

直播运营转正申请书(精选6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

直播运营转正申请书篇一

尊敬的销售部领导：

我叫xxx于x月x日进入公司进行培训。根据公司的需要，负责办事处销售工作。本人工作认真，且具有较强的责任心和进取心，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在主管的指导下，我在相对较短的时间内熟悉了有关市场的基本情况，马上进入工作。在本部门的工作中，我勤奋工作。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，主管能够及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在这四个月的工作中，我深深体会到与客户交流沟通是有趣味性的。我在不断努力工作的同时也不断的去发掘客户的潜在需求。我更加有信心将市场做大做强。希望公司领导能够给予我最大的支持。

我想特别感谢我父母给予我生命。感谢当初面试我的杨总和王经理，能录用我。感谢我的主管与同事，能够在工作中给我很好的建议，及时纠正我工作上的错误，不断的在工作上给我帮助。

我在此提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xx

x月x日

直播运营转正申请书篇二

尊敬的领导：

性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；

积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。通过三个月以来的实习慢慢地熟悉了公司的基本情况和工作的运行流程。根据本人任职以来的实际情况，现将工作情况简要总结如下：

一、仓管员的主要工作。负责主仓和其它各辅助仓库的日常卫生和安全工作及各项记录；

负责所有有关原辅材料、生产退料等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

配合以上各车间的领料和其它原料仓库的转仓工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查，发现问题及时汇报，改正。

三、充分配合记帐员的工作。在签完各类单据的同时进行仔细的核对，把单据准确、及时地交到记账员处，做到了帐目一目了然，现场整洁，确保了帐、卡、物一致。

品质部取样后、发料后，及时做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作，积极服从上级领导和仓库负责人的其他工作安排。

通过三个月以来的工作，虽然对工作有了一定的了解，同时也有许多的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心，没做到谦虚谨慎，尊重服从。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

四、业务方面特别是做账的相关知识的“还没有掌握等等。

但在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点和不足，争取在各方面取得更大的进步。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的xx人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。xx公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

直播运营转正申请书篇三

您好！

xxx员工xxx于xxxx年xx月xx日加入公司，根据公司的需要，目前担任xxx一职，主要负责xx工作。本人做事具有较强的责任心和进取心，对人热情，热爱现从事的人事工作。从我参加工作到现在，已有将近七个年头，因此，在之前的工作中，锻炼了我不惧怕困难与团队合作的精神。但来到xxxx这里的工作与环境又是一个新的开始，在xx的严格要求下，我的工作得到了提升，在同事的帮助下，我的工作得以顺利开展。现将这段时间的工作情况简要总结如下：

1、初到公司时，本人只是从公司简介以及同事们的口述中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。从一开始对工作的没有压力，到逐渐的感到肩上的责任性，在这其中，我不断的学习与请教，就好比一辆新车，在与公司的不断的进行磨合。到目前为止，这项工作我基本上可以掌握，但是我知道还有许多地方需要改善，还可以做得更好，我相信，我也有那个信心，随意时间的推移，我会从这份工作中得到成长，同时我也会把这份工作做得更加完善。

2、在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门xx和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门xx也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。跟本部门

的同事相处中也非常融洽，有什么问题大家也都能够齐心协力，相互协助，因此，来到这里，让我有种宾至如归的感觉，我相信，在一个团结协作的团队，一定会是个强大的团队，因此，我为自己能加入这个团队感到荣幸与骄傲。

3、在公司的xx下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，任何事情沟通都是第一位的。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的xxx中的一份子，不辜负xx对我的期望。谢谢公司xx给了我这样一个发挥的舞台，我也会珍惜这次机会，为我部门的工作全身心投入，为公司的发展尽我的绵薄之力。

在此我提出转正申请，希望自己能够成为公司正式员工的一员，恳请xx予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

xx年xx月xx日

直播运营转正申请书篇四

尊敬的领导：

本人xxx□工号□xx□于xx年8月9日由通程百货客服部调至百货商品二处任职事务专干。后根据公司的需要，现担任行政主管一职，主要负责公司相关行政事务和办公室日常内勤管理的工作。在衷心感谢公司以及公司领导为我人生成长构建了良好平台的同时，根据公司的相关规定，现特向公司申请转

正行政主管一职，并向公司汇报试用期间的工作心得。

自xx年5月7日入职百货事业部秘书后，我深切地感受到了公司开放和谐、宽松融洽的工作氛围以及团结向上的企业文化。在部门领导和同事对我入职的精心指导和帮助下，在试用期间，我主要完成了以下工作：

