

# 最新年会活动工作总结报告(优秀5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 年会活动工作总结报告篇一

20\_\_\_司年会已圆满结束，通过各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了年会的各项工作，通过参加公司年会，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。下面向大家汇报一下我们会议接待组的工作：

我第一次参加本公司年会，并被公司领导委以重任，不胜惶恐。在年会的前几天就和会议接待组的同事进行商议，大家的热情非常高涨，都表示等到年会那天一定提前到，把工作做好。

我们会议接待组人员根据会议流程时间11号早7：40准时到公司集合，每个人都顶着严寒早早来到公司总部，都没有一人迟到保证了能在8：30能赶到会场。

到达会场时大家都不声不响开始忙碌起来，我们会议接待组的工作主要有几方面：

### 一、会议报到前准备工作

我们会议接待组人员到达会议室时便开始准备好会议所需用具，签到人员及接待人员按照安排准时到位，进行签到及接待来宾工作。同时与各个相关部门协调好会议细节问题如：会议用座位牌、水牌、会议室鲜花摆放、就餐时间餐厅的情

况。

## 二、会议期间的工作

在会场周围均匀站开维持会议期间的正常次序，颁奖典礼时的礼仪安排，会议期间茶水物品的添加及突发事件的处理等。

## 三、会议结束后清洁问题

早会结束及午会结束后整理会议室卫生始终保持整洁、干净和安静的环境。

## 四、就餐

按照会议流程规定，午餐时间会议接待组人员提前来的到餐厅安排好嘉宾席水牌，顺序引导嘉宾步入餐厅准时有餐。

晚餐时会议接待组人员提前安排学生列队站好，接待人员各就各位引导嘉宾入场，准备奖券分发各每个就餐人员。席间会议接待组成员不顾自己就餐问题身兼数职负责酒水的添加、抽奖环节的颁奖开奖、服务员工作等等。

## 五、晚会

会议接待组成员我、小周中午时分提前来到晚会现场布置协调晚会所需气球的捆扎安放。

晚餐结束时会议接待组成员提前来到晚会现场安排晚会所需用品如：矿泉水零食的分发工作，引导嘉宾签名入场。安排学生顺序入座及处理突发事件。

## 六、晚会结束

晚会结束时，会议接待组人员根据会议流程安排规定，组织学生清理晚会现场卫生，安排人员顺序安全的离席，组织人

员安排车辆送参会人员离开。

公司年会顺利圆满结束了，尽管办的称不上是尽善尽美但我们全体会议接待组人员身兼数职已经尽最大可能性服务好来宾希望让年会以完美的姿态展现给大家。

来到公司工作虽然短短几个月的时间，但公司的企业文化和企业魅力深深的感染着我，同时有各位领导及热心的同事们的支持与帮助不管是在年会的参与过程中，还是在日后的工作中我都有了一定的进步和奋斗的目标，虽然在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司做出更大更多的贡献！

## 年会活动工作总结报告篇二

到了年末，每个企业都会动员全体员工举行一次隆重的年会。年会进行的如何，在结束时组织策划人一定有很多的感慨需要做个人工作总结报告。下面就让小编带你去看看年会活动工作总结报告范文5篇，希望能帮助到大家！

### 年会活动总结报告1

20\_\_\_司年会已圆满结束，通过各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了年会的各项工作，通过参加公司年会，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。下面向大家汇报一下我们会议接待组的工作：

我第一次参加本公司年会，并被公司领导委以重任，不胜惶恐。在年会的前几天就和会议接待组的同事进行商议，大家的热情非常高涨，都表示等到年会那天一定提前到，把工作做好。

我们会议接待组人员根据会议流程时间11号早7：40准时到公司集合，每个人都顶着严寒早早来到公司总部，都没有一人迟到保证了能在8：30能赶到会场。

到达会场时大家都不声不响开始忙碌起来，我们会议接待组的工作主要有几方面：

## 一、会议报到前准备工作

我们会议接待组人员到达会议室时便开始准备好会议所需用具，签到人员及接待人员按照安排准时到位，进行签到及接待来宾工作。同时与各个相关部门协调好会议细节问题如：会议用座位牌、水牌、会议室鲜花摆放、就餐时间餐厅的情况。

