

# 企业工作总结(大全10篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 企业工作总结篇一

总结就是把一个时间段取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训进行一次全面系统的总结的书面材料，它能使我们及时找出错误并改正，让我们抽出时间写写总结吧。总结怎么写才是正确的呢？下面是小编整理的企业工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

一、加强思想政治学习，保持积极进取的精神风貌认真线x年第一次、第二次工作会议上的讲话，深刻领会抓住机遇，发挥市场优势，诚信经营，以人为本，调整结构，每建必优，建筑做强，房产做精，优化机制，精细管理，加快发展，提前实现三年再造一个新xx的主要经济指标的工作思路和目标，正确认识自己的职责和角色，对自己的岗位负责，对自己的言行负责，树立诚信、务实、创新、领先的理念，保持积极进取的精神风貌，以xx的四心、六不来指导、激励和鞭策自己。此外还学习了公司的各项规章制度和文件，了解了公司历年所获的各种荣誉以及各项目部情况和项目经理。同时对公司的新版cis进行了认真学习，对xx独具特色的企业文化的形成、现状和发展也有了一个较为深刻的了解。

1、做好公司文件、函件、讲话稿、总结、规划等的起草和会议记录工作至12月15日止，今年公司共下文24个、函件78份。根据要求本人主要是认真及时做好其中部分公司文件、通知、

函件的起草工作；对公司召开的项目经理例会、办公例会、安全现场会等做好会议记录、并做好摄影、有关图片资料的收集、整理；认真做好工程开工仪式、宣誓仪式等各类讲话稿、公司半年工作总结、前三季度工作总结、公司03年度创建文明单位规划等文稿的撰写工作。

2、做好公司简报编排、有关宣传工作公司简报是企业的新闻媒体，员工的精神天地，是一个重要的交流与宣传窗口。认真做好每期简报的编写工作是一项重要内容。根据自己以往在企业报社的工作经验，结合公司实际情况，认真编好每一期简报，做好组稿、催稿、编辑及写稿工作。平时尽量利用报纸、杂志、因特网等渠道收集各方面信息、图片，增加简报内容，做到图文并茂，增强其可读性、知识性，并努力学习相关电脑软件的应用，使编排简洁、美观。今年共编写了10期简报，在简报上撰写文章16篇。同时，及时将公司工作动态反馈给集团公司简报□xx人杂志，以扩大宣传范围和力度。在xx人杂志上共刊登文章26篇（含简讯）、图片6幅，其中本人4篇；在xx简报上共刊登文章35篇，其中本人11篇，起到了一定的宣传作用。

3、档案管理、文件收发工作主要是配合同事xx做好档案管理与文件收发工作。按照公司有关制度做到收文收函、发文发函及时登记，及时办理，做到不积压、不延误文件；同时学习档案的分类、归档、保存，并结合在实际中运用，对今年工程管理处每次提交的工程类档案（工程施工技术资料 and 竣工图）进行及时的整理。

后勤工作是办公室工作的一项分散而又重要的内容，事细又多而杂，主要是及时做好办公楼、观音塘宿舍、仓库的设施如门锁、灯具、水龙头、阀门、卫生用具的购买和更换等工作。

5、会议资料、会务等准备工作及其它工作今年公司召开的大小会议特别是新办公楼的启用以后，会议室使用频繁，如对

行业主管部门、集团公司和其他单位的各种接待、考察，公司项目经理例会、办公例会等会议很多，还有在xx[]xx召开的安全生产现场会以及夏季慰问工作、安全生产日活动等会议，认真做好各项会务准备、接待、会议记录、摄影等是日常工作的一项重要内容。同时，认真做好报纸、杂志、信件的收发工作；严格按照公司证书借阅制度，配合同事何婷做好证书、文件借阅工作；做好办公用品、印刷品等的购置领用发放、名片制公司组织的节日、旅游、爬山比赛等活动的后勤服务；认真做好防治非典时期的如预防药品、消毒药水、口罩、宣传用品的发放，每日汇报主管部门等有关工作；做到在下班时间随叫随到，及时完成领导交办的其它各项工作。

此外，工作之余，本人也注重加强自身业务学习，努力提升自己的知识面，并参加了今年的经济师系列中级职称考试。人无完人，金无足赤。在工作中本人也存在着一些缺点和不足，如对建筑行业缺乏足够的了解、没有系统学习过建筑专业知识和文秘专业知识；档案管理方面尚不够熟练；与领导缺少足够地沟通、了解，有时不能完全透彻地领悟领导的意图等等。我将在今后的工作中努力改进以上的缺点和不足，力求做得更好。

以上是我今年的工作总结。在今后的工作中，我将努力坚持求真务实、诚信为本，脚踏实地、业精于勤，与人为善、真诚相待的人生宗旨，以学海无涯苦作舟为勉，立志xx[]虚心学习，不断提高自己的专业水平和综合素质，勤奋工作，与时俱进，为公司的发展尽心尽力！

## 企业工作总结篇二

又是一年的时间过去，22小区也又一次换上了冬季的景色。回顾过去的这一年，在物业领导的指点和管理下，我在\_22小区顺利的完成了一年来的工作任务。期间，尽管没有什么大功劳，但我也坚持着为业主服务的心态，积极的做好自

己\_’22物业保安的工作，为业主的安全和舒适生活保驾护航。

回顾这一年，我在岗位上积极的完成了自身的任务，并坚持在工作中提升自己，让自己能发挥出更多的贡献，给\_’22小区的业主们带来更加满意的服务！如今，一年的时间过去，我在此总结自己这一年来的工作情况。

在日常的工作时间里，我主要在保安室的岗位上开始自己的工作。在工作中，我会时常检查小区门口的具体情况，并在工作中坚持做好门卫工作，对于无卡的非业主人员不轻易放行，必须要有业主的通知或信息，并做好进出车辆的登记，不让非小区车辆随意进出。

一年来，在我们坚持的努力下，小区并未出现的严重的失窃事件。尽管在\_月等时间有业主说有物品丢失，但在我们积极的行动下，最终查出是邻里间的一场误会。最终，在调解下，不仅解决了业主之间的误会，我们在工作中严谨且迅速的态度也得到了业主的好评。

在工作方面，我在这一年来，一直在尽心尽力的为业主做好服务，为此，在各个方面也得到了很好的提升。在一年的工作中，我经常与来往的业主交谈，不仅给业主留下了良好的印象，如果小区有设么消息，我也能尽早的了解到。如在\_月\_日，\_号楼下的路灯出现了故障，业主没什么时间去报修，却在无意间和我聊到了这件事。因此，我及时的上报，解决了这一问题。给业主带来了便利和安全。此外，我们在公司的培训下也学到了不收的知识。如在\_月的消防安全培训，以及22月的安全常识与疏散知识。这些都让我对完成好自身的工作责任有了更大的信心和更充分的准备。

说到自己在工作中的不足，的问题还是在自我的管理爽，工作中，因为较为枯燥，我总是容易走神。如今想来，自己在思想上还是要多多加强！让自己能更加圆满的完成工作任务。

现在□20xx年的工作过去了，我会在下一年的工作中更加努力的去做好自己的工作，让'22物业的服务深入到业主的心中！为公司和小区做出自己的一份贡献！

## 企业工作总结篇三

今年，在市建委和政府有关业务主管部门的正确领导下，在社会各届同行的大力支持帮助下，在全公司员工的共同努力下，按照国家对建筑行业的统一要求和公司全年的工作部署，紧跟国家建筑行业不断改革的新形势，公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使公司业务、经营、效益稳步上升，较好的完成了年初制定的各项任务，保持了公司持续、稳定的发展态势。

全年实现产值：万元，比去年同期增长%，超额完成全年计划指标；上缴税收：万元，比去年同期增长x%□完成全年计划指标；实现利润□x万元，比去年同期增长x%□完成全年计划指标。

（一）、加强经营管理，多上项目，圆满的完成了承接工程项目合同产值任务。公司全年签订工程项目合同共2项，其中房屋建筑工程项目1项，建筑面积0.1万平方米，合同造价万元，其他附属工程项目1项，合同造价万元，两项合计合同造价产值为万元，顺利完成了年度工作计划目标。

（二）、加强安全质量管理，确保在建工程安全质量双向达标。

一年来公司把工程项目施工质量和安全管理列入企业管理的中心工作，对所有在建工程实行项目负责制，项目分管责任制和业务部门职能制的管理方式，上下联动，层层把关，全方位落实在建工程项目的安全，夜以继日施工管理和工程质

量管理，取得了较好的管理效果，所有在建工程项目没有发生重大安全质量事故，确保了在建工程项目的安全质量，实现了年度安全质量管理目标。

### （三）、完善工程项目检查管理手段，增强工程项目的管理实效性

认真贯彻落实国家工程项目施工管理法规，在完善手段和过程控制上下功夫，利用省市建设主管部门对工程项目抽检，巡检对在检项目定期大检查的方法，增强在建工程项目的检管力度，确保在建项目的顺利进行，有力的促进了工程项目现场管理工作。

### （四）、加强了队伍建设和基础建设管理

一年来公司在加强企业队伍建设和基础建设管理方面，做了很多卓有成效的工作，确保公司机构的正常运转，为公司生产经营管理提供了良好的保障，一是加强了管理人员的自身建设，提高了业务管理水平；二是根据政府主管部门的要求，适时完成了各种证件的年检工作任务；三是完成了年度企业动态考核任务；四是完成了各种人员的在岗培训和继续教育任务，全年培训人员达30多人次，完成了新增技术员工的申报，考核及评审任务；五是及时完成了各种统计报表工作任务；六是不断完善了各种管理规章制度。

