

# 分管领导总结工作报告(精选6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 分管领导总结工作报告篇一

今天在这里我作为《季季鲜股份有限公司》的总经理向大家做20xx年上半年工作总结汇报。

首先，感谢大家半年来对我的工作的支持和信任，是我们大家共同的努力才使得我们这个公司有今天如此辉煌的成绩。同时在这里我还要特别的感谢一个人，那就是我们的指导老师赵老师。是他在背后默默无闻的指导我们的工作才使得我们每一步走的如此塌实、顺利。虽然我们公司小，资金比较单薄。可是我们的成果却是喜人的，我们的营业额远远大于我们的投入资金。这些都是与我们公司上下一心团结奋进密不可分的。

火车跑的快全靠车头带。我们有一个决策果断的董事会，他们的决定往往对我们公司的发展起着决定性作用。在此我们也向我们的董事会表示感谢。

当然，我们有了这样的火车头还要有好的铁轨！我们的技术部就象我们的铁轨一样。因为他是我们能够跑的动跑的快的基础。我们的技术部陈鹏陈经理毫不犹豫的承担起这样的责任。举个简单的例子来说，如果我们的番茄苗在早期染上严重的病虫害，而技术部对此进行放松，任其发展，那我们的后果是什么？颗粒无收！那就意味着我们的投资将是泥牛入海。但是我们的.技术部对公司内的各项技术指标要求甚严，从不放过一虫一害。是他们的辛勤工作才有我们如此好的收

成！才能让我们的产品优质优量，受到广大消费者的欢迎。

提到我们的产品，就不得不提及我们的销售部。只有有了健全的销售网络才能让我们生产出的产品转化为我们的资本。我们的戴伟戴经理便完成了这一神圣的使命。从如何出售我们的产品，在哪里，由谁来负责当日的价格是多少，这些问题他都一丝不苟的考虑。对于公司所要购买的生产工具、化肥必须的开支他都要精打细算，使我们的资金投入达到最少而让我们的收获到最大，为我们有如此的营业额做出自己的贡献。

在我们这个公司中，还有三位巾帼英雄，一位是我们的人事部经理刘媛刘经理，另两位是我们财务部史亚俊经理和出纳员高丽。

在各式各样的公司中，人事部是一个比较复杂的部门，因为它是人与人打交道的地方，不乏有人情面子问题，是一个工作环境复杂的地方。所以我们要选择能够担当此职的人第一要铁面无私，公事公办，从不徇私枉情；第二要受到大家的一致认可和尊敬；第三要有领导能力能够准确无误的对人事做出抉择。最终我们经讨论研究聘任刘媛为人事部经理而她也没有让我们失望，从没错判过一件案子，还从侧面支持着各部经理的工作，调动每位职员积极性，让我们的人力资源发挥到最嘉水平！

最后提到的这两位是我们公司的两位财神。史亚俊经理和出纳员高丽，她们一个负责帐目，一人看管现金。每一分钱花在哪，什么时间花的，具体数目是多少，提款人是谁，在她们的帐目上都清清楚楚的记录着。一个公司的运营状况如何，看到她们的帐目便一目了然了。在我们的一笔笔支出与收入当中，她们从没少过一分钱，为公司的正常运做做出了自己的贡献，我在此代表各位股东向各位经理表示感谢对她们的的工作给予肯定。

与此同时，我们的职员便是推动我们公司这条大船前进的水。大家从没有因为活脏、活累而推出自己的岗位。翻土、施肥、喷药、收果、出售这些都记录着我们职员留下的汗水。

特别是在番茄收获的旺季。夏季炎热，中午时间短，课程紧张等等都是摆在我们面前的问题。但是每位职员依旧顶着中午的烈日到售货点去卖西红柿。吃不到午饭，就让同学随便带点；不能午睡，大家就换班来卖。而那么热的天气，我们所有的职员没有一个人拿公司的钱来为自己买一瓶水。我们这样的努力终于使我们的销售额在第一个星期就高达500元。这是我们用汗水换来的，我们一直坚持这样饱满的工作热情。但期末的考试一个接着一个，我们本意不够的时间更加紧张。为此，我们找到小食堂把西红柿送到那里。这就需要我们每天早上提早一个小时起床，采摘、送货都要在这一个小时内完成，而后我们再去上课。

