

# 节能工作计划(大全9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 节能工作计划篇一

20xx年是实施“ ”规划节能减排任务的开局年。为切实抓好今年的公共机构节能工作，实现节能减排降耗目标，推进全市经济社会实现科学跨越，根据《中华人民共和国节约能源法》、《公共机构节能条例》和省、市有关要求，结合我局实际，制定本计划。

### 一、指导思想

以《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》为依据，以提高公共机构能源利用效率为核心，以建设节约型机关为目标，以节电、节水、节油、节气和节约办公用品为重点，以办公建筑能耗和车辆交通能耗为突破口，提高公共机构用能管理水平，充分发挥公共机构在全社会节能工作中的示范作用。

### 二、主要目标

广泛开展公共机构节能宣传、培训，营造良好的公共机构节能工作氛围；局节能工作领导小组牵头，建立健全统一管理、分工负责、相互协调、监管有力的公共机构节能管理组织体系和协调机制，全面开展公共机构能耗统计工作；加强日常用能管理，推行低成本、无成本节能管理措施，提高能源利用效率，切实降低能源消耗；透过大力推进新能源和节能新技术、

新产品的应用，加快用能设备的节能技术改造，提高用能设备能效；大力推进公共机构节能绩效考核评估，全面开展公共机构节能监督检查。到20xx年底，公共机构用水、电、气分别比20xx年下降5%，单位建筑面积能耗降低5%；公务用车油耗降低5%；办公用品耗费降低5%。

### 三、工作重点

#### (一)建立办公建筑能耗动态监管体系。

2. 逐步开展能源审计。对本单位公共机构办公建筑耗能设备进行全面检查摸底，分析办公建筑的节能潜力。按照有关规定开展能源审计，逐步开展对本单位用能系统、设备的运行及使用能源状况进行技术和经济性评价，根据审计结果采取提高能源利用效率的措施。

#### (二)用心推广节能技术应用。

1. 加快用能设备节能改造。逐步淘汰高能耗的空调和计算机、打印机等用电设备；对耗能量大的中央空调、电热水器和燃气灶等用能设备，在综合思考费效比的基础上，采用变频调速、无功补偿等节电技术，用心实行节能改造，提高能效水平。组织实施市直公共机构既有建筑的围护结构、供热系统、采暖制冷系统、照明设备和热水供应设施等方面的节能改造工作。

2. 用心应用节能新产品。大力开展绿色照明行动，逐步淘汰高能耗灯具，办公建筑的楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，全部安装智能控制装置，杜绝长明灯现象；构办公建筑内的水龙头、洁具更换为节水型器具，杜绝跑、冒、滴、漏和长流水现象。

#### (三)抓好公共机构建筑节能。

1. 抓好新建建筑节能的全过程监管。加强对公共机构新建办公、业务、服务、公益等非经营性办公用房工程项目的节能评估和审查工作，严格执行建筑节能设计的规定和标准，采用节能型建筑结构、材料、器具和产品，提高保温隔热性能，减少采暖、制冷、照明能耗。组织开展建筑节能新技术、新产品、新材料在新建公共机构办公建筑中的试点和示范。统筹兼顾节能投资和效益的同时，严格控制公共机构建设项目的建设规模和标准。

2. 加强既有办公建筑的节能改造和管理。全面开展既有办公建筑的节能改造工作，着力推进照明系统能效提高工程、制冷与供暖系统节能改造与优化工程。在既有办公建筑大修维修中要采用节能环保材料、设备和产品。

(四) 提高办公设备节能效果。严格执行国家有关空调室内温度控制的规定，充分利用自然通风，改善空调运行管理。电梯系统实行智能化控制，合理设置电梯开启数量、楼层和时光，加强运行调节和维护保养。办公建筑充分利用自然采光，使用高效节能照明灯具，优化照明系统设计，改善电路控制方式，推广应用智能调控装置，严格控制建筑物外部泛光照明以及外部装饰用照明。加强对燃煤锅炉进行节能检测和改造。减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，建立班后断电和用电巡视检查制度。

(五) 大力开展公务用车节能。

1. 加强公务用车配置管理。严格执行公共机构公务用车配备配置标准与管理办法，控制公务用车编制和规模，优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。

2. 加强公务用车日常管理。加大对公务用车的监督检查，制定节能驾驶规范，推行单车能耗核算和节能奖励制度，建立公务用车油耗管理、油耗统计和“一车一账”制度。严格执行车辆百公里耗油分类控制标准，加强单车百公里油耗考核。

健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认真落实派车登记制度，严禁公车私用。全面实行公务用车统必须点保险、定点加油和定点维修制度，对定点单位和场所进行严格评审。

(六)加强公共机构节能采购管理。认真落实节能产品政府采购制度，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备。健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品政府采购的范围，发挥政府采购政策导向作用，促进节能产品和技术的推广。

(一)健全节能工作组织管理体系。建立节能绩效考核评估办法。将年度节能工作目标纳入绩效考核评估体系，并占必须分值比例，实行量化考核打分，节能目标完成状况作为对各科室、直属单位及其负责人绩效考核评估的资料之一。建立市公共机构节能工作联络员制度，明确工作职责。局节能工作领导小组，切实加强对节能工作的管理。建立节能工作目标管理职责制。

(二)广泛开展节能宣传教育。根据公共机构节能特点，有针对性的搞好节能宣传教育。广泛张贴节能用语标识，利用板报、宣传栏等有效工具，宣传公共机构节能方针政策、法律法规和标准规范，增强节能意识和能源节约的紧迫感和职责感。做好节能培训工作。经常开展节能教育和节能技术培训，培养广大干部职工良好的节能、用能习惯。

(三)加强节能制度建设。建立能耗统计和报告制度。进一步完善能耗统计和管理制度，按规定要求如实记录能耗原始数据，建立统计台账，并及时做好各项能耗统计汇总上报工作。建立能源消耗定额管理制度。建立节能工作激励和约束机制。实行奖优罚劣，强化广大干部职工的节能意识。

