

# 蘑菇种植工作总结(精选10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 蘑菇种植工作总结篇一

县检查组各位领导：

### 一、完成情况

在秋冬种农业生产工作中，全乡计划种植蔬菜900亩，现已完成400亩，占计划数的；计划种植油菜2200亩（其中，杂交油菜推广1800亩，免根栽培100亩），现已完成2200亩，占计划数的100%；计划种植脱毒洋芋1500亩，现已完成650亩，占计划数的，计划发展旱地分带轮作2500亩，现已完成1500亩，占计划数的60%。在特色农业方面，主要以刺梨种植为主，计划种植600亩，现已协调联系有关部门调苗。在示范点创办上，结合定东气候、土地零碎实际，主要以农庄、竹坪两个村为主，同时，注重点面结合和发展散户种植。目前，在竹坪村田坝、下院等创办油菜育苗移栽示范点400亩，农庄村盐井、大栗树创办油菜育苗移栽200亩；在农庄村竹林脚、大兴寨创办脱毒洋芋种植示范点200亩。

### 二、主要做法

面对特大伏旱天气，乡党委、政府结合定东实际，本着“大季损失小季补、粮食损失经作补”的原则，围绕“扩经保粮促增收”的工作思路，积极动员广大群众大力发展以油菜、脱毒洋芋等为主的常规秋冬种农业生产，发展以中药材、刺

梨种植为主的特色农业，确保广大群众大季减产“有饭吃”，经济不减收。

（一）成立领导小组。及时成立以党委书记任组长，政府主要领导和分管领导任副组长，其他班子成员和乡农服中心、林业站、财政所等股所站负责人为成员的工作领导小组，统一组织协调秋冬种农业工作。

序开展。

（三）认真研究部署。党政主要领导多次召开专题会议，对种植品种、示范基地等相关事宜进行分析、研究、部署，因地制宜，科学决策，确保农户增效、增收。

（四）向上争取补助。为秋冬种工作得到有力的经费和物质保障，我乡积极争取县农村工作局、挂乡部门和企业的扶持。在上级有关部门的帮助下，我乡得到了县农工局30吨脱毒马铃薯、300亩油菜种子等补助。

（五）及时传达会议精神。及时传达黔南州2011年抗旱救灾暨“185工程”秋冬农业生产现场会、全县秋冬种现场会和烤烟工作会等会议精神，做到及时传达，及时部署。

### 三、存在的主要问题

在上级有关部门的关心支持下，通过全乡上下的共同努力，我乡秋冬种工作取得了一定的成绩，但仍存在很多问题和不足：一是外出务工人员多，造成土地流转难，开展农业生产工作难度相对较大；二是由于地势、天气等地理环境问题，造成项目规模小，发展起来难；三是交通不便，水资源匮乏，产业发展受到制约。

### 四、下步工作打算

一是强化农业基础地位，充分发挥本乡资源优势，大力调整农村产业化结构，使种养业都朝着产业化方向发展。按照“稳粮、强烟、上畜禽”的工作思路，实行工作重心转移，继续加大主体农业产业链的工作力度，加强对种植业和养殖业的技术指导。

二是做好秋种种植计划，积极发展农户搞好秋种工作，大季损失小季补。在油菜、小麦、洋芋、蔬菜等项目上狠下功夫，增加农民收入。

四是加大秋冬种农业生产工作经费的投入，积极申请上级有关部门的支持帮助，为工作的顺利开展提供有力保障。

定东乡人民政府

2011年12月6日

## 蘑菇种植工作总结篇二

今年我县棉花生产是以科技兴棉，节本增效增加农民收入为目的，以市场为导向，以高产创建为重点，依靠科技推广全县棉花向优质、高产、高效方向发展。

棉花生长情况

主要病虫害发生种类有棉蓟马、棉盲蝽象、棉铃虫、棉蚜、棉炭疽病、棉枯黄萎病、棉红叶茎枯病。防治办法做到：首先做好预测预报，一旦达到防治指标，以各种信息传递方式迅速发送到棉农手中，如电视广播、信息平台等，然后迅速在全县范围内掀起防治高潮，全县棉田没有因病虫害防治不力而造成损失。

