

2023年人员调整工作计划下载(优秀7篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

人员调整工作计划下载篇一

指导思想□20xx年我校少先队工作以《_中央_关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设若干意见》为指导,以“学雷锋精神从关爱做起”为活动主线,开展少先队大队活动;以争章实践活动为途径,进一步开展特色中队活动;以进一步完善鼓乐队的建设为重点,抓好各项基础建设;坚持以增强少先队的生命活力为目标,开展少先队工作。

一条主线：以传承民族精神为核心，以“做孝心儿女”、“心中有他人”、“我爱我家乡”、“勤俭节约行”、“勤学守纪好”为抓手，开展“学雷锋，从关爱做起”系列活动，让“关爱”在军学闪光，在新世纪闪光。

一个节日：坚持开展“艺术节”、“科技节”、“科技节”、“电脑节”体验成功。

一个延续：继续开展“新世纪，我能行”班队课展示活动。2—5年级各展示一节班会课或队会课，并请有关专家对展示课进行点评指导。

一个坚持：坚持开展每月5号的红五日活动，与学校的学雷锋系列活动相结合，搞出特色。坚持完善鼓乐队、广播台、电视台、宣传阵地的建设和管理，坚持每周检查、反馈，使少先队的阵地发挥更大的作用。

一个目标：通过开展丰富多彩的活动，增强少先队的生命活力。

一张表格：

月份大队部工作中队重点工作重点活动常规工作

1、搜集寒假“孝敬长辈，和睦邻里”的典型事迹，评选“孝敬之星”、颁发小公民章。

2、“红五日”开展学雷锋系列活动：

a□启动：雷锋像前献红花

b□活动系列作品展

1、开学服务队、鼓乐队、广播台、电视台、宣传阵地启动。抓好广播台的建设。

2、检查寒假争章和开学中队布置。

3、制定中队工作计划。

5、召开大队委员会议。

6、寒假“孝敬长辈、和睦邻里”活动的总结，寻找中队典型活动上报大队部。

7、始业教育

8、结合红五日开展活动，各中队结合“雷锋像前献红花”开展主题队课。

1、展示中队活动课

2、中队争章活动抽查

3、红五日结合春游开展以“研究茶文化”为主题的家乡文化研究系列活动。1、继续抓好服务队、鼓乐队、广播台、电视台、宣传阵地的建设。

2、召开辅导员例会。

3、隔周进行大队委员例会。1、结合春游进行家乡文化研究。结合春季运动会，进行锻炼身体为班争光的教育。

2、认真开展中队活动课，争章活动。

1、节约系列活动。

2、“我是校园吉尼斯”全校少先队员争章成果交流。

1、进一步抓好服务队、鼓乐队、广播台、电视台、宣传阵地的建设。重点展示鼓乐队的训练成果，使鼓乐队上一个新的台阶。

2、隔周进行大队委员例会1、组织学生参加学校组织的各类争章展示活动。

2、节约系列活动。

少先队各类评比、总结工作。

1、做好服务队、鼓乐队、广播台、电视台、宣传阵地的总结、评比、材料存档工作。

2、召开辅导员例会，反馈5、6月争章、光荣册纪录情况。

3、评选“争章特色中队”

4、学校的各类评比工作。

5、中队材料存档。

人员调整工作计划下载篇二

夯实基础护理，提高服务质量；加强护理质量控制，确保护理安全；合理用人制度，开发人才资源；改善住院环境，规范病房管理；树立品牌意识，塑造医院形象。

一、继续深化贯彻落实创建活动

1、探索责任护士模式：实行护士与病人责任包干制。我科将病人分成4个小组，下设责任组长、责任护士、辅助护士等，制定不同层级护士相应的岗位职责，完成相应的护理任务，如为卧床病人、老年病人床上洗头、擦浴、翻身、拍背、洗脸、漱口和洗脚，协助完成日常生活护理。

