

2023年财务工作汇报总结(优质6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

财务工作汇报总结篇一

一、思想上积极上进，用xx大精神武装头脑

首先，能够以积极的态度认真参加局里组织的政治理论和业务学习培训，根据“三个代表”重要思想和xx大精神对照检查了自己的工作并写出了学习心得，积极向党组织靠拢，主动开展批评和自我批评。其次，以自学为主，通过广播、电视、报纸、书刊认真学习邓小平建设具有中国特色社会主义的理论，认真学习党的xx大精神和“三个代表”重要思想。通过学习，使自己的政治思想水平有了明显的提高，进一步明确了我们党的下一步工作目标和任务，很有收获。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责

(一)端正态度，转变作风。勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践服务便民宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作，能够较好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

(二)加强学习，提高素质。随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

(三)突出实效，履好职责。

1.用心。在目前的形式下，对于财务人员的要求越来越高，而用心工作始终是财务工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守各项财经纪律和制度，注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化、标准化。做到了全面、及时、准确的反映。

2.创新。对公司决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3.负责。加强个人责任心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，能够以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

4、廉洁。积极配合公司负责人抓好公司成员的廉洁自律工作。首先，根据公司的特点，不断更新理念和思维方式，创新工作，制定了符合公司实际的集中采购办法、系统财务管理办法等有关制度，完善了项目的询价、转帐、入库等手续，进

一步节约了财政资金，提高了资金利用率。认真带头勤俭持“家”，做好资金筹措，把有限的资金用到生产经营上来，积极压缩非生产性开支。其次，坚持“严格教育、严格要求、严格管理、严格监督”的原则，配合公司负责人履行党风廉政建设第一责任人的工作。

财务工作汇报总结篇二

一、不断优化幼儿园的硬软件。

对照《江苏省社会力量办学管理办法》，一年来，我园在办园条件上加强软硬件建设，坚持两手抓：一手抓硬件建设，一手抓保教质量。硬件上向现代化方向发展，逐渐添置了实物投影仪、摄象机等教学设备，并在每班配置了一台电脑、电视机。在软件上我园毫不放松对教师业务素质的提高，努力营造良好的学习氛围，树立终身学习的理念。采用培训和自学相结合的原则，提高教师的教学水平，优化师资队伍。今年，我园有部分教师参加了大专自考，全体教师报名参加了武进区教师资格证考试。为了培养全面加特长型教师，我园特组织教师到常州市轻工幼儿园进行双语教学研讨活动，使教师人人会用电脑，人人会教英语。

二、建立较规范的基础管理。

我园有一整套完善的规章制度，工作考核制度，继续坚持实行每月百分考核制度，针对园内的日常工作，按德、能、勤、绩四方面制订有关的评分标准，采取自评和领导考评(平时检查和抽查相结合的方法)，并通过家长问卷征求意见，进行综合评分，发月考核奖金。重奖工作成绩突出的班级个人，初步建构了平等竞争、绩效优先的、奖勤罚懒、奖优罚懒等具有竞争激励和约束的管理机制，增强了教职工的工作责任感。

三、逐步实现教育的均衡化、优质化。

幼儿的发展问题，是幼儿教育的根本问题。为了更好地促进幼儿发展，我园又探索走小班化教学的路子，给孩子们创造了一个足够大的学习、生活的空间，使他们能得到老师更多的关爱。实践一年下来，我园教师都尝到了小班化教学的甜头。

在课程改革的浪潮滚滚而来的新形式下，我园组织教师认真解读新《纲要》，将纲要的理念付诸实践，率先进行了课改的试点，并结合农村的教育资源，改变了单一的课程组织模式，建立起多元化的课程体系。期初认真制订好切实可行的各类计划(教学计划、班级工作活动计划、周计划、常规工作计划等)，并把每周对一个具体的活动、一日活动或一周活动的成功体会或问题进行反思，至少写一篇反思笔记作为常规要求，让教师在反思中逐步成长，逐步改进自己的教学行为。在新课程理念的引领下，集体备课已成为我园的主要备课形式，由“统一备”转变为“重点备”，即备重点课例，由“备教师指导”转变成“重点备幼儿活动”，教师再根据本班幼儿的实际情况进行个性化备课，并定期进行辅导和检查备课笔记的可后修改情况。园长通过不定期听老师的随堂课、抽查老师的教案和家园联系卡等，了解教师是否乐于接受教育任务，对照各项评价指标对教职工的工作作出合理评价。形成相互听课制度，重视听课后的评价活动，以促进相互间的提高。我园通过评优课活动，推选出了一名教师参加武进区评优课活动，获得了二等奖。

