

最新领导在工作中帮助如何感谢 领导年终工作总结(汇总9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

领导在工作中帮助如何感谢 领导年终工作总结篇一

根据上级领导的安排和要求，现在我向大会就20xx年来的工作和20xx年计划安排作述职报告，如有不当之处，敬请各位领导、同志们批评指正。几年来，我在公司的正确领导下，深入学习实践科学发展观，牢记自己的使命，做到拼搏奋斗、实干创新、稳中求进，各项工作取得了很大成绩，为本公司的发展壮大作出了自己的努力，没有辜负各位领导、同志们对我的期望。我的述职报告分两个部分：一是20xx年工作回顾，二是20xx年工作安排。

我们规划建设部是一个电网规划及建设部门，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我也非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到学习更新当中，进一步提高业务管理水平。深刻领会公司业务特点和方法，加强业务管理水平，保持与公司现行发展水平同步，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和业务实践。二是强化业务理论和专业学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习工程预结算知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决事物的能力，以及电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。4月份参加

电网公司举办的监理培训和9月份参加10kv及以下标准设计都取得了相关证书，6月份参加全国电力造价员考试并取得了相应资格证书。三是虚心向身边同仁学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同仁学，作为一名中层干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同仁都是我的老师，坚持向领导和同仁学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于思考的工作习惯，增强了工作和思维能力，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

(二) 扎实搞好本职工作，主动履行岗位职责，积极完成各项工作任务

一是扎实工作，全力培养敬业爱岗精神。在这一年时间里，我个人无论是在思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了不少的进步，这主要得益于公司领导的培养教育和同仁们的帮助指导，得益于公司内部的良好工作作风和昂扬的精神状态的影响。这些也促进了个人敬业精神的培养。作为一名中层干部和专业技经人员，能够参加电网公司的投资、管理工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。我不但学到了以前没有学到的东西，而且没有理由不珍视这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是我公司里的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。另外是带动奉献精神的培养。一年来，公司同仁们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励

着我努力工作。尽最大努力，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，同时以最大努力完成好领导交给的各项工作任务。

二是做好重点项目的前期工作。和分管领导、部门员工一起多次现场勘察，落实20xx年五期农网工程项目；认真对工程进行勘测，熟悉掌握工程规模，确定工程内容；参与了初步设计和方案设计审查等工作。

三是做好重点项目的建设[20xx年，我参与负责了工程的具体建设任务。作为建设单位代表，我主要负责工程施工管理、现场协调、项目进度、工程质量、社会协作、竣工结算、竣工验收等工程建设全过程的各项工作。首先加大监督检查力度，多次深入现场，掌握了解工程情况，从质量进度等环节认真检查，发现问题，及时要求施工单位做出整改和调整，明确工程进度质量责任，严格工程质量控制、进度控制、投资控制，保证了工程顺利实施；其次积极主动地进行了工程协调和服务工作。作为建设单位代表，在公司分管领导直接指挥和参与下，急工程所急，想工程所想，做好了相关的协调服务工作。一方面参与召开了相关的工程协调会，解决了部分问题；另一方面针对一些难点和重大问题，主动协调，努力解决。以积极主动、认真负责的态度，与相关单位多层次、多方位地开展协调工作，在多方共同努力下，解决了大部分问题。

四是全心做好服务保障工作。规划建设部处于施工现场和供电局承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“服务现场”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽最大努力把工作的完美，

保证工作质量。二是重大局讲服务。我作为规划建设部的一分子，有责任维护公司的良好形象。所以，我始终把维护好公司的形象作为完成好本职工作的前提，通过为现场服务的思想，体现良好形象，从而为公司树立良好的形象。三是重团结讲协调。在公司的运作过程中，使我感受最深的就是公司的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这里工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

五是配合2013年无电地区电力建设工程和农网建设工程审计工作□20xx年4月和6月接受审计组专家对2013年无电地区电力建设工程和农网建设工程的检查，得到审计组的认可和好评。

六是配合局规划部完成相关的工程估算、概算和结算工作□20xx年10月26日我被供电局规划建设部借用，主要完成了110kv输变电工程的可行性研究阶段投资估算的审查；完成20xx市电网工程(预安排)7个35kv输变电工程可行性研究阶段投资估算的审查和部分工程项目初设概算的编制。并对已完工程进行结算编制和审核。

二、针对工作形式的迅速变化，我将在在新的一年里直面新的挑战。必须解放思想，锐意进取，求真务实，发扬与时俱进的工作作风。逆水行舟，不进则退，如果想在事业上有所发展，就必需加强自身的学习，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

各位领导、同志们，虽然我在公司的领导下，做了自己应做的一些工作，但是与公司领导的要求与同志们的期望还是有差距的，今后我要继续努力工作，为公司的发展贡献自己的力量。我的述职报告完了，谢谢大家。

领导在工作中帮助如何感谢 领导年终工作总结篇二

紧紧围绕教育活动的要求，结合我科实际情况，有针对性地

组织了五次法律法规、招投标方面的学习和讨论，进一步提高了每位同志的工作能力。

勤勤恳恳，扎实做好科室工作。投标中心作为处里的职能部门，直接关系到全处经济工作的发展，因此年初拿到《20__年投标中心工作目标责任书》后，科室领导便及时组织全科室同志积极讨论、研究制定完成任务的具体方案，并将任务层层分解，使大家对今后的工作思路和工作重点更加明确清晰，找准了工作的切入点和努力方向。在日常工作中不断改进工作方法，提高工作效率积极参加各项业务培训，提高了科室整体的业务素质，提高了工作质量，保证了科室各项工作的正常开展。

