

门诊工作计划和目标(实用9篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

门诊工作计划和目标篇一

20xx年即将开始，门诊部将在院领导的领导下，将继续以深入开展党的群众路线教育实践活动为载体，以社会需求、群众满意和医院自身发展的需要为标准，坚持以“三好一满意”为目标，以“构建和谐社会”为方向，“以患者为中心，全心全意为患者服务”为宗旨，坚持以人为本，创新服务理念，进一步加强门诊管理工作，为患者提供安全、有效、优质的服务，继续抓紧门诊医疗质量管理，努力提高门诊的社会效益及经济效益，使门诊能够健康、稳定、可持续发展，现制定20xx年门诊部工作计划。

一、加强形势任务教育，深入开展“以患者为中心，提高医疗服务质量”，促进医院的规范化、科学化和标准化管理。认真学习卫生法律规范和卫生改革政策，明确目标任务和面临的困难，进一步增强忧患意识、竞争意识，力争在困难中求发展。完成院领导下达的各项指令性工作，服从院领导工作安排。

二、强化工作的事业心和责任意识，牢固树立发展是硬道理的观念，通过各种途径与手段积极宣传，不断提高社会知晓率与信任度，努力营造良好的社会工作环境，促进门诊工作的持续发展。进一步完善门诊各项规章制度，继续推动多种形式预约挂号制度的实施，公开出诊信息，保障医务人员按时出诊，落实便民措施，减少就医等待，合理调配医疗资源，加强门诊与辅助科室之间的协调机制，提高门诊突发事件预

警机制的反应能力，构建和谐医患关系，创建一个平安温馨的就诊环境。

三、加强医院宗旨观念教育，使门诊所有工作人员认识到门诊是医院的重要组成部分，要增强服务意识，树立以人为本的服务理念，不断优化服务方式和服务态度，提高服务质量，更新服务理念。坚持诚信服务。通过加大对门诊的管理力度，完善措施，为患者提供满意的医疗服务，通过患者的宣传获得更多的病源。通过健康宣教提高群众对疾病的预防保健意识，提高群众对医院服务的认同感和信赖感。

四、加强效益观念教育，在服务中既要做到应需检查、应需治疗、应需用药、努力减轻患者的经济负担，又要增强效益观念，积极引导患者合理消费，注重收入结构，提高门诊服务效益。在廉政方面严格执行医院服务的承诺准则，门诊所有工作人员在工作中严格遵照卫生部下发的医德医风十不准的标准开展工作，杜绝医药行业的不正之风。

五、重视集体主义、民族团结、健康卫士和去极端化思想教育，使门诊工作人员充分认识到自己是集体的一份子，牢固树立院兴我荣，院衰我耻的团队精神，自觉维护医院利益，自觉维护民族团结，要有大局意识，使门诊工作人员相互团结，相互尊重、相互信任，相互团结。

六、继续抓好医德医风、安全工作的教育，教育门诊工作人员自觉做到遵纪守法，遵守职业纪律，严格自律。要有计划地加强门诊工作人员的学习和培训，加强业务学习，三基考试，提高门诊工作人员业务素质、自身素质。提高门诊工作人员的医疗安全、院感安全、消防安全、交通安全、人身安全等意识，抓好相关规章制度的落实，确保医院安全。

门诊部

20xx年11月

门诊工作计划和目标篇二

强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

1、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识，50项护理操作及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，作为个人考评的客观依据。

2、做好低年资护士的传，帮，带工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

3、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

1、培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“用心服务，创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

我科的护士比例搭配未达到要求，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎

样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。

加强医院感染的只是培训，学习医院感染管理办法，采取行之有效的措施，防止院内感染的暴发和流行。严格执行消毒隔离制度、无菌技术操作规程，做好消毒与灭菌工作，采取合理的诊断治疗方法使用抗菌药要有的放矢，开展医院感染的监测工。

门诊工作计划和目标篇三

1、树立全心全意为病人服务的理念，在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。进一步改善服务态度，构建和谐护患关系。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。实行各种考核评分制度，适时的调动各护士积极性。

1、从“三基三严”入手，强化基础护理及分季护理的落实并保证质量。

2、加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

3、紧抓护士交接班，护理查房，病历讨论等关键环节，以保证危重，疑难病人的护理质量。加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