我们的记录中，没有一天延误过供给小食堂的西红柿而且没有一天耽误过我们的课程。我们每位职员都认真地完成着自己的职责，为我们公司的发展做出了最大的贡献。

我们公司虽然接近尾声，但他给我们带来的收获却永远让我们受益，在我们的人生道路上有这么值得然我们会议的一段插曲，我们将会引以为骄傲。《季季鲜股份有限公司》，也许在若干年后我们当中真的有人后组建自己的公司，到那时他也许就会得心应手，毕竟曾经历过。

在接下来的工作中，我们应当做好20xx年下半年的工作计划，争取将各项工作开展得更好。

最后，祝每位同事都有一个美好的未来。

## 分管领导总结工作报告篇二

x年，在市委、市政府的正确领导下，在市政法委、综治委的

具体指导下，我认真学习贯彻“”重要思想，牢固树立和落实科学发展观，从自身做起，从班子成员抓起，强化治安防患意识，严格落实综合治理各项措施，有效维护了社会稳定，确保了各项综治目标任务的实现。

## 一、强化领导，严格落实工作责任。

注重从自身做起，不断强化思想认识，切实重视做好综治工作。一是强化教育引导。做为单位负责人，要注重从班子的思想抓起，要求全体干职工充分认识到民政工作是社会稳定的基石，工作做得好与坏直接关系到社会的稳定，关系到民心 and 稳定。从而使大家在思想上绷紧了综治工作这根弦。二是成立了领导机构。为使综治工作有人抓，有人管，我们及时调整成立了局综治领导小组，由局长任组长、分管综治工作领导为副组长、股室负责人为成员。领导小组的成立为综治工作的顺利开展提供了保障。三是落实责任。为及时处理来信来访和上级领导交办的任务，我们做到分工明确，责任到人。实行信访“首问负责制”，把关口前移，把矛盾处理在萌芽状态。通过扎实有效的工作，我们从没有因处理不及时而引起上访和事态的扩展。

## 二、严格条件，确保城乡低保顺利实施。

为切实做到应保尽保、应退尽退，和杜绝优亲厚友、虚报冒领、截留挪用的现象的发生，防止群众因低保不公而上访举报，要求低保等股室人员坚持实行严格的低保准入制，建立健全了低保义务监督员和评议制度，严把低保审批程序和享受条件，搞好动态管理。今年，我市低保规范化管理水平得到明显提高，城市低保较好地实现了应保尽保的工作目标，到xx年底，全市共保障城市低保对象7014户15656人，占非农业人口比例的7.70，其中保障常补对象1410户，2221人，非常补对象5604户，13435人，全市累计发放城市低保资金1992.31万元，9月份当月人均补差达145元，1-9月共发放各类补贴280.75万元，累计新增低保对象762户1753人，清退

低保对象321户740人，对268户612人家庭人口和家庭收入发生变化的低保对象及时调整了其低保待遇，真正实现了动态管理下的应保尽保。新增农村低保对象4365户，8157人，所有农村低保对象从xx年元月始普调15元/月，确保了农村困难群众全部纳入低保范围。缓解困难群众看病难，大力开展医疗救助□xx年，困难群众门诊救助6656户，救助金额159.6万元，住院救助3184户，救助金额925万元。社会救助各项指标都已达到或超过xx市下达的指标。

### 三、强化救灾救济，维护灾区的社会的稳定。

进一步完善了救灾应急预案，做到准备充分，密切关注灾情的发生。今年年初，争取财政安排资金390万元，用于救济受灾灾民。同时上级又下拨资金246万元，用于因雨雪冰冻受灾的群众，现已全部发放到了灾民和特困户手中。5.12四川大地震后，我们配合好市委市政府开展抗震救灾捐赠活动，先后组织了两次大规模全市性捐款活动，共募集资金830.8万元，列xx市前列。其他社会救济对象的救济工作也得到同步推进。在工作中我们坚持查灾、报灾、救灾及时准确，农村特困救助对象准确，杜绝了优亲厚友、虚报冒领、截留挪用、抵扣困难户欠村委会款与及救助与实领不一致的现象，保证了困难群众的情绪安定和受灾地区的稳定。