一年来，全体同志团结协作，共同努力，积极搜集工程信息，认真对待每一次投标工作，并不断提高防范风险、规避风险的能力。

1、承揽工程任务方面。今年中标工程项目室外配套工程、青岗坪煤矿改造工程、远东一中综合实验楼工程、西安武警工程学院暑期维修改造工程、天鼎花园及曲江的土方工程等，全面完成全年承揽工程任务1.5亿元的指标，为计划数的125%。

2、创收方面。20__年目标责任书下达的管理费收缴190万元，在上年度的基础上又增加了10万元，而以前年度的管理费收缴工作很扎实，几乎无拖欠的管理费，而且以前年度完成的工程，建设方均未上缴劳保统筹款，劳保统筹返还这一部分今年就没有，所以创收任务很重。科室同志齐心协力，想法设法，通过多种渠道，截至目前已完成约160万元，我们会继续努力工作争取在春节前全面完成处党委年初下达的190万元任务。

3、管理方面：实现了计算机管理。所有的工程合同、承揽工程任务、管理费收缴等台帐全部进入微机，现代化管理的步伐更进一步。

1、进一步强化管理、解放思想、大胆创新，不断提高经营人员的业务能力，使经营队伍真正发挥企业经济运行中的龙头作用。

2、进一步深化经营管理意识。在增强市场开拓能力，加大经营力度上，有新的举措。坚持以求真务实的态度，冷静地分析市场，确定企业自身的实力和在市场中的位置。以优质产品和优质服务，让更多的客户了解、认可我们，以扩大企业的知名度，提高市场的占有率。

20__年已经结束，我们虽然取得了一定的成绩，但是工作的积极主动性还不够强，在新的一年里，我们将不断进取，积极创新，以更加饱满的工作热情迎接新的挑战，争取更大的胜利。

领导在工作中帮助如何感谢 领导年终工作总结篇三

1、坚持抓师德师风建设，努力提高行风建设水平

还进取组织开展“扶贫助学”活动，本年度中。学校给贫困学生的学杂费减免和利用师生捐款等给贫困生的生活补助累计达一万余元，并且在党支部的倡议下，实行了党员联系贫困生的制度，并有不少非党员教师也进取加入到联系贫困生的行列，联系教师与学校中层以上领导走访和慰问了贫困生家庭，当地领导和村民中引起很大反响。

坚持把师德工作落实到学校的每一个岗位，以创立“家长满意工程”和落实“师德师风六不准”为重心。每一个时间。对照《公民道德建设纲要》和《教师职业道德规范》重新修订了《篆塘中学教师师德规范》和《篆塘中学教师形象准则》严厉禁止有偿家教、体罚学生等社会反响比较强烈的问题。对教师的工作职责心、办公纪律、个人修养、教学业务和管理本事的提高等问题，学校领导经常在每周政治学习上加以

强调和教育。由于措施扎实，重视教育，本年度中我校未出现有违师德的现象和个人，并且由于绝大多数教师能进取发扬“无私奉献、敬业爱岗、爱生如子”精神，受到广大家长和社会的广泛好评。

2、加大了骨干教师和年轻教师的培养力度

在工作中，我针对我校年轻教师业务本事不强、骨干教师相对缺乏的局面，十分重视对年轻教师和骨干教师的培养，学校教师培训工作由我具体负责，教导处、德育处等共同协作，制订了较为长远的教师培训计划，分阶段有重点地开展青年教师和各类教师的培养工作，本年度中，分别举行了师徒结对、学科练兵、教学基本功比武、骨干教师教学艺术展示、新老教师教学经验交流会、新教师任见习班主任等多种形式的师训工作，使年轻教师能迅速熟悉教育教学的各个环节，及时适应我校教学工作的要求。同时进取采取走出去、请进来的方式，经过参加各种方式的教学研究活动，使青年教师开阔眼界，拓展思路，凡是各级教研室组织的各种教研活动，我校均进取为青年教师争取机会，为青年教师成长供给多方面的便利。由于学校的重视和青年教师的自身努力，今年我校又有一批年轻教师迅速成长，在在学校的教育教学中发挥了日益重要的作用，他们经过自身的努力和学校的培养，已经在学校乃至县内崭露头角。

3、抓紧对教师的业务培训和学历达标升级

1、探索加强德育工作系统化和科学化的路子：第一，德育处从实际出发，每学期分别制定三个年段的德育工作目标和途径设计，在三个年段分别进行主题教育和系列教育活动，大体归纳起来就是做好“三篇德育文章”，即专题教育篇、文艺熏陶篇、节日教育篇。第二，继续做好两项德育工作：一是及时搞好学生的各级各类评先树优活动，召开德育表彰与经验交流会，本年度在原先评选“三好生”等传统先进的基础上，着重抓了“礼貌生”的评比活动；二是征集汇编德育

工作经验论文集，每学期举行一次德育论文交流并评奖，选送部分论文到专业杂志发表。第三，团支部与德育处协作配合，结合重大节日，合理开展多种针对性的教育活动，如落实三月“学雷锋，树新风”活动、五四“青年志愿者”活动、“捐零钱，献真情”活动(组织为镇紫中学患病教师金芳洪捐款1098.10元，为三.4班学生杨邦英捐款472元)、“在篆塘”论坛等多种形式，多角度多渠道对学生进行德育渗透，必须程度上实现了德育模式的创新和探索。第四，充分发挥了青少年志愿者、先进团员队伍在学校文化建设、德育建设和学校形象建设中的进取作用，青少年志愿者队伍不断壮大，活动形式也不断务实，在青年学生中发挥了进取的引导促进作用。

