、工作总结的时间、工作总结的内容或种类三部分组成。(2) 前言。即写在前面的话，工作总结起始的段落。其作用在于用简炼的文字概括交代工作总结的问题；或者说明所要总结的问题、时间、地点、背景、事情的大致经过；或者将工作总结的中心内容：主要经验、成绩与效果等作概括的提示；或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对工作总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。

(3) 正文。正文是工作总结的主体，一篇工作总结是否抓住了事情的本质，实事求是地反映出了成绩与问题，科学地总结出了经验与教训，文章是否中心突出，重点明确、阐述透

彻、逻辑性强、使人信，全赖于主体部分的写作水平与质量。因此，一定要花大力气把立体部分的材料安排好、写好。正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。

1) 成绩和经验这是工作总结的目的，是正文的关键部分，这部分材料如何安排很重要，一般写法有二。一是写出做法，成绩之后再写经验。即表述成绩、做法之后从分析成功的原因、主客观条件中得出经验教益。二是写做法、成绩的同时写出经验，“寓经验于做法之中”。也有在做法，成绩之后用“心得体会”的方式来介绍经验，这实际是前一种写法。成绩和经验是工作总结的中心和重点，是构成工作总结正文的支柱。所谓成绩是工作实践过程中所得到的物质成果和精神成果。所谓经验是指在工作中取得的优良成绩和成功的原因。在工作总结中，成绩表现为物质成果，一般运用一些准确的数字表现出来。精神成果则要用前后对比的典型事例来说明思想觉悟的提高和精神境界的高尚，使精神成果在工作总结中看得见、摸得着，才有感染力和说明力。

2) 存在的问题和教训一般放在成绩与经验之后写。存在的问题虽不在每一篇工作总结中都写，但思想上一定要有个正确的认识。每篇工作总结都要坚持辩证法，坚持一分为二的两点论，既看到成绩又看到存在的问题，分清主流和枝节。这样才能发扬成绩、纠正错误，虚心谨慎，继续前进。写存在的问题与教训要中肯、恰当、实事求是。

(4) 结尾一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。

(5) 署名和日期。署名写在结尾的右下方，在署名下边写上工作总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

年终总结述职报告

时光荏苒，2005年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都

能够主动承担工作。对此我向领导做如下工作报告：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国^v^[]热爱社会主义，拥护领导的管理思想，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(1) 是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十**报告及十*届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十**为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

(2) 是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和计算机知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、计算机知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

(3) 是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用业余时间，选择性地开展学习，学习了《森林法》、《森林防火条例》、《土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为老板当好参谋助手：

(2) 领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(3) 在接待来访客户的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访客户、认真听取来访客户反映的问题，提出的要求、建议。同时，对客户要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好客户的思想工作，让客户相信协盛。

在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和客户的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于公司组织和客户的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员，为全面建设协盛的目标作出自己的贡献！

四、在勤的方面：

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作

认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，协调有关工作，审核有关报表。

五、在绩的方面：

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、领导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其它工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

*、在廉的方面：

（1）．严格执行和维护党的“四*纪律八项要求”，纪律、经济工作纪律，工作纪律。自觉做到与公司保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任；依法行使权力，不滥用职权、玩忽职守；廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的利益；不允许他人利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为公司，员工，不弄虚作假、与公司争利。

（2）．在干部选拔任用工作中，认真执行《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动协盛用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。

（3）．严格执行各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行协盛各项规章制度，树立爱公司如家、爱岗敬业的良好风尚。

（4）．密切联系客户，努力实现、维护、发展公司和客户的根本利益。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，

树立为人民服务的思想，把客户满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为公司办实事、办好事。为客户创造利润就是为公司创造价值。5) . 按规定执行个人重*事项报告制度。

总的来说，一年来，本人分管、协管的部门较多，工作范围广、任务重、责任*，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行公司和领导的经营方针政策，严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动广*员工的工作积极性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

篇二：工作总结的标题

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2000年上半年工作总结》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2000年上半年工作总结》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种

组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2000年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》《加强 医德修养树立医疗新、风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2000年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》《加强 医德修养树立医疗新、风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

写总结用的小标题

- （一）抓力度，领导重视到位。
- （二）抓指标，目标考核到位。
- （三）抓合力，综合协调到位。
- （四）抓制度，责任追查到位。
- （五）抓素质，队伍建设到位。

