

# 最新航班调度工作 调度工作总结(汇总6篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 航班调度工作 调度工作总结篇一

自加入公司至今已有整整两年了，虽然自己早已掌握了调度中心工作中的业务技能，对业务操作细节也很熟悉，但是为了能把工作做的更好，努力做到零出错，我经常做自我检查，找出自己业务操作中的不足并及时改进！例如在做数据录入时有没有出错，如有出错，要找出原因，找到解决方法，不再重复出错。

直至今年12月份，公司承接的业务客户有中国建设银行、中国银行、中国农业银行、中国工商银行、广东发展银行、中石化、中石油、中移动等。除银行外的客户的押运业务比较简单，只需每天上门收款，及时把钱箱送到指定银行便可。而5个银行的押运业务除了早送晚收外，还有中调业务，中调业务又分长途、市区、人行及atm[]各个银行的押运业务流程细节大致相同但也各有区别！对于各种押运业务的流程和细节要非常熟悉，才能调度指挥好押运一线，才能及时妥善处理押运一线出现的各类问题。

我们公司的客户网点有几百个，相信随着公司的发展也会越来越多。一个合格的调度员应该对客户的所有网点的地理位置了然于胸。押运一线的运作是由调度员来调度指挥的，要是调度错了，那么押运一线就会乱套了，所以每次要接新的客户在之前，我都会仔细看新客户资料，熟悉新客户的网点

地理位置及分布情况。对各客户网点的地理位置及分布情况了然于胸，才能在线路安排中做到更合理优化，使押运工作更加高效！另外，在遇到突发情况需临时变更线路安排时才能合理妥善的安排！因此，我在工作中不断的熟悉各客户的网点分布，努力做到对网点地理位置及分布情况了然于胸！

虽然今年在工作中有了很大的进步，但是在工作中还有一些不足的地方：1. 在业务繁忙的时候在未能满足个别客户的要求时，对客户的解释尚不够婉转。2. 有新增客户，要重新整合线路时，设计线路尚不够熟练。今后我会在这两个方面多锻炼，多学习，同时也会继续提高自身的业务知识水平，提高自身的业务素质。

## 航班调度工作 调度工作总结篇二

20xx年是我进入公司第一年，对于我个人来说是非同寻常的一年。本人于x月份进入公司，至今已有大半年时间，期间，在公司总经理xxx的领导下，在同事之间相互帮助下，本人努力学习，积极工作，在最快的时间内适应了公司当前的工作业务，较好的完成了相关工作任务。

通过日常工作的积累，本人总结出该岗位的核心工作是售后和调度。售后服务和协调配合两个关键词无时无刻不充斥着我每天的工作任务之中。在当前社会的大环境下，售后服务已经证实为各大企业平台的成功之关键，做好售后已然成为企业能否长远发展的重中之重。本人20xx年进入公司以来一直紧紧围绕如何做好售后服务开展工作。

1、应公司规章制度，我除了每天在规定时间内做完客户电话回访，还充分利用之前在酒店前台工作时积累的工作经验跟客户耐心沟通，晓之以理动之以情，让客户能理解和配合我们的工作，从而提升公司的品牌效益。

2、在工程施工验收完毕后，定期对客户进行回访，了解客户

需求。对客户在使用中碰到问题，及时通知技术员逐一解决，并做好回访记录。例如汝城信息化建设馆项目，即便设备安装分散，使用客户多，我依然克服困难根据客户名单一一做了详细的回访，并及时安排、解决了客户所遇到的各种问题。

3、坚持每周六召开技术部会议、分析本周工作中的技术问题，注意事项等。对于技术员在一周工作中碰到的疑难杂症，在会议上进行综合讨论分析，尽可能的做出解决方案，并及时将方案反馈给客户，解决客户问题。

4、把每一笔返修件登记在案，积极跟仓库协调，全程跟踪返修件的到位情况，以最快速度将返修物品催回，把客户投诉降为零。

1、半年来严格遵守公司规章制度，从言行举止严格要求自己。以身作则，公私分明，做好表率作用。

2、充分利用自己性格优势与每个同事都做到和睦相处，尽量保持彼此之间的最大信任度，比如：11月份荷叶中心校200多台笔记本安装系统，每个工作人员从卸货、搬运到安装，连续的加班加点均毫无怨言，及时在校方规定的时间内完成全部工作任务。

4、坚持每月25日对技术员工具进行清理盘点，对技术员在自己工作范围外损坏遗失的工具要求其自行补齐，并对正常损耗的工具进行更换，从根本上避免因为工具问题从而无法完成工作任务的情况发生。

5、对技术员的每一笔报帐做到了严格审核，绝不允许虚报、多报、谎报。每个项目完工后及时跟相关工作人员核对好所需资金并做好相关记录。对工程项目的施工材料要求项目负责人严格控制，优先使用仓库剩余物品，并在完工后把剩余的材料与仓库负责人一起按照《工具借用表》进行核对，做好交接后交还仓库，以便下次使用。对工程中丢失的材料及