## 节能工作计划篇二

- 1、定期对公司内用水、用电、用油、办公耗材、技术改造等方面的节能降耗工作进行考核总结。继续推进有效的节能措施，对不完善的地方要进行改进，对疏忽的地方要强化管理，为以后节能工作更好的开展提供可靠依据。
- 2、为了更好的落实各类节能降耗措施、满足能源管理方针，成立节能降耗工作领导小组，落实、检查节能降耗工作开展情况，并进行指导监督，以全面完善、推进节能降耗管理工作迈上新的台阶。
- 3、修订节能管理制度。为了使节能降耗工作真正落到实处，根据我公司的生产经营现状，进一步修订各类节能管理办法，对其进行梳理，使节能措施更符合我公司实际情况，确保节能措施执行到位。
- 4、制作节能降耗宣传标语、横幅，在公司内张贴、悬挂，为节能降耗工作开展创造良好的氛围。同时在公司宣传栏，开辟节能降耗专题栏，做好舆论宣传的节能降耗导向工作。
- 5、抓好节能监察和监控。通过限制消耗定额，对水、电、油、车、办公耗材等方面严格执行管理办法和节约措施。加强可用资源重复的利用。
- 6、根据公司部要求，利用空余时间，组织员工进行学习、讨论，不断强化员工的节能意识。
- 7、加强班组学习，并鼓励广大职工利用自己的聪明才智为我公司节能降耗工作献计献策活动，结合本公司特点，对节能降耗工作提出合理化建议。
- 8、开展节能降耗讲座、培训，让在节能工作中有突出表现的员工或生产专业技术人员，组织相关的节能技术、节能优秀

事迹讲座，并组织交流。

9、建立节能目标和评价考核制度，将节能降耗的目标任务细化分解到班、组、个人，重点能耗岗位，签订责任书，严格进行考核。

10、积极挖掘身边节能降耗的典型员工、典型事例。对平时在节能降耗方面有突出贡献的员工、项目、以及节能降耗工作较突出的事迹，进行发掘，在公司内进行宣传。

11、制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能降耗、建设奖惩办法和措施，评选节约型部门、节约型个人等先进典型，给予表彰奖励。

12、搞好节能降耗宣传和教育。积极开展形式多样的宣传活动，广泛宣传国家关于节能的法律政策，宣传节约能源的好经验、好做法，普及节能知识，推广节能技术，带动全公司职工加入到创建节约型企业的活动中来，努力营造浓厚的节约能源的社会氛围。

总之，我们将密切配合市建委等上级领导，进一步抓好节能，全面落实各项目标任务，努力提高我公司经济效益。

## 节能工作计划篇三

节能，就是尽可能地减少能源消耗量，生产出与原来同样数量、同样质量的产品；或者是以原来同样数量的能源消耗量，生产出比原来数量更多或数量相等质量更好的产品。下面小编给大家带来单位节能工作计划模板，希望大家喜欢！

一、坚持能耗和排放强度约束，更加注重能源消费和污染物排放总量控。在继续提高能源利用效率，降低单位产出能源消耗的同时，探索实施能源总量控制制度，对于用能量大、

增长快、单位能耗产出效益低的高耗能行业和重点项目，以及能耗总量大、增长快的区县、园区等，要加大能耗总量控制力度。

二、坚持以结构调整为本，更加注重技术进步和强化管理挖掘节能减排潜力。继续把结构节能减排作为今后一段时期的治本之策，通过控制高耗能产业进入和淘汰落后产能，减少经济增长对能源需求的压力；充分发挥总量控制在产业结构调整和优化产业布局中的作用，削减污染物存量。同时，要进一步加大节能减排技术改造的力度，推进重点工程建设，强化用能排污单位管理，不断提高能源利用效率，减少污染物排放。

三、坚持以政府推动为引领，更加注重运用市场机制和法律手段推动节能减排和低碳发展。加强和改善各级政府对节能减排工作的组织领导、政策扶持和目标分解考核等；发展节能服务产业，建立节能减排交易市场，为企业节能减排开辟新的路径；注重运用价格手段，引导企业自觉节能减排；注重运用法律手段，约束企业主动节能减排。

四、坚持以工业领域为重点，更加注重多领域、全社会节能减排。在继续做好工业领域节能减排工作的同时，强化、深化建筑、交通等领域节能减排工作。要在居民生活、中小企业等相对薄弱领域也有所突破，动员全社会力量参与节能减排。

重点推进以下七项制度措施：

一是探索实施能耗总量增量控制和节能量交易试点，完善节能减排监测、计量、统计和考核体系。根据各主要用能行业、各区县的发展规划和节能减排潜力，确定其到20\_\_年的能耗，把总量控制和单位增加值能耗下降率等指标均作为考核约束性指标。探索开展节能量、碳减排和排污权交易。

二是围绕提升能效，强化节能标准建设和能效对标达标工作。工业领域，选择能源消耗多、节能潜力大的主要产品制定出台地方产品能耗限额标准。建筑领域，研究制订比现行节能标准更具操作性、更易执行监督的节能设计地方性标准，制定出台政府机关、学校、医院、星级饭店、商业设施等合理用能指南。交通领域，研究制订水运、航空、轨道交通、公交、出租等行业合理用能指南或能耗限额标准。同时，发挥标准的引领和倒逼作用，推进对标达标工作。鼓励用能单位向先进性标准迈进，对能耗超限额标准的单位给予差别电价等处罚和媒体公布等。

三是强化能源审计，挖掘节能潜力，形成节能能力。深入推进工业企业、交通企业和政府机关、医院、商场、旅游饭店、学校等领域的大型公共建筑的能源审计。根据能源审计中发现的节能潜力，推出一批技改项目，通过合同能源管理等途径，实施节能改造。

四是实施高耗能行业准入限制和前置性“批项目、核能耗”、“批项目、核总量”制度。尽快修订出台固定资产投资项目节能评估和审查配套办法等，继续实施“行业限批”和“区域限批”规定。严把“能评”和“环评”关，将固定资产投资项目节能环保评估文件及其审查意见，作为项目审批、核准或开工建设的前置性条件。

五是发挥价格机制和财政政策对节能减排的约束和激励作用。进一步加大差别电价实施力度，对能耗超过产品单位能耗(电耗)限额标准或超过用能定额单位，实行惩罚性价格政策。提高主要污染物排污收费标准，促进企业加快污染治理。完善财政支持政策，促进节能减排专项资金常态增长。