关键技术不放松，实现高产又高效。一是种植优良品种，春棉以银山8，予杂35为主，面积为0.3万亩，夏棉以中50、银

山，9号、百棉2号为主，面积有3万亩。二是麦收后促早技术配套实施：早间苗、早定苗、促苗稳长；早施肥、浇水，搭好丰产架子；早中耕松土、破除土壤板结，铲除杂草，促壮苗早发；早打顶，减少无效花蕾，增加优质铃。三是科学化控。按叶龄模式化控，看天看地看苗情酌情施药。四是科学施肥：克服重氮轻磷忽视钾的错误施肥方法，实行配方施肥。五是加强病虫害预测预报，科学防治。

高产典型：林区，植棉10亩亩产皮棉93.2公斤，乡范保民种4亩，亩产皮棉98.5公斤。乡种3.5亩，亩产皮棉95公斤。这些高产典型在当地都起到带头辐射作用。

工作措施：

一是建立健全棉花生产领导小组和专家指导组；

二是认真制定实施方案和规划；

三是科学制定技术规程；

四是做到方案到位、宣传到位、技术服务到位、物资配送到位、档案管理到位。

共发放技术资料1万余份，高产创建技术手册500余份，举办培训班30场次，培训农户1000余户，高产创建核心田每亩补助3公斤棉种和200多元农药及25公斤配方肥。

现场观摩：8月30日省农业厅经作站，省棉办，省农科院经作所，中国农科院灌溉研究所，市农业局，市棉办的领导和有关专家亲莅我县高产创建点现场观摩棉田生长情况，对我县棉花生产给予充分肯定。

气候特点：5月下旬，6月份光照温度正常对棉花出苗、苗期生长发育极为有利；7、8月光照充足，降水正常，温度适中，

有利于棉花生长发育，为棉花多结优质铃打下了基础；9月份光照、温度正常对棉桃生长发育非常有利；10月上旬光照充足，温度适宜为棉铃吐絮创造了有利时机。

## 明年棉花生产形势分析

由于种棉投工较多，风险较大，棉花抗拒自然灾害较弱，发生自然灾害频繁，投资大，价格低，效益低，棉农迫切希望有一个较好的市场行情，趋于合理的棉花价格，棉农有利可图才种植棉花，虽然今年棉花种植面积略有减少，但棉纺企业用棉不会减少，将会持续发生求大于供的局面，价格将有所提高，用棉企业原材料价格上涨势必会影响企业效益。一旦超过用棉企业的承受能力，价格上涨空间将有所缩小。总之，农民种地是看效益，在目前花生价格下跌、玉米价格持平的情况下，棉花如果价格不上涨，棉农明年种植棉花的积极性将会受挫。如果价格上调，宜植棉地区还会扩大种植面积。

## 蘑菇种植工作总结篇三

自“大棚房”问题专项清理整治行动开展以来，xx州委、州政府高度重视“大棚房”问题专项清理整治工作，协调领导小组及时召开专题会议，正确分析研判形势，本着不回避矛盾和问题的原则，对“大棚房”问题专项清理整治行动工作作出全面安排部署，对xx州“大棚房”问题及非农建设占用耕地违法行为多次进行排查，并及时按要求限期全面整改到位，确保此项工作与全省同步完成。现将工作总结如下。

xx州日光节能温室大部分灾后重建期间建成，主要分布于东部三市、县。全州在20xx年至20xx年三年期间共新建温室xx栋，维修xx栋，连栋智能育苗温室x栋。截至目前，全州大小温室保有量为新建x栋x亩（州本级x栋、xx市x栋、x县x栋、x县x栋），维修x栋x亩（x县x栋、x县x栋）。塑料弓棚x栋x亩