小学教学工作总结课件篇二

如：精读课文，是单元主题内容、读写训练关键的一课，是本单元教学的主体。那么在学习的过程中，除了了解课文内容，同时要教给学生读书方法和写作方法，精读课是知识转化为能力的桥梁。略读课文，是运用精读课文习得的读书方法自主学习、阅读，是课内阅读延伸到课外拓展阅读的桥梁。不论是精读课文还是略读课文，都要准确把握课文的价值取向、行文思路、语言特色等。在此基础上，各部分内容围绕单元主线，可以进行整合、重组，形成合力。

学生言语积累是在学生自身积极的参与言语活动过程中主动建构的。学生学习语文的规律是“读书——领悟——积累——运用”，根据人教版教材单元编排双主题(内容主题和读写训练主题)的特点，在单元教学中突显读写训练，这是提高课堂教学高效的核心。

第一个核心是读：读的方面主要体现在以下两个层面：一是精读课文的高效阅读，我们传承以读为本的理念，学生在读中理解，在读中感悟，在读中体会，在读中积累，实现言语的有效输入。在这一过程中要交给学生读书方法和写作方法。二是略读和拓展阅读，把课外的阅读引进课内。或围绕内容主题，或围绕读写训练主题，开发适当适量的阅读材料，使课内阅读与课外阅读有机结合，形成整体，有效地加大输入量。为达此目的学校可以在4-6年级每周专门开设两节课外阅读课，强化读书方法的运用，领悟文章的表达特点。培养学生读书习惯，提高学生阅读和写作能力。

第二个核心是写。写主要也是体现在两个层面：一是在精读课文、略读课文中，学习、记录、勾画精妙词语、句段，积累语言素材，学习表达方法，领悟写作特点。二是结合单元阅读课文内容进行主题小练笔。在实施语文单元高效教学研究中，学校可以要求在学习每单元课文时，至少有两次小练笔训练，学生把阅读感悟，语言积累，写作方法，经过内化，成为自己的语言，实现有效输出。

(1)听说读写全面发展。

听说读写能力构筑起语文素养的四个主要支架，单元高效教学强调以读写训练为核心的同时，并不忽视听说训练。我们应该以读写为核心，把听说有机结合到每一个单元教学的每一节课里面，采用集中与分散训练相结合的形式落实听说训练。集中，主要体现在每个单元里的口语交际教学。分散就是在单元各部分的教学过程中，有机重组教学内容，把听说贯穿于阅读教学中。

(2) 突显过程与方法。

小学语文单元高效教学，强调学生的主体地位，必须让学生亲历语言实践。在语文学习活动中培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力，培养学生收集、筛选、整理信息资料的能力。在语言实践过程领悟学习方法，掌握学习规律，形成自学能力。在整个单元的学习中，学生经历“语言实践——领悟方法——运用方法——形成能力”的过程。

(3) 人文性与工具性有机结合。

小学语文单元高效教学，虽然以读写为核心，但并没有因突出语文学科的工具性，而忽略了人文性。由于单元高效教学是以教材解读为基础，教师有了对教材的深入解读，准确把握单元教学内容的人文因素和语言实践因素，因此教学时，人文教育会寓于研读感悟中，寓于阅读拓展中，寓于练笔运用中，春风化雨，不着痕迹，实现人文性与工具性的和谐统一。

小学语文单元教学的高效做法是以单元主题为明线，以方法领悟——形成能力为暗线，引领学生亲历语言实践，让学生在自身积极参与语言实践过程中，主动建构语言、丰富语言。具体模式如下：

单元教学伊始，引导学生细读单元导语，明确单元主题内容和单元读写训练重点，简单了解学习方法。然后通读课文，整体感知课文内容，浏览口语交际·习作和回顾·拓展栏目，粗知单元学习的方向。单元导读，让学生整体感知，初步感性认识学习内容，并初步产生理性学习的意识。

开篇课文是精读课文，是单元主题内容，读写训练的关键一课。应紧扣单元读写训练重点，引导学生积极主动参与阅读实践，构建新知，夯实基础；品味语言，发现学法和写法。积累语言，进行练笔。