2、转变服务理念：将人文关怀融入护理专业技术操作中：多一声问候，多一句关怀，多做一些健康指导；创造适合病人活动的环境，减少病人跌倒和其他意外伤害发生率；特殊检查前后及时告知，减少病人疑虑，增强依从性，提高治疗效果。

3、拓展服务内涵：根据病人需求，提供个性化、连续性护理服务。继续完善出院病人“电话随”，给病人提供更多疾病预防、饮食调控、心理护理等方面的指导，使我们的护理工作由院内延伸到院外。注重与病人的沟通交流，关注病人病情变化、感知需求、心理反应、社会支持等，让病人体会到周到、细致、全面的护理服务。

4、注重患者意见的反馈：对患者提出的治疗、护理及费用等问题予以耐心地解答，当天问题当天解决。

二、安全管理，注重环节

- 1、以核心制度为指引，保障护理安全。
- 2、组织护士定期学习《护士管理条例》，增强护士法律法规意识。
- 3、对科室重点用药、高危用药进行定期检查，严格交接，规范管理。
- 4、对病人进行安全意识教育，及时签订安全协议书。
- 5、对有安全隐患的病人进行及时评估，制定护理措施，悬挂警示标牌。
- 6、进一步完善贯彻落实患者身份识别、腕带佩戴制度及操作中的查对制度。
- 7、及时填写上报护理工作中的缺陷、安全隐患、不良事件并组织讨论，提出改进措施。
- 8、加强医护沟通，全面了解病情，提供病情动态信息，及时纠正提醒医生工作中的失误及不足。
- 9、质控小组分工明确，环节管理上注重重点，不合理流程及时改进。

三、加强护理质量控制，确保护理安全

- 1、全民参与，人人树立质量管理意识。
- 3、进一步简化规范护理文件书写，实行三级考评制度，定期检查，发现记录缺陷及时指正，组织分析讨论，提出改进措施。
- 4、每月对护理安全隐患、护理差错缺陷、护理投诉进行原因分析，从中吸取教训，提出防范与改进措施。

5、严格执行查对制度，杜绝严重差错及事故发生。

6、对科室硬件设施常规检查，发现问题及时维修，保持设备性能完好。

7、定期抽查护理人员对危急值的流程、范围掌握情况，全面提高护士的病情观察能力。

四、抓好三基及专科技能培训，要求人人过关

1、要求新进院的护士及低年资护士对24项基本技能操作必须全部达标，要求在实际工作中抽考，其他层次的护士有计划进行理论操作考核。

2、加强专科技能的培训，制定出季度、月专科理论与技能的培训考核计划。

3、低年资护士制定护士主管、护士长助理专人带教，护士长定期抽查专科知识掌握情况。

4、加强相关知识的学习，每月一次护理制度、法律法规、护士礼仪等综合知识的学习，做到理论与实践相结合。

五、注重品牌塑造，优化服务流程，提高护理实效

1、护士礼仪培训：全面响应“内练硬功，外塑形象”，打造护士美好专业形象的“天使形象塑造工程”，并由护理部选拔的科室礼仪标兵每季度组织培训，进一步规范全科护士的语言、服务、行为举止。

2、“无缝护理”进一步规范：本着以“患者需求为中心，以患者满意为目标”的指导思想，全面做好病人入院、住院、出院各个环节的管理，细化护理服务内容，提升主动服务意识，为患者提供连续的、全程的、人性化的无缝护理服务。

3、“护理服务”的运行及完善：通过晨会提问，带领护士学习培训“护理服务”的承诺内容，反复强调工作的高效率及病人的满意度，为患者提供质的服务。

4、争创优质护理服务“零投诉”科室：以“全面、全程、无缝、立体、感动”的十字方针为指引，每月进行一次满意度自测，建立意见簿，定期召开工休座谈会，发现问题、纠纷及时解决，努力实现“服务零投诉、工作零失误”的工作目标。