六是强化重点单位节能减排管理，依法推进节能减排。开展钢铁、化工、石化、电力等高耗能、高排放行业企业节能减排自愿协议。理顺在沪央企等重点用能单位的管理体制。对中小企业提供节能减排专项指导和服务。健全能效标识制度



和推广利用机制，完善节能减排监察执法机制。开展能源管理师试点。

七是营造全社会节能减排氛围。深入开展节能减排宣传教育，积极倡导节约型的生产方式、消费模式和生活习惯。大力提倡绿色消费，引导居民使用节能产品。

1、宣传普及节能减排的科学知识和方法，提高全民的. 节能减排意识和能力，推动全民参与，提倡崇尚节约、科学文明的生活方式，形成节约资源、减少污染、保护环境的社会风气。

2、科学节能，全民减排。让我们每一个人行动起来，从我做起、从点滴着手、从现在做起、从身边做起，积极参与节能减排，为实现国家的节能减排目标作出自己的贡献，共同创造更加节约、更加洁净、更加文明的可持续的美好生活。

3、反对浪费 倡导适度消费。坚决杜绝浪费能源资源和污染环境等行为，奢侈浪费的个人行为，深入开展节能减排全民行动，倡导绿色消费、适度消费。

4、办公室在日照正常情况下，关闭照明灯，下班后要关闭电脑、照明灯等用电设施，防止长明灯现象，杜绝安全隐患。自来水龙头随时关紧，杜绝滴流水现象。

5、家庭生活中，要合理节约液化气，将厨房灶头更改为节能型灶头，在使用完毕后及时关闭阀门，杜绝空烧或泄漏现象。

6、设立废纸回收箱，将节能减排措施贯彻在实践中，积极参与社会环保节约活动，树立公益形象。

7、发动员工为节能献策献技。发现浪费、破坏现象及时改正，提高员工节能意识，积极创建节能降耗型单位。

各市级公共机构：

## 一、推进目标

20\_\_年，市级公共机构要深入开展节能宣传、强化全员节能意识，努力巩固节能成效、不断完善节能措施，大力推行技术节能、积极拓展节能成果，使用水、用电、用气、车均用油及办公耗材有明显下降，努力实现综合能耗水平同比下降5%以上。

## 二、工作重点

### (一) 进一步完善节能管理基础工作

1. 加强能耗分项计量管理。各公共机构要结合本单位办公建筑的实际，有针对性的实行能源消费分户、分项计量，进行实时监测。多个单位合用的办公楼或办公与商用合一的办公楼，要鼓励采取节能改造措施，实行水电等分户(单位)计量，做到一户(单位)一表，落实节能措施，明确节能责任。
2. 做好能源消耗统计分析。各公共机构要建立完善节能降耗定期统计分析制度，专人负责，做好能源消耗的监测和统计，及时准确地统计分析水、电、气、油和办公耗材等资源消耗的数据，切实加强用能管理，降低能源消耗。并于每季度终了后20日内，将本单位能源消耗情况用电子邮件报送市级公共机构节能工作协调小组办公室(市级公共机构能源消耗季度统计报表附后);各部门系统所属公共机构由主管部门统计汇总，每半年上报一次。
3. 建立能耗信息管理平台。依据市级公共机构能耗数据，建立市级公共机构能耗数据库，构建市级公共机构用能管理数字化平台，并定期对用能情况进行分析评估，逐步提高市级公共机构节能管理水平。

## (二) 积极推广运用节能新技术

1. 加强用能设备节能技术改造。市级公共机构要结合单位(部门)实际,逐步淘汰高能耗用能设施设备。对中央空调、水泵等大功率用电设备,要积极采取变频等有效节能措施,降低能源消耗。对不符合节水标准的水龙头、冲洗阀、水箱等高能耗水具进行逐步改造,推行安装感应式水龙头,防止“长流水”现象。

2. 推广普及节能新产品运用。大力开展公共机构“绿色照明”行动,淘汰高能耗光源,采用高效节能照明光源,节能灯使用率达100%。办公楼公共区域照明灯具,推广运用智能调控装置,杜绝“长明灯”现象。

3. 认真落实节能产品政府采购。进一步完善节能产品、设备政府采购名录和政府集中采购目录,逐步扩大节能产品政府采购范围,及时推广运用先进节能产品和技术。市级公共机构要按照国家、省、市有关强制采购或优先采购的规定,采购列入政府采购名录的节能环保产品、设备,严禁采购国家明令淘汰的用能产品和设备。

## (三) 强化日常能源消耗管理

1. 节约用电。办公场所要充分利用自然光照,养成人走灯灭的好习惯,杜绝“白昼灯”和“长明灯”现象。合理控制办公楼空调的启用,夏季空调温度设置不低于26摄氏度、冬季空调温度设置不高于20摄氏度。合理设置院内照明路灯的开启(关闭)时间,除重大活动和法定节假日外,原则上不使用办公楼的“亮化工程”。

2. 节约用水。加强用水设备管理,做好日常管网和用水器具检测与维修,避免“跑冒滴漏”现象发生。有绿化养护的单位(部门),要积极推行利用雨水、河水养护绿地。提倡驾驶员自己清洗车辆,严禁使用高压自来水冲洗车辆。

3. 减少公务用车耗油。公务用车实行政府采购定点维修、定点加油和一车一卡加油备案制度，推行单车油耗核算，科学核定单车油耗定额，实行单车百公里耗油统计。加强公务用车的动态管理，严格公务用车派车制度，严禁公车私用。市级公共机构公务车辆应逐步加入市交通信息服务中心gps监控平台，实行动态监管。

4. 降低办公用品消耗。充分利用政府信息网和电子政务信息共享功能，推进电子政务、电子清稿和无纸化办公。加强办公用品管理，减少办公易耗品使用，提倡打印复印双面用纸和墨粉重新灌装使用，尽量不使用或少用一次性办公用品。

### 三、主要措施和要求

#### (一) 强化宣传、营造氛围

市级公共机构要深入学习贯彻《公共机构节能条例》，充分利用各种媒介，开展形式多样、内容丰富的节能宣传活动，教育和引导单位工作人员从自己做起，从身边点滴小事做起，努力营造建设节约型单位的浓厚氛围。