### （五）、加强行政、后勤、账务、安全管理工作

一年来公司的行政、后勤、账务和安全管理工作成绩也是较好的，保障了公司的正常运转，为公司人员服务做了大量工作，财务在做好正常的账务管理的同时，还完成了各级管理部门的税务稽查工作。

（一）为完成工作任务和责任目标，着力加强了以下几个方面意识：

1、增强企业意识；一是树立企业的政治意识、行业意识和社会意识。为行业争光，为社会服务，他行业信誉和社会效益。二是树立法规意识，按法规办事。三是要树立关爱企业意识，立足本职，爱岗敬业，勤奋工作，尽职尽责，多做贡献。

2、增强发展意识；树立发展才是硬道理的思想，只有发展才能提高抗拒企业风险的能力；只有发展才能实现把公司做大做强；只有发展才能保证企业稳定、和谐。

善各种规章制度，做到令行禁止，雷厉风行，遵纪守法。三是工作计划周密，办事不拖，请示汇报及时，上班不迟到、不早退。形成良好的工作氛围，促进公司的全面建设。四是要强加工程建设项目管理，做到纵向到底，横向到边，确保每个项目顺利完成。五是加强公司的财务管理，按建筑企业财务管理的基本要求，把公司财务工作做好。严格执行工程项目独立核算制度。严格落实好月报、季报、半年和年报工作。六是要加强工作作风管理。立足本职，求真务实，团结奋斗，不错办、不漏办一件事，使公司的工作事事有交代，件件有落实。

4、增强责任意识；责任是胜利的基础。加强公司责任意识管理的重点是：一是要加强业务管理分工部门的职能作用；二是要加强和发挥个人岗位责任制的作用；三是要加强和发挥团队作用，做到职能明确，分工明确，岗位明确，责任明确为完成部门的工作任务尽责，为完成本职工作尽责。

## （二）加强组织领导，提高整体管理效能

主要体现在“三个到位”：一是组织健全，领导到位；二是职责明确、工作到位；三是服务及时，职责到位。

（三）加强与业务合作单位的关系协调，创造和谐的工作氛围

加强与工作协调，坚持以人为本，创造和谐的工作关系是完成各项任务的重要环节。不断加强与建设单位的沟通、联系，妥善处理工作关系和业务关系，既坚持原则又注重关系协调。

（一）队伍的整体素质和管理水平较差，有待进一步提高；

（二）工程项目管理水平较差，一是制度不健全；二是管理执行和手段不够；三是技术档案资料检管力度不够；四是创优措施不得力。（三）整体签到考勤较差，（四）各部门间配合力度较差。

1、安全保稳定：形成合力，全面落实安全工作，注重以建设工程项目施工安全管理为重点，狠抓内部规范化管理，落实人、财、物等安全管理，以安全保稳定，确保公司全年安全无事故。

2、抓生产，保增长：要加大承接建设工程项目的工作力度，注重提高承接建设工程项目的成功率，实现投标到合同到开工一线式的承接工程项目模式，多上项目，提高产值。

3、抓质量，保生存：工程质量是工程建设的生命线，是企业生存的根本，并要落实以工期从工程质量、材料满足工程质量、经费保证工程质量、技术支撑工程质量、管理围绕工程质量的工程建设施工管理的工作思路，确保工程质量，以质量谋求企业的长期生存。

## 企业工作总结篇四

为做好安全工作，公司年初就制定了安全生产承包合同，对公司的安全工作确定了总体目标，并将目标分解到各单位，业务由行政管理处负责具体实施，公司对安全工作也极为重视，逢全必讲安全，对待安措投入不惜重金，虽然公司资金相当紧张，但是整改隐患的支出都是给予优先支付，安全隐患整改是非常及时的。



为规范安全生产使员工在工作中有章可依，今年对安全生产工作各项规章制度进行修编，各项规章制度更加科学完善。今年完成9项安全、环保、消防等制定的修订，对应急预案进行了补充完善，使之更具有可操作性。

20xx年5月，公司进行了安全生产月宣传活动及隐患整改工作，同期还开展了“三项行动”“三项建设”活动，在公司内部下发了安全生产月活动方案通知，各单位有针对性制订了安全生产活动方案，各单位根据具体情况制作板报和宣传品，采取多样的形式对安全生产活动进行宣传，通过上述活动有效的提高了广大职工对安全生产的认识及自觉遵守安全生产规程的主动性和自觉性，达到了安全生产宣传教育目的。

消防安全是公司安全的工作重点，行政管理在消防安全工作中围绕这一重点今年3月份在公司内部开展了春防活动，下发了活动方案，并对春防活动进行监督检查，除平时的消防安全管理，还进行了有针对性消防宣传工作，今年公司在有条件部门、车间增加悬挂消防安全条幅，进行消防安全宣传。

“4.17”及“11.9”是我市规定的消防宣传日，行政管理处按市区消防部门的要求，结合我公司具体情况，在消防宣传日进行了专题宣传活动，各单位制作了宣传板报，我们也同有限公司宣传部共同印发了消防专刊，在消防宣传日当天向全体员工进行了发放，组织部分干部和职工现场进行消防知识的宣传，取得了较好的宣传效果。

为提高职工的消防知识和对消防器材使用能力，今年我们对部分单位组织了灭火演习，特别是组织了医院、电站设备厂、机关有关部门等单位进行了消防自救演练，使职工了解初期火灾扑救与逃生方法。

行政管理处帮助各单位完善了消防制度。建立义务消防队，合理配备消防器材，建立消防档案，使公司消防管理工作上了一个新台阶。

通过一年的工作，我们认识到安全工作重点是预防，预防工作的重点是宣教工作，所以我们要在新的一年里，将加大、加强安全工作宣教力度，把公司的安全工作做好。

公司特殊工种组织培训工作一直由行政管理处负责，今年，他们对公司从事特殊工种的员工进行了从业资格培训取证，并为其办理年审手续，共计47人次，通过培训，提高了从业人员的专业水平，并学习新的知识和技术，在工作中，我们也要求各单位对特殊工种从业人员资格进行了审查，要求从业人员持有效资格证上岗，杜绝无证上岗及资格证未审验过期上岗情况。

在劳动保护方面，本着以人为本的思想，克服困难，加强职工在作业中的劳动保护，公司今年投入近8万余元，在效的保障职工在生产和劳动过程中所享受劳动保护权利。

在安全生产方面：今年按照哈电集团转发《关于深入贯彻落实国务院进一步加强企业安全生产工作通知精神的通知》和《国家安全监督管理局关于开展“三项行动”和“三项建设”活动的通知》以及《黑龙江省人民政府办公厅关于开展安全生产月活动的通知》精神中，在全公司范围内进行了传达并开展了“三项行动”和“三项建设”活动的宣传和《安全生产月活动》。并以进一步加强企业安全工作为契机，采取了有效措施，排除隐患，确保公司全年生产的安全。完成了年初制定的安全生产目标。

在环境保护方面，为提高公司环保质量与国家排污标准相结合，今年公司按时交纳排污费，各项环保指标达到了国家排放标准，全年未发生环境污染事故。多年分别荣获市、区安全工作、环境保护先进单位称号。

1、初步完成了电站设备厂部分电器设备、设施的隐患整改投入资金3万元。

2、保障职工劳动保护防暑降温投入资金近10万元。

3、为了防患与未燃，确保公司的消防安全，更新、更换灭火器材投入资金4万元。

4、保障职工和家属的人身安全对明珠家园、丁香家园、仁和家园的部分道路坍塌，房檐和外墙皮脱落等存在的隐患进行了维护，投入资金12.3万元。

5、对明珠家园、旭升家园的变电所和电缆井存在的隐患进行了整改，投入资金1.3万元。

公司在20xx年共投入资金27.6万元。

公司在20xx年的安全工作中，加大了安全检查力度，业务部门经常下基层进行检查，做到发现问题及时提出整改意见，对安全生产、消防安全保卫工作进行了全方位的检查，全年累计检查30余次。下达隐患整改通知单3份，整改内容10余项。不仅如此，行政管理处在20xx年多次进行了夜间安全防范检查，通过夜间检查，提高了更值人员的夜间防范意识，减少了夜间各类事故的发生。

交通安全是安全工作中的一项重要工作，今年我公司交通安全工作比较好，交通事故率为0，达到年初计划要求。

安保办定期为公司各单位进行消防器材的更换、更新□20xx年对公司灭火器进行了更换，对重点部位进行了增加，合计360台灭火器投入了3.8万余元。

电站设备厂加工基地是我公司现租赁的场地，原单位的消防设施、消防管道年久失修、老化，以起不到作用，为了能够确保公司财产、人身安全，配备了一定数量的灭火器，但应尽快对存在的隐患进行整改，保障安全。

20xx年1月18日，公司与各单位签订了《安全责任状》，对各单位下达了安全指标，安保办根据《责任状》的考核内容在20xx年12月份对各单位完成情况进行了验收。

在今年验收工作中，我们发现各单位对安全工作都非常重视，能够做到把安全工作放在首位，逢会必讲，软件材料充实，而且对安全整改工作都有一定的投入。公司在20xx年未发生安全责任事故。安全工作的成绩是全体员工共同努力创造的，在新的一年里，我们要一如既往的做好安全工作，夯实安全工作基础，加大安全投入，用科学的管理方法来做好安全工作，为公司的发展创造一个良好环境。