## 二、会议期间的工作

在会场周围均匀站开维持会议期间的正常次序，颁奖典礼时的礼仪安排，会议期间茶水物品的添加及突发事件的处理等。

## 三、会议结束后清洁问题

早会结束及午会结束后整理会议室卫生始终保持整洁、干净和安静的环境。

## 四、就餐

按照会议流程规定，午餐时间会议接待组人员提前来的到餐厅安排好嘉宾席水牌，顺序引导嘉宾步入餐厅准时有餐。

晚餐时会议接待组人员提前安排学生列队站好，接待人员各就各位引导嘉宾入场，准备奖券分发各每个就餐人员。席间会议接待组成员不顾自己就餐问题身兼数职负责酒水的添加、抽奖环节的颁奖开奖、服务员工作等等。

## 五、晚会

会议接待组成员我、小周中午时分提前来到晚会现场布置协调晚会所需气球的捆扎安放。

晚餐结束时会议接待组成员提前来到晚会现场安排晚会所需用品如：矿泉水零食的分发工作，引导嘉宾签名入场。安排学生顺序入座及处理突发事件。

## 六、晚会结束

晚会结束时，会议接待组人员根据会议流程安排规定，组织学生清理晚会现场卫生，安排人员顺序安全的离席，组织人员安排车辆送参会人员离开。

公司年会顺利圆满结束了，尽管办的称不上是尽善尽美但我们全体会议接待组人员身兼数职已经尽最大可能性服务好来宾希望让年会以完美的姿态展现给大家。

来到公司工作虽然短短几个月的时间，但公司的企业文化和企业魅力深深的感染着我，同时有各位领导及热心的同事们的支持与帮助不管是在年会的参与过程中，还是在日后的工作中我都有了一定的进步和奋斗的目标，虽然在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司做出更大更多的贡献！

## 年会活动总结报告2

年会终于在大家的期待中圆满结束，这次年会从活动策划写策划书，然后召集开会收集大家的意见等前前后后发了不少时间，我学到了很。户外做年会也是第一次碰到，从搭棚到

舞美无一不是新的学习。在这里要感谢黄总、叶经理给予我这样的机会，真的很感谢，鼓励我去执行，给予我尝试的机会；其次要感谢的是李经理，从晚会节目跟踪排练都给予很大帮助，感谢财务部给予采购的丰厚抽奖礼品，最后要感谢澳磊所有的后勤保障人员及所有的演出人员，没有他们的付出年会没法圆满结束。我能说的是：你们的都是最棒的，要为自己鼓掌，为大家鼓掌；同时还有所有工作人员，你们都辛苦了，真的很感谢你们，很感谢你们……这次年会收获很多，澳磊是一个大家庭，我们都在这里共同成长，来自各地的兄弟姐妹在这里相聚，我们在这里共同努力，一起成长。

总结：这次年会虽然已经圆满落下帷幕，但其间也有很多细节没有做到位。在此我一罗列：

1. 搭棚时间把控进度(由于第一次搭户外棚，经验欠缺整体的进度没有把控好)
2. 晚宴现场餐桌的把放没有规划。使得现场秩序混乱。(来年可以提前摆桌，留出时间调整)
3. 细节没有处理好(原计划四周要围挡，现场实际就围了一边，由于桌子的超出导致一边无法围，来年可以先把四周围起来再来摆桌或者桌子摆放要规划好)
4. 现场灯光的安排也出现后场灯光不足，特别的开场时候显得特别明显。
5. 准备工作做得不够，执行能力有待提高，在人员工作安排上有待提高，更合理化些。总结以上的一些问题，期待来年更加完美。整场的晚宴还是圆满，节目的精彩，现场的气氛。所有人员的辛勤付出是晚会顺利的重要因素。你们辛苦了。

个人总结：正常活动下来感觉自己在以下几个方面还存在问题：

- 1、沟通交际能力有待加强，特别是表达能力；
- 2、准备工作做得不够，时间把控上没有协调好；
- 3、执行能力有待提高，在人员工作安排上，没有做好，等等还有很多，总体而言，通过本次活动让我更加清晰自己存在的不足，同时若有在此举办活动就能很顺手的去办理，抓住机会，敢于尝试，你会有不一样的体验。

