

最新工人个人简历 个人求职工作简历(优秀10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工人个人简历篇一

姓名：__

性别：男

年龄：__岁

婚姻状况：未婚

学历：本科

工作年限：_年

政治面貌：__

现居城市：__

籍贯：__

联系电话：__

电子邮箱：__

求职意向

工作类型：全职

期望薪资：面议

工作地点：__市

求职行业：信息产业、计算机文化、影视、出版科研、培训

求职职位：软件工程师电子技术研发工程师编辑/作家/撰稿人

工作经历

20__-__~20__-__, __有限公司应用工程师

工作描述：针对公司产品cmw500宽带无线通信测试仪及相关仪表做测试软件系统的开发，为购买综测仪表的公司提供技术支持。

教育经历

20__-__~20__-__ __大学软件工程本科

专业描述：高等数学，高等代数，线性代数，概率论与数理统计，数值分析计算机引论，计算机编程导论，计算机组成原理，计算机网络，操作系统，编译原理汇编语言程序设计，可视化设计□web技术与应用，数据结构，数据库，算法设计与分析，系统级编程软件工程□cmm和项目管理，软件需求与分析，工程概论，企业经济管理，电子技术基础，法律基础。

自我评价

具有良好的学习分析能力和交际能力，能较快适应团队中的位置，可协调团队工作，具有一定的抗压能力。

工人个人简历篇二

姓名：

性别：女

年龄：

身高：

民族：汉族

户口所在地：

目前居住地：

教育背景

毕业时间：__ . 6

毕业院校：__大学

学历：硕士

学科专业：数学

外语水平：大学英语六级以上

计算机水平：非计算机专业应用二级

求职意向

希望从事行业：教育

希望应聘职位：教师

希望工作类型：全职

希望工作地点：

希望薪资范围：面议

工作经历

___/09--___/1__大学食品科学教育部重点实验室科研人员

1、虫草菌粉、西洋参等中药的有效成分的提取，纯化及分析测定

2、功能饮料及冲剂等其他形式的保健食品的开发研究

自我鉴定

熟悉精通hplc等主要分析技术，多年提取，分离，纯化实践经验。

熟悉haccp□iso等食品、药业相关规章。

熟悉中草药及天然产物开发工艺，熟悉食品加工工艺流程。

熟悉食品营养与安全知识。

工人个人简历篇三

XX

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：广州

身材□175 cm kg

婚姻状况：已婚

年龄：37 岁

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：司机：制冷. 或司机、制冷/制冷设备：司机、其它类：其他

工作年限：18

职称：无职称

求职类型：全职可到职-随时

月薪要求□1500--xx

希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：广州市某贸易公司

起止年月□xx-02 □ xx-05

公司性质：

担任职务：货运司机

工作描述：担任公司货运司机。

离职原因：

公司名称：雀巢广州市冷冻食品有限公司(即广州市五羊雪糕厂)

起止年月□19xx-10 □ xx-01

公司性质：

担任职务：冷冻机房设备的班长

工作描述：从事制冷设备操作有18年的工作经验，能够对制冷压力容器设备操作自如，设备的日常维修，维护都能熟练完成，对制冷原理及流程都有认识。并能随时委派出车司机任务.

离职原因：

教育背景

毕业院校：广州市第十七中学

所学专业：制冷，司机所学

受教育培训经历：

19xx-0919xx-09广州市第十七中学高中大货车驾驶员证

语言能力

外语：其他 较差

国语水平：精通

粤语水平：精通

工作能力及其他专长

我在雀巢广州市冷冻食品有限公司经历了从国营老企转化为具有先进设备，及先进管理的外资企业的过程，使我获益良多。工作多年来任职冷冻机房设备的班长管理职务，年2月由于厂房由老城区去迁往经济开发区并相应裁人员而下岗。

详细个人自传

个人特点：本人性格沉稳，诚实守信，有责任感和高度的自觉性，生活中具备吃苦耐劳的精神和团队的协作精神，适应力强。本人有大车驾驶证及懂一些汽车维修。

工人个人简历篇四

起始年月 终止年月 学校(机构) 所学专业 获得证书 证书编号

xx-09 xx-07 茂名学院(广州校区) 商务文秘 大学四级证书
中级秘书证

语言能力

外语： 英语 优秀 粤语水平： 优秀

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

熟练操作电脑及其它办公软件，从事内外销工作3年，英语听说能力良好，熟悉外贸流程，外贸函电，能够熟练地与外商洽谈外销等相关事宜，独立完成整个外贸流程。近3年英语教学/培训经验，具有教师资格证，并在教学方面积累一定经验和方法。