#### (二) 制定计划、采取措施

各单位要结合自身实际，认真制定20\_\_年度节能工作推进计划，突出重点、强化管理、创新特色、深入挖潜，在巩固现有节能成效的基础上，不断完善节能措施，统筹抓好节能降耗工作，确保节能目标任务的完成。教育、卫生、公安、文广新等部门在做好本部门节能工作的同时，要重点抓好本系统内所属公共机构节能工作的开展。各单位(部门)年度节能工作推进计划，应及时报送市级公共机构节能工作协调小组办公室备案。

#### (三) 定期分析、动态监管。

各单位要结合季度能源消耗的统计分析，及时发现和纠正节能工作中存在的问题，切实加强用能的动态管理，提高用能效率。市级公共机构节能工作协调小组办公室要加强对市级公共机构节能工作的指导，对各单位能源消耗和节能工作情况，每半年进行一次分析通报，对重点单位会同市能源监察支队进行重点能源消耗监察。

#### (四) 总结自查、目标考核

各单位要认真做好年度节能工作的自查和总结，进一步查找问题，整改提高，并于20\_\_年1月底前，将自查情况报市级公共机构节能工作协调小组办公室。市级公共机构节能工作协调小组依据《市市级公共机构节能工作考评暂行办法》，对市级公共机构年度节能工作进行目标责任考核。各部门系统内公共机构节能考核工作，由相关系统主管部门组织实施。

1、定期对公司内用水、用电、用油、办公耗材、技术改造等方面的节能降耗工作进行考核总结。继续推进有效的节能措施，对不完善的地方要进行改进，对疏忽的地方要强化管理，为以后节能工作更好的开展提供可靠依据。

2、为了更好的落实各类节能降耗措施、满足能源管理方针，成立节能降耗工作领导小组，落实、检查节能降耗工作开展情况，并进行指导监督，以全面完善、推进节能降耗管理工作迈上新的台阶。

3、修订节能管理制度。为了使节能降耗工作真正落到实处，根据我公司的生产经营现状，进一步修订各类节能管理办法，对其进行梳理，使节能措施更符合我公司实际情况，确保节能措施执行到位。

4、制作节能降耗宣传标语、横幅，在公司内张贴、悬挂，为节能降耗工作开展创造良好的氛围。同时在公司宣传栏，开辟节能降耗专题栏，做好舆论宣传的节能降耗导向工作。

- 5、抓好节能监察和监控。通过限制消耗定额，对水、电、油、车、办公耗材等方面严格执行管理办法和节约措施。加强可用资源重复的利用。
- 6、根据公司部要求，利用空余时间，组织员工进行学习、讨论，不断强化员工的节能意识。
- 7、加强班组学习，并鼓励广大职工利用自己的聪明才智为我公司节能降耗工作献计献策活动，结合本公司特点，对节能降耗工作提出合理化建议。
- 8、开展节能降耗讲座、培训，让在节能工作中有突出表现的员工或生产专业技术人员，组织相关的节能技术、节能优秀事迹讲座，并组织交流。
- 9、建立节能目标和评价考核制度，将节能降耗的目标任务细化分解到班、组、个人，重点能耗岗位，签订责任书，严格进行考核。
- 10、积极挖掘身边节能降耗的典型员工、典型事例。对平时在节能降耗方面有突出贡献的员工、项目、以及节能降耗工作较突出的事迹，进行发掘，在公司内进行宣传。
- 11、制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能降耗、建设奖惩办法和措施，评选节约型部门、节约型个人等先进典型，给予表彰奖励。
- 12、搞好节能降耗宣传和教育。积极开展形式多样的宣传活动，广泛宣传国家关于节能的法律政策，宣传节约能源的好经验、好做法，普及节能知识，推广节能技术，带动全公司职工加入到创建节约型企业的活动中来，努力营造浓厚的节约能源的社会氛围。

总之，我们将密切配合市建委等上级领导，进一步抓好节能，

全面落实各项目标任务，努力提高我公司经济效益。

为积极响应节能降耗的文件精神，更好的做好节能降耗工作，我公司以“培养意识，严格管理”为首要原则，围绕我公司节能降耗总体目标，结合公司实际，特定年度节能降耗计划。

通过开展节能降耗活动，使全体员工牢固树立资源意识和节约意识，养成勤俭节约的好习惯，组织开展形式多样的宣传教育活动，宣传节能降耗工作的重要性，倡导节俭文明的工作方式，人人都是节能减排的宣传员、落实者。细化节能降耗主要措施，努力降低能耗和费用。

## 一、 20\_\_年度节能计划目标。

从自己做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电、每一张纸、每一滴水，形成人人节约、事事节约、处处节约、环环节约的良好风尚，力争使水电耗用、气体耗用、办公费耗用，总体降低10%，初步建立节能降耗管理长效机制。

## 二、 节能降耗具体内容。

### 1. 节水措施。

- a. 洗手后要及时关闭水龙头；
- b. 及时做好水暖管道的日常维护工作，杜绝跑冒滴漏现象；
- c. 产品清洗用清水，作好回收处理工作，建设沉淀池和处理设施，使水资源能得到循环利用。

### 2. 节电措施。

- a. 对于高能耗的生产设备，逐步取缔，更新换代时应使用环保节约设备。均采用节能电机。

b. 合理安排生产作业时间，有效采用电力的波峰、谷值，使电力得到综合利用。

c. 禁止使用能耗高的电取暖器及热得快等电器；

e. 白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备使用时间；

f. 离开工作场所时，做到随手关灯；

h. 下班时关闭所有设备电源；

3. 节气措施。

b. 工作前检查管路，是否存在气体泄漏情况，及时处理存在的问题；

4. 办公用品节约措施。

c. 少用或不用一次性纸杯；

d. 完善办公用品的采购、发放制度，采购以节能、环保为主。

e. 严格控制打印机墨盒、墨带的使用。

## 节能工作计划篇四

(一) 进行节能环保知识宣传

(二) 开展节能环保实践活动

(三) 建立节能减排评价体系

(一) 组织机构



(二) 人力资源

(三) 经费保障

各区县教育行政部门及各级各类学校要在经费等方面给予必要的保证。

(四) 经验交流

(五) 评价激励

## 节能工作计划篇五

感谢神的恩典, 把我们带进了新的一年, 如何制定节能工作计划? 下面是本站小编收集整理节能工作计划, 欢迎阅读。

为积极响应节能降耗的文件精神, 更好的做好节能降耗工作, 我公司以“培养意识, 严格管理”为首要原则, 围绕我公司节能降耗总体目标, 结合公司实际, 特定年度节能降耗计划。