（xx市x栋、x县x栋）。灾后重建期间xx州x市、县的设施温室主要建在耕地上，西三县的温室建在单位庭院、移民区等非耕地上。

根据xx省农业农村厅□xx省自然资源厅《关于“大棚房”问题专项清理整治行动整改工作的指导意见》（青农经□20xx□28号），对自查发现的77宗农地非农化案件（含省政府反馈的13宗），对照指导意见中的清理整治范围进行认真梳理甄别，确认xx州不存在此次专项行动集中整治的“大棚房”问题，均属于涉及占用耕地的违法违规问题，由地方政府负责依法依规另案查处范围。

（二）疑似图斑核查情况。“大棚房”问题专项清理整治行动协调领导小组办公室下发的“大棚房”问题遥感监测比对一二三类疑似图斑x个（xx市289个□xx县x个、xx县x个），经县级国土部门认真核查，均不属于“大棚房”一二三类问题。

（三）整治整改情况。截至目前□xx市x宗耕地非农建设案件中□x加工厂□x移民安置点□xx市环卫公司符合xx市土地利用总体规划，正在完善建设用地报批手续。当代民族家俱市场属临时用地，正在立案查处□xx县9宗耕地非农建设案件中，已整改到位（青政土函□20xx□118号）1宗，正在报批1宗（棚户区改造项目），拆除5宗，实际与下发图斑不符的2宗（个人修建的房屋地基、县人大办公楼及应急避难广场），原为占用耕地图斑，经测绘人员实测并套图后，未占用耕地。

（一）全面排查“大棚房”问题及农地非农建设占用耕地违法违规现象

1. 高度重视，建立健全工作机制。州、市、县、乡（镇）三级党委政府认真贯彻落实省政府关于全省“大棚房”问题专项清理整治行动会议精神，强化认识，提高政治站位，把思想和行动统一到省委省政府的决策部署上来。各地充分认

识到“大棚房”问题专项清理整治行动要求时间紧、任务重、质量高、范围广，方法上灵活多样，措施上更加具体，工作机制更加健全。及时成立了各级“大棚房”问题专项清理整治行动协调领导小组，落实党政同责，建立了州委州政府、县委县政府主要领导亲自负责、主管州长、县长亲自抓、相关部门一把手亲自落实的分级负责的工作格局。多次召开“大棚房”问题及非农建设占用耕地专题会议，紧盯问题不放松，层层细化工作任务，压实工作责任。严格按照□xx省“大棚房”问题专项清理整治行动坚决遏制农地非农化工作方案》要求，认真开展“大棚房”问题及非农建设占用耕地违法行为清理排查工作。

## 蘑菇种植工作总结篇四

我是本年x月份到单位作业的，在领导和搭档们的大力帮忙下，我顺畅地通过了实\*，个人的事务基础水\*也有了很大的前进，较好地完结了一名收银员的作业使命，得到了领导必定和同志们的好评。

### 1、不断加强本身学\*，事务水\*大大前进

酒店的设备、办理和作业都体现了x级的水准，自己曾经也有从事收银作业的阅历，但到了新的作业岗位上却呈现了一些不\*惯。在事务主管和同志们的大力帮忙下，我仔细地学\*，勤勉地作业，有不明白不会的当地就活跃谦虚的向作业阅历丰厚、事务水\*高的老同志讨教，在通过自己的不断尽力下，很快就担任本职，完结使命较好。

### 2、爱岗敬业，个人才干本质得到不断加强

来到酒店作业今后，自己对这儿的环境和作业内容都非常的喜爱。单位\*常重视对职工全面本质的培育，在学\*了礼仪常识、办理课程、安全常识、英语的日常用语和日常行为道德规范等课程后，咱们的才干本质得到了不断的前进，团队精

力和团体荣誉感大大加强。

### 3、严于律己，恪守单位的规章准则

在\*常的作业中，我可以依照酒店的办理规则严厉要求自己，做到不迟到，不早退。做为收银员，我可以严厉执行财经准则，依照责任权限收帐出单，从没有产生侵吞单位利益和追求私益的状况，保证通过自己手的每一分钱都是清清楚楚、明明白白。