六、加强专科急救技术、应急突发事件的管理培训

1、加强对科室护理人员危重病人抢救技术、应急预案知识的培训，充分培养护士观察病情、配合抢救、遇意外事件的处理能力。

2、不定期检查护理人员对常用急救药品的剂量与作用、抢救仪器的性能及使用方法的掌握情况。

七、加强人才管理，合理使用人力资源

1、实行弹性排班，根据科室病人病情及实际工作量合理使用人力资源，保质保量为病人提供质的护理服务。

2、根据护理人员的职称、资历，实行责任护士分层负责制，如安排年资深、经验丰富的护士负责病情较重的患者，年资浅的护士负责病情较稳定的患者。

3、充分发挥科室护士长助理的工作积极性，根据不同特点安排、分配相应的管理工作；安排助理参加本科室夜班轮值，实行夜间负责制。

人员调整工作计划下载篇三

xxxx年6月省财政厅对我省xxxx-xxxx度民族工作经费专项资金和民贸民品贷款贴息补助资金开展了绩效评价，分别选取了6个地区作为民族工作经费实地抽样绩效评价点、17个地区作为民贸民品贷款贴息补助实地抽样绩效评价点，指出民族工作经费资金管理使用存在四个方面8个问题、民贸民品贷款贴息补助存在四个方面的问题。针对本次绩效检查中发现的问题和提出的要求，我委高度重视，压实责任、全面整改，扎实推进整改工作。

(一)重视问题，提高认识。检查组反馈指出的问题，实事求是、客观公正、符合实际，所提出的意见建议中肯且针对性、指导性、可操作性强，全省民宗委系统高度重视这些问题，从思想和行动上提高对整改工作的认识。

(二)加强领导，明确责任。为切实加强对问题整改工作的领导，我委成立了两项资金整改工作专班，组长由委分管领导担任，并作为责任领导，副组长由规财处和经发处负责人担任，成员由有关处室同志组成。明确把落实整改内容作为工作的重点，对涉及的整改项目做出了科学部署，以确保取得实效。

(三)迅即部署，强化措施。根据绩效评价报告中指出两项资金使用管理方面的问题，进行了全面梳理分析，制定了绩效评价发现问题整改工作方案，压实整改责任，逐项落实整改问题，确保整改有措施、完成有时限。

(四)加强督办，注重实效。按照责任分工，督促委本级各资金使用处室、市(州)县抓好落实，下发了《省民宗委关于做好xxxx年重点绩效评价发现问题整改工作的通知》和《省民宗委关于落实民贸民品政策有关事项的通知》，要求各级民宗部门逐条对照检查，逐件研究整改，确保问题整改到位、按时完成。

(五)建章立制，注重长效。把建立和完善规章制度作为整改落实构建长效机制的关键环节，我委结合实际制定了系列资金管理规章制度，并指导各级民宗工作部门结合本地实际制定相关管理办法，形成了全省各级民宗工作部门较为完整的资金分配、监督检查、绩效评价等制度，推进了资金管理制度化、规范化、科学化。

我委针对检查组反馈的问题，按照“事事有回音，件件有落实”的要求，结合实际，强化整改措施，整改工作有序、有力，取得了初步成效。

(一)民族工作经费专项资金问题整改

1、管理制度方面问题整改。我委会同省财政厅对原《贵州省民族工作专项经费管理办法》进行了修订，并于xxxx年12月12日印发。

2. 资金管理方面的问题

(1)列支基本支出问题整改。指导各级民宗工作部门完成资金清退，并严格贯彻落实好民族工作经费的使用范围和规定，按照预算规定的支出用途使用资金。

(2)预算执行进度较慢问题整改。一是指导各级民宗部门对涉及资金进行进一步摸排，梳理实施项目和无法实施项目情况，根据结存资金情况提出处理意见。二是督促指导各级民宗部门加强与本级政府和财政等部门的汇报、沟通协调，争取未到位资金落地，启动项目实施。三是督促各级民宗部门科学做好项目论证并建立项目库，避免项目资金到位后无法实施问题。四是督促各级民宗部门加快项目实施进度，争取年内完成资金拨付。