自我评价

xx年2月——xx年2月 广州天勤贸易有限公司，负责内外销售业务，筹备、参与展会，开发跟进新老客户，洽谈业务，合同签订，生产跟进，处理好各生产相关事宜，交货货款，后续跟进等一系列工作。熟悉网上销售平台，如阿里巴巴**2b**等电子商务平台。在公司期间表现突出，业绩优秀。

xx年7月——xx年5月 办课外英语辅导班，注重听说读写辅导。辅导对象为中小學生，学生进步很大，之前对英语不感兴趣发展到热爱英语，主动学习英语，并且考试成绩和英语综合运用能力提高显著。

xx年3月——xx年7月 韶关始兴高峰小学六年级2、4班英语教学工作，升中考成绩突出。

xx年5月——xx年1月 加拿大国际教育机构，作为一个英文助教，负责协助外教授课，与外教的教学沟通，协助教学备课，一起研讨教学方法，教具准备。学生管理，课前，课中，课后学生辅导，课堂管理，作业布置和批改。学籍管理。并且每个月能够顺利完成招生任务。还需负责好家长沟通这方面工作，提高家长对我校的认可度和知晓度。在这段工作时间，已经很熟悉并能够熟练运用国外英语教学模式上课，把教学内容与游戏很好的结合起来，课堂活跃轻松，让学生在游戏中的学习和激发学习英语的兴趣。更注重实际运用英语能力的训练。

工人个人简历篇五

公司性质：私营企业

所属行业：家居/室内设计/装潢

担任职位：实习生

工作描述：协助审查施工图并电脑改图；辅助设计；画施工图

离职原因：学校生产实习期满。

衡阳来发钢厂

公司性质：私营企业

所属行业：建筑与工程

担任职位：实习生

工作描述：收集整理数据资料；画厂房施工图；施工现场管理。

离职原因：实习期满。

工人个人简历篇六

两年以上工作经验 | 女 | 25岁(1986年3月27日)

居住地：石家庄

电话：138____(手机)

e-mail□

最近工作[2年4个月]

公司：__医疗器械有限公司

行业：医疗设备/器械

职位：总裁助理/总经理助理

学历

学历：本科

专业：工商管理

学校：石家庄铁道学院

自我评价

具备出色的英语能力和良好的文字功底，能够胜任翻译工作。具备良好的沟通能力和交际能力，懂得如何开拓新客户以及与老客户保持良好的关系。有敏锐的洞察力和数据分析能力，对企业管理、团队组建、战略策划有一定经验。精力充沛，有进取精神，能够承受强大的工作压力，勤奋工作，忠诚于事业。

求职意向

到岗时间：一个月内

工作性质：全职

希望行业：医疗设备/器械

目标地点：石家庄

期望月薪：面议/月

目标职能： 总裁助理/总经理助理

工作经验

2009/8—至今： __医疗器械有限公司[2年4个月]

所属行业： 医疗设备/器械

总裁办总裁助理/总经理助理

1. 负责总经理外出、出差的事务安排工作，包括： 车辆安排、定餐、物品文件准备、饭店预定、机票预定、接机等。
2. 总经理外出时，做好总裁来访者的接待工作及有关情况的了解和预处理。
3. 协助完成文件翻译工作，并整理、归纳文书。
4. 负责公司对外关系资源的建立和维护。
5. 协助总经理对公司运作及各部门职能进行管理，协调内部关系。
6. 参与策划并组织公司各类宣传活动。

2008/7--2009/7： 进出口贸易有限公司[1年]

所属行业： 贸易/进出口

总裁办总经理助理

1. 负责公司会务的组织安排，会议纪要的编写，并对决议事项进行催办、查办、落实以及传达。
2. 报关并整理销售 发票，协助退税，制作财务月度和季度报

表。

3. 负责招聘、培训行政、人事岗位的员工，并制定出合理的绩效考核标准。

4. 定时汇整各部门的报告、计划并进行总结归纳，主动协助总经理对所反映的问题采取纠正预防措施。

5. 配合总经理处理外部公共关系(大客户、重要客户、政府等)。

教育经历

2004/9--2008/7石家庄铁道学院工商管理本科

证书

2006/12大学英语六级

2005/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

工人个人简历篇七

姓名：

性别：

年龄：

居住地：深圳

电 话：151***** (手机)

e-mail□

最近工作[1年6个月]

公 司□xx有限公司

行 业：计算机硬件

职 位：计量员

学 历：本科

专 业：电子信息工程

学 校：深圳大学

诚实守信，具有良好的感恩意识；勤勉务实，注重理论与实践的有效结合；善于创新，拥有优异的创造性思维；责任心强，对待工作尽职尽责；进取意识烈强烈，虚心好学；有良好的团队组织能力及协作精神，具备良好的人际关系；能承担较大的工作量及较强的工作压力。

到岗时间：一个月之内

工作性质：全职

希望行业：计算机硬件

目标地点：深圳

期望月薪：面议/月

目标职能：计量员

所属行业：计算机硬件

品保部 计量员

1. 负责检验和计量设备的维护保养并负责对每月计量工作进行统计分析；
2. 测量仪器设备的维护保养、维修、校正、降级、报废等工作；
3. 计量检定(校正)规程、规范、暂行检验方法以及大型分析仪器说明书和有关资料的收集、编写、保管。