今年验收，共评出先进单位4个。

电站设备厂、资产经营管理公司、物业公司、医院。

## 企业工作总结篇五

本年度在总公司、物业系统中心正确领导下，客服机制逐步健全，办事质量晋升，顾客投诉削减，和谐才能加强。

（一）举办眷属区元旦、春节、劳动节□xx周年大庆、抗击甲流等板报黑板报、简报多少期，增强了与表里顾客的联系沟通。

（二）遇到紧张环境，张贴“温馨提示”。

（三）寒假暑假开学，书写“迎新联”。

拟定《优质办事》、《安全红五月办事规划》提交并帮忙物管中心实施，推进优质办事工作。制作“交大物业平安优质办事卡”发放教职工。拟定“第一光阴第一办事”标牌贴于各个大楼，便于顾客联系办事。

拟定“勤俭水电倡议书”以鼓吹板置于主要大楼，拟定“节电小贴士”、勤俭水电的标识贴于大楼。

（一）坚持每月1—2次物业质量交叉反省，通报，实施改进的工作。

（二）每周到物业工作现场反省工作，发明分歧格实时看护部门改进。

（三）积极贯通宵班、周末白班治理人员工作反省制度。

（四）实时向中心领导、部门司理提示质量工作脆弱环节。

（一）对新版的《市物业治理条例》，对主管以上治理人员培训2次。

（二）对新版的□gb/t19001——2011□质量治理标准，对主管以上治理人员和质量治理员培训2次。

（三）对各个部门培训工作提出每月一次的具体要求。

依照iso质量治理要求，增订“物管中心物资采购、收支库治理法子”、“物管中心工作反省制度”等文件，增订、删除部分部门治理文件。

（一）间周向客户电话征求看法一次。

（二）搞了“11月18日后勤总公司物业客服联系款待日”，普遍征求眷属区业主对物业办事看法建议，回答咨询。发放“交大物业平安优质办事卡”。

（三）保持客户办事联系24小时通顺，随时处置惩罚顾客告急。

#### （四）认真处置惩罚顾客投诉。

综上所述：客户办事工作的成效，表现在物业办事有了一个网络体系，内部各项工作得以联系，表里部信息得以交流，咨询信息得以回复，顾客反应的问题得以处置惩罚。客户对客户办事产生了信任感和寄托感。

不够：客户办事部除了司理外，尚无固定员工，难以形成客服工作稳定框架，内部治理体制还未理顺。客户办事部对工作反省中发明的问题和有关要求，个别部门不予落实。

## 企业工作总结篇六

根据集团制定的xx年“1336”总体思和年初工作，监理公司认真，客观面临形势，提出了xx年总体工作目标。全体员工在监理公司经营班子的带领下，迎难而上，顽强拼搏。在依法治企，确保平稳发展，积极开拓市场，加强经营，严格成本控制，狠抓质量，彰显企业文化，构建和谐团队等方面都亮点突出，成绩喜人。特别是百万机组实现历史性突破，树立起了公司发展史上一座新的里程碑。市场开发逆势上扬，经营稳步增长。内部管理日趋完善，精细化程度逐步提高。在建管理有序，安全质量亮点增多。公司于9月下旬的举办了中电建协电力专委会第三届三次会长会议，使“电建”监理效应进一步提升。荣获电网系统750千伏输变电工程竞赛“优胜监理”，公司在输变电领域影响力进一步扩大。热电一期工程获xx电力优质工程奖”，为公司开发市场打开了新的局面□xx年这些成绩的取得，真是来之不易。

#### （一）依法治企成效显现，公司实现平稳发展。

过去的一年，监理公司始终按照集团公司“依法治企年”工作要求，先后编制“依法治企风险点”、“依法治企”“依法治企”，根据风险点清理公司管理制度上的不足，现已罗列出公司需完善的十余项制度，部分制度如《监理公司重大

工作集体决策制度》、《监理公司文件审批制度》、《监理公司各项目部现场用品配发办法》正在修订中。在公司层面已经对十九项制度进行清理和完善。同时配合集团公司“三标一体”内审。对三个不符合项及时进行了。并已经顺利通过“三标一体”外审。公司市场开发、经营管理、工程质量、安全进度、服务效益、人才培养等主要指标都迈上了新台阶。公司增加资本作也已顺利完成，资本金由308万增至1168万。为公司的进一步做大做强奠定了基础。

根据集团公司决策，年初理顺了管理公司和监理公司范围，随后的一系列具体工作，如财产分割，对账，人员安排等等，公司都高度重视，投入了大量的精力、物力、财力予以妥善解决。特别是理顺后大量富余人员都集中在监理公司，给人员安置带来了空前压力，公司顾大局，识大体，千方百计，化解难题，通过近一年的，运作状态良好，为维护集团公司大局稳定做出了应有的贡献。

## (二)、市场开发成果丰硕，百万机组实现突破。

过去的一年，公司始终把市场开发作为各项工作的重中之重。积极开拓市场，截止11月底，今年主要投标府谷清川煤电一体化项目电厂二期(21000mw)工程、国电克拉玛依发电有限公司2350mw超临界热电联产机组、神华准东五彩湾2350mw热电项目工程共25个火电项目，已经中标8个火电工程。中标大唐定边风电厂张家山风场一期工程/49.5mw[]华能陕西发电有限公司靖边风电场一期(49.5mw)工程等两个风电项目。省公司输变电工程共投四批，中标27个工程。第五批待投。特别值得庆的是，在集团公司的大力支持下，公司通过不懈的努力，实现了1000mw机组工程监理零的突破，多年的终于变为现实。陕西府谷清水川煤电一体化项目电厂二期(21000mw)工程的中标，标志着公司监理业务水平上了一个新台阶，为公司今后承接大容量、高参数的机组奠定了坚实的基础。为企业做大做强和持续发展迈出了新的步伐。

### (三)、履行顺利准时，经营收入再创新高。

至11月底，在建和新开工监理项目共有93个，其中火电工程有39个，送变电工程约50个(其中国外1个)、风电工程4个。其中2600mw项目5个(宝二，秦岭，榆横，彬长，神东电塔)□ 2300mw的项目11个(华电昌吉电厂，鲁能和丰电厂，内蒙京泰电厂，，鸿雁池电厂，内蒙乌斯太电厂，内蒙准能研电电厂，黄陵矿业电厂，神华郭家湾电厂，大唐灞桥电厂，国电克拉玛电厂，准东五彩湾电厂)□ 200mw及以下工程23个。各项目监理工作总体进展顺利。合同履行准时。本年累计新签合同23份，合同金额共计近6000 万元，创历史新高。

公司计划完成经营额5800万元，至11月底已完成5163.55万元，完成年计划5800万元的89%。截止11月底上缴管理费819.4万元，完成年计划980万元的83.6%。实现利润总额73.85万元。监理公司年度工作总结(四)、内部管理日趋完善，精细化程度逐步提高。

1、启动三年发展的编制工作， 监理公司把三年规划的编制工作上升到集团公司总体发展的战略高度， 从公司基本、面临形势、规划思路和目标、战略重点及步骤、保障等诸方面，全盘规划，突出引领，为奠定监理公司科学发展，和谐发展、跨越发展的大好局面提供了新依据。

2、管理体系方面：由质技部牵头负责，先后对宝热电、秦岭等工程的监理规划、监理月报、台帐等进行审核，并督促其按照管理体系程序要求进行整改，有些项目，由公司本部直接派人协助，既有力地推动了这一方面的工作，同时也加强了本部和现场的沟通，便于发现问题，，保证了公司管理体系的运作顺畅。

3、经营管理方面：根据多年积累的管理数据，年初制定了各项目部经营制，下达了费用控制指标，做到成本精细化管理，费用开支从严控制，并按进行分析。监理费用方面要求总监



按照合同尽快回收监理费，各项目基本做到全年监理费按期收回，对于已完工程尚未收回的监理费落实到人，并督促其尽快收回，目前公司资金运常。针对公司员工人数增长快的实际，在加大市场开发力度的前提下，坚持开源与节流并重的理念，坚持办一切事。经全体员工共同努力，已全面接近完成全年的各项经营管理指标。

#### 4、财务管理方面：

(1)、按照集团公司对监理项目进行整合的思路，将管理公司账务和监理公司账务进行整合：确认了监理公司收益上交方案，准备按照上交方案要求，已将物业公司所有账务并入监理公司帐套。

( )。使相关项目过渡平稳，工作衔接。为公司平稳发展提供了强有力的财务保障。

#### 5、人力资源管理方面：

截至目前，监理公司设有国内在建、新建火电项目监理部40个、风电项目监理部3个、送变电项目监理部20余个、国外工程项目部1个。监理公司在岗员工共计627人，其中正式在册员工69人，人事代理74人，员工484人。在人员入口，严格按照《劳动法》进行人员聘用，截至目前共签订聘用合同132份(其中新进人员67人，调动人员65人)，工作155份(其中新进人员58人，调动人员97人)，共签订合同287份。在员工管理方面。建章立制，规范管理□xx年新建员工清册、离职员工台帐、新进员工回访台帐、劳动合同台帐等台帐20余个。并定期对在册正式职工及人事代理职工进行绩效考核，今年10月开始，每个月进行绩效打分，进行总的和综合测评。绩效考核结果与绩效工资挂钩，通过绩效考核及时掌握员工工作效果、成绩，真正起到激励作用。

在教育方面□xx年办理注册监理师延续注册23人，初始注册3

人，2人，变更曾报第二2人；办理注册安全师初始注册4人，继续教育1人；注册造价师继续教育：4人。组织注册类报名：注册监理工程师：7人，注册造价师：6人，一级建造师14人；安全师：12人。成功申报中电建协行业总监理工程师6人，行业监理工程师14人□xx年中电建协行业资格证书换证工作是重点工作之一，换证申报总监理工程师48人，行业监理工程师99人，监理员4人。

6、综合管理方面：@@@@@

## 企业工作总结篇七

在学习型城市建设指导委员会的领导下，我委根据全市学习型城市工作要点及20xx全市学习型企业工作意见，围绕创建目标，通过加强团队学习、推行项目化管理、加大人才培养，进一步深化学习型企业创建工作，主要抓了以下几方面工作。