3. 部分预算资金分配依据不充分问题整改□xxxx年12月我委会同省财政厅对黔财行□20xx□24号民族经费管理办法进行了修

订，在民族工作经费使用范围中对上述项目的使用做了进一步明确。

4、项目管理方面

(1)少部分项目实施缓慢、取消实施或未实施问题整改。一是指导各级民宗部门对涉及项目进行梳理，进一步摸清未完成项目、未实施项目情况，根据项目情况提出整改意见。二是督促指导各级民宗部门加强与本级政府和财政等部门的汇报、沟通协调，争取未到位资金落地，启动项目实施。三是督促各级民宗部门科学做好项目论证并建立项目库，避免项目资金到位后无法实施问题，或实施条件变化取消实施等问题。四是督促各级民宗部门加快项目实施进度，争取年内完成未按时完成项目，对已完成未验收或拨付的项目，要加快验收报账进度，完善有关资料，尽快拨付资金，及时完成项目会计核算。五是指导各级民宗部门严格贯彻落实好民族工作经费的使用范围和规定，不允许从项目经费中列支基本支出。

5、绩效管理方面

(1)绩效目标管理不到位问题整改。我委绩效目标围绕主要工作进行编制，涵盖了数量、质量、时效、社会效益、服务对象满意度等主要指标，对年度重要工作均有具体指标体现，但鉴于民族工作多为事务性工作，指标设置中确实存在无法定量只能定性的描述，我委将进一步挖掘梳理既体现工作要点又更加适合评价衡量的绩效目标。

(2)未开展绩效自评问题整改。我委督促各级民宗部门认真开展自查，被抽查州县及时完成绩效自评工作，未被抽查到的要认真自查、梳理问题，加强项目绩效管理工作。

(二)民贸民品贷款贴息补助资金问题整改

1、强化制度建设，及时出台专项资金管理办法。一是出台管

理办法。制定出台《贵州省民族贸易和民族特需商品生产贷款贴息专项资金管理办法》，就资金预算编制、设立绩效目标、分配拨付、项目监管、绩效评价等方面，理顺各级财政、民宗、人行、承贷机构之间的关系，厘清部门间的职能职责，强化分工合作，既各司其职，又紧密配合。近期将印发管理办法。二是完善机制制度。建议具备条件的地方政府结合实际建立贷款风险补偿机制、财政担保机制和政府奖励制度，激励商业银行等金融机构支持民贸民品企业发展，在条件允许的情况下适度放宽小微民贸民品企业的贷款准入条件。

2、加强监督管理，形成齐抓共管的良好局面。一是加强沟通联动。加强各部门之间要沟通协调，强化信息共享，民族工作部门要及时将贷款申请审核意见书抄送财政部门，人行当地分支机构要及时将贴息审核意见抄送财政部门、民族工作部门；财政部门下达、拨付、兑现贴息资金后及时抄送民族工作部门。二是加强绩效管理。各级财政部门、民族工作部门、中国人民银行当地分支机构每年要对民贸民品优惠利率贷款贴息资金管理使用情况进行检查；按规定每年开展绩效自评工作并出具绩效自评报告。

3、抓好贯彻落实，强化政策具体操作执行力度。一是注重提高时效性。及时开展贴息资金清算和拨付，及时兑现贴息资金，切实让民贸民品企业享受到优惠政策的好处。二是严格贴息资金兑现程序。纠正各地将贴息资金直接拨付至民贸民品企业、对企业采取“先收后返”的贴息方式等不合规的情况，规范贴息渠道和程序，完善资金拨付兑现审批手续。三是实行动态管理。针对贴息补助企业覆盖率过低的情况，采取动态监管方式，对已命名的但不再经销少数民族特需品、生产生活必需品或收购民族地区农副产品的企业适时清理，对以后不再生产民族特需商品的民品企业，适时清理、调整。同时，加大对民贸民品贷款贴息优惠政策的宣传力度，提高政策知晓率，扩大覆盖面。