2、加强对学生的理想信念教育、公民道德教育和法纪教育。德育处、团支部从教育实际出发，经过国旗下讲话、业余团校和业余党校的培训、开设“篆塘中学共青团”广播站、邀请法制工作者举行法制报告、开展青春期心理健康教育及各种主题班会等渠道，开拓了学生的视野，锻炼了学生的本事，使学生对梦想教育、道德与法制教育增强了感性认识，深化了“公民道德教育活动”和“养成教育”活动，本年度中重点围绕尊师教育、消除如起哄、说脏话、乱扔乱抛等不良行为习惯和培养节俭意识、职责意识等方面开展德育工作。

3、强化队伍建设和制度建设，进行严格考核。第一是抓好班主任队伍建设，充分发挥班主任的德育教育主力军作用，坚持每月召开一次班主任工作会议，及时总结经验，发现问题，树立典型，以老带新；规定每学期开学第一周为强化教育周，末两周为平安周，要求班主任与学生同步，强化岗位监督；加强过程管理，实行班级日考核、周考核、月考核和学期考核，并及时将考核结果公布；继续实行新教师见习班主任制度，进取培养班主任后备力量；加强了对班主任的培训，努力把教书育人、服务育人、管理育人、环境育人落到实处。其次是进取培养一批热爱团体、有本事、有威信的学生干部队伍。德育处、团支部和班主任通力协作，经过学生干部的

竞争上岗和培训，增强了学生当主人，当管理主体、教育主体和发展主体的意识，为学生全面和谐发展、自我管理教育创造良好的环境。第三是加强值周班队伍建设，经过学生的自我管理，既扩大了管理的外延，又增强了学生的自我教育。第四是加强寝室长和监督岗队伍建设，有效地提高了对学生夜间休息时段的管理，基本杜绝了学生夜间外出的现象。

4、重视家校联系，充分发挥社会的教育功能

我校不仅仅注重使德育教育网络遍布学校的角落，并且有意识的将德育教育向学校外延伸，借助社会多元力量，优化学校、家庭、社会“三位一体”的德育模式。本年度中我校为每个学生制作了家校联系卡，学生每次回家前由班主任填写好有关情景，学生回家后由家长签署意见，德育处检查每次家校联系的结果，并与班主任考核挂钩，有力地推动了学校与家长的联系沟通。我校每学期均召开一次各年段的家长会，并对班主任家访的次数有明确的规定。本年度中，我校还邀请了三江派出所民警作了两次法制讲座，邀请家长代表在家长会上进行教育方式的探讨发言等。

1、继续加强教学常规工作的检查落实

教导处深入扎实地抓好“教学七认真”检查，经过规范管理，提高课堂教学效率，突出过程考核，强化平时抽查。各教研组开设的汇报课、研讨课、示范课等，基本做到全组参加，业务校长和教导处指导教研组及时认真地评课；每周五午时进行业务学习，事先教导处都提出明确的要求，事后有书面反馈；强化团体备课，经过修订教学质量奖励制度，进一步提高教师的整体质量意识；建立了学生监督教师的机制，平时由学习委员记载教师的上课情景及晚自习辅导情景，纳入活工资中进行考核，对教师的教学情景，教导处会同教研组长多次进行学生问卷调查，并及时反馈给教师，期末由全体学生对任课教师进行德、能、勤、绩的问卷调查，并纳入年终岗位职责制考核。

2、重视学风建设，加强考试管理

我校坚持在学风建设上做好文章，一是进行正面引导，经过评选优良学风班级、学习标兵等来带动学生端正学习态度，进取进取，力求上进；二是严肃考风考纪，强化考试的严肃性，对监考不严的教师进行通报批评，并在绩效工资中体现，对违纪学生进行处分，使学生消除侥幸心理，从而在平时抓紧学习。

3、强化了初三总复习的过程监控

针对届初三整体情景不够梦想的情景，在年初开学之际，我校对初三年段提出了“团结拼搏，扬长避短，确保了中考创佳绩”的工作要求，经过同年级同学科的教师团体备课、加强班级管理、修订中考奖励方案、强化目标管理等手段，经过全体初三师生的共同努力，届中考上线达标率位居全县中上水平，较好地完成了县教委下达给我校的指标任务。

我校实行安全工作校长负责制，由书记分管安全工作，继续以“求质量、保平安、促发展”为工作目标。全体教职工能始终以高度的政治职责感来看待安全工作，始终把安全工作放在一切工作的首位，时刻提高警惕，全力做到防范于未然，本年度中我校无重大安全事故发生。

2、建立健全安全工作系列规章制度，明确职责，落实职责。

本着“安全第一”、“职责重于泰山”的原则，我组织制订了比较完善的安全工作系列规章制度，并随时加以检查落实。我严格执行有关安全工作的奖惩考核制度，坚决处理一些危及安全的人和事，如学生上网吧、打架等，不仅仅对学生进行严肃处理，并且还相应扣除班主任的当月部分津贴。

3、加强常规管理，加大宣传力度。

由德育处牵头，学校每学期组织三次有关安全问题的主题班会，分别放在期初、期中和期末进行。学校经常组织力量进行安全检查，对防火安全、食品安全、生产安全、校舍安全、危险化学品安全等一一加以检查落实。班主任能认真督促、管理学生在校及上学、放学路上安全，教育学生不乘坐无营运资格的车辆，禁止学生私自下河或到水库游泳，严肃查处学生到网吧等不适宜未成年人的场所。学校保安实行全天24小时值班，德育处组织值周教师、值周行政和生活教师等每周对住校生晚上在寝室情景实行不定期、不定时检查。