### （一）突出创建主题，推行项目化管理

近年来，我们在推进学习型企业创建工作中突出创建主题，去年，我们把建立企业共同愿景作为深化学习型企业创建工作的重要工作来抓，取得了良好成效。今年，在创建工作中突出抓好团队学习，将个人学习与团队学习紧密结合，根据全市学习型城市工作要点，大力推行项目化管理。上半年，我们专门召开了“学习邓建军、推行项目化管理座谈会”，大家认为：项目化管理是“以重点破难点”为基础、“以立课题破难题”为原则的。建立项目化管理机制，是突破创建中的阶段性瓶颈的有效创建方法，通过项目来推动的学习型企业，能依靠不断的创新性项目的成功，来推动学习型企业创建工作的螺旋式递进和深入。为此，我们积极引导企业将学习与企业的科研攻关、技改项目、营销策划等紧密结合，以项目促学习、以学习推进项目实施，实现学习效果 and 完成工作任务的双赢。创建企业在工作中，紧密结合本单位的重点工作、难点问题，建立相应的学习团队开展学习，对所需要解决的重点、难点问题进行立项，形成“项目群”。供电

公司在坚持“课题带团队”的基础上，结合国家电网公司系统内对标管理的工作要求，突出以项目带团队。结合常州的实际，围绕“业扩流程重组”、“缩短抢修抵达、修复时间”、“日负荷预测准确率”等涉及企业安全生产和经营管理各个方面的项目，组建52个团队进行团队建设和技术攻关，提升公司的专业业务管理能力和科技含量。黑牡丹公司在纺纱、染色等全工艺流程中，组建了由200多名技术人员和一线职工参加的七个“研究小组”，一年来共完成183项改革。金太阳家电公司组成了跨部门、跨单位的攻关课题组，对服务工作进行流程创新和改进。公司品质管理部、维修公司、培训部与市技术质量监督局标准处共同组成了学习团队——“空调安装服务规范”课题组进行攻关，创立了我市第一个空调安装服务标准，超过了国家强制性标准要求。排水公司紧紧围绕事业发展规划开展创建工作，与市环保局、第一热电厂联合，通过实施污泥焚烧项目化管理，实现了减量化、无害化和资源化的处置目的，彻底解决了填埋场地短缺和污泥产生二次污染的问题，填补了全国环保领域这一空白，接近国际先进水平。电信公司建立虚拟团队，以客户响应中心为支点，形成前端决策、后端支撑的联动效应，保证前后端快速响应市场，打造企业的竞争优势。公交集团公司近年来大力实施“科技兴企”战略，以创建学习型企业为载体，通过项目化管理，整合内部人才资源、培养技术人才，采取建立职工技术攻关小组、“党员攻关组”、开展向邓建军同志学习活动等各种措施，积极引导和组织职工技术革新，充分发挥职工的聪明才智，增强企业整体创新力。据不完全统计，仅200x年至今就诞生了“10英寸电子发光路牌”等近20项职工技术革新成果，今年又攻关研制成“大客车电路仿真故障排除操作台”，不仅节省资金2.2万，且大大强化了汽车驾驶的教学、实习和考核手段，结束了以往从事此教学项目必须动用车辆的历史。

实践证明，以项目推动的学习型企业，不仅能为本单位解决实际问题，更能进一步体现了不光是用人干工作，而是“用工作培养出人才来”这一学习型组织理念。

## （二）注重能力建设，加强人才培养

实现企业快速发展，人才是关键。作为主抓企业经营管理人才队伍建设的部门，我们在创建工作中注重与人才培养紧密结合。根据市委、市政府促进民营经济加快发展的总体要求，我们与市委组织部、工商联联合组织实施民企“241”培训工程（即举办2期民营企业高层管理人员境外培训班；到著名高校、国家培训机构和民营企业发达地区举办4期专题研讨班；每1-2个月邀请知名经济学家、工商企业管理专家和著名企业家到常州作专题讲座或报告会），这一项目的实施，受到了企业的欢迎。我们与组织部、工商联先后两次在清华大学举办“清华大学——常州市现代企业家工商管理高级研修班”，由清华大学资深学者、教授讲课，有102名企业经营者赴京参加学习。今年我们与市委组织部、科协联合举办“境外工商企业经营管理培训班”，17名企业经营者进行为期21天的培训、考察任务，通过学习，拓宽视野、更新观念。从去年8月起，我委与组织部、工商联具体承办的“每月一场”的“企业创新与发展免费系列报告会”，引起了全市企业界的高度关注和积极参与，至今已举办了“中国经济政策走势与民营企业发展战略”、“共拓核心竞争力”等十四场报告，很多场次出现了火爆场面，250人的座位到会400多人，过道都加满了凳子，先后有近7000人次参加。许多企业的老总说：“这种高层次、高水准的报告会，对我们启发很大，这是市委、市政府为企业办得一件大实事、大好事，这种培训是越多越好”。

当前，民营企业员工的不稳定和频繁跳槽，已给民营企业发展带来严重的负面影响，不仅流失人才，而且涉及商业秘密，这些成了民营企业老板心里深深的痛。我市众多企业老总认识到：人才是企业生存和发展的关键，谁拥有了优秀的人才，谁就掌握了市场竞争制胜的先决条件。为此，很多企业不惜拆百万巨资吸纳人才、培养人才、储备人才、留住人才，培植企业的人才“森林”。红星集团连续多年为提高企业员工素质大手笔投入资金，组织培训学习；亚邦集团独特的科研、

生产、经营模式、新颖的股份制体制和激励机制，为员工提供了适合自己发展、创业的平台，使到亚邦工作的人真正体会到尊重人才、放手使用人才、让科技人才当家作主的感觉。国强镀锌实业有限公司今年专门成立人才招聘小组，负责人才的引进；为了留住现有人才，公司出台各类补贴和住房政策，对生产、设备、营销外贸等重点岗位人才加大了政策倾斜力度。公司还不停地为人才“充电”，对管理和专业技术人才，出重金选送到相关高校或对口企业进行专业培训和观摩学习，并出台相关优惠政策鼓励大专以上人才进行学历学位的学习深造。恒基路桥总公司通过建立三种人才绿色通道，加强企业内部人才梯队建设，着力提高员工队伍整体素质。把创建工作与人力资源开发紧密结合，是本市众多创建企业今年学习型企业创建工作的一个显著特点。

### （三）加强学习交流，提升创建水平

为了进一步巩固创建成果，深化学习型企业创建工作，三月份我们组织召开了全市深化学习型企业创建工作会议，总结经验、部署今年工作。会上，供电公司介绍了建立企业共同愿景的做法，公交集团交流了创建工作的体会、钟楼经贸局作为牵头部门如何推动全区创建工作作了发言。不同类型的经验介绍，使与会人员深受启发。盛建良副秘书长代表王市长到会讲话。根据宣传部要求，上半年，我委代表学习型企业领导小组向中央新闻采访团汇报了学习型企业创建情况。我市学习型企业创建工作引起相关部门的继续关注。在今年2月份市委召开的全市创建工作会议上，组织推荐的14家创建先进集体受到市委表彰，“创建学习型企业交流基地”等7个载体被评为市优秀成果奖。在全省培训工作会议上，我委作为经贸系统唯一代表在大会发言，并在六月份全省深化学习型企业会议上受到表彰；我市学习型企业创建情况应约刊登在中国《培训》杂志上；近期，还应邀参加第四届中国学习型企业论坛年会。为了不断提高学习型企业创建工作水平，今年，我们组织了由创建联动部门、专家组成员、扎口部门代表参加的创建工作咨询座谈会，群策群力，共同推进创建

工作；组织了创建骨干参加由清华大学教授主讲的“创建学习型组织——用文化力再造无限商机”报告会。为了做好明年创建工作，近日召开了由创建先进单位代表参加的创建工作座谈会，卢部长亲自参加座谈。今年我们还根据宣传部安排，在交流基地红星集团接待了新疆吐哈油田管理局一行20多人的学习交流团，通过交流，学习到了兄弟城市的宝贵经验和做法。

#### （四）结合企业实际，突显创建实效

创建学习型企业的根本目的是提升企业的核心竞争能力，达到员工的素质提高和企业效益倍增的双重效应。常州裕华电子设备有限公司是我市学习型企业创建单位，多年来，重视教育培训和创新精神培育，鼓励员工“充电学习”、攻坚克难，有效的考核激励机制建立，促进了员工的学习进取心，增强了企业的主人翁意识，有力调动了员工参与企业竞争发展的积极性和主动性。在为“西气东输工程”、“三峡工程”等多个国家重点工程项目配套的过程中，常州“裕华”完成了对防爆监控设备核心技术的攻关，先后获得13项国家专利，形成了一套拥有完全自主知识产权的技术方案，并很快生产出第一台样机。因为配套商的中标，“裕华”的产品很快被运用于“神舟”四号、五号前期装配和发射现场的监控。这次又为举世瞩目的“神六”系统工程提供监控设备。国家防爆电气产品质量监督检测中心主任王军认为，常州“裕华”成功突围国际技术壁垒，为“神舟”系列飞船提供配套，对我国国家安全和航空航天技术的发展有着极其重要的意义。路运公司以流动箱的形式开展“金点子”活动以来，赋予了传统的合理化建设活动以新生命。大家提出的点子，大到征用土地、收购个体中巴车拓展经营规模，小到更换水龙头等等，迄今为止，公司共收到“金点子”485条，评选入围85条，其中73条得到落实，产生的经济效益超过百万元。企业超常规的发展速度、高科技的全面应用、高难度的市场竞争，促进了中天钢铁领导层对建设学习型企业的高度重视。“中天人”不拘形式、注重实效，着力推进“努力学