4、积极指导企业，按时报送有关材料。一是按时报送基础档

案。按照规定，每年3月份前，民贸民品企业基础档案需要及时更新报送。二是定期报送生产供应情况。按文件要求，督促少数民族特需商品定点企业按规定定期向项目主管部门报送少数民族特需商品生产供应等相关情况。三是规范年度审计报告。针对部分县(市、区、特区)存在项目资料不合规、不完整、未提供等情况，已认定的民贸民品企业有流动贷款需求的，要及时出具年度审计报告，报告中需要按要求提及载明“经销少数民族特需品、生产生活必需品以及收购(加工销售)民族地区农副产品销售额占该法人企业全部销售额比例”事项。

经过整改，虽然取得了阶段性较为显著的成效，但对照检查组提出的整改要求，仍然还需要持续强化整改认识，持续压实整改责任，产生实在效果。

(一)强化问题意识，持续抓好整改。坚持整改目标不变，整改力度不减，进一步抓好后续工作。对已完成的整改任务，适时组织“回头看”，巩固整改成果，防止问题反弹;对还没有完全彻底解决的问题，严格按照整改方案，加强督促检查，确保按时整改到位;对需要较长时间整改的事项，坚持一抓到底，坚决完成整改，务求取得实效。

(二)巩固整改成果，建立长效机制。以制度建设固化问题整改成果，举一反三，对我委制定的各类经费管理办法进行修改完善，以持续有力的督促检查，传导执纪压力，确保各项规章制度落地生根，见到实效。

(三)深化整改成果，加强资金监管。进一步加强资金监管指导，总结绩效检查中发现的问题，以问题为导向强化各级民宗部门项目资金负责人和管理人员培训指导，督促各级民宗部门加强项目资金事前事中事后监管，切实履行各级职责，确保管好用好财政专项扶贫资金，使有限的资金发挥最大效益。

人员调整工作计划下载篇四

本公司全体董事会、监事、高级管理人员保证信息披露的内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

复合材料股份有限公司(下称：公司)董事会近日收到公司董事会秘书、副总经理先生辞去公司职务的申请，先生不再担任公司董事会秘书、副总经理职务，此后亦不担任公司其他职务。公司对先生公司期间任职所作的贡献表示衷心的感谢。

经公司董事长提名，董事会提名委员会审查，公司第三届董事会第三次会议同意聘任女士(简历附后)担任公司董事会秘书;经公司总经理提名，董事会提名委员会审查，公司第三届董事会第三次会议同意聘任女士担任公司副总经理职务，任期自本次董事会通过之日起至第三届董事会任期届满止。

女士与持有公司5%以上股份的股东、实际控制人、公司其他董事、监事、高级管理人员不存在关联关系，且不存在以下情形：

- 1、《公司法》第146条规定的情形之一；
- 2、被中国证监会采取证券市场禁入措施；
- 3、被证券交易所公开认定为不适合担任上市公司董事、监事和高级管理人员；
- 4、最近三年内受到中国证监会行政处罚；
- 5、最近三年内受到证券交易所公开谴责或者三次以上通报批评；
- 6、因涉嫌犯罪被司法机关立案侦查或者涉嫌违法违规被中国

证监会立案调查。

女士于x年2月取得深圳证券交易所颁发的董事会秘书资格证书，未持有公司股票。

公司独立董事同日发表了同意聘任女士为公司董事会秘书兼副总经理的独立意见。

董事会秘书办公地址□xx市xx区振兴路26号

办公电话： 传真：

邮箱：

敬请投资者注意投资风险，特此公告。

复合材料股份有限公司董事会

x年3月25日

人员调整工作计划下载篇五

1、圆满完成年度冬季供暖任务

3、评审、通过我市城市供热专项规划

5月12日，公司会同省、市热力行业主管部门的有关领导和专家，对我市城市供热专项规划进行了评审，与会领导和专家经过对专项规划的严格审议，一方面基本肯定了我市新一轮城市供热专项规划所确定的各项技术指标，原则通过了我市近、中、长期的供热规划。同时，与会领导和专家也对规划存在的不足之处提出了宝贵的意见和建议，为今后几年我市集中供热事业科学、持续的发展明确了方向。