建设好“阳光工程”落实领导干部廉洁从政承诺。能严肃财务纪律，校能认真执行政务、财务公开制度。努力开源节流，认真贯彻国家有关财经制度，严格按物价局规定进行收费，对大型基建项目和大宗物品采购均采取招投标形式。总务处能落实好财产保管、登记、赔偿制度，努力做到精打细算，处处为学校省钱，自我能解决的事情，决不请外来人员。财务人员能主动做好学校的参谋，对财务安排能落实好计划，对财务开支进行严格的管理和监督。

努力建立起科学、高效、民主、规范的管理体制，校十分重视管理制度的建设和改革。今年我校对历年来构成的制度、职责、规范等进行了整理、修改和补充，构成了三个大类共全方位的工作职责、工作制度和考核制度，并汇编成册，教职工人手一份，基本构成了各项工作有据可查，有章可循的管理体系，使学校的管理进一步趋向制度化、规范化、民主化。

六、在工作中，我坚持战斗在教育教学的第一线，做好榜样示范作用

1、做好教学常规工作，不搞特殊化

我本年度担任一年级（1）（2）班的生物教学，我在教育教学中，严格遵守学校的规章制度，认真做好教学常规工作，想

方设法提高自我的教育教学质量，进取参加教研教改活动，决不因为自我是校长，就搞特殊化，带来不良影响。

2、严格要求自我，做好榜样带头作用

我在工作中，遵守学校的劳动纪律，不迟到，不早退，不缺勤，在日常工作中，力求做到“提前到校，推迟回家”，自我的教育教学工作做扎实，教育教学效果做到名列前茅，构成示范效应，我担任的一年级（1）（2）班的生物教学在全县的统一考试中，取得了优异的成绩，为教师树立了榜样。

七、在工作中，我努力改善办学条件，稳步推进教学现代化建设，加强学校宣传工作。

1、重视硬件投入，努力提高教学现代化设施

2、重视对学校的形象宣传，进一步提高学校的知名度

我在努力做好各方面工作的同时，还进取加强对学校的形象宣传，我在家长会上大力宣讲了本校的规章制度，方针政策，办学方向，争取得到家长的理解和支持，同时联系村主任，村支书，让他们做好学校的义务宣传员，为学校做好宣传和解释工作，提高学校的办学效益。本年度中，我着力塑造了我校良好的形象，促进了学校全面工作的发展。

八. 本年度所取得一些工作成绩.

虽然经过我努力，本年度。本年度中做了不少工作，也取得了必须的成绩，可是相比之下，深深感到自我工作中仍存在不少问题和不足，距离县教委对我要求还有很大的差距。恳切期望给我多提意见和提议，并给我更多的指导和帮忙，将继续努力，不断进取，明年的工作中进取吸取以往工作的经验和教训，努力把自我各项工作推向更高的层次。

进行连续一周的专题报道，极大地扩大了校的知名度，产生了良好的社会影响。办学条件不断改善。泥泞土坝得到硬化，乱石土堆变成宽阔的舞台，杂草丛生之处化为微笑的花园，高坎之地伫立华丽的宣传栏，醒目的标语随处可见，浓厚的学校氛围时刻熏陶着篆中人，学校焕然一新，彰显变化、发展、进取。师德师风明显好转。全校教职工严格遵守“六禁令”和“七不准”社会上树立了良好的教师形象。助学活动落到实处。学校对贫困生减免学费、课本费、住宿费等费用，避免学生辍学，切实减轻农民负担。

领导在工作中帮助如何感谢 领导年终工作总结篇四

一是从职工关心的“热点”、“难点”、“疑点”入手，深入地解决好公司经营管理与改革发展等重大问题，做好领导干部廉洁自律以及有关职工切身利益方面的工作。二是注重维护公司领导班子的团结。大厦之成非一木之材；大海之润非一流之归。团结班子成员，形成既有分工又有合作、坦诚相待、合作共事、齐心协力干事业的良好氛围，做到目标一致、职责互补、荣誉共享，重大问题、重大事项都能事前沟通，会前通气，充分听取意见，集思广益，发挥整体合力，改进工作，促进发展。

主张“以人为本，守法诚信”，引导广大员工“以企为家，共同发展”。人是生产力中最活跃的因素，是企业振兴发展的源泉和根本动力，只有公司全体员工把聪明才智充分发挥出来，并应用到公司管理与生产经营中去，公司才能发展；只有公司提供宽松敞亮的舞台，员工的人生价值才能够得以施展和实现。

因此，我们要依靠员工促进企业发展，就要培育先进的企业文化，引导员工把“诚信、情感、责任和程序”贯穿于整体工作中，发挥才智、敬业爱岗、求真务实、规范操作，通过宣传、培训以及制度建设，强化项目管理，推行“质量、环境保护、职健安全”三位一体标准化作业程序等措施，促进

各项目在安全、质量、工期等方面全面兑现对业主的承诺，为公司树立良好的信誉，为共同事业的长远发展打下基础。

作为公司总经理，不但要具备这个岗位所需要的一切素质，还要把握各方面的信息，保持对事物发展规律的敏锐感觉，使思想观念与时俱进，把理论知识、市场规律与企业管理实际相结合，才能领导公司不被激烈的市场竞争所淘汰。因此，去年我充分运用国家政策、法规，依法开展财务监督、审计监督、质量监督和效能监察。把长线工作与短期的具体工作相结合，深入分析公司管理、项目管理工作中的思想政治、人事管理、机构设置、标准化程序贯彻、合同管理、设备管理等工作的不足，从企业长远发展的角度，初步确定了深化企业管理改革的方案。之所以开展这项工作，是因为我们的项目管理任务逐年增加，但在市场竞争日趋激烈的情况下，项目利润越来越少，改革创新、挖潜增效势在必行。

