

2023年街道办事处办公室工作总结(精选5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

街道办事处办公室工作总结篇一

一、领导重视，完善组织网络，健全规章制度

1、成立了领导组及相应工作机构。关工委工作是党工作的重要组成部分，街道党委高度重视，成立了由街道党委副书记王富堂任组长、工青妇、民政、财政部门共同参与的领导小组；同时组成了由王富堂为主任、退休干部翟秀花为副主任的关心下一代工作委员会，并成立了老体协、老促会等组织，各社区(村)也都成立了相应机构，明确专人负责此项工作，形成了上下联动、齐抓共管的工作体系。

2、建立健全各项规章制度。街道关工委制定了关心下一代工作学习制度、会议制度、活动制度等一系列工作制度，规定了每个月至少集中学习一次，学习相关理论知识和传达上级指示精神，做到年初有计划，年终有总结，活动有记录。使##街道关心下一代工作委员会工作走向规范化、制度化。

3、建立活动阵地，保障活动有经费。街道关工委在三楼设有100多平方米的老干部活动室，配备了乒乓球台、象棋、麻将等活动器材。各社区(村)关工委也都有办公和活动场所，并定于每月26日为老干部活动日。街道每年都拨付专款作为关工委的活动经费，保障了关工委各项工作的顺利开展。

二、认真开展“四就近”工作，倾心服务老干部

1、以社区为依托，开展“四就近”服务工作。各社区都制定了亲情服务承诺制度，制作了辖区老干部分布图，明确了责任分工，要求社区责任人员掌握老干部的身体情况、家庭情况和需求情况，定期上门走访，登门服务。各社区均开通老干部与社区联系的绿色通道，精心制作和下发了《爱心联系卡》。此卡将社区工作人员，社区片警，社区医院，物业管理，活动咨询等常用电话号码全部打在上面，便于老干部能够及时拨打。完善了社区老干部档案资料，标明了每个老干部的需求及健康情况，实行动态化管理，既有利于社区工作人员掌握老干部的基本情况又便于服务老干部。

2、倾心服务关心老干部。街道党委坚持领导干部联系老干部制度和看望慰问制度，定期上门或者电话与老干部进行沟通和联系，通过领导干部与老干部经常性的交往与联系，及时了解老干部的心声与要求，帮助他们解决生活中遇到的各种困难和问题；把关心老干部的生活健康作为重点工作来抓紧抓好。每有老干部生病住院，街道主要领导都要抽出时间前去看望；端午节、中秋节等重大节日，街道购买了大米、白糖、水果、月饼等物品，组成慰问小组，前往老干部家中看望慰问；每年老人节来临之际，街道均组织老干部免费参加健康体检；确保每一个老干部都能安享晚年。

三、充分发挥老干部作用，开展形式多样的关爱行动

1、重视对青少年的思想教育工作。街道关工委利用寒暑假组织老干部对青少年进行革命传统教育、爱国主义教育及法律法规知识培训等为内容的教育活动。今年“六一节”，街道关工委组织召陵区实验小学一百余名优秀学生及部分家长到许慎陵园参加游园活动，此次游园活动加深了青少年对祖国灿烂文化的自豪感；在漓江路社区利用召陵区暑期青少年法律学校邀请退休检察官买柏林为社区青少年上法律知识课，提高了青少年的法律意识。今年以来共举办类似的活动32次，为青少年的健康成长做出了应有的贡献。

2、发挥各方力量，关爱弱势群体。街道关工委认真做好关爱贫困青少年这项工作。每学期开学初，关工委到学校了解贫困学生，引导并组织商会会员开展扶贫帮困献爱心活动。“六一”前夕，商会会长、政协委员尹凤春、董国启自发组织开展了助学助困活动，捐款xx余元，入户慰问了28名贫困生，与3名贫困生结成救助对子，送去了书包、文具、食品等学习用品和爱心助学金，解决了部分贫困学生就学难的问题。

3、积极开展形式多样的青少年竞技活动。今年夏季，街道关工委组织老干部在爱特社区举办了富有特色的青少年才艺竞技苑和关心下一代青少年运动会；在铁新村社区举办了暑期青少年书画展，并评出一、二、三等奖予以物资奖励；在铁工房社区举办了丰富有趣老少猜谜有奖赛。通过活动的开展，青少年的各方面的素质有了进一步提高，活跃了生活，陶冶了情操，树立了科学的荣辱观，得到了很好的教育和锻炼。

以上，就是##街道关工委工作开展的基本情况，但还存在不少问题，比如如何发动全社会关心青少年，赞助贫困生等等，在今后的工作中，我们一定要进一步探索新的工作方式，争取把街道关工委工作提高到一个新水平。

