

# 出生证明授权委托书(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 出生证明授权委托书篇一

XXX

目前所在：白云区年龄：29

户口所在：四川国籍：中国

婚姻状况：已婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□173cm

诚信徽章：未申请体重□75kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：生产经理/车间主任：制造主管，生产经理/车间主任：，质量管理/测试经理□qa/qc经理）：

工作年限：7职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：两个星期

月薪要求：5000——8000希望工作地区：广州，东莞，佛山

工作经历

广东欧派集团有限公司起止年月[20xx—06]至今

公司性质：所属行业：

担任职位：生产管理

工作描述：负责橱柜柜身车间的日常管理，负责对生产过程的异常处理，负责对员工及班组长的监督管理，负责对生产流程及生产周期的改善，确保产品的qcd[对精益生产结合本公司的模式不断改进。

离职原因：

广州来兴汽车配件有限公司起止年月[20xx—03][20xx—06

公司性质：外商独资所属行业：汽车及零配件

担任职位：生产主管

工作描述：负责生产车间的管理，领导200人左右的团队，准时、准量、低成本的完成公司下达的生产任务，对本部门内的生产设备组织进行定期保养，负责各生产线的沟通协调工作，负责对生产过程数据的统计并上报，确保产品qcdts[

离职原因：

广东三洋空调机有限公司起止年月[20xx—04][20xx—02

公司性质：外商独资所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位：

工作描述：负责整个装配车间，领导120人左右的团队，主要负责制定生产计划并督导各班组按计划执行，确保产品qcdts□对现场管理、人员调配、设备维护、物料控制、作业方法改进、质量控制等方面全面负责。

离职原因：

贵州航天电源科技有限公司起止年月□20xx—04□20xx—04

公司性质：事业单位所属行业：

担任职位：

工作描述：负责车间流水线的管理。领导50人左右的团队，组织流水线按照生产计划进行生产，确保产品qcdts□对现场进行5s改善及对人员、设备、物料、作业方法和作业环境进行管理。

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校：湖南衡阳工业职工大学

最高学历：大专获得学位：毕业日期□20xx—01

专业一：行政管理专业二：机械电子

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号  
—0920xx—06遵义航天工业学校机械电子毕业证20xx160

语言能力

外语：英语一般粤语水平：一般

其它外语能力：

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

本人有过硬的专业知识，熟悉office办公软件，熟悉机械图纸与电路图；有多年的管理经验，精通流水线管理，熟悉“6s”及现场管理，能充分利用生产的5大要素（人员、设备、材料、作业方法、环境）使其调整到最佳状态，并懂得如何对基层管理人员进行“ojt”培训。对现代管理“jit□tpm”等管理方法均有一定的实况；能合理运用qc7大手法。能做到“人尽其才、物尽其用”，能充分控制产品的qcd□质量、成本、交期）。

自我评价

当今社会是人才竞争的社会，如果你能看完我的个人简历，也许你所需要的人就是“我”。本人出生于农村，从小就养成了吃苦耐劳的精神。个性诚恳执行力强，有较强组织管理能力和团队合作精神，接受能力强并懂得创新。

## 出生证明授权委托书篇二

如果你最近没工作而且时间也不久，很简单在简历里就把最近一份工作的.起止时间说清楚，比如现在是8月份，那你在六月份已经辞职则填写：2月-206月即可，可不要写到至今那

不是骗别人吗？招聘者对最近的工作总是极为在意的甚至做个核实，为此在哪里冒险都行可不要对最近的工作经历或者跟招聘岗位相同的经历采用注水方式。

如果你想让招聘者对你有个更好的印象，就是不让他们看到你最近两个月是闲着的，那你可以加写东西其实能写的挺多，比方说你以前做过手机销售那你可以写你这两个月先找了个销售工作做，或者去某个企业做了个临时工，既然是临时工那也没有什么好核对的，至于销售员更没什么好核实的，反正你做的事情不能跟招聘的岗位有关那人家会为这么短的临时性工作耗费时间吗？又比如你也可以说自己开了个什么网店或者在亲戚店里推销婴儿奶粉等。所以，弥补的方式非常多但不能捏造正式性的工作经历。

## 出生证明授权委托书篇三

填写协议书时要注意的事项

(1) 就业协议上用人单位名称一栏必须完整填写单位全称（和公章一致）。大部分省市要求根据用人单位名称打印报到证，且根据单位全称下发计划到各地市和各有关单位，各地市和各有关单位将根据报到证落实毕业生的户口、档案关系等。

(2) 单位地址一栏必须完整准确地填写省市，并精确地写出具体地址。因为报到地址、单位所在地及单位隶属等都要依据此项录入，一旦单位地址一栏有误，会导致单位所在地区不能接收毕业生就业方案，从而影响毕业生的顺利报到。

(3) 毕业生所填写的档案转移单位地址以及邮编必须准确，不得省略。学校将据此录入方案并转移档案，如果信息有误，将导致毕业生档案转移过程中投递和接收困难，致使毕业生不能及时顺利落实各种关系等。