学期我园积极开展了课题研究活动，把园本课程开发与课题研究结合起来，以常规立园、以科研兴园、以特色强园，并顺利完成了《提高农村幼儿体能的策略和实验》的课题研究的结题工作。我园的幼儿体操队在江苏省幼儿体操比赛中荣获了“一等奖”和“最佳表演奖”的称号。

完善了家长工作制度，期初开展了一次家长会，让家长初步了解本学期的保教计划以及需要他们配合的地方。其中特聘请了原湖塘中心幼儿园的园长来园作“家庭教育”讲座，期

末邀请家长观摩了一次半日活动，参加一次家园同乐活动。

四、 建立和完善了幼儿园财务制度。

我园本着“服务于家长、服务于社会”的宗旨，坚持按规定的收费项目收取费用，做到专款专用，定期由财政所会计来园做帐。

存在问题及今后设想：

1、 本地区经济相对来说较薄弱，村民还没有从根本上认识到幼儿教育的重要性，今后需多做宣传工作，逐步让家长认识到幼儿教育的重要性，能更好地配合和支持我们的幼儿教育工作。

2、 师资队伍建设。

我园的教师队伍比较年轻，经验不足，需进一步加强师资培训，特别要认真学习新《纲要》，根据新《纲要》的精神，来转变幼儿教育的观念，规范幼儿园教育行为，改革现行学前教育课程，制订科学的计划，有效开展各项活动。

财务工作汇报总结篇三

_____年5月调至沈阳市_____开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳_____公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于_____年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳_____公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模

生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到____年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳_____公司被沈阳市国家税务局评选为“____年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

二、业务方面

本人自_____年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计2019年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件□erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开支按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳_____公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

在近__年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

财务工作汇报总结篇四

繁忙的20__年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成。

一、完成的主要工作：

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。
- 2、及时准确地编报了各月会计报表，每月1份、每份7种，并对财务收支状况和能源使用情况进行了5次认真分析和思考。
- 3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。
- 4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。
- 5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等6种台账，并及时跟进和更新数据。
- 6、配合中心各科室完成政府采购17次，及时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成全国政府采购执行情况专项检查的自查工作并上报了自查报告。
- 7、承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 8、每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。

9、以认真的态度积极参加北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情况下坚持工作。

10、积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。

11、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

12、其它日常事务性工作。

二、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

三、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候

发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中。都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

3、勤勤恳恳做好领导交代的其他财务工作。

财务工作汇报总结篇五

一、 20__年工作总结

(1) 做好会计核算和会计监督

会计核算主要是采取货币形式从数量方面综合反映企业单位已经发生或已经完成的各项经济活动并进行公正报告的工作。财务部每天的资金收付、财务报账、财务记账、财务对账等都是财务部门最基础的工作，同时也是最重要最繁重的工作，有了这些核算工作的基础，才有最终报表数据的体现，最终为企业管理层提供决策支持。财务人员本着认真、负责的精神做好每一笔资金的收付，我作为财务负责人，严格做好财务审核工作，保证了资金使用的安全、准确和有效。

利用会计核算所提供的经济信息，我们对特定对象经济业务的合法性、合理性进行了审查和控制，有效的做好会计监督。准确的会计核算为会计监督提供了各种信息，使会计监督有了真实可靠的依据；会计监督为会计核算提供了质量的保障，发挥了我们会计应有的作用。

(2) 对公司实施风险监控，指导公司开源节流，优化资金占用

加强日常收付款项的审核，使每一笔资金收付都有据可查，

款项来源及用途清晰明了。把往来款项管理得井井有条，加强日常往来款项的对账工作，积极准确回笼资金，催收已开票未回款及已付款未到货款项，尽可能提高资金的使用效率，并利用公司的闲置资金做理财，20__年共实现理财收益。

20__现金及现金等价物净增加额为，其中经营活动现金流入，经营活动现金流出，投资活动现金流出（投资资产），筹资活动现金流入，筹资活动现金流出。20__年资金总体运营状况良好。

（3）核对每月销售及业务员费用

及时准确核对每月销售数据及业务员费用，为业务部进行数据分析提供准确可靠的依据。在做这项工作的时候不免会出现差错或核对不准确的时候，于是我不断总结经验，改进工作方法，提高工作效率，使错误率不断降低，使工作更加有条不紊，有效地节约了人力成本。