4、加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道。年终对表现突出科室予以奖励。

1、加强对重点科室如急诊室、手术室、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。

2、以科室为单位对护士进行临医学，整理床能力考核，加强专科业务考核和护理操作考核。

3、加强组织护士业务学习及讲座，提高个人的专业和自身素质。

门诊工作计划和目标篇四

持续增强药剂工作人员对《药品管理法》、《处方管理理方法》、《抗菌药物临床应用指导原则》等有关法律法例的学习，增强对药品有关法律法例的认识，全方向提升药房工作人员自己职业道德素质。增强处方书写质量的管理，每个月不按期抽查并评析门诊处方，严格履行处方管理制度及我院处方评论制度，规范处方书写，对不合理状况进行及时通告。

为了进一步增强我院抗菌药物临床应用管理，促使抗菌药物合理使用，提升医疗质量，减少患者经济负担，预防过分使用、滥用，控制药品花费在整个医疗活动中所占的比率，拟订我院抗菌药物使用管理规定。

按期抽查处方并评论，违犯《抗菌药物临床应用指导原则》的处方先予以交流，交流后仍不改将上报医务科，由医务科办理。

万古霉素及医院规定加以限制使用的其余抗菌药物，科室应凭处方经科主任署名后，署名后再到药房取药。紧迫状况下可越权使用，但处方量仅限1天。门、急诊抗菌药物每张处方不得超出3天量。

拟订我院20xx年的用药基本目录，并保证目录内的药品供给，保证临床的用药需求，做好药品网上采买的各项工作。

个不停反应、不停调整、不停规范的过程，从整体上增强和推动服务工作的规范化和标准化。

进一步规范药品不良反应监测工作，亲密配合医疗、护理等有关部门，及时上报药品不良反应报告。增强药学服务窗口的工作展开，更直接、更全面的为病人供给药学服务。

拟订药剂科职效查核制度，细化各项查核指标，坚持履行全面质量查核，经过对各样制度、查核标准的严格履行，推行弹性工作制、整改劳动纪律，使各部门工作达到规范化、程序化、标准化。

为提升药质量量、临床用药的合理性、推动科室创新发展，以及为我院创建更多更大的社会效益、经济效益，在院领导的指导与扶助下，全科人员将会共同携起手来，集中智慧、凝集力量、同心合力、决心进步、努力工作，以药学服务目标，以质量为中心，为患者和药学的发展尽一份菲薄之力！

门诊工作计划和目标篇五

一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质

1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识，50项护理操作及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，作为个人考评的客观依据。

3、做好低年资护士的传，帮，带工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈

1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

三、转变护理观念，提高服务质量

1、培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服

务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“用心服务，创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

四、合理利用人力资源，避免人浮于事的局面

我科的护士比例搭配未达到要求，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

五、树立法律意识，规范护理文件书写

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。

门诊工作计划和目标篇六

一季度（150万元）

1月份：55万元

2月份：45万元

3月份：50万元

二季度（160万元）

4月份：50万元

5月份：60万元

6月份：50万元

三季度（160万元）

7月份：55万元

8月份：55万元

9月份：50万元

四季度（180万元）

10月份：65万元

11月份：55万元

12月份：60万元

各专科经营任务指标分配另行拟定。

- 1、加强门诊制度与纪律的监管，规范门诊工作秩序。
 - 2、提高医生的业务技能以及经营意识和运作水平，夯实经营基矗
 - 3、经营有侧重点，寻求突破。重点加大耳鼻喉科与失眠科的经营力度，特别是耳鼻喉科，争取打造成全院甚至全市的拳头科室。
 - 4、进行资源整合，淘汰经营业绩较差的科室项目，引进市场前景好的新技术项目，为经营创造新的利润增长点。
 - 5、充分利用医保、新农合的优势，加大各种手术患者与住院病人的收住治疗的力度，提高手术和住院的比例。
 - 6、加强与企划部的合作，广告宣传求异创新，投放力求精准，以实现广告效果最佳化策划有新意创意、具备优质水平的营销活动，推动经营业绩的持续增长。
 - 7、加强与网络部、市场部的合作，提高营销业绩。
 - 8、加强与导医客服的合作，做优服务，提高患者咨询预约来院就诊率。
 - 9、加强与相关部门、科室的协调合作，减少患者流失率。
- 1、服从公司及医院的统一领导与管理。
 - 2、做好本部门工作的同时，完成领导安排的其它任务。
 - 3、协调全院搞好各方面的工作及各种活动。
 - 4、促进企业文化的繁荣发展。
 - 5、接受公司及医院安排的各种学习和培训规程。