四、始终把思想作风建设摆在第一位

自担任公司总经理以来，我不断提升思想素质、开阔视野、充电扩能，始终把上级和公司广大员工赋予我的权力当作一种责任和义务，坚决贯彻执行上级的指示、决定，一切从公司以及广大员工的利益出发，从不以个人私利侵害公司和员工的利益，做到了敬业勤政、廉洁奉公、关心群众疾苦，并以此影响教育自己的家人。

五、高度重视经营开发工作

招揽足够的施工任务是企业开展其他一切工作的前提如何扩大施工份额，是我们应该不断探索的永恒课题。今年，经与公司班子成员协商：我们决定加大投入，多种渠道多种方式并行，实行重点地区、重点项目重点追踪，班子成员分片负责的经营方针，取得了可喜成绩。与此同时，我们不断召开经营开发会议，通过会议引导经营开发工作人员吸取教训、总结经验、调整投标思路和策略、增加责任感，促进经营开

发工作能够适应市场变化，以达到提高经营开发管理水平和中标率，拓宽经营范围和施工领域的目的。

六、存在的问题和今后努力方向

总结我个人的工作，离上级的要求与企业发展还有一定差距。表现在政治理论不够丰富、业务知识学习少；表现在企业管理、项目管理与市场规律不相符；表现在我们企业管理行为、员工个人行为与企业经营管理理念之间存在很大的差距；还表现在企业改革之后，即将产生的一系列的其他类似问题。当然，个人总结难免片面，我诚恳地请求大家对我多提意见和建议，促进企业发展和我个人进步。

事物的发展总是在推陈出新。不改革，企业难以展开腾飞的双翼；不充电，个人素质难以提升。今后，我将加强学习，提高思想觉悟、工作能力和管理水平；我将与公司领导班子一起带领全体员工深化企业改革，解决包括企业管理、项目管理、经营开发等在内的一系列问题，促进企业健康长远发展。

领导在工作中帮助如何感谢 领导年终工作总结篇五

人事经理工作总结

我于2018年3月31日升职试用人事行政部人事主管，自升职以来，因同时两位同事离职以及新同事没有及时入职的情况，我全面性负责人事部的工作，至今已近三个月了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在高生和何小姐的帮助下，我边学习，边工作，有进步也有不足。

一、工作职责主要有以下三方面。

1、招聘。计时计件人员的招聘，招聘应严格把握以下两方面。

招聘质量，包括人员素质与稳定性，在招聘之前要充分了解招聘岗位职位信息，并积极与用人部门沟通，了解其用人标准；其次，运用各种面试技巧，如结构化面试□star原则、压力面试法等，全面了解应聘者个人信息和公司、用人部门用人标准是否匹配。

招聘及时率，在保证人员质量的同时保证招聘及时率，有效避免因职务空缺给用人部门造成不必要的麻烦，在这方面，由于资源有限及地理位置等不可避免的因素，我在做出以下几方面措施吸引人才：正确、全面发布招聘信息，让应聘者更好的认识相关职位信息；其次，以专业电话面试邀约应聘者，如说话礼仪、控制电话面试流程、若通过电话访谈了解到其适合所招聘岗位，应充分表达我司意愿；最后，分析需求人员类型，积极与用人部门沟通，了解招聘岗位工作性质、任职资格，正确选择招聘渠道。心得体会：谨记宁缺毋滥原则；面试思路要清晰；加强与职介所的沟通，建立良好关系，维护招聘渠道。

领导在工作中帮助如何感谢 领导年终工作总结篇六

一、 对内，加强部门内部管理，落实岗位责任。

20__年1月经营部正式成立，拟定员工3人，建立分工明确、责任到人的部门的组织机构。

2、 建立和落实了例会制度，形成了每周例会和每月例会制度。

3、 加强了部门文化建设。工作上，大家相互交流，互帮互助，分享各自的经验和知识。通过分享和内部培训，不仅对自身掌握的知识进行了总结。

4、 内部文本资料进行精细化管理

(1) 完善合同内容，避免合同内容出现歧义。对纸质版、电子版合同进行定期归档检查。原则上一个月检查一次。如发出合同出现问题，经营部应负责追回合同，并重新进行拟定。建立合同模板库：包括建筑设计合同，规划设计合同，可行性研究报告编制合同，日照分析报告合同等模板。

(2) 建立合同审批制度，严格执行合同审批制度，认真填写合同审查表。

(3) 建立设计取费标准模板库：包括城市规划设计取费标准，建筑设计取费标准、可行性研究报告取费标准、挂靠费取费标准。并下发相关部门，便于存档查阅。

(4) 为便于项目沟通及项目跟进，特建立甲方信息联络表，将

我公司现有甲方信息进行整理。其中包裹：甲方名称、相关负责人、联系方式、地址、邮箱等相关信息。

(5) 为便于项目进款结算，进行项目进款数据整理，与财务部门协调建立进账数据库。

5各部门之间的工作协调

(1) 与财务部之间的协调：通过与财务人员沟通，对20__年的项目进款查询。建立经营部门的进账数据库，以便于项目进款结算。

(2) 与行政部之间的协调：项目合同盖章、投标资质的调用都需与行政部门进行协调。在行政人员处进行登记后，方可使用。

(3) 与设计部之间的协调：设计部的设计水平决定我们拓展知名房地产开发商的根本，所以我部门应于设计部进行深入的

交流，结合我公司的实际情况，制定市场开拓计划。

(4) 与人事部门之间的协调：经营部长久的发展需要大量优秀

的人才参与进来，因此人事部门需为我部门提供更多优秀的人才。

二、 对外，落实公司发展方针，做好项目经营。

1、 进行房地产开发商市场调研。寻求与国内知名开发商的合作，进行业务拓展。

(1)进行房地产开发商信息采集，对全国知名开发商进行调研。并进行深入了解，以此作为杠杆撬开国内知名开发商的大门。经营部20__年预计在争取到一位知名开发商达成合作。