所属行业：计算机硬件

品保部 计量员

1. 协助本部门主管的日常管理工作和对下属、生产部门相关测试人员的培育；
2. 仪器外校转内校项目的提出与推进；
3. 负责标准仪器的导入、保管、使用、报废及有材料的收集保管；

xx/9— xx/6 深圳大学 电子信息工程 本科

xx/12 大学英语四级

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

工人个人简历篇八

姓名：__

性别：女

年龄：__岁

学历：本科

工作年限：__

政治面貌：__

现居城市：__

籍贯：__

婚姻状况：未婚

联系电话：__

电子邮箱：__

求职意向

工作类型：全职

期望薪资：__元

工作地点：__市

求职行业：电子信息产品制造业

求职职位：电子工程师

教育经历

20__-__~20__-__ __科技师范大学电子信息工程本科

专业描述：所学专业的话对数字电路[]pcb电路设计、数字信号处理学的都还不错，因为现在社会需要的是复合型的人才，所以如果贵公司有要求的话，本人可以想多方面发展。

语言水平

英语掌握程度：一般

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。品行端正、吃苦耐劳，有很好的协作能力和和强团队意识。熟练掌握office[]e_cel[]powerpoint等应用办公软件，英语听读写能力还可以。对于工作我坚持：喜欢在做的事，做好在做的'事。相信能够胜任给予的工作。学习认真，工作负责，有较强的学习与适应能力，有良好的沟通协调能力和团队协作精神。为人亲和，充满活力，做事细心，耐心，接受各种挑战！

工人个人简历篇九

目前所在：

年龄：

户口所在：

国籍：

婚姻状况：

民族：

培训认证：

身高：

诚信徽章：

体重：

人才测评：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：

商务主管/专员：商务代表，销售助理：销售助理，行政专员/助理：行政/人事助理

工作年限：

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：

月薪要求：

希望工作地区：

工作经历

起止年月：

公司性质：民营企业所属行业：互联网/电子商务

担任职位：招商专员

工作描述：

2、沟通合作过程中的. 问题，维护初期销售磨合，达成销售；

4、订单处理有效率考核(针对厂商问题提出解决方案), 费用的收取，结算对帐；

离职原因：

起止年月：

公司性质：私营企业所属行业：造纸/印刷

担任职位：品管部主管/总经理助理

工作描述：

1. 协助总经理领导公司建立、实施和保持环境/质量管理两体系，并监督执行。向总经理汇报体系运作情况，协助处理公司的其他一切事宜。

2. 根据客户要求，制定各种检验标准。执行检验标准时，及时反馈、协调处理执行过程中出现的问题；并对客户的抱怨进行原因分析，做出解决方案以满足客户的要求。

4. 在新产品开发上，负责将试验过程的质量检验及意见反馈向总经理汇报。

离职原因：

教育背景

毕业院校：

最高学历：本科

获得学位：

毕业日期：

专业一：网络商务

专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般

粤语水平：优??

其它外语能力：

国语水平：优??

工作能力及其他专长

本人为人真诚、注重团体合作，拥有良好的沟通和协调能力。工作4年期间，曾担任公司管理者代表、品管部部门主管，销售业务工作等。熟悉办公室电脑的操作及日常管理工作。

工人个人简历篇十

姓名：

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：湖南

身材□160cmkg

婚姻状况：未婚

年龄：21岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：应届毕业生

应聘职位：贸易类:英语翻译文秘/文员

工作年限：0

职称：无职称

求职类型：全职

可到职-随时

月薪要求：1500--2000

希望工作地区：广州深圳珠海

个人工作经历：2006年暑假在长沙市通程电气商场做促销工作

2007年暑假在郴州永兴中国银都实习

教育背景

毕业院校：湖南广播电视大学

最高学历：大专

所学专业一：商务英语

所学专业二：

受教育培训经历：2005.9-2008.6湖南广播电视大学商务英语
大专

在校期间一直担任班干部，并获优秀班干部的称号

被选入校健美操队

英语会话表演一等奖

荣获读书积极分子的称号

语言能力

外语：英语良好

国语水平：良好

粤语水平：一般

工作能力及其他专长

已经参加国家英语六级考试，具有较强的听、说、读、写、译的能力，日语初级水平。

其他技能：取得办公室自动化证书，熟练应用office办公系统软件。取得国家外贸业务员资格证。

业余爱好：旅游，欣赏音乐，看书等。

详细个人自传

良好的组织能力和独立开展工作的能力；

为人诚实，乐于助人，工作自信，乐观；

具备一定的逻辑思维和判断能力；

具有良好的团队协作精神，能吃苦耐劳，性格活泼开朗，善于与人相处。

个人联系方式