习、岗级竞争”的终身学习培训法，提高了中层干部队伍胜任岗位的管理能力、干事办事的实战能力、雷厉风行的执行能力和主动工作的创新能力，培养了一大批能干、善干、巧干的员工队伍，为企业快速发展提供了坚实的人才支撑。该企业有望成为我市第一个营业收入超百亿的民营企业。冶金厂近几年来，结合企业自身实际，在建设学习型企业的进行了一系列积极的探索，取得了较好的效果，企业的整体实力尤其是市场竞争力得到了明显提高。工厂由一个单纯的备件制造厂已经发展成为国内领先、国际有较强竞争力的冶金设备制造企业，在国内外市场上树立了具有较好声誉的“宝钢常冶”品牌，实现了企业的跨越发展，连续数年实现承接任务、销售收入、实现产值、技改投入创历史新高，常冶品牌的张力和常冶产品的市场“美誉度”日渐增强，工厂迎来了前所未有的发展新局面。

一是在认识上有所动摇。一些企业产生了“创建疲惫”现象，感到创建工作已经搞了这么多年了，“差不多了”，没有认识到创建学习型是一个贯穿于企业发展壮大的长期过程，因此，满足于现状，创建工作流于程式、无新意。

二是在机制上不够完善。一些企业创建工作运行保障机制的构建尚未到位，配套性的制度、措施还显得不够有力。

三是在组织上尚有不足。有的企业创建工作存在应付的思想，单位领导表率作用不够强，组织措施不得要领，员工学习、创新动力没有完全被激发出来。

四是在工作创新上做得不够，对创建工作出现的新情况、新问题研究的不够及时、不够深入。创建停留在形式上，有的企业没有与提升竞争力密切联系，致使创建工作“疲惫”。

明年是我市“加大有效投入年”，是力争“两个率先”、实现富民强市的关键一年，做好明年的创建工作具有重要的意义。200x年工作的总体思路是：把学习贯彻党的十六大和

十六届五中全会精神作为学习型企业建设的重要内容，深刻理解科学发展观的精神实质；紧紧围绕“创新”这一主题开展创建工作，不断更新发展理念，以服务全民创业、自主创业为宗旨，以人力资源开发和项目攻关为核心，以民营企业创建为重点，深入推进学习型企业建设。结合我市经济建设和企业发展的实际，针对目前创建工作存在的主要问题，重点要抓好以下几方面工作。

### 一是进一步深化创建认识

深化创建学习型企业，认识是关键。目前，我市学习型企业创建有了一定成效，但要将这项系统工程向纵深推进，还需要进一步统一思想认识。要引导企业从战略的高度、世界的目光来认识创建学习型企业；克服“疲惫”思想，真正将创建学习型企业变为企业发展的自我需求和员工的自觉行为。

### 二是进一步强化创建结合

增强核心竞争力是创建学习型企业的根本所在。创建工作要在结合点上下功夫，要紧密与企业的实际情况相结合、与企业的生产、经营相结合、与企业文化建设相结合、与人力资源开发相结合，大力推行项目化管理，通过创建，真正达到提高员工队伍素质、增强企业竞争能力的目的。

### 三是进一步完善创建机制

建立并形成一整套运转正常、行之有效的工作机制是建设学习型企业的重要保障。要积极引导企业一方面要完善激励约束机制，把学习后的能力与人员使用、岗位竞聘、合同签订等真正挂钩，使员工学有动力、学有压力、学有成效。另一方面要建立健全保障机制。在组织领导上要提供强有力的保障；在经费投入上要提供必要的保证；在基础管理上要提供制度化的评价规范，保证全员的参与性、员工学习的自觉性和工作学习的兼容性。



## 四是进一步加强创建交流

要进一步重视新闻舆论对深化学习型企业建设的宣传报道和积极引导作用。宣传学习型企业建设工作中的经验和做法及涌现出的优秀典型，做到典型引导、整体推进；发挥市报、刊物、经贸网及有关媒体的作用，利用交流基地加强学习、互相促进，将交流基地逐步延伸到辖市、区，进一步促进全市创建工作水平再提高。

## 五是进一步加强创建研讨

随着我市创建工作向纵深推进，工作经验的逐渐积累，出现了诸多需要研究探索的新课题。因此，要充分发挥学习型企业专家智囊的作用，从理论与实践相结合的角度，从解决实践中遇到的问题着手，及时总结提升，特别是要研究企业创建的“源动力”问题。下一步，我们将组织创建企业对xxx流学习；组织“加强团队学习，推行项目化管理”交流会；组织创建学习型企业理论研讨活动；组织“企业创新与发展高级研修班”，进一步满足企业增加管理知识的需求。

## 企业工作总结篇八

一是国税收入稳步增长。

狂年来，我局紧紧围绕全县经济社会发展大局，全力以赴，攻坚克难，强化职能，挖潜增收，全系统共组织完成国税收入36200万元，同比增收4827万元，增长15.4%，再创历史新高，收入工作呈现增长快、入库均、后劲足的特点。收入工作的高质量完成，突显了国税服务地方经济社会发展能力的增强，为公安经济社会和谐发展作出了积极贡献。

二是征管基础日益夯实。

大力推行科学化、专业化、精细化管理，不断提高征管质量

和效率。我局坚持从强化税源管理入手，健全税收管理员制度，征管工作得到加强。以ctais系统为依托，开展户籍清理。查明我局在册纳税人6555户，其中一般纳税人446户，小规模纳税人200户，个体工商户5980户。认真落实税收管理员制度。根据《税收管理员工作规范》要求，对174名管理员实行主管、分管、税收管理员三级管理制度，层层落实，责任到人，并加强了管理员巡查考核和日志考核。建立了职责明晰、管理规范、协作高效、监控严密的税收征管运行机制。加强税种管理。加强增值税一般纳税人管理，把好认定审批关，新办认定115户次，全县456户一般纳税人全部纳入网上认证。规范企业所得税管理，做到“大户精管、小户细管”；加强所得税汇算清缴，为368户纳税人确立所得税征收方式，实现了户籍和日常管理的专业化。强化信息支撑。强化“信息管税”的理念，推进系统内外网建设，所有纳税人全部纳入了微机管理，税收资料实行了一户式储存，深入推行财税库银横向联网系统和个体“双定”户委托银行划缴税款工作。97.07%的企业纳入系统，2759户次纳税人成功划缴了税款，征管数据质量在全市连续保持“零差错”。

### 三是科技管税快速推进。

近年来，我们按照信息一体化建设的要求，加强硬件建设，拓展计算机的应用，大力实施科技兴税战略，促进了工作效率的提高。硬件建设明显加强。我们进一步加大信息化建设的投入，使全局电脑达到320多台，人均占有计算机从0.54台上升到0.95台，基本满足了科技管税对设备的需求。信息资源顺利整合。通过开展金税工程建设，上线统一税收征管软件，实行了省径数据集中，实现了相关系统的信息共享，全县6000多户纳税人征管资料顺利加入了省局数据库，确保了系统之间基础数据的完整性、一致性和准确性，基本实现了实际数据与ctais系统数据一致，拓宽了ctais征管软件的应用领域；成功开通政务网、机要网。现在，无论是政府来文，还是系统内发文，全部通过公文处理系统进行处理，各项工作可以轻松做到文件网上发，政策网上查，报表网上传，动态

网上找。进一步提高了办税效率。

四是依法治税快速推进。

措依法治税贯穿税收工作始终，维护公平竞争的市场经济秩序。一是规范执法行为。全面推行税收执法考核系统，严格执法过错责任追究，追究面逐年下降。强化税权监督，确保了重大税权审批的规范、合法、完备。二是加强税务稽查。加大对涉税违法案件的查处力度，加强对大型超市、房地产企业、家具企业的专项检查。全年查补入库税款378.6万元，其中所得税90万元，切实了维护税法的严肃性，促进了税收秩序不断好转。三是开展行政执法先进单位创建，认真履行国税职责，全力打造“平安国税”。四是强化税法宣传。利用税收宣传月，开展了“一评、二谈、三问、四进”的系列宣传活动，有效提高了纳税人的依法纳税意识。建立健全税收宣传网络，大力推介国税经验和工作动态。全年编发简报40多期，被市以上媒体采用30余篇，其中中国税务报。

五是服务经济扎实有效。

全县国税部门高扬“三个服务”工作主旋律，大力推行纳税服务规范化、人性化、标准化建设。在文明制、承诺制服务的基础上，继续推行了“一窗式”、“一站式”服务，扎实开展政务“阳光行动”，受理申报、许可等办税事项8.9万次；同时，充分发挥税收职能作用，积极贯彻落实增值税转型、征收率降低、利息税暂免、支持外贸、农贸、利废企业和民营经济发展等一系列税收政策措施，营造了良好的税收环境。据不完全统计，全县国税部门落实出口退税6554元、增值税固定资产抵扣945万元、利息税暂免1040万元等，为培植经济税源，促进地方经济发展，做出了实实在在的贡献。我局也被县政府评为“三服务”先进单位，在全县70多个参与“三评议”考核单位中脱颖而出，荣获第一名。

六是行政管理高效有序。

卡立健全行政管理体系，实现行政管理科学化。加强政务服务。认真搞好公文、档案、保密、信访和政务督办等工作，公文处理反馈及时、政务运转高效。推进节约型机关建设。做到五定，即办公耗材定数、公话费用定额、公车用油定量、公务接待定标、办公空调定温。目前全局的办公用品、物资全部实行统一管理。加强财务管理。严格执行了新的《财务收支管理办法》，坚持政府采购，压缩公用经费开支，公务开支与个人开支比达到30:70。强化后勤管理。妥善处理闲置固定资产，通过拍卖公司，妥善处置闲置资产。积极参加“四城同创”，进一步加强机关环境美化工作，为广大干部营造了绿色、清洁、健康的工作和生活氛围，进一步树立了服务型 and 效能型的国税机关形象。