5、开展计划性投标，经营部20__年计划进行有效性投标15至20次。争取中标率达到10%。每次投标后要进行总结，提出不足，加以改进。通过高品质的项目投标锻炼技术团队。投标过程中要严格执行控制成本这一准则。

(1)、完善投标流程;项目信息获取——评估项目的商业价值及可行性——准备报名资料料，购买招标文件，交纳保证金——制作标书，进行方案设计。

(2)完善外地项目备案流程

2、 项目前中后气的经营

(1) 对20__年所有项目进行梳理，落实每个项目的进度、进款情况。

(2) 定期与已建立合作关系甲方进行沟通，争取获得更多项目。争取与公司现有以及合作过的甲方建立长期合作关系。

领导在工作中帮助如何感谢 领导年终工作总结篇七

很高兴与大家相聚在这一年一度的`年终大会，我在此向大家致以最真诚的问候，祝：大家元旦愉快!身体健康!万事如意!新年大发!

回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不管老元帅还是新同事，我们共同领略了洋溢在这里的盛大喜乐，也共同披风顶雪覆过那些隐藏在这里的忧患，与公司共荣发展。首先，我从这几个月对公司行政工作的细心观察，只能粗略的给大家做一次不怎么详尽的总结。如果总结得不好，还望大家见谅!

行政部在最近几个月结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其它部门的协调与沟通，使行政部基础治理工作实现了规范化，为公司各项工作的开展创造了良好的条件。一是建立了员工人事档案、业绩考评档案、培训计划、培训流程和培训档案等，出台了《员工手册》、《新员工培训方案》、《各岗位人员职责》、《员工花名册》、《消防安全紧急预案》等各种大小方案和制度，日常工作基本能落到实处，但在某些方面还是没能做到为领导和员工创造一个良好的工作环境。这几个月以来收发文件20几件，并对领导批示的公文做到及时处理，从不拖拉;及时完成各类报表及总结;办公用品领用与办公用品采购坚持精打细算的原则，办公用品领用从节省出发，减少公司不必要的开支;组织和协助组织召开各种会议20多场，做到会前有准备，会中有记录，会后有总结;组织全体员工户外活动1次，做到活动前有方案，活动后有总结。

二是健全了人事资料，各类报表及总结。三是完善了部门组织职能，入职、请假、离职、领料等一系列工作程序以及报表等工作。对南北方分公司返货管理、对账也进行了规范;对返货监督实行人人监督，奖惩分明。当然，之所以取得这些好的成绩，主要得益于孙总和刘总的有力领导和大家对我工

作的支持。在此，我以无限的真诚向大家说声：“谢谢！”谢谢大家对我工作的支持与鼓励！

在行政工作取得一定成绩的同时，行政工作还存在着诸多问题：一是在公司原有的企业文化中，工作开展得不是很顺畅，工作开展难度是时出不穷，甚至在某些时候没法主动性去开展工作。二是深层次的企业文化尚未取得显著成效。三是各职能部门未执行到位，不能发挥各部门职能作用，导致工作起来没有层次感，没有执行力度，没有工作效率。工作难开展、问题难解决、工作效率难提高。

针对行政工作的种种问题，行政部门将在来年积极、主动加强与各部门领导沟通，协调好组织工作，起到承上启下的作用，解决“三难”问题。把行政部职能工作发挥到更大、更强！

领导在工作中帮助如何感谢 领导年终工作总结篇八

身为省领导秘书，在工作期间你学到了什么，对以往的秘书工作有什么总结或心得体会？下面给大家介绍关于省领导秘书工作总结的相关资料，希望对您有所帮助。

20xx年11月我从市外经贸委调入开发区保税区工委，全国公务员共同的天地！为市领导担任秘书工作。开发区保税区是我市开放战线的最前沿，为全市经济的高速增长提供着坚实的保证和支持。我毕业后曾先后在外贸专业公司、市政府机关工作，来到开发区保税区工作对我的工作能力是个锻炼，面对新的工作内容是机会也是挑战，能够为开发区的发展有新作为，和大家一道在这片热土上建设我们辉煌的事业，我感到充满信心和无比光荣。

近三年来，我通过自己学习，向大家学习，接受大家的帮助很快熟悉了自身的工作，在思想水平和工作能力上都有了提高。

我一直认为工作的成绩，其实反映着自己的思想和心态。开发区是利用外资的战略热点，经济上最有活力的区域，这里处处是高频率、快节奏的步调，能否做好工作关键是有没有虚心学习的态度和服务的精神。在工作中我利用一切机会学习相关的政策、法规，向各局、处的同志们请教，不懂就问，甘心于做名学生。在工作程序上和秘书科、办公室的同志协商，一切以做好工作为前提，有了这个前提，一切就不是困难和矛盾，一方面我们执行好现有的规章制度，一方面本着有利于工作的原则磨合改进，决不出现疏漏，哪有问题就及时解决。经我手流转的文件，包括市委、市政府、滨海新区、开发区、保税区、市政府各相关委局，每天少则几十封，多则上百封，因为有充分的思想准备和信心，工作交接、过渡顺利，很快就理清头绪，按部就班的开展工作。

开发区、保税区是政府的派出机构，是服务企业的窗口，为企业做好服务是我们的职责，做一名全心全意为企业服务的公务员是我们树立的形象。无论是企业反映的问题，或是安排活动，我都认真接待，细心聆听，及时向领导汇报，向有关方面反映，我想我的工作不只代表个人，也代表了集体，更显示着我们欢迎投资和敞开大门的诚意和信心。