### 4、尊重领导，联合同志，遵守办理，乐于助人

作为一名职工，我可以自觉遵守上级领导和办理，自动协作好作业，遇事常请示报告。\*常日子中，关怀照料身边的搭档，活跃帮忙需求帮忙的人。不传达小道消息，不背后议论别人，不拉帮结派，不做不利于联合的事。

### 5、重视言行，建立文明、健康、杰出的职工形象

在每次上班中，我都非常重视自己的仪容和举动。由于，作为收银员也是展现酒店办理和形象的一道窗口。在每一次替客人结帐时，我都坚持浅笑，仔细对待，耐性的回答客人的疑问，为客人做最满意的服务。

#### 1、本身的学\*抓得还不紧

在\*常日子中，还不能抽暇加强文明常识的学\*，充分前进自己，所读的书也多半是一些文娱和消遣的杂志。

#### 2、作业的自动性、联合协作认识还有待加强

作业中对上级组织或许本职范围内的作业都能不遗余力去做好，但在帮忙别人完结作业和参与单位的一些训练时还体现得不行活跃。



### 3、下步计划

(1) 加强学\*，不断前进本身的文明素质

要加强对文明常识的学\*，特别是对外语的学\*。争夺做到每月读一本好书，每周写一篇小文章，每天看一张报纸。

(2) 尽力研究本职事务，前进职务技术

不能满意当时的事务水\*，还要谦虚的向事务精深的老同志学\*，不断前进服务质量，前进作业效率，到达零失误、零过失。

(3) 结壮尽力，为单位建造开展持续奉献力气

在单位作业的这一年是我学到常识、增加身手的一年，也是我生长前进、高兴高兴的一年，我要持续坚持长处，战胜缺乏，为单位的建造开展奉献自己的一份力气。

## 蘑菇种植工作总结篇五

食品安全重于泰山。学校食品卫生安全工作，事关我校师生的身心健康和生命保障，也关乎社会和家庭的\*稳定，是办\*满意教育的前提和保\*。坚持以人为本，预防为主，常抓不懈的方针策略，努力做好我校食品卫生安全工作。“民以食为天，吃饭是第一件大事”。学校食品卫生安全关系到学生的健康与学校的稳定和发展。各地学校食物中毒事件的频频发生为我校敲响了安全\*钟。学生是祖国的未来，他们的饮食安全牵动着千万家庭的心。也影响学校正常的教学秩序，因此把食品卫生安全工作，当作头等大事来抓，显得尤为重要。

为了把食品卫生安全管理工作落到实处，学校成立了以校长为组长，管理员为副组长，具体负责食品安全的管理和督查工作。为学校食品卫生安全管理工作有序开展，提供了强有

力的组织保\*。

## 二、建立规章制度，重抓落实。

根据《中华\*共和国食品卫生法》，《学校卫生工作条例》，《学校食堂与集体用餐卫生管理的规定》等法律法规的要求，我们制定和完善了符合本校实际的各种食品卫生安全管理规章制度和工作职责。做到了食品卫生安全工作有法可依，管理工作有章可循。确保落实，监督到位。由于制度健全，职责到位，责任落实，更加有效的保\*了我校食品卫生安全管理工作的有效开展。

## 三、食品卫生教育情况。

加强学校食

## 蘑菇种植工作总结篇六

如果没有领导重视，工作就很难取得突破性的成绩。统计信息公开建设是一项系统工程，为了推进我区统计信息公开建设，局长居中调停，亲自组织，成立了统计信息公开建设领导小组，局长任领导小组组长，分管副局长任副组长，各专业统计人员为组成成员。此举加强统计信息公开建设的领导，促进了信息化建设工作的顺利开展。