七是干部素质快步提升。

大力实施人才兴税战略，全面加强干部队伍建设。开展学习实践活动，按照市局和县委部署，继续扎实开展了学习实践科学发展观活动，由于组织到位、认识到位、措施到位、人员到位、考核到位，干部职工聚财为国、执法为民思想牢固树立。加强干部能力建设。认真准备机构改革。及时上报机构改革方案，推举8名副科级干部担任领导职务，5人走上领导岗位，干部管理得到加强。加大教育培训力度，共举办各类培训22期，培训1220人次。深化思想文化建设。认真落实党建工作责任制，深入开展精神文明创建活动，广泛开展了“三服务”系列活动，推进党风廉政建设。认真落实党风廉政建设责任制，全面推行执法监察子系统，在“作风建设年”活动中，开展了以学规章、查作风、摆问题、做模范为主要内容的“学查摆做”活动，全面推进了干部队伍作风建设。

与此同时，行政管理和谐高效，综合治理再获市级优胜单位；税收调研蓬勃发展，工作经验全省炕流；工、青、妇工作有声有色，被授予“五四红旗团委”称号。职工文化生活丰富多彩，义务献血连续三年获评优秀。

一是税源结构不尽合理，商业税收在收入总量比重过大。二是纳税服务体系还不健全，服务意识有待提高，办税软环境还需优化。三是职能部门间的协调配合不够，征管数据综合利用水平不够高。四是部分干部对全面落实科学发展观、构建和谐国税思路不够清，思想不够解放。部分干部作风漂浮，工作拖拉，纪律松散，会风不正。上述这些情况和问题务必引起我们高度重视，并在今后的工作中切实加以解决。

“xx”时期，公安国税事业要围绕一个中心、坚持四个基本原则、实现六大跨越来开展。围绕一个中心：以组织收入为中心。坚持四个基本原则：坚持以科学发展观为指导；坚持以“聚财为国、执法为民”为宗旨；坚持以依法治税为主线；坚持以人为本为落脚点。

实现六大跨越：一是实现税收收入大跨越□“xx”末公安国税收入总量要突破4亿元□xx期间力争总量达到20亿元，增幅和宏观税负高于全市平均水平，力争4个国税分局收入突破5千万元。

二是实现依法治税大跨越。对外，进一步加强税法宣传力度，增强纳税人的依法纳税意识，不断提高税法的遵从度；对内，规范税收业务操作，建立健全内控机制，严格执行税收政策，强化责任追究，大力推行依法行政考核，确保2个基层征收单位都被省局评为依法行政先进单位。

三是实现征管服务大跨越。要大幅度提高一体化管理水平、专业化管理水平、信息化管理水平、精细化管理水平以及纳税服务满意度；创新一系列征管服务制度，推出一系列特色服务新举措，解决一系列征管服务重大难题，探索实践一系列在全市乃至全省有一定影响的征管服务经验，各项征管服务主体指标领先全省平均水平。力争纳税人的满意度达到95%以上。

四是实现队伍建设大跨越。要坚持以人为本、重在建设的方

针，以加强执政能力建设为主线，不断提高各级局一把手带班子的能力，提高班子带队伍的能力，提高部门依法行政的能力，提高干部科学管理的能力；加强干部队伍教育培训，努力建设一支高素质的国税干部队伍，为圆满完成各项税收工作任务、充分发挥税收职能作用提供组织保证。与此同时，要立足当前，着眼长远、大力实施人才兴税战略。有计划、有步骤、有针对性地加强税务人才的培养和锻炼，积极建立鼓励人才干事业、支持人才干好事业、帮助人才干成事业的良好机制，努力形成人尽其才，才尽其用、用在当时、人才辈出的局面，为促进税收事业又快又好发展奠定稳固基础。力争培养5名省径税收业务能手，30名市级税收业务能手。

五是实现“信息化管税”大跨越。

“xx”时期，按照上级税务系统要求将按照统筹规划、统一标准，突出重点、分步实施、整合资源、讲求实效，加强管理、保证安全的原则，积极稳妥地推进金税工程(三期)建设。完善县局局域网应用平台，建设征管业务、行政管理、外部信息、决策支持等四个应用系统，使之成为功能齐全、协调高效、信息共享、监控严密、安全稳定、保障有力的税收征管信息系统，进一步提高税收征收率、提高税收执法和行政效率，提高为纳税人服务水平，降低税收成本。

六是实现廉政建设大跨越。大力推进惩防体系建设，开展廉政教育，落实党风廉政责任感，构建监督工作体系，建立健全党风廉政建设长效机制。确保干部职工能认真践行廉政准则，努力建设和谐国税、平安国税。

## 企业工作总结篇九

（一）深入领会精神，加强组织领导，牢牢把握学习实践活动的正确方向和进程。学习实践活动开展后，县直机关工委从思想上高度重视、工作上精心谋划、贯彻上周密部署。认真学习领会中央、市、县领导同志重要讲话精神，紧密结合

工作实际，研究贯彻落实的具体措施，确保所属企业学习实践活动沿着正确的方向扎实推进。在县委深入学习实践科学发展观活动动员大会召开后，县直机关工委精心制定了《县直机关工委企业党组织开展深入学习实践科学发展观活动工作实施方案》（石工委发[20xxx]15号），明确学习实践活动的指导思想、基本原则、目标任务和方法步骤。并迅速成立专门组织领导机构，制定学习实践活动进度表，明确职责，落实责任，建立健全情况交流、工作例会、信息报送、资料归档等日常工作制度。按照部署要求，先后召开三次阶段工作动员大会，总结前阶段工作，安排下阶段工作，所属企业整体学习实践活动井然有序，氛围浓厚。同时，请企业负责人列席参加县上转段动员会，以此引起企业领导人的高度重视。

各企业高度重视学习实践活动的开展，每个企业都召开了专门会议传达市县关于开展学习实践科学发展观活动会议精神，并进行认真研究，提出要求和目标。为加强对学习实践活动的组织领导，各企业成立了活动工作领导小组，支部主要负责人任组长，抽调责任心强、工作能力强的同志具体负责活动日常工作，按照市委和县委的要求，紧密结合本企业的工作实际制定了《关于开展深入学习实践科学发展观活动的实施方案》及分阶段活动日程表。于3月27日前各企业召开了全体党员和部分职工参加的深入学习实践科学发展观动员大会，各企业主要领导亲自作动员报告。如重啤公司杨安源总经理、农资公司罗小平经理、给排水公司廖建林董事长、人民宾馆秦晓俭总经理在所在支部作动员报告或主持会议。

（二）强化学习培训，深入调查研究，着力用科学发展观武装头脑。各企业把学习作为首要政治任务，始终贯穿于学习实践活动的全过程。坚持集中学习与小组分散学习相结合、集体学习与个人自学相结合、集体讨论与个人交流相结合、写笔记与写心得相结合，先后学习了十七大报告、上级领导的讲话精神、以及有关深入学习实践科学发展观辅导资料等，拓宽了学习视野，增强了学习效果。通过学习，广大党员落

实科学发展观的自觉性、坚定性明显增强，解决问题的能力明显提高。积极创新学习载体，不断丰富学习内容。4月13日下午，为了深入推进县直机关所属企业学习实践科学发展观活动工作，县委深入学习实践科学发展观活动领导小组办公室副主任、县直机关工委副书记刘光红组织县直机关所属企业党组织负责人和具体工作人员近20人，参观学习了运业公司##客运总站、国税局学习实践科学发展观活动工作后，在国税局会议室召开了工作促进会。会上，各活动单位畅谈了参观感受并汇报了前段时间的工作，县指导检查协调组的同志到会作了指导。

各企业坚持把理论学习作为学习动员阶段的中心任务来抓，引导党员干部进一步深化对“科学发展观”精神实质认识和理解，结合学习党的十七大报告和国务院[20xx]3号文件[xxxxxxxxxxxx]关于《树立和落实科学发展观》的讲话等各级领导同志关于落实科学发展观的一系列重要论述。同时，多数企业紧密联系实际，采取请进来讲与走出去学相结合、集体组织与个人自学相结合、专题辅导与原文学习相结合、经验介绍与成果分享相结合、讨论与撰写心得体会相结合等方法逐一进行学习和探讨，同时组织党员观看了电影《真水无香》，教育党员为民办好事办实事；给排水有限公司组织党员干部到四川广安和原川东游击队总部遗址华蓥山参观学习，让党员干部接受爱国主义教育；公司支部书记陈以录和支委马洪兵、谭洪林同志带着公司学习实践科学发展观文件《科学发展重要论述》等资料对离退休老党员童国华、秦本善、王义作、王明月进行送学上门。各支部成员和党员每人撰写学习心得1篇以上，并选送优秀心得报县学习实践活动办公室和机关工委。啤酒厂党员马冰岚《树立和落实科学的人才观》心得和机关工委刘光红《以人为本，激发企业员工潜能》文章被县学习实践办公室工作简报第40期采用。各企业结合本单位的工作实际围绕主题开展了调研活动。调研活动主要围绕本企业确定的主题进行了座谈调研，撰写了调研报告，记录了调研问题。在调研活动中还坚持深入基层，走访群众，了解情况。给排水等7个企业调研文章按时送县学习实践办公