- 1、在公司领导的带领下负责百货事业部的行政、后勤工作，协助领导保障公司在任何情况下都能够顺利地开展工作，确保各部门之间有条不紊的工作，协调其他部门与行政部门之间的联系，配合各个部门做好各项服务工作。
- 2、办公室环境管理，包括领导办公室以及接待室、会议室的整理，并识别办公室安全隐患，正确处理安全问题。
- 3、协助领导安排工作日程，编制日程表、月程表，提高工作效率，做好各项辅助工作，为领导提供工作服务。
- 4、签收、回复公司的各项重要文件，确保文件及时传递到相关部门和领导处，以便按时处理而不耽误公司正常工作流程。
- 5、会议安排、会议纪要以及公司报账管理等其他日常事务性工作。

总之，通过三个多月的锻炼，我熟悉了办公室行政管理的整个操作流程。在工作中，我一直努力严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时积极为领导分忧。不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

当然，初入新职，难免出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的指引和帮助，感谢大家。

对我工作中出现的失误给与提醒和指正。我将用心地把宝贵的意见作为金砖石铺在我事业成长的道路上。

作为通程的一名老员工，希望公司不断向上发展的热切期盼，使我在较短的时间内适应了新的工作岗位，同时让我很快与同事们成为了良好的工作伙伴。经过这三个多月的工作，我学到了很多，感悟到了很多。虽然并不是一帆风顺，还存在很多不足的地方，比如处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己的能力。但我发现我很喜欢这份工作，我确信现在我已经能够独立处理本职工作，也更加迫切的希望能以一名正式员工的身份继续在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造力所能及的价值。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年x月xx日

直播运营转正申请书篇五

尊敬的领导：

首先，感谢公司领导对我的信任，让我有一个充分展现自我、实现自我价值的有利平台。

自来到xxx有限公司这个大家庭后，在领导的关怀与同事的指

导下，加上自己的努力，我终于顺利地完成了从一个学生到一个职业人的第一步蜕变。在这短短的三个月里，我深深感受到了公司人性化的管理，领导无微不至的关怀，同事们悉心的教导，让我领略到了家一般的温暖。

作为一名出纳人员要有正直的品德和人格，做到不贪不占，不挪用公款，严守一名财务人员的职业良心和道德。任职期间我作了如下具体工作：

2、到银行办理业务：提备用金、拿银行回单、购买支票、办理年检、变更等相关事宜；

4、每周工作：做付款申请明细及员工报销明细表、工作周报及工作计划表；

6、完成领导交待的其它工作。

不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成，争取在各方面取得更大的进步。我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值！更好的服务于公司！特提出转正申请，望领导批准！

此致

敬礼！

申请人：

xx月xx日

直播运营转正申请书篇六

尊敬的领导：

20__年9月，我有幸进入白云区第一幼儿园工作。一年以来，在各位园领导和同事的关心帮助下，认真履行工作职责，立足本职、扎实工作，在各个方面都有了很大的进步和提高，基本完成了工作任务。

一、学习方面：

当踏上新的工作岗位，面临全新的工作环境时，我感到了理想和现实的差距。在佼佼者云集的白云一幼里，从前的优秀已不在，一切都从零开始，我在工作中感到无所适从。面对这种被动的局面，我迅速转变思想观念，摆正自己的位置，积极适应环境。尽快完成从懵懵懂懂的学生到幼儿园一线教师角色转变。

二、工作方面：

一年来，我始终按照“为了孩子的一切，为了一切孩子。”的要求，以幼儿的保教和教育为重，立足自身岗位，不浮飘、不蛮干、不怕苦、不怕累、不计个人得失，踏踏实实地工作。在日常工作中我始终对领导安排的每一项工作任务，能够积极完成，从不推委拖踏。参与多项幼儿园科研课题，环境的创设，区域活动材料的制作和补充，亲子活动、家长开放日活动的组织。

三、生活方面：

在生活上我严格要求自己，努力保持良好的心态，认真对待每一个幼儿，不偏袒任何一个幼儿；与领导和同事和睦相处，讲团结、讲正气、不搬言语弄是非，不斤斤计较个人得失。

“金无足赤，人无完人”，由于自身工作时间较短，工作经验较少，在与家长交流和基本技能方面有所欠缺，但我将努力向有经验的老师学习，下班时间努力提升自身的文化素养和基本技能。

一年的试用期即将届满，现特向园领导提出按期转正的申请。若未获批准，我会认真查找自身差距，自我加压，自查自究，继续努力，争取早日符合转正条件；若获批准，我将戒骄戒躁，谦虚谨慎，继续勤奋工作，精益求精，争取为更好的服务基层工作。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日