### 四、打牢基础，强化移民库区和村级组织社会稳定。

一是移民后扶政策全面落实。今年还对全市11397个移民进行一次全面的核查核减工作，到目前为止，全市已核减移民人数为348人，对已经核查核减的移民按政策实行停发直补资金。没有出现一起因工作失误而引起的越级上访和群体性事件的发生。二是认真贯彻执行《村民委员会组织法》，深入开展以村务公开和民主管理为主要内容的村民自治示范活动。印发了《市开展〈村委会组织法〉颁布实施十周年纪念活动实施方案》，组织各地开展各种形式的纪念活动。认真抓好第七居村(居)委会换届选举工作，制定了选举工作实施方案，

召开了换届选举工作会议，培训了工作人员，换届选举工作正在有序进行。

## 分管领导总结工作报告篇三

一、全方面加强学习，不断提高公司整体队伍素质水平。

一年来，我一直把构建学习型组织作为团队建设的一项重要内容来抓，明确提出，要以提高员工整体素质为首要任务，实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设，努力将企业建成学习型、知识型组织。

1、努力提高自身素质水平。作为一名领导干部，肩负公司和员工赋予的重要职责与使命，公司的路线方针政策需要我们去贯彻实施，因此，我十分注重理论与实践的学习，比较系统地学习了经济管理。勇于实践正确学习贯彻党的xx大精神，立场坚定的执行党的路线、方针、政策。在工作中，正确的宣传和贯彻上级的方针，指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，密切联系员工，不断提高自己的领导能力。

2、狠抓班子和干部队伍建设。员工看干部、干部看班子，上梁不正下梁歪，中梁不正倒下来。高度重视班子建设，不断强化措施，使班子建设沿着正确轨道前进。一是求思想上的统一。坚持做到多通气、勤商量，把工作决策建立在体现集体智慧的基础上。行动上瞄准一致的目标，各司其职、各负其责，不推诿、不扯皮，始终保持一流的工作精神风貌和旺盛的斗志，不断开创工作新局面。

3、围绕勤政廉政建设做文章。针对公司经济性、业务性强的特点，利用各种形势的途径和方法，对我公司非党员干部进行廉政和遵纪守法教育。如：在召开党员会、中层会、办公会时，向他们及时传达上级有关政策、规定，并有针对性的通报发生在各地管理部门的案例，使党员干部从中吸取教训，

以起到警示作用。同时，注意从“公”和“廉”入手，严格要求自己，公开向职工承诺：只看谁表现得怎么样，不看是谁在表现，坚持公正为本，吃苦在前，享乐在后。

4、狠抓干部职工的政治思想和业务素质教育。业务研讨会，开展业务培训活动，并在年终岁末结合举行表彰会、总结会。通过一系列学习宣传教育，使大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。全体干部职工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少单位在搞好本职工作同时，组织大家学科技、学理论，提高职工全面素质。

二、全面推进劳动、分配和制度创新，不断夯实企业基础管理工作。

一年来，我能够从公司长远发展出发，公司上下不断深化改革、参与市场竞争，按照建立现代企业制度的要求，面向市场，成功地发展了一系列经营实体，确立了主实业相互依存，互为联动，共同发展的战略格局，对于推进公司持续、快速、健康发展，提升企业综合实力奠定了坚实的基础。

1、调整结构。今年，按照公司的通知要求和精神，全面进行了清理规范各工段，各部门工作。这些工作的顺利开展，适应了公司改革的需要，为公司创业提供了保证。

2、建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，

我公司紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。公司德才兼备的人员被聘为中层干部，广大职工都在竞聘上岗过程中找到了实现自身价值的工作岗位。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

3、狠抓制度改革创新，初步建立制度管理网络。机构调整、薪酬改革后，人事部门按照新的岗位，及时修改补充了岗位职责，制定了新的考评办法和奖金分配制度。

4、加强会计核算，提高财务管理水平，加强了企业财务管理工作。特别是今年，全面进行了企业资产盘活，努力增加企业收入和效益。组织专人企业摸底，认真清查各项资产、负债，理清了产权关系，进行了规范管理，大力开展对企业欠款的清理工作，维护企业利益。开展了“增收节支，提高企业经济效益”活动，加强对可控费用的控制，压缩成本费用。制订完善了一系列管理制度，推行全面预算管理、收支两条线管理，贯彻公司的成本管理指导精神，加强各项工程建设的核算工作，严格内部手续，防止跑、冒、滴、漏，。