室并受到好评。如重啤##公司班子成员围绕企业生产经营和调整创新的重点难点，以及提升质量、精细管理的全年性重点工作，深入进行调查研究，积极开展“深入实际看问题，解决难题求实效”的调研活动，确定了管理创新、市场调查、人才摸底、细化考核等4个重点调研课题。

为了使党员全面普遍了解和掌握科学发展观的精神实质，达到学精管用。4月29日，县机关工委邀请县委党校副校长余跃江，在计生委会议室对给排水有限公司等7个所属企业130余名党员开展了集中辅导培训。培训主要围绕实践科学发展观形成的过程、实践科学发展观的背景、实践科学发展观的深刻内涵、怎样用实践科学发展观来指导企事业的科学发展等四个方面进行了详细讲解，进一步加深了对科学发展观基本内涵和根本要求的深刻理解，提高贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。同时，参学人员还全面了解了《劳动合同法》等背景知识，掌握了劳动合同的订立与运用技巧。组织党员干部瞻仰烈士墓，接受传统教育。

（三）广泛征求意见，深入分析检查，认真查找突出问题。在深入学习、提高认识的基础上，把查找和解决突出问题作为工作重点，广泛征求和认真梳理各方面提出的意见和建议，研究产生问题的原因，进一步明确努力方向。一是采取多种方式广泛征求意见。通过下发征求意见函、设征求意见箱、召开座谈会、个别谈话等方式，全面、充分、广泛地征求了班组和广大职工等层面的意见，共征求到意见和建议95条，梳理归纳意见建议涉及班子14条、个人27条。二是认真召开领导班子专题民主生活会和党员组织生活会。在召开专题民主生活会和党员组织生活会之前，企业领导班子和全体党员按照科学发展观要求，结合企业实际和自身工作，认真查找存在问题。一方面企业领导班子广泛征求意见，特别是认真听取了员工群众的意见，深入查找个人和班子贯彻落实科学发展观方面存在的突出问题，重点查找个人和班子在思想观念、发展能力、管理水平等方面的差距与不足，企业班子在调整创新、优化结构，提升科学发展能力过程中存在的主要

矛盾和突出问题，以及员工群众反映强烈的作风方面存在的突出问题，并分析产生这些问题的原因。领导班子成员之间坚持批评与自我批评相结合，普遍开展谈心交心，沟通思想，增进团结，找准问题，形成共识。另一方面一般党员干部围绕如何更好地发挥党员先锋模范作用，立足岗位争作贡献，推动企业更好更快发展等方面内容，查找自己的不足，并积极为企业科学发展建言献策。三是合力形成高质量的分析检查报告。班子主要负责同志全程主持分析检查报告的起草、修改工作，对征求到的各方面意见和建议进行研究梳理，形成了班子分析检查报告7个，纳入分析检查报告和梳理材料的突出问题20个。四是扎实搞好群众评议工作。分析检查报告的初稿形成后，班子成员认真听取群众意见、真诚接受群众监督，召开了企业全体党员和各方面代表参加的会议，广泛征求各方面意见，认真进行群众评议，累计参与评议代表213人，分析检查报告满意率达97%。会后，根据大家提出的建议，对分析检查报告进行了认真修改，使报告更好地凝聚集体智慧、反映实际情况、体现群众意愿。

（四）解决突出问题，建立健全机制，切实抓好整改落实工作。坚持把发现问题、解决问题作为重点，将整改工作贯穿于学习实践活动的始终。一是坚持边学边改、边查边改、边整边改，从职工最期盼、干部群众意见最集中的问题入手，对具备整改条件的问题立即进行了整改。二是针对查找出的突出问题，认真制定整改落实方案，提出了涵盖企业工作和自身建设的33项整改任务和措施。如给排水公司职工超时加班补助问题、职工工资适当提高问题、改善办公环境问题、中层管理人员终身制的问题、职工住房公积金的问题都得到公司采纳，并已采取措施落实整改。三是积极稳妥地推进机制创新和制度建设，把解决现实问题与建立长效工作机制紧密结合，提出了进一步创新和完善企业工作机制的新目标、新举措。

（五）创新实践载体，坚持学以致用，努力做到学习实践活动与企业工作“两不误、两促进、两提高”。积极引导党员

干部正确认识开展学习实践活动与做好企业工作的辩证关系，坚持科学谋划、统筹安排、推动创新。在学习实践活动中，开展了“深入基层大调研”、“服务进村到户”等活动，如县农资公司把服务“三农”作为学习实践活动的切入点和着力点。投资了280万元新建了农资配送中心，建立连锁超市8个，乡级点24个，村级点214个。到三河乡为农民进行合理施肥和农作物病虫害防治宣传讲解，宣传活动发放各种宣传资料3000余份，接待咨询人员500余人次。到西沱库区与5个困难移民户签定了帮扶合同，送去了价值6500元的辣椒专用肥2.5吨。水电开发公司学习实践科学发展观，服务好“来石”企业。季佳房地产开发有限公司来石投资开发黄水太阳湖商住旅游项目，3月30日，公司总经理黄荣要求职工发扬企业艰苦作业的精神，以“坚持科学发展，全面扩大开放，建设渝东枢纽门户和渝东地区绿色生态经济强县”为思想指导，在第一时间拿出供水实施方案。随后乡镇供水公司经理田勇带领技术人员冒雨奋战，于当天完成该供水方案勘测任务，3月31日编制完成了供水施工方案。受到了开发商的高度赞赏。啤酒公司做到了活动工作两不误，1—8月份，完成啤酒生产、销售20233kl，占全年计划的90%，实现入库税金603.86万元，特别是8月份，单月生产啤酒4200kl，创历史水平。

（一）党员对科学发展观理论的认识普遍得到深化和提高，特别是“以人为本、创新发展”的观念更是深入人心，增强了全面落实科学发展观的坚定性和自觉性。（二）党员的理想、信念、宗旨意识得到进一步加强和巩固。特别是党员干部的党性得到了增强，党员的模范带头作用比以前更加突出，脏活累活党员干部带头做的现象蔚然成风。

（三）职工的主人翁精神得到增强，服务意识、服务质量也得到了较大的提升，工作作风有了明显的转变。

（四）党员、干部观念得到转变，为用户服务、为##经济服务的意识得到深化。干群关系逐步改善，干部民主意识、为职工办实事的理念得到增强。

### 三、基本经验

（一）必须充分准备，深入发动，要引起方方面面的高度重视。学习实践活动，是党中央、市委、县委深思熟虑、精心准备后做出的重大决策。必须在吃透各级精神的基础上，认真分析现状，制定切实可行的工作方案，找准落实科学发展观的切入点、着力点。只有通过广泛深入的动员，使每个党员干部在思想上明确认识这次学习实践活动的指导思想、目标任务、措施要求，才能充分激发广大党员干部的参与热情，确保活动顺利开展、扎实推进。

（二）必须强化督查指导，强力推进，绷紧各企业领导人思想上这根绳。不图形式，不走过场，扎扎实实，是我们开展学习实践活动自始至终坚持的基本要求。县直机关工委通过到各企业开转段动员会、民主生活会以及电话催办等精心的指导，为各个阶段、各个环节的顺利进行提供了保障，确保了学习实践活动的实效性。

（三）必须突出实践特色，确保学习实践活动与企业科学发展紧密结合。结合工作实践，体现企业特色，使学习实践活动得到了不断升华。各企业坚持把突出实践特色贯穿于学习实践活动的始终，围绕“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”总目标，紧扣“应对危机，节能增效”和“激发潜能，促进发展”这个主题，正确处理学习与实践的关系，正确处理整改问题与建章立制的关系。

（四）必须立足学习活动与企业生产两不误、两促进。

各企业针对工作任务繁重的实际，把开展学习实践活动与干好本职工作紧密结合起来，正确处理好日常工作和学习任务的关系。坚持“白加黑”“5加2”解决工学矛盾，确保了学习实践活动与日常工作两不误、两促进，同时采取请有关领导做专题讲解与本企业科室负责人结合科室职能中心发言，将学习活动引向了深入。

（五）必须坚持走群众路线，做到问计于民、问策于民，确保取信于民。在学习实践活动中，通过发放征求意见表、召开座谈会、设置意见箱、上门走访、邀请党代表、人大代表、政协委员列席专题民主生活会以及评议测评会等多种形式，拓宽了了解民意的渠道，扩大了群众的参与度，提高了解决现实问题、疏导情绪、化解矛盾的效率，进一步密切党群关系。

（六）必须做好正面宣传，发挥舆论导向作用。各企业及时有效的反馈工作动态、反映活动特色、总结先进经验、宣传典型人物和事例，为县学习实践办公室提供了大量而有借鉴意义的材料。县直机关工委向活动办报了21份材料，其中1篇调研文章送县委研究室；县简报转发7份；电视播报5次。

三是学习活动载体上还不很确切，不完善，不丰富；

四是调研文章不深，可操作性不强；

五是还有一些问题没有完全彻底解决；

六是资料收集归档不全、整理不很规范。

一是深化理论学习，不断增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。我们要继续深刻领会科学发展观的科学内涵、精神实质和根本要求，坚持用科学发展观武装头脑、指导实践、推动工作，不断促进企业科学发展。