（4）合理进行税收筹划

认真审核开票申请，合理控制税负，在发票紧张的情况下，既保证了经营管理的需要，又保证了税负的合理性；由于企业所属期税负率和税局征期税负率计算口径的不一致，导致1至10月份税局征期税负率偏低，后通过调整经营理财活动，使公司征期税负率保持在了同行业的平均水平。

另外，保持与税务机关优良的税企关系，以便有政策变动时能及时了解到最新的消息，为调整下一步的工作做好准备。

（5）做好财务分析

企业作为以盈利为目的从事生产经营活动的经济组织，其根本目的是盈利，赚取利润，其经营状况的好坏直接体现在财务报告里。财务报告主要由财务报表构成，财务报表提供的

资料与其他核算资料相比，具有更集中、更概括、更系统和更有条理性的特点。

我们每月定期提供财务分析报告、资产负债表、利润表、现金流量表、应收账款余额表、应付账款余额表、进项发票登记明细表、销项发票登记明细表、发票未到票明细表、业务员费用汇总表以及各商业公司及直销医院明细账等。

（6）资料归档

加强对会计凭证、账簿、财务会计报告和其他会计资料等会计档案的管理工作。

（7）处理好与各方面的关系

财务除要认真负责地处理公司内部财务关系，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的关系，友好妥善地处理各单位往来款项的收支，与银行建立优良的银企关系，与税务机关建立良好的税企关系。

（8）做好财务队伍建设

负责公司财务队伍建设，加强本部门员工的团结协作。财务人员的能力和素质参差不齐，考虑和看待问题的角度和方法不尽相同，通过轮岗有效地提升了财务人员的整体业务水平和技能。并根据员工的业务技能、工作态度、工作成效对其进行绩效考核，尽可能公平、公正的考核每一位财务人员，做到奖惩分明。

二、20__年工作计划

（一）、抓好资金的管控工作

资金是公司正常运营的经济命脉，所以有计划性的管控资金，

才能使资金使用效益最大化。

首先，严格审核每笔业务的收支情况，保证资金安全回笼，安全、有效、及时支付；保证每天的出纳账和库存现金实物一致，不定期进行现金盘点。

再者，严格执行资金的内部控制制度，不相容职位相互分离，使各岗位都处于相互牵制和制约之中，不得由一人办理货币资金业务的全过程，空白支票、印章分别由不同的人保管等等；确保银行账户的开立、审批、使用、核对、清理严格有效，现金盘点和银行对账单的核对按规定严格执行。

（二）、加强费用的控制、审核工作

严格控制、审核费用，对不合理、不合规的票据进行把关，对不符合审批制度的票据拒绝付款，尽量要求报账单据都取得合规合法的发票，减少纳税调整项目，规避税务风险。

每月做好暂支款及备用金的清理工作，避免公司资金被长期占用出现坏账的可能性。

对公司各项投资、融资等经营活动提供建议和决策支持，参与内部评估、指导、跟踪和控制。

（三）、创新财务管理

商业经营成功的三大法宝：

- 1、充足的现金或信用；
- 2、优良的会计人员；
- 3、卓越的会计信息系统。

把复杂的经济活动及竞争的结果，转换成以货币为表达单位

的会计数字，这就是所谓的“帕乔利密码”。这些密码拥有极强大的压缩能力，即使再大型的公司（如通用电气、微软及联想），他们在市场竞争中所创造或亏损的财富，都能压缩汇总成薄薄的几张财务报表。

财务工作汇报总结篇六

无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

光阴似箭，日月如梭，转眼间一年过去了，回首刚刚过去的一年，有欢笑，有委屈，更有颇多感慨，因着公司领导一句话，我义无反顾的融入到工作中，视公司如己家，不说兢兢业业，也算尽心尽力了，但往往事与愿违，也许是能力不够，也许是心太大、力太弱，工作中出现了诸多不遂人愿的地方，在此向公司各位领导说声抱歉，所做不如意的地方，在以后的工作中我会尽最大能力做好。过去的我谨记在心，不想过多回顾，请领导谅解，一切向前看，在此我想对明年的工作做一个计划，是对领导做一份承诺，也是给自己定一个目标。

- 1、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。及时编制有关会计报表，及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结。

- 2、配合公司领导完成各部门经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

- 3、与商场部的配合工作中，单据管理仍然是一项重要而繁杂

的工作，督促商场入库单的及时交回，尽可能减少货物丢失情况，早一些完成业务员、促销员提成与赠品的核算，尽可能减少公司损失，同时也尽可能配合公司领导让业务人员以最大激情参与到工作中，争取多出成绩。

4、与业务部门的配合，做好单据保管工作，配合业务部门抽单调单。