

最新村道路安全会议记录内容(优秀7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

村道路安全会议记录内容篇一

地点：会议室

参加人员：全体司机，押运员，领导

会议中心思想：

勤清洗整理，保持车辆内外整洁

爱惜维护好车辆，避免车辆的意外受损

及时消除安全隐患，保持车况良好同时保持节约

禁止酒后驾驶和醉酒驾驶

禁止超速、超限驾驶

遵守交通规则，不违章驾驶

1、讲求职业道德操守，提高服务质量

2、加强理论学习、努力钻研业务，提高技术水平

3、严格要求自己，遵守各项规章制度

a□严格作息时间，保持精力充沛

b□不沾染社会恶习，维护单位和个人形象

c□不得擅自将车交给别人驾驶

d□以公事为重，晚上车入库未经批准不得随意出入，有事提前请假

村道路安全会议记录内容篇二

会议地点□xx

主持人记录

出席人员

会议资料：

本次会议由xxxxx主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查状况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作状况。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制度执行的按相关规定处罚；轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。此刻我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，必须要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全职责人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，此刻要着手制定各区域兼职安全职责人；各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。此刻高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，立刻要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用；特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作；新厂房标示必须要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。此刻每一天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么状况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否贴合规定；此刻有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加部分降温水等措施；部分设备要做好检查；行车上温度较高，空调要做好检查修理，项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前，必须要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管，以防雨水回灌或淋坏设备，项目各施工队低洼临时线路做好清理，以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工，强调好交通安全同时，此刻要做好回执，一开始就让他们养成好的习惯。

村道路安全会议记录内容篇三

地点：启航幼儿园小二班教室

参会人：姚x 郑李x 郑xx 李x 吴x丽 刘x

黄萍 黄玲x 玉x

主持人：胡松x 黄xx

会议内容：有秩序的进行活动

本周工作安排：

学习有秩序出入教室，不乱跑乱奔

教师应及时排除园内、班内不安全因素

在加强常规方面,做到井然有序,要求幼儿自觉的排队洗手.喝水.小便等 外出活动时间,要听从老师的安全,老师要注意外出安全,并组织好课外活动。

加强体育锻炼,增强幼儿在体育活动中的自我保护意识,有效避免意外伤害。

村道路安全会议记录内容篇四

会议时间：

会议地点：教室

会议主题：安全教育

会议内容：

安全教育已引起全社会的重视，为积极响应我园开展好安全工作，增强教职员工的幼儿的安全教育意识和防范能力，努力营造稳定、安全、和谐的教育环境。紧紧围绕“珍爱生命，安全第一”为安全教育日的主题，针对我班20xx年的“安全教育周”活动，我们三位工作人员在班主任的主持下召开了班务会议，并认真制定了20xx年安全教育周的活动计划：

- 1、对班级的安全工作作一次自查和商定计划。
- 2、重温一遍幼儿园安全守则及《幼儿接送制度》。
- 3、落实“安全第一，预防为主”的方针，健全安全工作责任制，带班教师和保育员牢牢绷紧“安全弦”，不擅离工作岗位，加强班级常规管理，建立良好的班风班貌。
- 4、在“家园小天地”向家长进行一次安全教育宣传，在增强家长安全意识的同时，希望在家园的努力下，对幼儿进行安全教育。
- 5、利用晨间谈话，对幼儿进行安全教育。
- 6、在“安全教育周”期间，出好一期班级安全教育专栏。
- 7、日常生活中注意幼儿的用电、用水、饮食等安全，严格执行各项卫生消毒制度。
- 8、在“安全教育周”期间，让幼儿重温报警、火警、医疗急救的电话号码。
- 9、组织幼儿观看安全教育vcd——安全伴你成长，并开展一次讨论。
- 11、参加一次由园内组织的紧急疏散演习。

12、观看一期“安全教育”图片展。

经过此次班务会议，我们三位工作人员仔细重温一遍幼儿园安全守则《十防》及《幼儿接送制度》，同时还进行了工作分工，大家各尽其职。总之，安全责任重于泰山，我们要做到安全工作警钟长鸣，提高对安全工作重要性、必要性的认识，进一步增强责任感、使命感和紧迫感。把安全工作真正落实到位。