二是狠抓落实，全面完成整改落实各项措施。要认真履行对党员、群众作出的承诺，加强督促检查，狠抓整改事项落实。同时，工作中发现的新问题要及时列入整改计划，提出方案。

三是建立完善学习实践科学发展观的长效机制。通过完善集中学习、自学等制度，坚持用科学发展观武装党员干部头脑，坚持理论联系实际，坚持与时俱进，加强党员干部对新知识、

新经验的学习转化，使学习实践科学发展观成为党员干部日常工作中的自觉需求。

## 企业工作总结篇十

一年来，紧紧围绕服务学校教学科研和学生的大局，基本完成年初预算的各项采购计划和预算外部分采购任务，全年共完成各类采购任务52项，为学校节余资金3745396元，采购节余率达21.93%，超过年初确定目标11个百分点，完成率98.4%以上；优化资产管理流程，确保了学校教学、科研、学生生活及管理等工作所需设备物资的保障和仪器设备、学生生活必备条件的正常运转，较好地完成了本年度的各项工作任务。截止20xx年12月31日新增固定资产2972.62万元，其中教学科研设备743.48万元，图书50万元，学校固定资产总量达到47227.45万元；新增无形资产27.85万元，学校无形资产总量365.76万元。资产处置三批次共计623万元，完成各类报表10项。

### （一）采购工作

1、按时完成了20xx年度2项中央支持地方高校发展共建项目的解剖实验室通风与净化系统和医学实验家学平台建设项目的设备和药学院通风改造设备和解剖通风电缆项目的招标采购、验收及结算工作，上述项目招标部门申报预算资金867.12万元，结算资金684.11万元，节余资金183.01万元，节余率达21.11%。

2、保质保量完成了20xx年度省政府专项资金项目护理医养结合项目和专业认证项目及消防设施改造项目等采购验收结算工作。上述项目部门申报预算资金301.82万元，实际招标采购结算资金245.19元，结余资金56.63万元，结余率18.76%。

3、完成了20xx年度计划内科研设备、教学设备及办公设备的

采购工作，采购预算资金200.19万元，结算资金176.87万元，结余率11.65%。受理并完成了17项计划外项目的采购工作。

4、配合后勤管理处、人事处等部门完成了校园室内外保洁、校园物业两个服务项目和寒假维修项目验收结算工作。20xx年绿化机械、花卉苗木、校园病媒消杀项目、电梯维保、后勤零星应急维修入围供应商、浴池维修改造、暑期维修项目、鸡西离退办维修项目及维修改造设计单位、食堂引进餐饮集团和人事处劳务派遣项目等10余项招标采购工作。加大应急维修项目的过程及验收管理，由于今年本科审核性评估和省委巡视后勤整改，全年参与295.9万元应急维修项目和135.38万元浴池改造、暑期维修的验收结算工作，送审后勤维修改造资金431.28万元，实际结算资金316.07万元，节余率达到26.72%，协助后勤管理处办结了校园室内外保洁、校园物业两个服务项目185.52万元验收结算工作。

6、配合团委完成了学生教室文化建设宣传墙项目采购工作。本着节约的原则，将报告厅闲置投影和幕布安装到大学生活动中心满足学生活动需求；完成了学生公寓热水器合作项目的校内谈判及保卫处新生军训服等项目招标工作。

7、配合教务处完成实验杂品及玻璃器皿等大宗物资准入供应商确定；完成了学生教室座椅和教务处投影仪及试卷印刷项目、教学实验用兔、蛙及小白鼠的招标和阅卷机、录播教室设备招标、验收工作。

8、配合基层单位完成数字校史馆、体育馆电子屏及幕布、校园网络中心站群管理平台、网络考试平台项目及空调和办公设备、中心实验室多功能成像仪、检验学院实验台项目、教学试剂药品柜和基础学院通风橱等招标工作。

9、切实加强采购项目的论证工作，全年牵头组织对基础学院解剖通风设备项目及解剖通风电缆改造项目和药学院通风净

化设备项目及检验学院中央与地方共建实验室建设设备采购项目和多功能成像仪、流式细胞仪、后勤节能改造项目等重大投资及贵重仪器设备购置立项进行科学论证、对预算安排提供建议参考。

10、切实加强了专项资金落实、预算采购执行的管理。通过电话或微信反复多次督促基层单位加强对专项资金使用的落实，进一步加快专项资金采购执行的效率，保证专项资金按期合理使用到位，避免资金被收回的风险，同时我们还在年初对预算资金计划采购的项目跟踪推进，保证预算资金顺利执行到位，发挥预算资金的使用效能。

通过规范程序、部门联动、有效内控，实现了风险点在阳光下运行，全年组织参与招标项目52项，为学校节余资金3745396元，节余率达21.93%。

## （二）资产清查、管理及其他工作

1、继续对食堂资产进行全部清查，认真核对每一项资产，明晰资产的使用现状，确认资产的存放地及资产使用人，同时深入基础学院，信息学系，检验学院等部门对部分报废资产组织有关人员进行论证核验，结合新的会计制度的实施再次组织各院系处室对资产进行了全面清查核对。明晰资产的使用现状，确认资产的存放地及资产使用人，为资产配置、规范管理提供了支持和保障。

2、对各单位拟报废设备打印机、办公电脑及投影仪31多台件进行了维护、维修，并重新调配到相关使用部门，对今年新接收的毕业生的办公桌椅利用原来旧办公桌椅进行调配使用；对全校部分教工92把办公椅和6组沙发采取修补的办法继续使用；为财务处调配两台闲置空调用于机房服务器保护，加少浪费，节约资金约21万元。

3、加强了对实验耗材、科研试剂、维修材料的出入库管理，



强化出入库登记制度落实，严格审核各种大宗物质采购和领用手续，对控制大宗材料的使用起到监督制约作用。

4、全年先后30余次组织对基层报废资产进行搬迁返库处理，并对各院系拟报废资产等设备如基础学院生物信号采集系统、护理模拟人、网络中心浪潮大容量存储器、临床医学系部分报废医疗设备聘请专家及评估公司进行评估。先后三次向省教育厅、财政厅上报处置报废资产623余万元，处置收入及时上缴财务处。

5、完成高校基本数据、本科教学评估数据、公车改革基础数据、资产出租等各类报表10项，资产系统与财务系统月月对账，保证了资产数据的准确性。完成了财政系统新的资产折旧计提录入工作为年末资产数据编报做好准备。

6、制定出台了《xx医科大学大庆校区物资采购管理规定（暂行）》，补充完善了分散询价采购和验收等相关规定，进一步再造工作流程，强化内控管理，规范采购行为，减少采购风险。

7、按照省教育厅、财政厅的要求，认真做好20xx年办公设备、家具和教科研设备及后勤维修项目的年度预算编制工作，完成省教育厅20xx年度行政事业单位国有资产报表并获得高校资产决算先进单位，完成高校车辆情况调查表、闲置资产统计报表和大庆市政府采购项目计划报表相关数据上报工作，完成了20xx年国资处档案归档立卷工作。

1、学校基层部分单位员工节约意识不强，个别院系部门存在利用中央共建和政府专项资金购买更新设备，将部分不具备报废条件的资产，主观申请报废的问题。

2、由于纳入政府采购的项目数量增加，校内各类自主分散采购和询价工作量加大，资产搬迁返库处置、重大项目和贵重仪器采购立项论证等工作较多，使资产处工作量超负荷，现

有人员严重不足，整天忙于事务性工作，缺少时间进行业务培训提高，致使个别工作业务还存在着现用现咨询，影响工作效率。建议学校根据实际工作量并参照其他高校资产处人员配置，增加1—2人配备。

3、部分单位对相关改造项目及设备购置项目需求缺乏全面了解，过度依赖供应商编制项目需求，导致出现量身定做的招标参数，增加学校采购成本及廉政风险。部分单位非预算的采购比重增加，增加资金安排使用难度。

4、鉴于采购和资产管理工作专业性强，岗位任职要求越来越高，应加强国资人员专业化培训。建议学校应定期选送工作人员参加各类业务培训，以便更好掌握政策、规范开展工作。

5、各院系的兼职资产管理员工工作量不断增加，且无待遇导致工作积极性不高，个别院系资产员频繁辞职更换，给所在院系资产管理工作带来困，建议学校给兼职资产管理人員固定管理津贴。

1、保质保量完成20xx年预算采购计划，进一步加快落实中央共建及省专项资金项目采购执行进度，有效控制计划外采购，切实加强项目的立项论证实效性，力争保持节余率15%以上。

2、进一步强化资产领用人对资产的主动管理意识，加强对各院系资产定期核查机制，强化各院系处室行政负责人作为资产管理第一责任人的主体职责，强化落实资产管理的责任追究。

3、加强部门预算管理，减少非预算的采购比重，减少校内分散询价采购资金安排，增加委托代理机构采购的比重。强化招标采购需求编制和招标采购各流程环节参与人员的廉洁自律教育，严格规范项目需求参数审核，避免量身定做，强化内控监督，减少廉政风险。

4、强化资产处置事前评估论证，加强资产报废过程管理，严格规范资产报废程序，加强对设备和家具的日常维护和维修，避免资产的闲置和浪费□20xx年力争做好公车拍卖处置及三批次600万元资产报废自行处置申报工作。

5、提高现有资产的利用率，继续控制办公电脑等通用设备购置率及家具闲置率，合理调配资产，最大限度保证资产再利用；配合科研处加强对大型仪器设备的使用效能的评价，做好大型仪器设备使用率的统计分析，及时做好10万元以上大型仪器设备的资源信息发布，切实加大贵重仪器设备的购置论证，避免重复购置。

6、强化资产的动态管理，努力做到验收、建帐、维护、返库、报废五及时，严格执行立项论证、资产采购、招标采购、设备验收、资产管理、资产报废六个流程。

7、积极与久其软件、北化软件公司沟通，切实提高资产管理信息化，认真做好资产信息系统的网上调配功能和新会计制度下资产的折旧计提及资产与财务对账工作。

8、继续协调指导督促归口管理部门做好以出入库管理为重点的大宗物资的使用管理工作。及时做好大宗物资及教学实验耗材和试剂的询价和结算审核工作。

9、继续监督供应商做好质保期内的设备维护，努力服务好基层，及时解决基层资产使用存在的问题。