通过开展节能降耗活动, 使全体员工x牢固树立资源意识和节约意识, 养成勤俭节约的好习惯, 组织开展形式多样的宣传教育活动, 宣传节能降耗工作的重要性, 倡导节俭文明的工作方式, 人人都是节能减排的宣传员、落实者。细化节能降耗主要措施, 努力降低能耗和费用。

一、20xx年度节能计划目标。

从自己做起, 从一点一滴做起, 珍惜每一度电、每一张纸、每一滴水, 形成人人节约、事事节约、处处节约、环环节约的良好风尚, 力争使水电耗用、气体耗用、办公费耗用, 总体降低10%, 初步建立节能降耗管理长效机制。

## 二、节能降耗具体内容。

### 1. 节水措施。

- a.洗手后要及时关闭水龙头；
- b.及时做好水暖管道的日常维护工作，杜绝跑冒滴漏现象；
- c.产品清洗用清水，作好回收处理工作，建设沉淀池和处理设施，使水资源能得到循环利用。

### 2. 节电措施。

- a.尽可能少开空调，确需开启空调时，办公区域的空调温度夏季不低
  - c.办公及工作区域提倡使用节能灯泡，使节能灯泡使用率达到85%
- 以上；
- d.白天充分利用自然光照，尽量减少照明设备使用时间；
  - e.离开工作场所时，做到随手关灯；
  - f.尽量减少设备待机能耗，打印机等用电设备，长时间不用应及时关闭；
  - g.下班时关闭所有设备电源；
  - h.对于高能耗的生产设备，逐步取缔，更新换代时应使用环保节约设

备。

### 3. 节气措施。

b.工作前检查管路，是否存在气体泄漏情况，及时处理存在的问题；

### 4. 办公用品节约措施。

c.少用或不用一次性纸杯；

d.完善办公用品的采购、发放制度，采购以节能、环保为主。

e.严格控制打印机墨盒、墨带的使用。

1、定期对公司内用水、用电、用油、办公耗材、技术改造等方面的节能降耗工作进行考核总结。继续推进有效的节能措施，对不完善的地方要进行改进，对疏忽的地方要强化管理，为以后节能工作更好的开展提供可靠依据。

2、为了更好的落实各类节能降耗措施、满足能源管理方针，成立节能降耗工作领导小组，落实、检查节能降耗工作开展情况，并进行指导监督，以全面完善、推进节能降耗管理工作迈上新的台阶。

3、修订节能管理制度。为了使节能降耗工作真正落到实处，根据我公司的生产经营现状，进一步修订各类节能管理办法，对其进行梳理，使节能措施更符合我公司实际情况，确保节能措施执行到位。

4、制作节能降耗宣传标语、横幅，在公司内张贴、悬挂，为节能降耗工作开展创造良好的氛围。同时在公司宣传栏，开辟节能降耗专题栏，做好舆论宣传的节能降耗导向工作。

5、抓好节能监察和监控。通过限制消耗定额，对水、电、油、车、办公耗材等方面严格执行管理办法和节约措施。加强可用资源重复的利用。

6、根据公司部要求，利用空余时间，组织员工进行学习、讨论，不断强化员工的节能意识。

共2页，当前第1页12

## 节能工作计划篇六

深入开展节能减排宣传活动，增强全体师生的节能、环保意识，做到措施得力，效果明显，使学园水、电、油、办公用品、教学耗材的消耗，在x年基础上递减5%，为实现国家“”节能减排20%的目标做出积极贡献。

### 二、具体措施

#### 1、全面采取节能减排措施。

结合本园实际，强化师生员工的节能环保意识，从学园发展、建设及日常运行管理的全局出发，对节能、节水、环保工作进行统筹规划。要建立健全节能环保制度，做好学园发展和园园建设规划，加强基本建设、维修改造及日常工作、学习、生活运行过程中的节能环保管理，严格执行国家节能环保标准，积极采用新技术、新工艺、新设备，加强节能、节水、环保设备和器具的推广应用，有条件的学园要建设节水和中水使用设施，积极推广绿色照明和智能控制，节约每一滴水、每一度电、每一粒粮食、每一张纸，节约资源、保护环境。

#### 2、加强节能减排知识教育。

认真落实《幼儿园教育指导纲要》中关于节约能源、保护环境等方面的教育教学要求，在教育教学中充实丰富节能、环

保教育内容，将节能、节水、节地、节粮、节材等教育内容，以灵活多样的形式，纳入课堂教学，真正落实节能环保进园、进课堂，培养幼儿的勤俭节约、保护环境意识。

### 3、组织节能减排主题教育活动。

将节约资源宣传教育作为幼儿思想教育的重要内容之一。依据幼儿年龄特点，以生动活泼、喜闻乐见的形式，组织以节能减排为内容的宣传教育活动。引导幼儿树立节能环保的观念，关注生活中的节约方式，学习和寻找节能的窍门和方法。

### 4、开展节能环保社会实践活动。

依托园内外社会实践活动场所，开展以节能环保为主题的社会实践活动，使幼儿在实践中学学习节能环保知识和方法，掌握节能环保技能、深化节能环保意识、养成节能环保习惯。

## 三、主要任务

1、完善《解放路幼儿园节水节电管理制度》，确保节水节电目标的实现。分类制定办公、教学、幼儿生活等方面的水电使用标准，逐步实施量化管理。搞好空调节电，控制空调温度，夏季气温不高于30摄氏度、冬季最低气温不低于0摄氏度，不开空调，开机设置温度夏季不低于26度，冬季不高于20度。充分利用自然光照明，需开灯时，做到人走灯灭；打印机、电脑等下班后要及时关闭电源。坚持水电设施的巡检制度，及时发现解决有关问题，杜绝跑、冒、滴、漏和“长流水”、“长明灯”现象的发生。水电消耗达到年同比下降5%以上的目标。