(4) 如实填写毕业生生源地，对最终没有落实就业单位的毕业生，学校将据此将其方案报送其生源所在省市或省市以下地区。如该栏有误，会导致毕业生无法在本地落户和落实关系，更无法在其他地区落户和落实关系以及就业。如需改正，必须征得生源地省市同意并报教育部批准。

## 签订协议书的相关规定

(1) 毕业生在择业时，应持学校统一下发并有相关单位盖章的推荐表、学习成绩单和带有教育部门统一编号的‘就业协议书（研究生持《全国毕业研究生就业协议书》，本科生持《全国普通高等学校毕业生就业协议书》）等材料。

(2) 就业协议书是学校、用人单位、毕业生形成就业约定的有效凭据，高校毕业生就业指导中心将根据有效的就业协议书来制订就业方案。

(3) 毕业生与用人单位约定的其他事项须以书面形式说明。

(4) 被保送研究生的毕业生不能与用人单位签订就业协议书。保送、考取研究生的毕业生，在学校报送就业方案之后提出不再攻读的，回生源地就业。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 出生证明授权委托书篇四

1、出生证明的样本一般是这样的：

证明：申请人，姓名，性别，民族，出生年月，身证号，地址。

然后再写关系人，父母，等（同上）

特此证明

落款

年月日（盖章）

带身份证，户口本，相片，到公证处公证，即可。

2、根据样本，我们应该这样来进行填写：

自填单一般有以下内容：父母姓名，身份证号，民族，婴儿姓名，婴儿申报户口地址，母亲居住地址，床位号等。如果刚住院时还没想好宝宝的名字，可以先用小名代替（一般情况下医院多填写某某之子，之女字样）。出生3个月内，到生产的医院换取正式出生证明，正式的出生证明需要明确孩子的正式名字，并且一经打印就很难更改了。

1) 填写《出生医学证明自填单》所在医院出具，有部分内容是医生填好的，个人填写部分（填错可以划掉重写），填写完毕后，可以去换正式出生证明。

2) 当收到《出生医学证明》后要认真核对。如发现填写错误时，应及时向医院申请换发。《出生证》全部机打，并且

内容“原则上不能更改”（这句话是自填单里的原话，好像听起来还是有可以修改的余地，但是还是不建议冒险）。

3) 《出生医学证明》是婴儿的有效法律凭证，要妥善保管。

## 出生证明授权委托书篇五

XXX

目前所在：广州年龄：27

户口所在：茂名国籍：中国

婚姻状况：已婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□165cm

诚信徽章：未申请体重□56kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：财务/审计/税务：，服装/纺织/皮革/鞋业：，贸易：

工作年限：3职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时



月薪要求□20xx——3500希望工作地区：广州，佛山，

工作经历

广州百昌贸易有限公司起止年月□20xx—08□20xx—01

公司性质：私营企业所属行业：服装/纺织/皮革/鞋业

担任职位：内账财务

工作描述：主要负责公司内部账务（用“用友通”软件做账）、催收货款等。

离职原因：

上海怡容智贸易有限公司广州分公司起止年月□20xx—04□20xx—04

公司性质：私营企业所属行业：

担任职位：会计

工作描述：编制凭证，登记帐簿，编写各财务报表

网上申税、电话报税及向税务机关申报纳税、填送各财务报表及购买发票等

负责办理公司员工的社保相关事宜

负责公司社保登记、营业执照（工商）等的年检

负责往来帐项，人员工资等各项费用的成本核算

整理、分类归档保管记账凭证、帐簿、财务报表等财务资料

填开支票、办理银行收支等各业务

保管公司备用金、有关印章、空白支票和收据

审核员工的差旅费、车辆费用等的报销

离职原因：公司搬迁

广州恒进金属结构有限公司起止年月□20xx—02□20xx—12

公司性质：私营企业所属行业：原材料和加工

担任职位：会计

工作描述：主要负责购买发票、防伪开票，每月底税控机结账

操作公司全盘账（编制凭证、登记帐簿、编写财务报表）

网上申报纳税，报税、抄税

核算材料成本，结算核对往来账款

负责办理公司员工的社保及社保登记证年检等相关事宜

离职原因：工厂结业

美瀛商旅服务有限公司起止年月□20xx—12□20xx—01

公司性质：私营企业所属行业：服务业

担任职位：财务文员

工作描述：主要负责统计、核算账单，编制日报表，核算业务量。

离职原因：

志愿者经历

教育背景

毕业院校：番禺职业技术学院

最高学历：大专获得学位：毕业日期□20xx—07

专业一：会计电算化专业二：

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：优秀

其它外语能力：

国语水平：优秀

工作能力及其他专长

熟练操作word□excel等办公软件；

懂操作用友、金碟等财务软件；

做事细心，认真负责，刻苦耐劳，统筹核算能力强；

良好的团队协作精神，有较强的沟通能力；

工作以来累积了不少的实操经验和社经验。

自我评价

本人做事细心，认真负责，刻苦耐劳，自觉性强、统筹能力好；有良好的团队协作精神和较强的沟通能力；从工作中累积了不少财务、税务方面的实操经验。希望能成为贵司的一员，奉献自己的一份力量。