

最新春节放假通知文案微信通知(通用10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

春节放假通知文案微信通知篇一

尊敬的各位员工：

为使广大职工群众能够欢乐祥和渡过新春佳节，根据国家有关放假通知精神，结合公司当前生产经营情况，确保节日期间安全生产，经公司研究决定，节日期间安排如下：

- 1、2月11日至2月17日放假。
- 2、配合生产辅助单位根据生产线生产情况具体安排。生产时间临时需要调整时以临时通知为准。各单位要做好停产生产线防冻工作，确保节后生产顺利开工。各单位安排好看班人员，检查工作。
- 3、销售、供应、运输等部门，安排好节日期间正常业务工作。
- 4、凡在节日期间有加班检修设备，需要加班审批表务必于假日之前报办公室。
- 5、假日期间对厂区实行戒严，凡节日期间需要进厂人员名单报公司办公室办理节假日证明。
- 6、严格检查各仓库管理记录，检查仓库技防设施是否正常运行，发现问题及时上报；检验应急救援体系运作情况，出现

突发事故须立即响应并发挥有效作用。

7、各单位要做好节前安全、保密、保卫教育，抓好防火、防盗等安全工作检查、加强防范措施，消除隐患，做好节后开工上岗等教育，保证开工顺利。各单位要做好停产生产线防冻工作，确保节后生产顺利开工。各单位安排好看班人员，检查工作。

春节放假通知文案微信通知篇二

尊敬的新老客户及全体员工：

2021年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事宜通知如下：

2021年春节放假安排为：2021年春节是2月12日，2021年2月11日（星期四）至2月17日（星期三），共7天。其中，2月12日（初一）、2月13日（初二）和2月14日（初三）这3天为法定假期。

对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回公司。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意！

春节放假通知文案微信通知篇三

尊敬的各位员工：

根据国家关于2021年春节假日时间的具体安排，公司对春节放假时间及注意事项通知如下：

- 1、2021年春节放假时间为：2021年2月11日至2021年2月17日春节放假，共七天，2021年2月18日（星期四）正式上班。
- 2、春节放假期间全体员工及领导必须保证手机24小时开机状态，确保联系畅通；
- 6、春节放假期间在公司值班人员一律禁止使用电脑以外的所有电器及办公设备。祝全体员工：节日愉快，身体健康！

春节放假通知文案微信通知篇四

尊敬的客户朋友们：

又是一年新年来到！告别了2021，又迎来了充满希望、机遇和挑战的2021年！感谢各公司一直以来对我司工作的大力支持与帮助同时，也希望在新的一年里尊浪音响能荣幸继续得到大家的关注和支持，而尊浪音响也会一如既往地为大家提供更优质的服务！

正值传统节日“春节”来临之际，在此先向各位新老客户和广大朋友拜个早年！预祝大家新春愉快！

2021年春节放假安排如下：

放假时间：共放假7天

2021年2月11（农历十二月三十）到2021年2月17日（正月初

六) 放假，共7天。

2021年2月18日（正月初七）正常上班。

为保证过节和业务两不误，本公司真诚提醒您注意：放假期间我司将不安排出货和业务事宜，一月底后物流不收货，如贵司在有订单需求，请及时下达采购订单或交货排程期，以便于我司备货。

顺祝：

新年快乐！生意兴隆！

春节放假通知文案微信通知篇五

各位员工，同事们：

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的2021年春节，尽可能的与家人一齐享受节日的欢乐和喜悦；结合生产状况，经公司研究决定：

2021年春节放假安排为：2021年2月11日至2021年2月17日，放假7日。

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节。同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下：

2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于x月x日前将留厂人中名单交到行政部；

5、留厂员工能够自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在厂内进行赌博、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

春节放假通知文案微信通知篇六

20__到20__学年黑龙寒假放假时间：

20__年1月1_日至3月2日，一共45天左右。

各地各中小学校要控制假期作业总量，小学一至二年级不布置书面家庭作业，其他年级应加强作业设计研究，丰富作业类型，倡导布置阅读、探究、实践、合作、体验等类型作业，适当减少书面作业，引导学生参与社会实践活动，走进大自然，丰富生活，陶冶情操。

以上信息仅供参考，具体以学校实际放假时间安排为准！

2、中小学寒假放假注意事项有哪些

一、注意外出或在公共场所的自我防范

1、应当熟记自己的家庭住址、电话号码以及家长姓名、工作单位名称、地址、电话号码等。

2、外出要征得家长同意，并将自己的行程和大致返回的时间明确告诉家长。

3、外出游玩、购物等结伴而行，不独自一人去偏远的地方游玩。

4、不接受陌生人的钱财、礼物、玩具、食品等，与陌生人交谈要提高警惕。

5、不搭乘陌生人的便车。

_、外出衣着朴素，不戴手表和贵重饰物，不炫耀自己家庭的富有。

一、外出要按时回家，如有特殊情况不能按时返回，应设法告知家长。

二、注意对陌生来访客人的防范

1、独自在家，要锁好院门、防盗门、防护栏等。

2、如果有人敲门，千万不可盲目开门，先隔门问清楚来人的身份，如果是陌生人，不应开门。

3、如果有人以推销员、修理工等身份要求开门，可以说明家中不需要这些服务；如果有人以家长同事、朋友或者远方亲戚的身份要求开门，也不能轻信，可以请其等家长回家后再来。