再次感谢你们的支持与配合，谢谢你们！

### 年会活动总结报告3

经总经办的倡议，由行政部负责筹划实施的20\_\_\_\_年公司年会，取得了圆满的成功，达到或超出了预期目的，是一次团结、奋进、快乐、共赢的盛会。

年会一改过去呆板的述职报告方式，采取演出与表彰穿插，严肃的任务下达和快乐轻松的摸奖互动，形式活泼，思路新颖。给全体公司员工带来了家人团聚的愉悦和心灵的震撼。验证了工作中我们一起收获希望，收获成就；生活中我们一起收获快乐，收获友谊。

全员参与是年会的主调，自编自演的节目，抒发着积极向上的凝聚力，享受快乐的时光。小品《赵满多谈恋爱》风趣幽默，淳朴时尚，浓郁的陕北风格演出，彰显出我们的公司员工热爱生活，多才多艺的风貌。男的芭蕾《草裙舞》形有所忘，憨态可掬，与小天鹅的强烈反差，放射出超乎寻常的感染力，引爆出热烈的掌声。他们是在实现自我，他们是在释放友谊，让整个会场装满欢乐。不要自谦，不用害羞。是你们的表演给大家带来了快乐，感谢你们。优秀公司员工上台领奖，大厅响彻《相信自己》的背景音乐“要成功就得努力，去拼搏才能胜利”你是最棒的，应享受荣誉和鲜花，向你们学习，向你们致敬。豪迈激昂，振奋人心的诗朗诵《说好了

《我们一起走》把会场气氛推向高潮。声情并茂的朗诵、发自内心的感受，点燃了我们热情的火焰和胜利的信心。我们一起走，肩并肩，手挽手，一起快乐，一起奋斗。

业余的水平，达到比专业还专业的效果，这就是互动，这就是和谐，就是鑫源多彩的生活，现场的气氛感染着我们的细胞，洋溢着浓浓的爱，每个人都充满信心。就是为了家人那期待的目光，为了心中那个不灭的梦想，用辛勤的汗水共同浇筑。

通过这次年会，我们体会到有努力必定会有收获。时间仓促，没有经验，但组委会人员，全身心的投入。认真负责的工作态度，保证了年会的顺利进行，并取得了圆满成功。公司员工的积极参与显示出鑫源的凝聚力和向心力，对公司前景的期望。在鑫源这个舞台上展示自己，得到更好的发挥，是相信公司，情系公司的体现。会后有公司员工的表示虽然晚回家过年，可参加这样的年会“值”，还有要求刻制光盘拿回去让全家人一起分享。未拿出节目的部门和公司员工也表示：明年参加年会一定要拿出节目来。这就是效果，是成功年会的感召，是对完成今年任务的鼓舞和宣导。年会的意义在于为完成今年的工作任务而做动员，营造企业文化，建立全体公司员工共同的价值观念和行为规范，携手共进，达到共赢。

我们应当清醒的认识到，一场成功的年会，只是一个好的开端，完成全年任务指标，还需克服困难，付出艰辛和努力。借助年会的余热，以饱满的热情和高昂的斗志做好当下的工作。

本次年会活动中，榆林卸货站表现突出，在路途远，人员少的情况下，带来的节目精彩，表演认真，组委会申请给予嘉奖。

总结年会有益经验，并找出差距，争取在以后的全员活动或



大型会议中做的更好。

## 年会活动总结报告4

在本年度公司的年会是我一手操办的，中间有二处环节受到了提醒与批评。以此为戒，日后在工作中再不可犯：

1、阳光普照奖的跟踪：本年度阳光普照奖由厂家提供，一共13样产品，厂家先送货到仓库，仓库清点后就理应由我人资部接手，何时运送，何时分拆，何时包装，包装袋如何安排。。可我没有考虑周全，没有做到牵头跟踪的作用。以至营运和品牌互相推来推去，幸好销售总监善意提醒，我第二天紧急跟踪，仅用一天时间，从奖品的运输到分拣配货，到包装一系列问题全部搞定，阳光普照ok☐