4、完成了对热源厂锅炉设备的处置

按照市政府指示精神，为减少国有资产的损失，今年5月，完成对热源厂锅炉设备的资产评估和热源厂设备处置的准备工作，报市政府批准，将之冲抵热力公司所欠聚源热电公司债务，降低公司债务总额，并减少因设备折旧而造成的国有资产的损失。目前，热源厂锅炉设备正处于拆装中。

5、制定我市城市供热管理办法实施细则

为进一步加强我市城市供热经营管理和运行管理，明确供用热各方的权力和义务，规范供用热各方的行为，确保城市供热系统的安全高效运行，根据《山东省供热管理办法》并结合兖州的实际，在充分调查研究的基础上，研究制定《兖州市城市供热管理办法实施细则》，以便为今后城市供热管理打下良好的法制基础。目前已完成初稿，正处于完善、修订中，力争在本采暖季开始之前完成法律程序并经市政府批准后得以实施。

6、强化民主管理，完善公司管理制度

为强化民主管理，提高职工参与公司管理的自觉性和积极性，增强公司的凝聚力和向心力。今年6月2日，公司召开第四届职工大会二次会议，会上认真总结了上一年城市供热工作，分析了当前供热工作新面临的形势和任务，明确了下一步的努力方向。全体职工通过分组讨论，审议并开通过了能够适应新形势下的公司管理制度，为今后的工作打下了坚实的基础。

7、供热服务大厅建设

为进一步推动我市城市集中供热科学、持续、健康发展，提高管理水平，推进窗口服务建设，市热力公司根据我市开展“三亮、三创、三评，擦亮文明窗口”活动的要求，并结

合自身实际，在热力公司院内中心换热站原有建筑基础上，进行供热服务大厅改造建设。现已完成工程设计、预算编制和项目评审，目前正处于工程招投标中。在工程招投标结束后，将迅即开展服务大厅的改造、建设，保证在本供暖季前正式投入使用。

二、201x年下半年的工作重点

201x年我们立足新起点、实现新跨越，推动我市集中供热事业向更高目标迈进的关键年。下一步，我们将继续在市委市政府和住建局党委的正确领导下，以“三个代表”重要思想和_及十七届四中、五中全会精神为指导，坚持贯彻和落实科学发展观，确保年度各项任务目标的顺利完成。

人员调整工作计划下载篇六

为切实加强乡镇部门整体支出管理，深入贯彻落实党的十九大“全面实施绩效管理”决策部署，进一步提高资金使用效益，根据《昌宁县财政局关于开展20xx年财政支出绩效评价工作有关事项的通知》（昌财发〔20xx〕61号）文件要求，卡斯镇于20xx年6月10日至30日对卡斯镇20xx年度项目进行了绩效评价。现将项目绩效评价情况报告如下：

（一）项目建设内容及任务指标

1. 建设内容。

发展壮大村集体经济，建设村集体经济商铺5间。

2. 任务指标。

完成提升改造卡斯村综合楼一幢3层，改造面积1500m²□修复综合楼屋面防水350m²□翻新综合楼内外墙面7100m²□换综合楼门窗470m²□改造13格商铺房自动门130m²□修复综合楼

水电1400m2□

（二）投资规模及资金筹措

项目计划总投资50万元，全部为云南省昌宁县20xx年统筹整合财政涉农资金。

遵循绩效自评“目标引领、科学规范、客观公正、结果导向”的原则。卡斯镇成立了20xx年度项目绩效自评专项工作小组，组成人员名单如下：

组长：刘成林镇人民政府镇长

副组长：

成员：

工作领导小组下设办公室在镇财政所，负责本次绩效自评工作的组织协调、统筹推进等，工作成员为付任虎、李媛。

自评工作包括准备、实施、整改三个阶段。

自评准备阶段，首先，确定评价对象。其次，拟定评价计划。明确评价组织实施方式，确定评价目的、内容、任务、依据、评价时间及要求等方面的情况。最后，自评实施阶段。拟定评价实施方案，根据评价计划拟定组织实施方案、评价指标体系等具体评价方案。