2、加强办公、教学资产管理，降低办公和教学物资的消耗。全园的教学资源、教学辅助设施统一管理、调配使用，制定办公消耗性用品领用办法和标准，制定办公设备配备标准，从严配置办公设备，充分发挥资源的最大使用效能。大力推

行电子公务，提倡无纸化办公，能不打印的文件资料就不打印，确需打印的文件资料，正文一律用小4号字，双面打印，一般性的资料用废旧纸张的背面打印。办公、教学耗材达到年同比下降5%以上的目标。

3、加强新建设项目的节能减排工作。在新采购空调机、计算机、打印机、复印机等办公设备和水电设备时，将高效、节能、环保作为重要指标内容；凡新装、改造、更换水电设施时，逐步采用声(光)控、人体感应开关、节水开关节能型产品。

## 节能工作计划篇七

为建设资源节约型和环境友好型医院，控制污染减少排放，打造绿色医院，让有限的资金发挥更大的效益，减少浪费和消耗，提高行政管理效能，切实保障有效供给，根据国家和县卫生局有关法规要求，结合我院实际，制定以下节能降耗管理办法。

### 一、节能降耗组织领导

组长：\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_

组员：\_\_\_\_\_及各科主任、护士长

职责：负责全院相关政策的制定和监督指导，保证相关制度的执行和落实，协调相关科室配合。由总务科具体落实相关要求，具体组织检查、奖惩和宣传工作，并负责制定年度计划和具体措施，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平和为医疗活动提供有力后勤保障。

### 二、节能降耗管理规定

## （一）纸类的使用

- 1、纸杯是给来客准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与参会人员自带水杯。
- 2、使用电子邮件、局域网代替纸类公文。
- 3、双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。
- 4、多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。
- 5、多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。
- 6、所有文件尽量使用小字号字体。

## （二）其他物品的使用

- 1、多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。
- 2、不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。
- 3、不使用一次性餐具。
- 4、尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破损。

（三）坏了的设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。

空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时上报有关部门并进行维修。

（四）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

#### （五）节省水资源

1、水龙头、水管、马桶如有漏水现象，能自己修的马上修好，不能修的任何员工都应该向主管部门及时通报。

2、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

#### （六）节省电力资源

1、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

2、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

3、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

4、空调温度控制冬季不高于20℃，夏季不低于25℃，每季进行清洗维护。

5、下班不忘关电源。

#### （七）节约燃油能源

加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养和“一车一卡”加油制度；建立公务用车使用登记制度及油耗



上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失的要追究当事人行政和经济责任。

### 三、节能降耗目标

通过以上节能降耗措施，使我院耗电量、耗水量、耗油量均较上年下降5%，达到县卫生局对我院节能工作的责任考核目标。

## 节能工作计划篇八

深入贯彻落实党的精神，以转变经济增长方式，实现绿色发展为主题，以“ ”节能减排目标和国资委第四任期目标为指导，全面落实“万家企业节能低碳行动实施方案”。继续有计划、有目标、有措施、有考核地开展节能减排工作，加强组织领导和机构队伍建设，不断完善能源环保管理体系，逐步推进能源管理信息系统建设，提高节能减排信息化管理水平。确保资金投入，大力推广应用先进实用的节能减排技术和合同能源管理模式，深化节能减排技术改造，降低能耗，创造效益。认真履行社会责任，努力构建资源节约型和环境友好型企业，实现可持续发展目标，为中国北车实现“三步走”发展战略、打造世界一流企业奠定坚实基础。

### 二、20xx年节能减排任务目标

放总量控制在125万吨以下，二氧化碳排放量强度(万元增加值二氧化碳排放量)控制在0.85吨/万元以下;杜绝重大环境污染事故。

14家属于万家节能低碳行动的企业要达到国家和地方政府下达的节能目标责任考核的要求;各主公司要建立能源管理信息

系统;各所属企业要着力推广应用和实施节能减排技改项目,实现技术措施节能量1万标吨以上,节能降耗金额1000万元以上。

### 三、20xx年节能减排重点工作及措施

(一)转变经济增长方式,推动战略新兴产业发展。各企业要认真贯彻落实党中央、国务院和国资委、国家发改委关于加强节能减排的各项战略部署,按照股份公司20xx年工作会议精神的要求,将节能减排贯穿到产业发展、结构调整、优化产品研发设计、工艺技术改进、建设项目管理、产品出口等各个环节,使节能减排工作不仅仅针对生产过程的管理控制,而是深入到公司生产经营的方方面面,努力拓展战略新兴产业领域,发展节能环保、新能源等新兴产业和低碳经济,大力开发能耗低、污染小、附加值高、竞争力强的绿色低碳产品,实现产业和产品升级,提升国际市场的产品竞争力。通过各级各类人员的努力,促进各项工作符合国家关于节能减排的政策和我们用户的要求。尤其是我们的领导干部要充分认识到节能减排与企业发展的密切联系,促进节能减排与企业经营同步发展,为建设资源节约型、环境友好型社会做出新贡献。

(二)强化节能减排目标责任考核,完善激励约束机制。结合节能减排的新发展和新要求,股份公司将进一步修订完善节能减排指标考核体系,将节能减排指标、组织机构和人员建设、技改项目实施、能源管理信息系统建立、节能减排新技术的应用、万家节能低碳行动等作为工作重点,并纳入考核,建立和完善节奖超罚的激励约束机制。20xx年,将在原考核九项指标的基础上,将降耗增效金额指标修订为考核“技术措施节能量”,目的是引导和鼓励企业进一步加大实施节能减排技改项目以及股份公司大力推广的节能新技术,通过技术的手段来实现节能降耗。