2、年会通知的正式发放：我们基本做好了年会整个流程，环节，细节的一系列工作，甚至游戏的小小道具，环节的配乐都力求做到完美极致，但恰恰忘记了发放正式的年会通知，我本以为12月31日，每年的最后一天晚上是公司历年的惯例要吃年夜饭，大家早早就再惦记着，我们人资部也是最忙的时候，但是，我忽略了不在办公室工作的人员，比如理货员，他们是在市外做督导工作的，没有正式的办公室，我只通知了在外的仓储部，但却忘记了理货员一组人，导致昨天他们主动问年会在哪里，怎么去。这明显是我的失职所在，导致总经理亲自给我电话，较客气的训了我一顿。我接受！

在日常的工作中，真的不能忽视每一个细节，哪怕貌似所有人都应该知道的事情，我们必走的流程，还是要正式去走一遍，一是为了正规；二是为了负责。真的落下一个人，都是我的失职所在！从头到尾，从上到下，从点到面，都应该考虑全面！这就是工作的作风！

感谢批评我的人，批评我，是为了我的进步，甚至是一种关爱！

知错就改，坚强的挺过来，没问题！

路在脚下，路在前方！

## 年会活动总结报告5

在这新的一年，孕育新的目标和希望，勤劳智慧的\_\_\_\_企业、\_\_\_\_艺术馆全体员工在20\_\_\_\_年1月28号这一天欢聚一堂，共同总结过去一年的成就与不足，共同分享各自的精彩瞬间，共同展望未来一年的方向和目标。

这次的年会围绕着四个篇章展开：

首先是由\_\_\_\_公司副总经理孙\_\_\_\_先生分享发展成果，和大家一起回顾了\_\_\_\_的成立、起步及发展，二十年风风雨雨一路走来，\_\_\_\_企业从一个项目型公司成功转型为公司型公司，\_\_\_\_艺术馆也在众人期待中盛装绽放，一项又一项的荣誉激励着\_\_\_\_人敢闯新路，不断进步，同时对\_\_\_\_企业董事长陈\_\_先生光荣地成为了江西省政协委员表示最衷心的祝贺。

接着是\_\_\_\_公司地产部经理陈\_\_先生、\_\_\_\_公司办公室主任、物业公司经理章建忠先生、由\_\_\_\_公司财务部林江英女士、\_\_\_\_艺术馆馆长曾伟先生、\_\_\_\_企业广告公司经理肖小明先生分别进行发言，对20\_\_\_\_年工作进行总结并对20\_\_\_\_年工作部署，整个工作进行有条不紊。

第二篇章：老员工代表、新员工代表肖\_\_先生、刘\_\_女士分别发言，真诚的向\_\_\_\_道一声感谢，向陈总道一声感谢，向\_\_\_\_所有同事道一声感谢，情真意切，感人肺腑！

第三篇章：\_\_\_\_公司办公室主任章\_\_先生宣布优秀干部和优秀员工名单及颁奖、合影，接着由优秀干部代表策划推广部经理厉林先生、优秀员工代表\_\_\_\_艺术馆鉴赏部主管徐\_\_发表获奖感言，鲜花、掌声、欢呼声在整个年会会场上时时荡

漾，把整个会场推向了高点、、、、、第四篇章：\_\_\_\_公司董事长、总经理陈\_\_先生作重要讲话，并和大家分享\_\_\_\_企业二十年发展历程之路心得。陈总殷切的、激励人心的讲话，让\_\_\_\_人对未来大跨步发展更坚定了信念，更多了一份憧憬与向往，把年会推向了另一个高点。

伴随着欢乐的乐曲，20\_\_\_\_年\_\_\_\_企业、\_\_\_\_艺术馆年会在和谐、温馨、欢乐的气氛中圆满结束。承载着太多的20\_\_\_\_年已离我们远去了。对于\_\_\_\_企业、\_\_\_\_艺术馆来说，20\_\_\_\_年将是不平凡的一年，将是实现飞跃的一年，我们将继续努力、同心同德、锐意进取，开拓创新，共同描绘\_\_\_\_更新更美的画卷！