为了更进一步方便患者就诊，逐步提高预约门诊比例，减少患者等候时间，推动文明有序挂号就诊，特制定预约门诊比例工作计划。

一、 严格执行我院《门诊预约挂号制度》，落实管理到位。

二、 加大宣传力度，开展社区预约门诊。

三、 加强出院患者电话回访时的预约复诊比例。

门诊工作计划和目标篇七

1. 积极参加医院组织的各种学习和培训。

2. 根据本科室特点，每周组织业务学习一次，并做好学习情况登记。每日进行考试考核一次。

3. 鼓励职工自学及参加院内外培训学习、努力提高业务水平。

二、 做好二次医院评审准备工作

1. 根据医院、医务科、护理部、感染科等职能科室安排，逐步逐项进行准备。

2. 根据二次医院评审标准细则的规定做好日常工作的各种医疗文书的书写。认真仔细做好各种登记。

3. 与医务科、护理部配合做好急诊科筹建工作。

4. 定期组织本科室医护人员学习和掌握本科室范围内的急危重症疾病的抢救和治疗，要求达到熟记各种疾病的抢救流程。

5. 定期培训各种急救技术操作，并进行考核。

6. 安排和组织学习“三基”知识，并每月考试一次。

三、 做好医疗服务

1. 延续“服务年”活动，长期坚持“下一站服务模式”并逐渐改善、养成工作习惯。

2. 提倡文明用语，礼貌服务，用笑脸面对每一位病人。为病人提供各种人性化服务，如，热水、热水器等等。

3. 保持就医环境卫生，给患者创造良好的就医环境。

四、 延续“质量年”活动，提高医疗质量，保证医疗安全。

1. 组织学习医疗核心制度，要求每位职工要熟记和自己相关核心制度并认真落实到工作中。

2. 各种医疗操作严格按医疗操作规范执行。各种治疗严格执行“三查十对”制度。治疗前，治疗时及治疗后，仔细核查核对，杜绝差错事故发生。

3. 做好各种医疗文书的书写，认真做好门诊登记，门诊病历，处方及危重病人的病情及治疗的各种记录，防范医疗纠纷的发生。

4. 按时上、下班，严格交接班制度，杜绝脱岗。

5. 治疗过程中加强巡视，加强和病人沟通。及早发现问题并及时解决。

五、 完善奖金分配制度

1. 坚持公开，公正，公平的原则，做好各种工作量的统计，做到多劳多得，以激励职工工作积极性。

2. 制定本科室奖金分配方案，给各个岗位制定工作任务及创收目标。

六、 加强劳动纪律管理

1. 上午提前10分钟上班，提前交班准时开诊。
2. 杜绝迟到和早退现象，发现一次罚款30元。
3. 各种请假都要办理请假手续，否则按旷工处理。

七、完成经济收入80万

门诊工作计划和目标篇八

一、进一步改善就医环境，改进服务流程，进一步做好为老弱病残患者提供代挂号、代缴费、代取药、陪检查、送住院等服务，严格履行辅助检查科室窗口对各种检查结果等候时间进行承诺内容，完善为患者提供检查结果等询方式，进一步提升医院形象。

二、计划2014年完成门诊量12000 人次，实现业务收入超过150万元。

三、狠抓门诊医疗质量管理，加强门诊医务人员法律法规学习，进一步强化医务人员的医疗风险防范意识，规范各种医疗行为，严格执行各项医疗核心制度，熟练掌握门诊就诊病人突发事件的处理预案及各项急救措施，不定期抽查门诊日志、门诊病历、处方的书写情况，对出现质量问题的医师进行正面说服警示教育，对屡教不改者采取经济处罚手段使其改正，减少医患纠纷及投诉，杜绝医疗事故的发生。

四、进一步强化门诊医务人员的医德医风教育，对门诊医务人员定期组织学习，学习廉洁行医制度、医患沟通制度及医

德医风规范，医师行为规范、护理人员行为规范等，结合实例不断进行警示教育，狠刹门诊诊疗环节的各种不正之风。

五、加强业务学习，提高业务水平，定期组织科内讲课，对专

科知识，专科技能，急救知识，急救操作进行学习培训，提高医务人员业务水平和职业素质。

门 诊 部

2014年02月22日

门诊工作计划和目标篇九

1、将各项规章制度落到实处:定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

2、强化安全意识:发现工作中的不安全因素时要及时提醒，严格执行“四不放过”。

4、分层管理:按主管护师——护师——护士——新护士(1年以内)——实习护士，对她们进行分层管理，加强新护士的培训学习教育，提高他们的专业能力。

5、完善护理文件记录，减少安全隐患:规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则”，即客观、真实、准确、及时、完整。

6、加强护理人员自身职业防护:组织全科护士学习相关知识，制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。

7、完善护理紧急风险预案:平时工作中注意培养护士的应急

能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

1、确保、完善便民措施，管理责任到人，发现问题及时处理。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语，提高健康教育质量。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患者的知情权，解除患者的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

4、定期对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。