实施自评阶段。一是按照相关要求进行自评，并按照自评指标体系认真进行分析评价。二是撰写绩效自评报告。自评工作按照参考提纲撰写绩效自评报告，并上报上级主管部门。

整改阶段。部门结合自评报告和上级部门审核结果提出的整改意见，在限期内做出相应整改。

（一）项目资金情况

1. 项目资金到位情况。

项目资金到位50万元。

2. 项目资金执行情况。

项目资金支出50万元，执行率100%

3. 项目资金管理情况。

项目资金按照专户储存管理，付款按照县扶贫资金管理要求拨付资金。

（二）项目绩效指标完成情况

1. 产出指标完成情况。

产出指标完成（详见20xx年度项目绩效自评表）。

2. 效益指标完成情况。

经济效益指标村集体经济年收入大于等于21万元，实际完成万元，因受到市场行情影响，租金未达到预期。社会效益指标均完成（详见20xx年度项目绩效自评表）。

3. 满意度指标完成情况。

服务对象满意度指标完成（详见20xx年度项目绩效自评表）。

不存在绩效目标未完成情况。

通过对全年预算执行情况、产出指标、效益指标、满意度指标进行综合评价，自评分为100分。

对外公开。

应用和打算：

（一）通过绩效评价结果的比较功能，实施标杆管理。绩效考评至少在以下四个方面具有重要的标杆作用：用于当前与过去的比较；实际绩效与绩效标准或目标的比较；组织或项目等单位间绩效的比较；一个组织或项目的绩效与其他相似组织或项目绩效之间的比较，而且强调建立“外部标杆”、“公共类标杆”以及“统计性标杆”等以使标杆在多个层面上实施。将绩效评价结果用于比较功能，即比较不同项目之间的绩效水平。应该将比较绩效指标限制在工作条件非常相似的机构或者项目中，在所有可能的类似组织中，由于它们在重要环境因素上可能差别很大，因此应该建立一个“对照组”，即由很少几个在工作内容上更具可比性的组织组成。

（二）以绩效结果为导向，实现公共服务市场化，提高公民的满意度。从一定意义上讲，公众的受益水平和满意程度才是评价政府绩效的终极性标准。基于公众满意度的绩效评价可以巩固政府行政的合法性及合理性。一方面通过绩效评价引入竞争机制和市场机制，实现竞争性选择和公共服务市场化，提高公共产品和服务的质量；另一方面，通过收益者满意标准的实施，评价政府部门提供的公共服务与收益者满意度之间的差距，并通过资金使用效率的优化，降低公众使用公共服务时的资金性和非资金性成本，真正建立起服务型 and 效能型政府。绩效评价的结果也可以用于政府决策优化、绩效评价方案的完备、政府审计、机构重组以及资源的有效配置等方面。

政府绩效评价的公开与应用中所存在的问题：

（一）政府绩效评价具有很大随意性，缺乏制度化保障，缺乏系统的理论作指导，照搬西方国家或企业绩效评估措施的现象普遍存在，盲目性严重。

(二)政府绩效评估缺乏评估主体的制度建构;党委组织部门、政府人事部门、国有资产管理部门在评估公务员绩效时彼此分割,负责公务员绩效评估的专门机构还没有真正建立。

(三)绩效评估的内容不全面,没有建立科学、综合的评估指标体系,片面地将经济业绩等同于政绩,或者将公众的满意度评估等同于政府绩效评估的全部;绩效评估与政府职能和岗位职责严重脱节;同时,政府绩效一般没有进入市场交换领域,导致政府绩效评估难以用市场价格来直接标示必要的行政成本。

(四)评估程序没有规范化、程序化,存在着随意性;评估过程具有封闭性、神秘性,缺乏透明、公开与应有的监督。

(五)绩效评价结果运用方式单一,缺乏绩效管理的有效手段,如绩效奖励、精神补偿、增益分享、共享节余、绩效工资、绩效合同等。

(六)绩效评估功能的定位没有注重通过科学合理和可量化的绩效目标、绩效标准来规范行政行为,不是把绩效评估作为提高行政能力、规范行政行为和进行激励的有效措施,而是作为消极防御、事后监督与制裁的手段,因而总是陷于被动。