街道办事处办公室工作总结篇二

作为一名上班族，我清楚地认识到，办公室是总经理直接领导下的综合管理部门，是承上启下、内外沟通、左右协调、四通八达的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进。接电话，办理业主来访，文件处理，档案管理，办公室卫生。处理事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，从容处理一切事务，力求全面、准确、适度，避免遗漏和错误。

做好公司的文字工作，负责办公会议的记录，做好公司相关文件的收发、登记、分发和打印工作；公司的所有文件、批

准表格和协议应归档成册，资料应归档好。做好日常办公室清洁和各种会议的后勤服务。落实各种会议的会前准备和会议材料。

因为感觉自己的知识、潜力、经验都离自己的位置很远，所以一直不敢掉以轻心。我总是向书本学习，向身边的领导学习，向同事学习，所以我觉得自己取得了必要的进步。经过不断的学习和积累，我可以以正确的态度对待所有的任务，热爱自己的工作，并在实际工作中认真执行。提高自身专业素质，争取工作主动，有较强的敬业精神和责任心，努力提高工作效率和质量。

第三，我的理论水*不太适合公司工作的要求。

第二，本着实事求是的原则，要发布情况，报告情况；真正做好领导助理；

第三，注重部门的作风建设，团结一致，努力工作，形成部门良好的工作氛围。不断提高办公室对其他部门的支持潜力和服务水*。维护公司利益，用心为公司创造更高的价值，努力取得更大的工作成绩。

街道办事处办公室工作总结篇三

为加强全街道创建国家卫生城市控烟工作，加大控烟工作力度□20xx年初□xx街道制定了创建国家卫生城市控烟工作方案，以提高群众自我保健能力，搞好单位卫生健康教育和重点人群的健康教育，树立xx新形象，积极推动全市创建卫生城镇工作的开展，在全街道积极开展了控烟创建活动，现将20xx年度控烟工作进行总结。

我街道把“创卫”控烟工作列入日程，按职责分工把任务指标落到实处，各社区都成立了控烟小组，按照中国吸烟与健康协会对全国控制吸烟的要求，制订工作实施意见和控烟措

施，采取多种形式，完善各项控烟措施，开展多项控烟或戒烟活动。领导干部带头不吸烟、不敬烟，起到较好的示范带动作用，进一步树立了控烟的信心和决心，完成了爱卫会下达的各项责任目标和任务，切实加强了控烟工作。

把控烟工作纳入了工作规划，纳入了单位卫生服务的内容，从政策、资金上给予了倾斜，开展了各项控烟活动，努力降低人群吸烟率，使控烟工作有较大的发展，以崭新的姿态适应“创卫”工作控烟新形势的要求。充分利用各单位宣传栏等，进一步加强吸烟有害健康的宣传和控烟法规的宣传，针对不同人群采取相应的控烟健康教育策略，把控烟健康教育与卫生服务、疾病控制和预防结合起来，大力倡导健康的生活方式。使烟草危害健康的科学证据变成群众容易理解的知识，让所有人都知道。

认真执行公共场所禁止吸烟的规定，实现公共场所禁止吸烟是开展全民控烟工作的重要组成部分，培训控烟监督员并发挥监督作用。公共场所、会议室有禁止吸烟标示。全街道同志做到了控制吸烟以至于不吸烟。

街道办事处办公室工作总结篇四

一、镇团委基本情况

马过河镇团委共有直属总支、支部15个，其中：总支5个，直属支部10个，到__年初，全镇共有团员816名，其中农村团员520名，学生团员296名。在两新组织团建中，新成立了6家团支部，分别是：马过河镇洪金农民养殖专业合作社支部委员会；马过河镇仁信利食用菌种植园支部委员会；马过河镇箐坡养殖小区支部委员会；马过河镇春莲养殖厂支部委员会；马过河镇兴兴空心砖支部委员会；马过河镇兴牧肉牛养殖厂支部委员会。

二、组织格局创新试点工作基本情况

__年底，根据《关于在第三批深入学习实践科学发展观活动中认真贯彻党的__届四中全会精神进一步加强团的基层组织建设和基层工作的意见》(中青发〔__〕11号)和《共青团云南省委关于开展乡镇团组织格局创新试点工作的通知》(云青通〔__〕64号)文件要求，结合镇情制定了《马龙县马过河镇团委组织格局创新试点工作实施方案》，并严格按照实施方案要求积极、有序、扎实、稳妥地开展团组织格局创新试点各项工作。

于__年4月马过河镇率先完成了团组织格局创新试点工作，新配备了6名团委副书记，即丁燕琼、刘宝忠、赵碧康、杨培根、吕智、李红春。新增配的团委副书记认真履职，积极完成各项团委工作。