最后，衷心祝愿\_\_\_\_拥有一个更辉煌的明天，祝愿\_\_\_\_领导拥有一个更灿烂的前程，愿\_\_\_\_员工“仁”人都能达成心中所想，再攀新高峰！

年会活动工作总结报告

## 年会活动工作总结报告篇三

此次活动，较之以往公司各项活动，可谓是大手笔，有以下几点亮点及几点收获。

### 一、从内容到形式上的创新

1、内容创新。除了常规的内容及环节之外，还增添了长期合作单位发表合作感言、以类似感动中国十大人物形式出场的员工代表发言、外部专家做专题知识讲座。

2、形式创新。活动选在了规格档次较高的御宴宫，并选用了大型led屏、现场讲话直播、领导班子集体拜年视频、公司十件大事视频、15轮幸运员工抽奖、微信抢红包、文艺节目穿插等等，尝试性地运用了各种新元素，这些确实较以往活动

开拓了思路、开阔了眼界。

3、组织创新。党办不分家，经理办公室更懂领导心意。公司组织各类活动，并不只是党群部门的专属，经理办公室亦是重要活动的参与者、协调者、组织者，只有同心同德才能更好同唱一台戏。

## 二、什么是工作效率

1、一周时间筹备。按原活动方案，预计二十天筹备。而在公司相关领导指导要求下，二十天变为了十天，最终变为一个礼拜。白天的时间有限，只好晚上加班加点，按照流程及分工，谁负责的工作谁完成了才允许走。

2、按要求执行。不要问为什么，给你说什么你就做什么，到了什么节点你拿出什么样的结果就可以。时间紧凑，工作效率可以飞速提升。

## 三、个人的三点小收获

1、把事办好就不要怕花钱。之前，在起草活动方案时，想着经济不景气、能为公司省点就省点，结果是在会议室的3~4k与在御宴宫的3~4w差别真不是一点点。真长记性了，为了办好公司的事，不在乎钱多钱少，更不能太小家子气，企业需要的体面和大气，需要的是通过一种方式表达一种声音、进而彰显企业的品牌形象，只有保证了投入，才有可能风风光光把事办好。（不过花钱这个度还需要今后工作中多观察、多思考、多总结）

2、众筹模式天地宽。一个人的力量和一个人的思路也都是有限的，也如同一个领导一样，不仅自己要有所作为和表率，还要发挥其他人的作用，这就要求有发散性思维，发现和调动或借助别人的力量来成自己的事。比如让邀请劳务队来参会、各小组准备一个节目、各小组负责一项工作等等，众筹

模式，众人拾柴火焰高，这个今后工作学习中还真得好好学习，争取活学活用。

3、效率与质量之争。也许，在当前的新常态下，什么事情都快节奏，但是效率和质量真的很难统一在一个事物之中。一在于计划赶不上变化，很多事情并非按部就班按原计划走，这就需要给自己留一点补救的时间；二在于普通与优质之间，需要一段时间和耐心打磨，如活动演练、材料修改、信息确认等等，这些工作都需要细节支撑，不是短时间就能立竿见影的。三在于心态的变化，一项工作确定后不再变化，干具体工作的人信心和心态都会处于一种上升期，若经过几次折腾，人的心态自是不能平衡对待了。人人心里都有预期，干完工作就结束了，而且无论谁都希望早干完工作不用加班。

4、循旧与创新。很多时候，经验是对干工作是有帮忙的，但很多时候太依赖于一些也容易让自己陷于故步自封的境地。只有开阔心胸，集思广益，不断学习、取经、接受批评、跳出圈子思维，才能不断优于过去的自己，也才能在艰难的蜕变中，不断获得成长、不断获得重生。

## 年会活动工作总结报告篇四

在本年度公司的年会是我一手操办的，中间有二处环节受到了提醒与批评。以此为戒，日后在工作中再不可犯：

1、阳光普照奖的跟踪：本年度阳光普照奖由厂家提供，一共13样产品，厂家先送货到仓库，仓库清点后就理应由我人资部接手，何时运送，何时分拆，何时包装，包装袋如何安排。。。可我没有考虑周全，没有做到牵头跟踪的作用。以至营运和品牌互相推来推去，幸好销售总监善意提醒，我第二天紧急跟踪，仅用一天时间，从奖品的运输到分拣配货，到包装一系列问题全部搞定，阳光普照ok☐