其工具等物品，由项目负责人负责。

明年将是我进入公司的第二年，为了回馈公司领导及其同事对我的信赖，我必将在新的一年更加积极努力的工作以更加优异的成绩回报大家。

1、更加严格的要求自己，坚决执行公司规章制度保证做到不迟到不早退，加速熟悉并应用本岗位职责制度，在公司在不断改革，订立新规的同时积极学习，充分胜任自身岗位，成为公司一名优秀的客服调度。

2、善于分析问题解决问题，优先对客户的问题进行分析，然后以事件的轻重缓急进行安排工作。尽求在公司要求时间内提前给与客户反馈，在售后服务上做到急客户之所急，想客户之所想，把客户投诉率降至最低。

3、提前规划工作任务和业务安排，对所有提前布置的工作任务提前进行划分，随时预备好技术员所需工具材料，保证每次调派技术员不紧急不慌乱。

4、坚持做好每天的日常工作，建立健全电话回访工作和客户资料的管理工作。认真对待每一位客户及潜在客户，对客户反映的情况和技术员的处理措施进行记录整理归档。

5、优化完善自身工作方式方法，不仅仅要了解客户还要了解同事。更加合理的调派技术员，避免其在工作出现情绪化，从而影响工作任务的完成，并且避免人才的流失。

6、加强与技术总监对季度考核的细节把控，提前确定好考核培训内容。对技术员未通过的项目，进行单独的技术培训后再进行考试，直致通过。确保所有技术员在技术上都过得关，过得硬。

20xx年我作为公司的一名新员工，在工作中确实有些不尽人

意的地方，但是在新的一年里我必将全部改正完善，成为公司一名同事满意，领导满意的售后调度员。

## 航班调度工作 调度工作总结篇三

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx年过去了，回首过去一年中，调度室的工作，在各位矿领导和高主任的正确领导下，在各部、科室支持和协助下，生产指挥中心，一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效，为指导思想，进一步提高执行力、协调能力，根据公司每月下达的生产任务目标，充分发挥指挥中心的责能作用“上传下达，下达上汇”。在全体调度员工的配合努力下，在其他科、部室的领导帮助支持下，不连沟煤矿提前完成公司下达的生产任务目标，安全生产零伤亡、零事故。让我们喜送20xx□引领新的一年，新的挑战。

- 1、要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。
- 2、遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及日常汇报记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，及时做到反馈，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。
- 3、交接班要交接清楚，交清上级领导指示、命令执行情况；交清当日生产任务完成情况并说明欠产原因；交清各单位联系事项；交清各类事故的影响范围和处理进展；交清生产中存在的问题及解决办法。
- 4、相互团结，互帮互爱，为调度室工作环境塑造一个良好的工作平台，为不连沟煤矿生产任务做好扎实的基础，确保生产任务顺利圆满完成。

5、经常深入一线，掌握井下所有采掘工作面和矿务工程第一信息和资料，把领导交代的各项工作任务，做到有条有理，清楚明了并及时向领导反馈。

20xx年的工作还是会更加的困难,越来越大的生产任务压力有时候会给我们带来极大的压力,但是我们将化压力为动力,这才是我们一直以来不断的进步的最根本。在不断的进步中,我们得到了很大的发展,在进步中我们也有阵痛,但是这些都是暂时的,长远的发展才是我们一直想要的结果!相信在\*\*\*\*年我们会做的更好!

## 航班调度工作 调度工作总结篇四

票务中心 王福军

### 一、初入团队，一个门外汉的蜕变（一）

（一）思想得到升华，认识得到提高。对于一个刚从学校毕业的大学生来说，一开始工作就从事亚洲级别的赛事筹备工作，难免有些胆怯。经验缺乏，工作该怎么干？心里一直没有底。特别是票务工作目前只有两个人负责！但是，领导的悉心指导和言传身教，给了我信心和勇气，工作思路也变的开阔，思想认识也得到了显著提高。

## 航班调度工作 调度工作总结篇五

（一）严于律己是准则，作风建设是重点。近一年来我对自身严格要求，始终把耐得住平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作质量；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（二）内务方面事情小，点点滴滴从头做。对航安部多年来的文件材料进行了整理、分类和归类做到了整齐、有序，能方便、迅速地找到所需的文件资料；对电脑与投影仪的日常维护，做好了会议前所需设备的准备工作。

（四）文字功底是硬件，加强学习是关键。文字工作是我的核心工作，贯穿于各项工作的始终。文字工作要求多读书，多练习，多专心，多积累。由于对新闻稿件的编写不熟悉，导致了工作上的压力。我把这种压力看作是领导对我的信任，工作给予我的历练。空余时间注重加强相关专业知识的学习，虚心向领导、同事请教，认真学习和琢磨文字的运用，反复钻研与修改，直到自己觉得满足为止。尤其是通过对《新建、改扩建机场航空保安系统的实施建议》前言的编写，经过多次的修改，和同事之间的讨论交流，积累了写作经验，在语言表达方面也有了一定的提高。