为确保完成20xx年节能减排的任务目标,特别是技术措施节

能量指标，考虑到技术措施节能量只有在项目实施后才能体现出来。因此，今年的指标定得稍低一些，以后会逐步加大，其中能源消费总量在4万吨及以上的企业，今年的技术措施节能量必须平均达到1000标吨以上，其中股份和x公司要达到20xx标吨以上，总计占全部指标的70%以上，另外8家能源消费总量在1万吨及以上的企业，今年的技术措施节能量必须平均达到400标吨以上，总计占全部指标的30%左右。要实现以上目标，要求各企业必须抓住重点能耗部位，发现节能空间，加快节能技改项目的实施，做好节能技改项目的评价，如果能实现技术措施节能量1万标吨，折合节能降耗增效金额就是1000万元，这是实实在在创造的效益。

各企业按照股份公司下达的九项考核指标，要层层分解落实节能减排的目标责任，将各项考核指标真正落实到具体的职能部门、基层单位、班组和个人。要建立完善节能减排的考核奖惩机制，将节能目标的完成情况纳入到领导和员工的业绩考核范畴，加强监督，逐级考核。要设立节能减排专项奖励资金，严格能源与排放的定额管理，充分利用能源阶梯价格机制，通过阶梯价格引导，实现对能源的有效管控，达到节奖超罚的目的，确保完成20xx年节能减排的任务目标。属于国家“万家节能低碳行动”的企业，必须全面完成完成地方政府下达的年度节能指标和环保总量控制指标。

### (三) 不断加强节能减排管理体系建设，大力提升管理水平

1、进一步加强节能减排的组织领导和队伍建设。要按照国资委和股份公司要求设立机构和配备人员，不断完善能源环保组织机构，配备足够的能源与环保的管理、技术岗位，充分发挥能源环保的职能作用。年综合能耗在4万标吨以上的企业，必须设置独立的能源管理机构；1万标吨以上的企业，在相关职能部门内设置二级的能源管理机构；1万标吨以下的企业，应在相关职能部门内设置能源管理组。各企业按照从业人员至少1—1.5%的比例，配备专职能源管理和技术人员，明确其工作职责和任务。特别是主要公司要尽快设立独立的能源

管理机构，并按照从业人员1-1.5%的比例配备能源专职人员，保证在能源精细管理和能源技术方面充分发挥其职能作用。要不断提高人员的专业技能和管理水平，强化其培训和考核，使其适应新形势下的节能减排工作。要组建节能减排专家团队，发挥专家的技术优势，为企业的能源诊断、技术应用提供有力支持，不断加强节能减排的队伍建设。

2、进一步完善科学、规范的节能减排制度体系。各所属企业要进一步加强对重点用能部位和重要环境因素的管理。同时，要加大制度的贯彻执行力度，抓好节能减排各项规章制度的落实，与精益管理[5s管理相结合，应用各种手段和工具，强化现场监督检查，定期总结分析，实行闭环管理，实现节能减排的制度化、规范化管理，不断提高管理水平。

3、进一步建立和完善能源与环保管理体系。各企业要在保持环境管理体系(iso14001)并有效运行的基础上，积极创建能源管理体系，全面开展能源审计和清洁生产审核，并借助细化能源定额管理、环境行为自评、项目环境管理和产品生命周期评估等管理工具和手段，确保节能减排管理体系的有效运行，不断提高管理水平。纳入万家节能低碳行动的企业14家企业，要积极开展能源审计，分析现状，查找问题，深入挖掘节能潜力，提出切实可行的节能措施方案并实施，其中主要企业要开展和完成能源审计工作。其它企业要按照国家和地方环保部门的要求，今年要抓紧实施清洁生产审核并力争通过审核。

4、进一步完善计量监测手段，强力推进能源管理信息系统建设。要在完善节能减排的计量和监测的基础上，借鉴xx公司能源管理信息化系统的成功经验，大力推进能源管理信息系统建设，实现能源信息化管理。要按照国家的《关于万家企业节能目标责任考核实施方案》的内容和股份公司的整体规划和要求，有计划分步骤地有效实施。今年，主要企业要全

面建立能源管理信息化系统，其余企业要做好相应的准备工作，具备条件的企业可以提前实施能源管理信息系统建设。通过能源管理信息系统的建立和完善实现“能耗讲得清算明白帐，成本降得下算明细帐，结构得优化算综合账，能源管理可视化提升管理，能源管理体系化优化结构，能源管理自动化支持生产”。股份公司将不定期组织相关企业和人员进行学习、交流、培训，强力推动能源信息化建设，提高节能减排的信息化管理水平。这是今年节能减排的一项十分重要的工作，我们还将召开一个公司建立能源管理信息系统建设的启动会议。

5、进一步加强对三级企业的管理。各二级企业要将下属的三级企业，特别是异地子企业纳入节能减排管理体系，建立和完善统计数据的上报和管理工作，通过目标管理、指标考核、现场检查等形式，加强对三级企业的管控。规模以上的三级企业要逐步建立并通过iso14001环境管理体系认证。

(四)深化对标和督导检查，加强节能减排管理体系的运行监控。股份公司要加强节能减排管理体系的监控，进一步完善节能减排指标对标和督导检查机制，确保节能减排管理体系的有效运行。要定期开展对各企业的督导检查，深入抓好节能减排各项指标的对标分析与评价，指导和督促指标落后企业明确方向，及时改进提升。

各企业也要深入开展对标分析活动，定期召开节能与环保分析会议，进行能耗与排放的数据分析，及时总结交流经验，分析查找差距和问题，研究制订对策，落实解决措施。各企业节能与环保主管部门，要进一步加强对基层用能单位、污染物排放量较大单位以及能源消耗量较大的三级子公司的日常监督检查，严格考核能源浪费行为，不断提高企业的能效水平，加强环境污染的治理力度。

(五)统筹谋划，强化节能减排的源头控制和评估。

对于股份公司新并购重组的企业，要对其节能减排情况进行认真评估；对于所属企业新改扩建项目，要严格执行建设项目的能评和环评，做好环保“三同时”。积极优化工艺和能源消费结构，广泛应用清洁能源，采用绿色制造技术，大力淘汰能耗高、污染重的落后产能和设备设施，实现清洁生产。要充分评估能源消费增量和污染物排放增量对公司节能减排指标的影响，合理评价产能规模、能耗增量、污染物排放、增量与现有总量之间的关系，从而有针对性采取措施。特别是污染物排放量指标，属于绝对量指标，必须引起高度重视，认真核查，实行总量控制。