精读课文要做到以下四个字：精、实、法、用。精：全面、精细、深入的分析理解课文内容，体会思想感情，掌握读书方法和学习写作方法。实：基础知识(字、词、句、段)要夯的扎扎实实；基本技能(听、说、读、写)要训练到位。法：精读课文要在学生理解内容，品味语言中体会读书的方法和写作手法。如在细读课文处，采用的方法是围绕中心问题，读——画——思——悟，让学生明确学习方法为略读课文打好基础。用：在分析写法的基础上，有机的进行拓展练笔，进一步深化、理解语言的精妙。

著名教育家叶圣陶先生说：“就教学而言，精读是准备，略读才是应用。”

略读课文，是以学生自主学习为主，围绕单元读写训练重点，运用精读课文的读书方法读懂课文。教师从中引导、点拨，巩固学习方法，学生在“读思议悟”中初步形成一定的读写能力。

小学教学工作总结课件篇三

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2014年上半年工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、

《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2014年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。

有的总结标题只是内容的概括，并——精选公文，范文，管理类，财经类，论文类文档，欢迎下载-不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、

《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

第二篇：六月份工作总结标题

小学教学工作总结课件篇四

我担任年(2)班的语文教学工作。从开学初我就不辞劳苦地组织一些基础落后或学习懒散的后进生，开展针对性的辅导与沟通。时常是两三小时一向在课室里忙，嗓子不停地在运作，一口水还顾不上喝。即使是女儿生病住院期间，我也协调好工作与照顾孩子，做到不耽误学生一节课。经过不断的帮扶与激励，之前一些成绩出现红灯的学生，如小婷、小斌、

小维、小君、小浩、小波等均取得不同程度的突破。

教学教育的主体是孩子，我总认为严慈有度，赞扬总比批评好。因此在辛勤培育的同时，我常会以最饱满的激情热爱、赞赏我的学生，让他们在荣誉冲击中持续用心情绪，同时到达自我教育。如经过不断尝试改善，我推行了切实有效的小组竞争互助模式，与个人常规加分升级制度，推行以来，效果显著。

如针对学生写字马虎、出错率高的问题，我冠以“大小书法家”的头衔，标记在学生的作业本封面上，这个做法能够说取得了革命性的突破，此刻全班学生基本上都克服了马虎粗心的毛病。又如在写作方面，我冠以“大小作家”头衔，并安排作品欣赏交流时间；还常常挤出时间，与学生笔交心，了解他们所想所忧，激励他们用笔抒心；经过一段时间的培训，学生的写作劲头越来越足了；从之前艰涩的三言两语到此刻精彩的洋洋洒洒。我另外利用“官衔制”，让我的学生在管理其他同学或班级事务的同时到达自我约束，自我教育等。经过了苦心的耕耘，反复的试验，本班已逐步构成了自理自律潜力较强、学习风气较浓的班风。

在其他方面，我兼任科研组长工作，尽职尽责地协助科组长开展了各种教研工作。其中我级组的罗老师本学期参加了与兄弟学校的交流活动，获得好评。另外我也代表了学校参加了区的演讲比赛。

上述的只是一些本职工作侧面，本人将会再接再厉，戒骄戒躁，本着工作宗旨，尽职尽责，不断踏实求进。

小学教学工作总结课件篇五

本班总共32人，通过上学期的教学，我发现大部分学生的学习习惯、学习态度和学习能力都有所提高，但小部分学生还有待于监督和引导。在本学期的教学过程中，我会继续培养

学生学习习惯的养成。加强对基础知识的教学，为进入三年的学习打下基础。

（一）教学内容及编排

本学期采用人民教育出版社新编的语文第四册教科书，本册教科书构建了开放的、富有活力的教材体系，倡导自主、合作、探究的学习方式，着眼于全面提高学生的语文素养，培养创新精神和实践能力，促进学生的全面发展。教科书继续以专题组织单元，设计了八个专题，围绕专题以整合的方式安排了八组教学内容。它们依次是：春天里的发现；奉献与关爱；爱祖国、爱家乡；用心思考、勇于创造；美丽神奇的大自然；培养优秀的品质；正确看待问题，善于思考；走进科技的世界。每组教材都包括导语、四篇课文和一个“语文园地”。这几部分相互联系，构成一个有机的整体。多音字随文注音，用方括号标出。生字在当页文下列出，加注汉语拼音并配有赏心悦目的背景图，以引起学生的注意；生字一律注本音，在文中的具体语句之中，有的要读轻声或者变调。