目前，镇团委新一届领导班子成员配置合理、运转协调，对农村青年的组织覆盖和工作影响逐渐扩大，服务大局、服务青年、服务社会的意识得到加强，辐射带动农村青年发家致富的效应更加明显。

三、党建带团建及创先争优基本情况

在创先争优活动中，按照五好、五带头的总体要求，不断加强党领导下的共青团组织建设。立足自身特点和优势，通过党团共建创先争优示范点创建活动，更好地发挥共青团组织青年、引导青年、服务青年和维护青少年合法权益的职能作用。坚持党建带团建、团建服务党建，把基层团组织建设工作纳入党建工作规划和考核体系，做到党建与团建同步研究部署、同步检查考评、同步表彰奖励，力争实现共青团组织和工作对广大青年群众的全覆盖，把基层组织建设成工作活跃、作用明显、党政重视、群众信赖的青年之家。

(一)党建带团建创先争优活动开展。

1、坚持党建带团建，开展五好、五型、五先锋主题争创活动，

夯实基层团组织、强化团干和团员青年两支队伍建设。在镇党委的领导和团县委的指导下，实施团建生命力工程。镇、村、组三级基层团组织创建领导班子好、队伍建设好、工作机制好、工作业绩好、青年评价好的五好团组织；动员和组织团干部争创与时俱进的学习型、精益求精的创新型、求真务实的实干型、忠诚敬业的服务型、艰苦创业的奉献型的五型团干部；组织广大团员青年争当艰苦创业的先锋、发展成才的先锋、倡导社会风尚的先锋、维护社会稳定的先锋、积极入党的先锋的五先锋团员。

2、高举团旗跟党走，深化青年之家·青春马过河行动载体建设，有效吸引凝聚青年推动创先争优活动、服务中心和大局。把实施青年之家·青春马过河行动作为创先争优活动的重要载体。实施青年之家·青春网凝行动，夯实基层组织，创新互联网团建载体，以团的基层组织和网络新媒体网络和凝聚青年；实施青年之家·青春育才行动，着力把先进青年和中学生团员培育为青年马克思主义者，选优配强镇、村、组三级团干部，培养农村青年致富带头人、就业创业典型；实施青年之家·青春飞扬行动，服务中心和全局，发挥积极作用；实施青年之家·青春展示行动，整合希望工程、青年文明号、青年志愿者等工作品牌，建平安、构和谐，展示青春风采。

(二) 党建带团建创先争优活动措施到位。

1、高度重视，坚持两个到位，夯实团建基础。一是思想到位。随着经济水平的不断发展，结合我镇目前在精神、物质文化方面的发展实际，我们深刻认识到抓好党建带团建工作，不仅有利于巩固党执政的青年群众基础，而且有利于全面促进党建工作的深入开展。为此，我镇把支持青年工作作为全镇的一项重要工作来抓，不断强化基层团组织建设，努力加强对团干部和团员青年的引导和培养。二是组织领导到位。为保证党建带团建工作的落实，我镇明确了党委副书记分管全镇共青团工作，村(社区)党组织书记是党建带团建第一责任人。同时，注重引导各基层团组织主动争取同级党组织对青

年工作的支持和关注，在实践中共同摸索党建带团建的成功经验。

2、因地制宜，突出两个重点，强化思想建设。一是强化思想作风建设。为切实加强团的思想作风建设，按照团省、市委和团县委的总体部署，我镇切实加强对青年的政治思想教育与党员教育一起研究、一起部署、一起落实。重点在村、社区团组织中深入开展科学发展观、创先争优、我与祖国共奋进等主题实践活动，增强青年的宗旨观念，以更好的服务党的组织建设。二是强化能力建设。各级党组织始终把团干部作为党性教育的主要对象之一，在各类培训中都安排了一定数量的团干部进行重点培训。通过各种培训，不断提高团干部的政治理论水平和实际工作能力。

3、多措并举，做到两个同步，强化组织建设。一是坚持党建、团建同步推进。针对村级团组织普遍弱化的问题，结合镇党委工作实际，把加强团组织建设工作作为重要工作来抓，明确考核指标与分值，督促村(社区)党总支在抓好党建的同时切实抓好团建工作。二是坚持党、团组织同步建设。把外出务工返乡青年、大中专毕业生、大学生村官等优秀青年群体吸收充实到村(社区)团总支中，担任团支部书记或者委员。同时，一手抓配备使用，一手抓教育培养，选拔培养了一批思想好、能力强、有潜力的年轻干部充实到团的领导岗位，实现了团干部队伍的知识化、年轻化，有力地增强了各级团组织的凝聚力和战斗力。