企业能源和环保管理人员要积极参与建设项目的能源环保评估评价，完善相关的制度流程，保证建设项目全过程受控。要通过有效开展建设项目的能源评价与环境评价，做好建设项目的环保验收评价，保证项目的环保治理设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用，切实抓好节能减排的源头控制。

(六)着力推广应用节能减排新技术，促进节能降耗增效。

”

XX公司的“采暖系统自动控制节能技改”□XX公司的“余热回收综合利用系统”应用以来，技术十分成熟，节能效益非常可观，股份公司召开的现场会推广效果也十分明显。几家主要公司都已经进行了应用或实施，其他企业要加快对新技术推广应用的步伐。各所属企业要采用多种方式加大节能减排投入，用于节能减排设备更新和技术改造，应用合同能源管理模式，拓宽节能减排技术改造融资渠道，获取节能减排专业技术服务，推进节能减排。

今年，节能技术改造的重点是采暖系统自动控制节能技改和余热回收综合利用，环保技术改造的重点是污水治理。各企业要高度重视抓好节能减排的技术改造工作，要抓紧制订、

落实20xx年节能减排技术改造项目计划，加大和确保节能减排的资金投入，各企业要加强对节能减排技术改造项目的责任落实和其进展情况的督查，保证项目按时、保质和有效实施，并做好项目的实施和验收总结报告以及成效分析。同时，要组织各企业积极做好每年中央企业国有资本经营预算资金节能减排项目以及地方节能减排补助的申报与实施工作，争取更多的财政补贴。

(七)多层次开展节能减排的业务培训与宣传教育。今年，公司将组织开展能源管理体系、能源管理信息系统和节能减排新技术的专项培训，熟悉掌握能源管理体系和能源管理信息系统相关内容，了解节能减排的新技术发展趋势。各企业要有计划、有步骤、分层次对能源环保管理、计量、统计和设备操作人员等进行节能环保知识技能的专项培训，主要耗能设备和污染治理设备设施的操作人员未经培训不得上岗。要采取多种形式，组织开展好“节能宣传周”、“节水周”和“世界环境日”等宣传教育活动。通过大力开展节能减排培训和宣传教育，增强各级领导和全体员工加强节能减排的法制意识和责任意识，提高资源忧患意识、节约意识和环境保护意识，不断提高节能减排管理人员和操作人员的管理水平和专业技能，使节能减排理念贯穿生产经营的各个环节，增强建设资源节约型和环境友好型企业的自觉性和主动性，努力形成节能减排工作领导重视、全员参与的良好局面。

## 节能工作计划篇九

### 一、节能降耗目标完成情况

通过我镇辖区内实际情况，按照目标分工合作，由镇长和分管领导负责，领导协调，监管推进，做好规划纲要和年度，落实技改、节能项目，适时淘汰落后设备，用政策激励调动个部门和一切有利于节能降耗工作开展的积极性，从基础管理上将节能降耗工作要求落到实处，特别是在电、原煤和水消耗上把握好各个环节，做到增产节约。通过采取有效的节

能降耗措施，我镇综合利用水平得到提高，资源消耗总量呈下降趋势。

## 二、开展节能降耗工作的主要措施

在开展节能降耗过程中，我镇重点节能减排单位主要采取了以下几点措施：

(一)加强领导，落实目标责任。我镇召开了全镇节能减排工作会，对全镇节能减排工作作了安排部署。成立了马喇镇节能减排领导小组，切实加强了对节能减排工作的组织领导，把这项工作真正列入了我镇各项工作的重要议事日程。研究制定了节能减排措施，工作思路、方法、目标，对照本辖区的节能减排目标任务，并进行监督检查。

(二)明确目标，积极推进节能降耗工作。我镇对辖区内企业进行了有力的工作指导，并进行监管控制，推进落实减排技术措施，规范节能降耗技术标准，指导标准化作业，推进技术进步的节能降耗。研究提出开展节能降耗的主要工作方向和措施。解决生产生活工作中的重点问题，经一部完善各企事业单位间的协调机制，加强了生产生活工作的相互协调和组织领导。同时，通过培训指导，确保节能降耗工作落到实处。

冒、滴、漏，坚决避免长流水现象。三是坚持节约用油。严格执行公务用车使用规定，科学安排工作任务，尽量减少用车率；四是坚持节约办公用品。严格经费管理，千方百计节约办公经费开支。逐步规范办公用品设施的配备、采购和领用管理，提倡修旧利废。提倡电子政务，减少纸质文件印发，信息传递、会议通知、会议材料等一般性文件通过电子版传递。加强电话费用的管理，尽量减少通话次数和时间。节约使用办公用品，推行无纸化办公，减少一次性办公用品的使用。文件材料坚持实行双面复印。开展废旧电脑及各种办公用品耗材的回收利用，促进办公用品的高校利用和循环利用。



五是坚持节约会议、差旅费用。严格控制会议数量、规模及会议接待标准，严格执行工作出差食宿标准，按标准用餐、住房，按规定标准乘坐交通工具。

### 三、存在的问题

我镇节能降耗方面仍存在不少问题。企业节能降耗工作困难多、难度大，一方面，虽然节能降耗工作开展得好，但在节能降耗上应采取什么措施还找不到合理的方案，虽然也想引进先进技术来降低用电、用煤量和用水量，但却苦于缺少资金，造成在技能技术上投入不足。另一方面，大家在应用推广上也缺乏热情。同时，还存在生产生活工作管理水平不高、技能低下等问题，这都对技能降耗带来了一定困难。这些问题给节能降耗工作的进一步推进带来了一定的困难。

### 四、开展节能降耗工作的建议和下一步工作打算

为了有效推进节能减排工作的开展，不断提高节能降耗成效，必要的生产工艺和先进的技术都是必不可少的，一是加大节能降耗方面的扶持引导力度和技术指导，妥善安排和落实节能资金。二是加强新技术的推广过力度，建立相应的技术服务机构，并对特种操作人员和技术人员加强培训，提高员工技能。

我镇节能降耗工作将继续按照区节能办安排和要求，结合本辖区节能降耗工作实际，扎实推进此项工作。