本册共有32篇课文。安排4篇略读课文，它们是：《卡罗尔和她的小猫》《充气雨衣》《玩具柜台前的孩子》《阿德的梦》。略读课文只编排了两项课后练习；有识字任务，没有写字要求。“语文园地”包括四——五个栏目，新增了“宽带网”。“我的发现”——鼓励学生探究发现，引导学生了解汉字构字特点、词语之间的联系以及表达方法和标点应用等知识。“日积月累”——引导学生在复习已经学过的字词的同时学习生字新词，感受和强化词语之间的搭配习惯，并进行语文基础知识的综合练习，“日积月累”中增添了能突显中华文化的、与本组专题密切相关的成语韵语、对联、节气歌、古诗词等内容；它们使学生积累好词佳句、优秀段篇。“口语交际”——话题与本组专题有联系，在双向交流中培养学生的口语交际能力。为了对学生进行初步的习作能力的培养，在“口语交际”中特别增设了“写一写”栏目，引导学生在口语交际的基础上，进行写话训练。“展示台”——

给学生提供展示课内外学习所得的舞台。“宽带网”——与本组专题密切相关，引导学生学习由课内向课外延伸，以获取更多的相关信息。

八组课文之后，安排了六篇选读课文，供学生课外阅读。教材最后是两个生字表。要求认识的字，有400个。要求会写的字，有300个。

（二）教学目标

写字习惯的培养，要加强写字教学的指导。在指导写字的时候，板书示范，指导不容易写好的笔画、容易写错的笔顺，要求学生把字写端正、写美观。对于二年级的学生来说，在一节课中写字不宜太多，为避免学生疲劳，写字要分散到每一堂课中去。在写字的量的把握上，注意写字的质量。

阅读教学，首先要重视朗读的指导。

通过多种形式，使学生在阅读实践中将课文读正确、读流利，并引导学生投入情境，去领会作者所要传达的感情，进而通过自己的阅读表达出来，培养和提高学生的阅读能力。在课堂教学中，对于所提出的问题，力求精心设计：一要扩大问题的覆盖面，减少无意义、无价值问题的数量；二要注意提问的内容、方式和角度，提出的问题一定要有思考价值，同时能激发学生的兴趣。与此同时，多鼓励学生独立思考，质疑问难，与老师、同学交流自己的见解、阅读的感受。学生极具个性的独特见解或阅读感受，有时会超越课文希望说明的道理，对此，予以必要的尊重，不必拘泥于教学用书中的提示或单一的评价尺度，只要学生的见解、感受能够自圆其说，有一定的道理，就给予肯定。还要重视课外阅读的指导，帮助学生选择文质兼美的优秀读物，提供学生交流课外阅读感受、成果的机会。

在口语交际教学之前，要提早布置准备工作。

在教学时，重视情境的创设，通过多种方式引起话题、激发学生的交际兴趣。在交际过程当中，积极参与到学生的交流中去，为学生提供可以模仿的对象，同时关注交流的状态，对交际的过程予以调控，形成有效的师生、生生互动。还要善于发现学生交流过程当中富有创意、充满童趣的精彩语言，还要注意规范学生的口头语言。对于前者，要给予肯定，使其感受到交际的乐趣、获得成功的喜悦；对于后者，则在适当的时机予以纠正，一般不中断学生，以免打断交际进程，影响他们的情绪和交际的顺利进行。学生的口语交际能力的培养，除了通过专门设计的口语交际课，在很大的程度上还要依赖于各种语文实践活动。在平时的课堂教学中，要有意识地通过回答问题、讨论交流，对学生进行交际训练。此外，还要多鼓励学生在日常生活中主动、大胆地与人进行交流，从而不断提高口语交际能力。

开展丰富多彩的语文实践活动。

努力开发、充分利用语文课程资源，开展丰富多彩的语文实践活动。活动的形式可以是游戏、唱歌、猜谜语，可以是开故事会、朗诵会、演课本剧，也可以是学生在教师的带领之下，走出校门，走进自然、社会，走进火热、沸腾的生活，使学生在生活中学习语文、运用语文。