对于各项接待安排，我同公关部一起，力求周密安排，相互查遗补漏，有很多时候到晚上11、12点还在等待最后落实的情况，对于活动中的一些细节，企业的特殊要求，总是在可能的情况下，做好各方面的融通，争取各方面满意。换位思维，站在企业的角度一起思考问题，力争让大家满意在新区。对于职工个人反映的一些问题，我都耐心、热情接待，对于能够帮助反映、解决的问题，从不推脱，也不敷衍了事，做好下情上达，把领导的指示及时落实、传达，让事情有反映、有反馈。

市领导的工作十分繁杂，头绪很多，我把为领导服务好作为自己的第一责任，我想自己的事再大也是小事，工作的事再小也是大事。全国公务员共同的天地！一切从工作出发，没有

最好，只有更好，力求把工作能做的再细致一些。三年来，我坚持每天做工作日志，领导的指示、工作的问题、相关部门的反映，每天都有记录、有反馈，分清轻重缓急，选择时间、场合，抓紧汇报，及早沟通，让工作程序流畅起来，不在我这个环节卡壳。因为传阅的文件太多，为了防止万一出现疏漏，我还要求自己对领导的重要批示单独做登记，以不耽误工作为前提。这是所谓“千条线，一颗针”我这枚针虽小，但联系的作用确不小。因为工作的缘故，我的工作要和全市方方面面的委、办、局打交道，我始终相信工作是人来做的，人熟了，心气顺了，工作也就顺了，所以在做好本职工作同时，我还不忘和大家多熟悉，常联络，以便当我们的工作需要全市相关方面支持、配合时能顺畅，这也是调动各方面积极性，团结一致做好工作的一部分吧。

开发区地处塘沽，每天7点出发，时常要工作到晚上9、10点才回家，我从没有因为生病等个人原因请过假，耽误过工作，有病时，想到自己工作的特殊和连续性，担心给领导工作带来不便，也就坚持着带病工作。去年三月我父亲病逝，他生病历时一年半，住院半年，我从未请过一天假陪床。病逝的当天早上我还来单位向同志们交接工作，以便不因我突然休息影响了工作的正常进行。因为工作的要求，我电话24小时从不关机，随时接电话，保证领导和同志们能找到我，方便安排工作，也可以说是随时都准备着工作，无论何时、何地。我想这也是敬业爱岗的要求吧，每个工作都有他特殊的一面，只有善于处理做好各种的工作，才能称得上是合格的干部。

经过了这段时间，虽然工作上能很快进入角色，但是自感到自己还有一些不足，需要提高和进步的地方还很多、离组织上的要求还有距离，比如说有急躁情绪，工作还不够细心，另外因为工作的特点和一些联系少的部门的同志接触不多，熟悉的不够，这些我都要在以后的工作中克服，以便更好地做好本职工作，为新区的发展做贡献。

一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，

较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《*****思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有__社会主义的认识。作为一名****预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国*****员的决心。通过对十六大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市*****有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。*****印发的文件具有很高的严肃性和权威性，

代表*****的形象，出现任何纰漏都会影响*****工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导汇报，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，北小区一楼饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天，在一公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到龙凤区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的思想工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调****执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必

要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了邓小平理论、“__”重要思想和十六届__决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

省领导秘书工作总结

领导在工作中帮助如何感谢 领导年终工作总结篇九

弹指一挥间□xx学年第一学期即将结束，我谨代表学校党支部、学校行政向一直以来为学校发展付出艰辛劳动的各位老师表示真挚的感谢和最亲切的新年问候，并通过你们向你们的家

人表示最诚挚的新春祝福!

1、绩效考核平稳过渡：12月份学校召开了校第二届第二次教职工代表大会。虽然这次的绩效工资考核方案出台相对滞后，但大多数教师，尤其是一些中老年教师站在学校全面和谐发展的高度支持、理解学校工作，胜利地通过《xx年学校绩效工资实施方案》，有效地实现了绩效工资的平稳过渡。

2、管理网络日趋完善：学校根据发展需要，进一步调整校务成员人事安排，完善校务成员工作职责，有效构建了“校务会议决策-中层干部指挥-教研组长（备课组长）落实-一线教师实施”四层管理网络，使学校管理网络日趋完善、成熟。

3、校园环境明显改善：在邮电南路拆迁过程中，学校适时对校门和过道宣传栏进行全新改造，设立“弟子规”、“荣誉栏”、“学校简介”、“公开栏”、“评比栏”、“通知栏”等校园文化墙和电子显示屏，从而加强校园文化建设，优化育人环境。同时推进学校教育信息化建设，被温州市教育局确认为第二批温州市中小学教育信息化建设达标学校。

4、安全工作扎实推进：学校把安全工作列入管理的重要议事日程，建立一套行之有效的学校安全管理体系。在邮电南路拆迁过程中，积极与旧城办等有关部门配合做好安全动员、改造校门、加固围墙等各种安全防患工作，确保学校财产保卫和师生出行安全。

1、常规管理日趋规范：首先严格执行课程计划：开齐、开足、上好规定课程，尤其是数学校本课程和《综合实践活动》；其次强化教学过程管理：加强对教师“六认真工作”管理，以自查、抽查、普查、调研等方式促进教师的教学规范，受到了市教学常规检查组的高度赞赏。第三做好减负工作：制定减负系列规章制度，邀请杜军义副局长做减负专题讲座，开展减负大家谈活动；第四注重监控学科管理：邀请市教研员对五年级英语、科学状况进行把脉问诊，鼓励其他任课老

师协助提高监控学科总体成绩。

2、校本课程彰显特色：在新课程改革过程中，语数学科组开发和编印了《古诗文诵读考级》、《活动智慧》2套校本教材，两套校本教材的开发逐渐凸显我校学科性校本课程的特色。数学组结合校本课程开发进行“小数学家评选”系列活动，逐渐彰显学科特色和品牌。