（五）强化专业职能培训，做好服务咨询工作。通过多次的专业知识培训，加强了实际工作的效率，提高了工作质量。同时参加了公司组织的安全技术防范基础培训，通过了考试，取得了考试资格，为今后的业务拓展打下了基础，为拓展公司的业务范围起到了积极的作用。

## 航班调度工作 调度工作总结篇六

石庙子水库是竹溪县万江河流域水电梯级开发的龙头水库，总库容1740万方，是一座中型水库。水库自建成以来，一直严格按照水利枢纽的规划设计标准要求，结合实际特点，充分利用水库库容，调节水源，在满足工程安全的前提下，妥善处理蓄泄关系，合理调度，充分利用水利枢纽工程的防洪兴利作用，在充分保证大坝安全的前提下，发挥着水资源综合利用的巨大效益。

综合近几年的调度及运行情况，基本实现了科学储存水量，合理利用水能，杜绝安全事故和确保安全渡汛的总体目标。

万江河全流域水雨面积304.14平方公里，坝址以上水雨面积180.5平方公里，流域内山高谷深，沟壑密布，径流时间较短，入库流量起伏较大，主要是进行年调节中的短周期调节。由于库容有限，降雨时间分布极为不均，年初和年末降雨较少，初讯期较为干旱，主汛期降雨强度大，维持时间短，后汛期降雨强度小，维持时间长，我们根据这些特点进行合理调节。即在上年岁末，后汛期结束时，将水位保持在高水位，尽量保持较高的水头，减少弃水，以保证出力满足电力系统需要，并尽量使下游电厂燃料消耗达到最小。在主汛期来临之前，加大生产负荷，将水位降到最低，提前腾出库容，以迎峰渡汛。在主汛期和后汛期，加大发电厂的调节力度，严格将水位控制在汛限以下。

石庙子水库下游龙头电站石庙子电站，是一站具有调洪能力的电站，装有一台1250kw的备用机组。如遇有洪汛发生，可迅速开启，用于调洪错峰。这对于大坝和下游四万人民的生命财产安全具有重要意义。同时，除石庙子属坝后式电站外，其他三级均属引水式电站，全流域总装机15750kw，水资源的综合、科学和充分利用，可发挥巨大的经济效益。

由于退耕还林后，万江河流域植被保护较好，加大了雨水涵养，这对于水工保持和推迟洪汛起到了一定作用。我们根据有关部门的气象资料进行经验判断和推算，争取在洪汛来临之前腾出库容，以备不时之需。同时，发挥梯级电站利用预留库容调峰，错峰的优势，充分利用时间差进行合理调度和科学调节。

在平时，我们根据所辖水库的水文，气象特征，植被状况和工程的实际情况及多年的径流资料和电力生产系统要求，编制出完整的水库调度方案，选择合理调度运行方式，充分利用有效库容，在市调通中心的正确领导下进行调频，调峰和事故备用等电力生产调度活动，以实现科学的洪水调度和电力调度，使之充分发挥水库的综合利用效益。

具体做法是：主动配合上级调度部门，进一步密切关系，严格执行调度指令，积极协调各生产单位科学调度，适时分析各站发电情况，科学平衡电力电量，多供少损。

一是紧紧依靠市调度中心，听从指挥，服从命令，合理安排运行方式，最大限度地协调发电时段。

二是力争全面完成省公司下达的发电指标任务，提高经济效益。

三是充分利用用电高峰和石庙子水库的水资源，实现优化配置。四是跟踪分析省公司的考核指标，严控损耗，提高供电合格率，避免不合格电量。

水利工程是百年大计，搞好安全措施不仅兴利一方，还可以造福一方。石庙子水库除用于蓄水发电以外，还用于周边地区的农业灌溉，所以，安全生产显得极为重要。每年在汛期来临之前，我们都要组织专班对库区进行全面检查，将有可能出现险情的地方和库区的泥石流等安全隐患都进行登记造册，并及时向上级汇报，及时解决。尤其是坝体更是定期和不定期地开展拉网式巡回排查，找出隐患，将其消灭在萌芽状态。

在安全渡汛方面，我们根据工程规划设计要求和水库的承载能力，进行了十年一遇，五十年一遇和百年一遇洪水的测算，并编制了详尽周密的防洪预案，根据预案要求，组织了相应的防洪物资和抢险人员，随时进行防洪抢险活动，以做到库区安全渡汛。

同时，在水库设立管理所，主要的具体工作是收集上下游雨量和来水情况，进行流域平均雨量的计算，水库水量平衡的计算，编制洪水预报和泄洪方案，组织水库值班人员和调度人员24小时密切监视雨情、水情和电厂运行情况，并做好调度日记和值班记录，及时向上级汇报，给领导当好参谋、助

手，利用下游电厂的负荷来调整库容，协调和解决各方面的矛盾，准确及时传达上级的指示和调度指令，以做到库区防洪工作万无一失。