1、成立防火工作领导小组，落实各部门职责

（二）后勤人员组成灭火行动组，积极协助专业灭火人员的工作；

（三）各班教师、保育员负责疏散引导幼儿；

（四）保健大夫协助医疗人员负责救护工作。

2、日常工作要求

（二）幼儿在园活动时，活动室前后门、走廊门必须处于打开状态，各通道必须保持畅通；

（三）食堂操作间、加工间保持通风。排油烟机要定期清洗，不留油垢；

（四）要加强对幼儿和工作人员防火安全知识的教育与培训工作。

村道路安全会议记录内容篇五

会议名称：防溺水安全教育专题会议 主持人：贾xx

记录人：孙红民

参加会议人员：全校师生

会议内容：

一、成立仁和小学防溺水安全工作领导小组： 组长：贾麦田

副组长：

组 员：

二、学习双八镇常楼小学关于学生预防溺水安全宣传教育工作的通知

三、学习双八镇常楼小学学生防溺水安全预案

四、进行防溺水安全知识教育宣传

五、各班班会加强防溺水安全教育；并做好班会安全工作会议记录。

村道路安全会议记录内容篇六

地点：启航幼儿园小二班教室

参会人：

主持人：胡松x 黄xx

会议内容：有秩序的进行活动

本周工作安排：

学习有秩序出入教室，不乱跑乱奔

教师应及时排除园内、班内不安全因素

在加强常规方面,做到井然有序,要求幼儿自觉的排队洗手.喝水.小便等 外出活动时间,要听从老师的安全,老师要注意外出安全,并组织好课外活动。

加强体育锻炼,增强幼儿在体育活动中的自我保护意识,有效避免意外伤害。

村道路安全会议记录内容篇七

根据公司相关文件要求,结合物资供应中心实际,7月8日,物资供应中心副主任陆林在物资供应中心四楼会议室组织召开了班组建设专题会。仓储管理部、马家塔总库、大柳塔总库、大柳塔供应站、哈拉沟供应站、上湾供应站、洗选中心供应站、补连塔供应站的站长、班组长代表、员工代表参加了会议,大家畅所欲言,提出了许多好的意见和建议,纪要如下:

1、物资供应中心班组建设工作小组:

组长: 陆 林

副组长: 李金胜 各部门及站库第一负责人

成员: 冯 波 各站库班组建设管理。

2、班组建设工作小组职责:

(1)负责制订加强班组建设的规划、计划;

(2)负责制订班组建设的标准、规范;

(3)负责收集班组建设的动态、信息,建立班组建设的资料、台帐;

(5) 推行班组规范化管理。

1、班前会召开要根据物资供应中心各库站的业务特点

及作业情况，每周召开两次，分别为周一和周五，具体时间根据各库站实际情况而定。要求班前会控制在20-30分钟之间，内容要短小精悍。班前会内容要包括：一是学习最新文件、时事和安全生产中的注意事项；二是点评前一周出现的典型问题，以及如何营造良好的工作气氛等。

2、班后会召开不固定，要根据各站日常工作而定，发现问题随时召开。要推行“每次班前会是上一次会议的班后会”理念，精化流程，提高效率。

1、班组长的选拔由自我推荐、公开竞聘、员工和被服务单位评测及领导考核相结合产生。

2、明确班组长的职责、权限，并将通过中心正式发文任命。（在中心未统一确定发文前，以各库站发文为准）

3、班组长的任职期限为一年，到期换届选举。

4、强调班组长既是承上启下的桥梁，又是联系员工和上级的纽带；班组长是生产的直接组织者和劳动者，所以班组长既应该是业务骨干，又应该是管理上的多面手。

5、要提高班组长待遇，班组长具有评优提干的优先权。

6、要加强班组长考核，结果与工资二次分配挂钩，奖罚分明，不能只罚不奖，要建立长效激励机制。同时，班组长具有先锋模范带头作用，出现“三违”等情况时将被立即撤职。

1、每日一题的学习，要求各库站内员工轮流宣贯的方式，宣贯人要深入学习每日一题，用自己的语言宣讲。

2、要细化每日一题的出题范围，要根据仓储管理员、核算员、装卸工等岗位分别制定学习内容；要根据员工年龄结构、知识水平层次等划分学习内容。

3、每日一题和各种培训要改变以往死记硬背的方式，转变观念、活学活用。要利用信息化手段，将典型事件、学习内容制作成动画、图片等员工喜闻乐见的方式宣讲。定期、分阶段开展有奖问答活动，提高员工参与的热情。针对物供中心劳务工多、学历层次低的特殊情况，要求开展现场辨识、现场教学、实操口述考试等方式，提高培训效果。要实行反复学习法，每两个周一轮回，将之前学过的内容再学一遍加深印象。

4、开展丰富多彩的文体娱乐活动，增强员工凝聚力，寓教于乐。

关于班组建设的其他说明：

1、中心要求各库站负责人必须高度重视班组建设工作，同时设专人负责班组建设的具体工作，严格按两级公司和中心的安排开展工作，充分发动群众，创建有物供特色的班组文化，使班组建设这项工作开展的有声有色。

2、公司每季度开展一次班组建设大检查，具体时间公司临时通知。

3、各库站每季度定期开展一次班组长座谈会、劳务工座谈会，并做好记录。

4、各库站每月25日将班组建设总结及考核结果上报仓管部，每月评出五好班组一个、星级员工一名。

5、班组建设资料要在不断完善中提高质量，归类存放，专人统一管理。

6、 每位员工要使用统一的笔记本，且干净整洁有编号，记录完整。

7， 中心班组建设业务咨询：冯波 xx