5、狠抓安全生产，落实安全责任目标。今年以来，

我们牢固树立起“安全责任重于泰山”、“安全第一，预防为主”的思想意识，为企业的发展营造良好的安全环境。健全了组织，与各部门签订了安全消防责任书。突出了重点工种、特殊工种的安全管理，开展“安全生产月”活动，抓好了安全生产教育培训工作。确保了安全工作万无一失。

三、加大市场营销力度，经营工作再上新台阶。

作为公司的带头人一年来，金融危机不利外部环境下，以机制创新为突破口，深化制度改革，不断规范经营管理，加强基础制度建设，向管理要效益。充分发挥了公司优势，不断开拓外部市场。极大地增加了企业效益。

四、发挥党组织的核心作用，保证企业各项目标的全面完成。

一年以来，公司党组织充分发挥政治核心和战斗堡垒作用，党建工作得到了进一步加强，落实了党风廉政建设责任制，监督制约机制得到了强化，坚持企务公开制度和民主评议干



部制度，积极推进民主政治建设，党组织的核心作用和凝聚力、战斗力不断提高。二是强化企业思想政治工作，为公司改革和发展创造良好条件。

## 分管领导总结工作报告篇四

总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，它可以促使我们思考，因此十分有必要要写一份总结哦。但是却发现不知道该写些什么，下面是小编为大家收集的机关分管领导年度工作总结，欢迎阅读与收藏。

## 分管领导总结工作报告篇五

一、主要思想和工作情况（一）、加强政治理论学习、切实提高政治素养。认真学习邓小平理论和jzm讲话，把握新时期党的基本路线、方针、政策。深刻领会“三个代表”重要思想。深入学习贯彻党的xx届三中全会精神，进一步确立立党为公，勤政为民的服务意识。理解党和国家的有关法律、法规和政策。不断提高政治理论水平，理论联系实际，更好地解决具体问题，指导实际工作。（二）、踏实工作、不断提高办事效率与管理水平。在工作中我勤勤恳恳，扎扎实实，对分管的每一项工作都认真负责。注重调查研究，发扬民主，倾听多方意见，确保采取措施得力，制定计划落实。布置工作注重实效，发现问题敢于指出。勤于谏言献策，积极协助局长作好其他工作。具体可从两方面来说。

1、建立求实、高效的服务，保证局机关的各项行政事务迅速走上正常化。区域合并后，针对局内各种管理办法、工作意见、办事原则乃至职工福利都存在许多差异，人与人之间的关系也较为微妙这些情况，我进行了深入调查研究，充分发扬民主，虚心倾听各方面意见，调动办公室每个工作人员共

同处理问题的积极性，集思广益，把各个问题逐步统一、协调。主持和参与办公室制定了《金平区财政局内部管理规定》、《金平区财政局财政性资金内部管理规定》、《金平区财政局公务车辆内部管理办法》等规章制度，统一了局内部管理办法，尽快使各项管理走上正轨，有章可循。树立求实、高效的服务观点，做好后勤，积极协调群众关系，关心干部职工。局内的各项行政事务迅速走上正常化。

2、积极完善国库支付中心建设，加强财政资金的管理和监督。去年11月，我接受了筹建国库支付中心的任务，由于时间紧，人手少，我从与代理银行的谈判、办公场所的建设、设备的配置，以及国库支付中心运作的程序，工作方案的制定等，每一细节我都直接参与。确保国库支付中心如期在今年1月份正常运作。同时，带领中心工作人员克服了中心人手紧、任务重、经验不足等困难，通过制订制度，落实措施，保证国库支付中心运作以后各项工作有条不紊的开展。至5月份止已分三批将全区除学校、医院以及自收自支单位以外的5行政事业单位纳入国库支付中心管理。对进一步加强财政资金的管理和监督，规范各单位的支出依据取得了较好的成效。