2、年会通知的正式发放：我们基本做好了年会整个流程，环

节，细节的一系列工作，甚至游戏的小小道具，环节的配乐都力求做到完美极致，但恰恰忘记了发放正式的年会通知，我本以为12月31日，每年的最后一天晚上是公司历年的惯例要吃年夜饭，大家早早就再惦记着，我们人资部也是最忙的时候，但是，我忽略了不在办公室工作的人员，比如理货员，他们是在市外做督导工作的，没有正式的办公室，我只通知了在外的仓储部，但却忘记了理货员一组人，导致昨天他们主动问年会在哪里，怎么去。这明显是我的失职所在，导致总经理亲自给我电话，较客气的训了我一顿。我接受！

在日常的工作中，真的不能忽视每一个细节，哪怕貌似所有人都应该知道的事情，我们必走的流程，还是要正式去走一遍，一是为了正规；二是为了负责。真的落下一个人，都是我的失职所在！从头到尾，从上到下，从点到面，都应该考虑全面！这就是工作的作风！

感谢批评我的人，批评我，是为了我的进步，甚至是一种关爱！

知错就改，坚强的挺过来，没问题！

路在脚下，路在前方！

## 年会活动工作总结报告篇五

经总经办的倡议，由行政部负责筹划实施的20\_\_\_\_年公司年会，取得了圆满的成功，达到或超出了预期目的，是一次团结、奋进、快乐、共赢的盛会。

年会一改过去呆板的述职报告方式，采取演出与表彰穿插，严肃的任务下达和快乐轻松的摸奖互动，形式活泼，思路新颖。给全体公司员工带来了家人团聚的愉悦和心灵的震撼。验证了工作中我们一起收获希望，收获成就；生活中我们一起收获快乐，收获友谊。

全员参与是年会的主调，自编自演的节目，抒发着积极向上的凝聚力，享受快乐的时光。小品《赵满多谈恋爱》风趣幽默，淳朴时尚，浓郁的陕北风格演出，彰显出我们的公司员工热爱生活，多才多艺的风貌。男的芭蕾《草裙舞》形有所忘，憨态可掬，与小天鹅的强烈反差，放射出超乎寻常的感染力，引爆出热烈的掌声。他们是在实现自我，他们是在释放友谊，让整个会场装满欢乐。不要自谦，不用害羞。是你们的表演给大家带来了快乐，感谢你们。优秀公司员工上台领奖，大厅响彻《相信自己》的背景音乐“要成功就得努力，去拼搏才能胜利”你是最棒的，应享受荣誉和鲜花，向你们学习，向你们致敬。豪迈激昂，振奋人心的诗朗诵《说好了我们一起走》把会场气氛推向高潮。声情并茂的朗诵、发自内心的感受，点燃了我们热情的火焰和胜利的信心。我们一起走，肩并肩，手挽手，一起快乐，一起奋斗。

业余的水平，达到比专业还专业的效果，这就是互动，这就是和谐，就是鑫源多彩的生活，现场的气氛感染着我们的细胞，洋溢着浓浓的爱，每个人都充满信心。就是为了家人那期待的目光，为了心中那个不灭的梦想，用辛勤的汗水共同浇筑。

通过这次年会，我们体会到有努力必定会有收获。时间仓促，没有经验，但组委会人员，全身心的投入。认真负责的工作态度，保证了年会的顺利进行，并取得了圆满的成功。公司员工的积极参与显示出鑫源的凝聚力和向心力，对公司前景的期望。在鑫源这个舞台上展示自己，得到更好的发挥，是相信公司，情系公司的体现。会后有公司员工的表示虽然晚回家过年，可参加这样的年会“值”，还有要求刻制光盘拿回去让全家人一起分享。未拿出节目的部门和公司员工也表示：明年参加年会一定要拿出节目来。这就是效果，是成功年会的感召，是对完成今年任务的鼓舞和宣导。年会的意义在于为完成今年的工作任务而做动员，营造企业文化，建立全体公司员工共同的价值观念和行为规范，携手共进，达到共赢。

我们应当清醒的认识到，一场成功的年会，只是一个好的开端，完成全年任务指标，还需克服困难，付出艰辛和努力。借助年会的余热，以饱满的热情和高昂的斗志做好当下的工作。

本次年会活动中，榆林卸货站表现突出，在路途远，人员少的情况下，带来的节目精彩，表演认真，组委会申请给予嘉奖。

总结年会有益经验，并找出差距，争取在以后的全员活动或大型会议中做的更好。