4、遇到陌生人不肯离去，可以声称要打电话报警，或到阳台、窗口高声呼喊求援。

春节放假通知文案微信通知篇七

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的20__年春节，尽可能的与家人一起享受节日的欢乐和喜悦；结合生产情况，经公司研究决定：

公司定于春节放假安排为：2月3日(星期五)、2月4(星期六)日照常上班。

春节是法定节假日，法定假期3天，放假调休7天。

20__年1月27日(星期五)至2月2日(星期四)，共7天。其中，1月28日(初一)、1月29日(初二)和1月30日(初三)这3天为法定假期。

同时，公司要求所有的员工必须在__月__日到达深圳，确保__月__日能够正常上班；届时公司一律不接受电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节，同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告如下：

- 1、决定不回家并留厂的员工(包括外宿员工)如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时注明员工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是员工餐等。
- 2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于元月__日前将留厂人中名单交到行政部
- 3、行政部将根据留厂人员情况安排用餐及住宿保安相关事宜，请员工决定后再行登记
- 4、所有留厂员工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。
- 5、留厂员工可以自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

有限责任公司

20__年2月__日

春节放假通知文案微信通知篇八

每年春节物业公司都会发布放假通知，你知道怎么写通知吗？以下是小编整理了关于20xx物业公司春节放假通知范文_春节

放假通知模板，希望你喜欢。

各单位、部门：

20xx年春节即将到来，根据国家规定并结合公司实际情况，现将公司20xx年春节放假通知如下：

一、春节:x月18日至x月24日放假调休，共7天。14日(周六)、15日(周日)、28日(六)、3月1日(日)正常上班。

二、各单位要认真做好安全检查工作，妥善安排好值班人员，制定安全防火防盗具体预案，于16日将预案和值班人员名单上报公司办公室备案。x月16日公司例会取消。

三、x月14日前各单位做好区域环境卫生工作，要求办公物品摆放有序，对小区垃圾桶、果皮箱、石(木)凳等进行清擦，不留卫生死角，确保小区干净整洁。

四、各单位14日前必须对供水、供电、电梯等设备进行检查保养，并对门禁、监控系统、发电机、办公室、宿舍、门房、停车场等电器线路进行检查，发现问题及时处理，使设备处于正常运转状态。

六、各单位提前做好节日期间燃放烟花鞭炮的管理防范工作，确定小区燃放烟花鞭炮地点，防止不安全事故发生。

七、园管理部提前做好正月十五元宵节活动准备工作。

八、公司于x月15日对各管理部设备、卫生、安全例行检查。

xx物业管理有限公司

20xx年x月10日

尊敬的小区承租户：

在春节即将来临之际，物业公司全体员工向长期以来支持和理解我物业公司工作的广大租户表示衷心的感谢，恭祝大家新春愉快！

春节放假期间(x月5日至x月14日)，为确保您和家人能够度过一个舒适、祥和、欢乐的春节假期，我处现将节日期间需注意相关事项提示如下：

3、工程维修师傅24小时值班制；

4、保安部正常上班；

物业管理有限公司

20xx-x-2

各部门(客户服务中心)：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》以及公司实际情况，现将春节放假时间及相关事项安排如下：

一、春节放假时间安排如下：

放假时间为x月2日到x月8日，其中x月2日至x月4日为法定节假日□x月5日至x月8日由项目安排轮休，放假时间共计5天，元月29、30正常上班。

二、各部门(客户服务中心)在20xx年元月18日之前将部门(客户服务中心)节日值班表交行政部。要求在不影响工作的前提下尽量安排休息，各部门(客户服务中心)办公室要求有值班人员。

三、因工作需要确需加班的，按《加班费及外勤费发放的规定》的相关规定执行。

四、所有员工在放假期间应保持通讯畅通，并注意出行安全。

五、请各部门(客户服务中心)提前做好节日布置以及安全防范工作。

六、公司总部将留有人值班，以方便随时调动各客户服务中心值班人员进行突击任务。

特此通知!

xx市物业管理有限公司

行政部

x年元月十六日

春节放假通知文案微信通知篇九

尊敬的各位家长：

您们好!首先祝您新春快乐!我园春节放假安排如下：20__年1月19日正式开始放假，1月30号正式上课(农历正月初八开学)。

为了让孩子们度过一个安全 有意义的假期，我们再次提醒家长与幼儿园做好配合工作。

1 加强外出安全教育。幼儿走亲访友 外出旅游等一定要有成人监护与照顾，遵守交通规则，以防走失。

2 饮食睡眠要有规律，不要暴饮暴食。注意幼儿饮食卫生，不吃不卫生的食物，防食物中毒。

- 3 加强防火安全教育，教育幼儿不要玩火，不要随便放鞭炮。
- 4 合理安排孩子的休息时间，适当的加强体育锻炼，增强体质。

安全是快乐的 是幸福的 是健康的首要因素，让我们家园携手共同教育孩子提高安全意识，祝大家度过一个快乐而丰富的假期。

__幼儿园全体教职员工恭祝家长朋友合家幸福!万事如意!

__幼儿园

20__年1月19日

春节放假通知文案微信通知篇十

__年羊年春节巨美学校放假时间如下：

老师放假时间：__年2月15日-28日，上班时间：__年3月1日

学员放假时间：__年2月12日，上课时间：__年3月4日(含新学员)

请各位师生提前做好工作生活安排，请新学员提前报到!

__，是巨美的变革和二次创业之年，欢迎新同事的加入，我们定当不负众望扬帆起航!

祝贺广大新老学员和老师，羊年大吉，新春愉快!