3、教师专业发展途径得到拓展：首先加强团队建设：加强教研组长、备课组长队伍建设，规范教研组、备课组活动；其次深化校本教研：各教研组结合学科特点，采取磨课、课例研讨、评课、专题讲座等系列化活动，开展“有效教学研究”；第三参与区域活动：综合组15位教师积极参与了安阳学区联片教研活动，同时还举办英语、美术、信息技术教学研讨会；第四走出去、请进来：本学期，学校邀请了上海小语专家高永娟老师、嘉兴市实验小学副校长朱新强老师和市教研室章春连、姜希栋、林蓉蓉来校指导，同时共有20人次教师到杭州、南京、嘉兴、温州、乐清及本市其他兄弟学校听课学习；第五组建学科研修共同体：本学期，学校组建xx语文研修共同体，以课题形式研究教师专业化成长的途径。通过种种途径活动的开展，教师的科研水平得到提升，教师送审的6项课题，获温州市二等1项，温州结题1项，瑞安市二等2项，瑞安市三等1项，瑞安结题1项；7篇论文在瑞安市获奖，5篇教学案例在瑞安市获奖。此外，学校还开展一年级家长开放日活动，开出5节家长开放课，让家长朋友了解新课程、走进新课程。

4、学生综合素质不断提高：学校历来关注学生基础素质的达标和能力提升，开展语文拼音、写字、朗读、作文和数学知识能力、计算能力、综合能力、手抄报等序列化达标和竞赛活动及小数学家评选活动、科学实验操作比赛，鼓励学生积极参与上级举办的学生活动，在瑞安市科学实验操作比赛中获一等奖2名，二等奖3名，3位学生参加温州市比赛；《小蕾》校报获瑞安市优秀校报一等奖。

1、德育评价机制不断完善：学校继续完善了“雏鹰卡、星星卡、小脚丫”的实施细则和具体的操作过程，形成了学校、班级、学生、家庭立体化的德育评价体系。

2、养成教育常抓不懈：首先做好始业教育，认真落实xx中心小学《七大常规》、《一日常规》；其次以“雏鹰中队五项循环竞赛”为抓手，养成学生日常的行为习惯；第三利用礼仪队员、大队干部协同保安，加强了学生、家长进校管理；第四开展常规教育加强月活动，评选出“玉小海豚班”、“玉小蜜蜂班”、“玉小白鸽班”、“玉小雄鹰班”和“玉小海豚班”。

3、校园文化生活活跃多姿：九月开展“弘扬民族精神月活动”，观看《开学第一天》，举行拼祖国版图、书法、绘画、剪纸、手抄报、摄影和迎国庆抒豪情征文比赛，描绘祖国、家乡建设成就；十月开展“我创新，我快乐”——校第十三届科技节活动，增强科技意识，其中11件作品学区获奖，5件市级获奖，2件温州参评；十一月开展“展示玉小风采”——校第十三届体育节活动，举行校秋季田径运动会和趣味“校园吉尼斯”比赛，强身健体，提升体育水平，学校获安阳学区田径运动会团体总分第一；此外，学校还开展交通、禁毒、消防、游泳、食品卫生、校园活动安全等教育和秋游活动。

1、创先争优得到纵深发展：学校党支部紧扣“创先争优”这一活动主题，通过开展师德教育、党日活动、“三会一课”活动、党员承诺活动和“学习型党组织”建设活动，不断推进先进党组织和争当优秀党员创建工作。

2、校务公开不断扎实推进：学校工会组织积极发挥民主监督作用，参与学校的民主管理和决策，对绩效工资考核方案和各项规章制度广泛征求意见，不断修改完善，保证实施效果，今年，学校荣获温州市厂（校）务公开先进单位。

3、教师文体活动丰富多彩：学校工会组织积极开展多项活动，

9月10日组织教师去湖岭巾仙溪庆祝教师节活动，11月份学校工会组织了教师参加xx片区趣味运动会。这些活动的开展极大地丰富教职员工的业余生活，使校园文化得到了净化，使人际关系得到了润滑。

回首xx学年的第一学期，我们玉小人凭着执着与热情，忙碌中感受充实，从容中品味快乐。我们用辛劳的汗水浇灌着学校的茁壮成长，以上罗列的工作和业绩，都为我校的协调、健康、全面可持续发展奠定了坚实基础，也更加坚定了我们办好高质量品牌学校的信心和决心。

老师们：展望xx[]我们重任在肩！我们面临的挑战与机遇并存。我们xx中心小学将在xx年乃至更长的一段时间里着力打造三个发展平台：一、利用旧城改造的契机，规划和建设玉小新校舍，建设一所一流的“百年名校”，搭建起了第一个发展的平台；二、树立有内涵、有口皆碑的质量品牌，为“玉小”的发展壮大搭建第二个发展平台。三、积极探索教师专业化发展的途径，以教师的发展促进学校的发展，为玉小搭建第三个发展的平台。良机难再，机遇难逢，需要我们有改革者的胸襟和胆识，有开拓者的坚韧和刚强，有创新者的胆略和气魄。因此xx年，也是我们为玉小再立新功的大好时机！学校祝愿，您的xx年，机遇满满；学校希望，您的xx年，勋章缀满！老师们，历史赋予玉小人更加神圣的使命，让我们再接再厉、一心一意谋发展，不断提高教育教学质量、办学水平和效益，为努力把我们的学校建设成为师生向往、家长放心、社会满意的一流的百年名校而继续努力奋斗！

最后，祝愿各位春节愉快，阖家安康，万事如意！谢谢