(七)在科学政绩观、绩效目标和评估指标体系没有有效建立的情况下,表面化的绩效评估进一步助长了政府部门及其领导者把政府部门的主要精力放在见效快、表面化程度高的行政事务上,不考虑经济效益和社会效益,挥霍公共财政,刻意制造政绩工程。

没有其他需说明的问题。

人员调整工作计划下载篇七

20__年的职工教育和培训工作要以党的“中国_第十x次全国

代表大会精神”和“科学发展观”重要思想来指导，以华润文化为指南，以党的安全生产方针为出发点，围绕矿20__年发展目标继续加大教育和培训力度，坚持“管理、培训、装备”并重的原则，来强化安全培训工作，对职工进行有计划的培训和经常性的教育，坚持理论联系实际，注重实际操作能力的培养，提高干部管理水平和职工队伍的整体素质，促进我矿安全生产状况的持续稳定发展。

二、组织机构

组长□__x

副组长□__x□__x

成员□__x□__x□__x□__x

由__x负责具体的培训工作。

三、安全培训工作目标

- 1、全区所有职工、特殊作业人员及普通工种人员的培训率(含复训率)、合格率100%。
- 2、保质保量完成上级下达的各项培训任务。
- 3、培训名次列矿前三名。
- 4、全体干部职工整体素质进一步提高。
- 5、充分利用周二、周五学习时间对职工进行一日一题学习，《三大规程》学习，有关专业知识学习等。

四、培训计划

(一)培训内容以岗位技能培训和规范化操作为主，使用教材以国家局统编教材或江苏煤矿安全监察局组织审定的教材为主，配合三大《规程》一同学习，提高职工的整体素质，以更好的搞好安全生产。

1、区长、副区长的培训内容与时间，由三级培训中心制定计划，及时安排学习。

2、工区各工种技能培训：按采煤、泵站、皮带机司机、刮板机司机、电工、其它设备维护员及其它特殊工种人员，由四级安培心，统一培训。

3、全员培训：利用周二、周五学习日，对全体人员进行安全培训，本单位成立了领导小组，由支部书记负责，每月制定详细的培训计划，有目的的对所有工种进行培训，并建立培训记录和档案。

4、必要时可请专业技术人员到本单位来授课，以此来提高职工的整体水平。

5、要求各类工种培训班20期。

6、所有参培人员，必须考核合格上岗，持证率达100%。考核不合者，绝不许上岗，必须重新培训，直至合格为止。

7、对调至本单位或新工人，必须学习本单位施工工作面的《作业规程》，并考试合格，方可上岗作业。

8、加强对三违人员的强制性学习和培训，加大培训和处罚力度。

9、为了加强安全培训管理制度，本单位采取让职工交纳培训抵押金200元，用于培训缺席、旷课、早退、考试不合格等逐项的扣款，待本年度培训结束后退还剩余金额。

10、必要时可在本单位随时增加培训科目，由单位技术员担任授课。

(二) 政训

1、对本单位全体党员上党课至少不低于三期，由支部书记负责。

2、对入党积极分子进行党的基础知识教育一期。

3、对全体职工进行一次全员培训。主要学习“中国_第十七次全国代表大会精神”，由支部书记负责。

(三) 奖罚

1、工区对培训工作实行奖罚制度。

2、对不按照规定参加培训人员，除按规定扣除押金外，另外再加罚现金100元/人次。

3、对迟到早退人员，除按规定扣除押金外另加罚现金50元/人次。

4、对培训完毕考试不合格人员，要给予50元罚款，并交费补考。

5、对“三违”人员培训，“三违”人员要交给培训部门20元/天。

6、对所有培训取得前三名的人员，每次要给予100元、50元、30元的奖励。

7、取得第一名的班组，工区要拿出500元对该班组进行奖励，并奖励班长50元。