4、创新机制，提供制度保障，抓好队伍建设。以深入开展创先争优活动为契机，结合全镇共青团工作实际，不断建立和完善党建带团建工作和考核机制。一是建立工作目标责任制。镇、村党组织建立目标责任制，明确规定党组织书记是党建带团建第一责任人，统一规划制定阶段性目标，做到四个统一，五个衔接，即：统一部署规划、统一配置力量、统一检查指导、统一考核验收，实现团的思想教育工作同党的思想教育工作相衔接、团员队伍建设与党员队伍建设相衔接、团

干部队伍建设与党的干部队伍建设相衔接、团的阵地建设与基层党组织的阵地建设相衔接、团建与党建的目标管理体系相衔接，真正把党建带团建工作落到实处。二是建立工作考核制。把基层团建工作纳入基层党组织双述双评工作内容。团建工作不达标的，党组织不能评为党建先进单位，党组织负责人不能评为先进个人。把加强党团共建创先争优工作情况作为考核各级、各部门党组织、团组织及党员领导干部工作的重要内容，考核结果作为评先评优、激励奖惩的重要依据。

6、强化网上共青团、青年qq群、网上团校的动态管理。

7、及时收缴__年度团费，共425元。

四、当前工作中存在的问题和不足

- 1、团委工作经费投入不足，团干部待遇差，基层工作难开展。
- 2、团员流动性大，普遍外出务工，基层团组织建设难。
- 3、团干部身兼多职，精力分散，对团的各项工作积极性不高。

五、下步工作安排

- 1、紧紧围绕镇党委政府、团县委工作安排，深入开展党团共建创先争优活动。
- 2、继续抓好贷免扶补工作，鼓励更多青年创业，认真完善后续跟踪服务工作。
- 3、不断总结、挖掘创业典型，选树优秀青年创业典型、信用团支部，带动更多青年创业致富。
- 5、认真组织开展上级团组织下达的各项工作，开展好团组织

的各项活动。

总之，__年镇团委工作取得了一定的成绩，但也存在许多不足之处，离上级团组织的要求还相差甚远。在今后的工作中，通过认真学习，不断总结，开展自检自查，认真抓好团委各项工作。

街道办事处办公室工作总结篇五

冬去春来，又将岁末临近，不知不觉20__年的工作即将告一段落。对于每一个追求进步的公司来说，免不了会在年终岁末对工作本职及自己进行一番“盘点”，也是对公司及自己的一种鞭策。过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司最熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。

回顾一年来的工作，我在公司总经理的正确领导、各厂区及各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了总公司服务各厂区基层、各部门，以总公司辅助的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

一、20__年的工作回顾。

1) 行政统筹工作的关键是事务控制和内部管理。行政事务工作的内部分工、业务文员的管理、办公室、各细段落等资料的分配整理等工作管理维修等的监管。

2) 切实抓好公司的福利、公司管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作及公司办公设备维修保养。

3) 爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位置。以“谦

虚”“谨慎”“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

5) 负责对会议有关决议的实施;认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作;及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神。

6) 制度建设。配合总经理在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，包括行政人事类、财务类、业务类等等，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

7) 落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事和员工的考勤控制监督工作，根据人事相关规定规范人事制度。

二、工作中存在的问题。

1) 公司基本制度是我与同事们近四年来一个一个建立完善，但随着公司的发展及需求，没有做太大的改动，一些细节还是不够。

2) 有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3) 自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

三、20__年的工作计划。

1) 加强学习，拓宽知识面。努力学习电源专业知识及制度常规认识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业

的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2) 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给主事官及总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作。

3) 注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4) 在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，持续改进各厂区/各部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。总经办及管理部的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。

5) 全面提高执行力度，狠抓决策落实，遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2、持续提升人力资源管理水平。

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证主管及工程技术人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。

从公司各项管理制度纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性。

3)加强组织人员(基层管理干部)结构优化创新，组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4)加强人才引进培养，为公司的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围;建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为总负责人，应该根据公司的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。做到统一规划、组织实施。所以，今年总经办及管理部的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3、强化协调能力。

协调，是总经办与管理部协助公司进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。总经办及管理部最高主管在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

四、新年展望和目标

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。20__年，我希望各厂区/各部门要认真总结经验，戒骄戒躁努力工作，力争取得更大的工作成绩。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务管理和后勤服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政应有的作用。

五、再强调几句

2、新的一年希望制定课级以上人员，除特殊情况外，可以不加班；

5、新的一年希望公司特别重视并投入5s管理，特别是各生产单位；