## 蘑菇种植工作总结篇七

技经岗位职责

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

1、贯彻执行公司董事长、总经理的指示，直接对董事长、总经理负责。

2、就本部门以及公司的技术力量配置、技术管理组织结构提出方案或建议，挑选和配备公司各个技术岗位人员，培养、巩固技术骨干队伍，切实保障技术部设备的安全运行以及项目设施的正常使用。

3、负责制定技术管理人员岗位职责，考评员工的工作业绩并据实提出奖罚意见。

4、根据公司的经营管理目标和任务，统筹本部门的工作安排，制定工作计划，组织技术力量解决工程技术问题、技术管理问题，建立技术管理制度，就重大技术事项向公司领导提出决策建议。

5、负责本部员工的职业道德教育和安全教育，带领本部全体员工努力完成各项任务，保持本部门的上进风貌，提高本部的服务意识、管理效能和战斗力。

6、负责公司不合格服务的处理及纠正，对质量问题提出预防措施的实施和跟踪。

7、负责公司劳务分包工程的管理和控制，在董事长授权下签订分包合同，对公司的经济指标负责。

8、对各项目部施工成本控制负责，尽最大的努力，以最低的费用开支保持公司各项目高格调运行。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

9、负责各项目工程的施工质量管控，对个项目工程质量进行排查，组织开展质量管理和评比活动。

1、在公司董事长、总经理的领导下，对公司各项目部安全、质量、进度、文明施工、降本节支负责。

2、负责指导各项目部对现场人、材、机、技术等方面的控制盒安排，对项目竣工的一次合格率，工程进度达标率、施工事故控制率负总责。

4、解决和协调生产环节中，材料供应、作业人员调配、相关单位配合等工作，认真落实施工合同所描述的各项施工任务。

5、组织制定、修订和审批生产安全规章制度、制定年度安全工作计划、安全技术规程及安全技术措施计划，并组织实施。

6、坚持贯彻“五同时”原则，监督检查各项目部安全职责履行和各项安全生产规章制度的执行情况，及时纠正生产中的失职和违章行为。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

7、发生上报总公司重大生产事故时，组织落实对报总公司生产事故的调查处理，并及时向上级安全 and 生产部门报告。

8、负责安全培训、教育和考核工作。定期到各项目部检查落实安全管理及隐患问题整改情况。

9、定期召开安全生产工作会议，分析企业安全生产动态，及时解决安全生产存在的问题。

10、组织安全生产大检查，落实重大生产事故隐患的整改，负责审批特级动火。

11、完成董事长、总经理临时交办的工作。

1、协助董事长、总经理做好行政工作，协调各职能部门、相关单位，直接处理尚未分清职责的公司事务和应急事务。

2、根据董事长、总经理指示，编排工作计划、年度工作目标，项目责任目标，安排重大活动的组织和接待工作。

3、负责公司的行政管理，根据工作计划和岗位责任制、项目经济责任，定期组织检查落实情况，整理分析后及时汇报。

4、认真处理重要来往文电信函的审阅、传递，督促检查领导批示、审核和修改以公司名义签发的有关文件，参与公司行政、生产方面重要会议、重大活动的组织筹备。

5、负责指导、管理、监督公共事务工作，改进工作质量和服务态度，做好公司人员的绩效考核和奖励惩罚工作。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

6、定期组织做好办公职能检查，及时发现问题、解决问题，同时督促做好纠正和预防措施；掌握行政系统工作情况和行政管理工作的运作情况。

8、负责协调公司各部门、项目部间的合作关系，先期调解工作中发生的问题；兼职做好工会的各项工作。

1、熟悉掌握财务制度、会计制度和有关法规，遵守各项收费制度、费用开支范围和开支标准。

2、做好每月上报集团总部、建管处及内部财务报表的统计、编制和分析工作，每月对公司库存材料进行统计，发现问题及时上报、请示，提出调整意见，完善库房管理。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

3、按照会计制度，审核记账凭证，做到凭证合法、内容真实、数据准确、手续完备（不合法、不完善的予以追回），账目健全、及时记账、按时结账、如期报账、定期对账。

4、严格票据管理，保管和使用空白发票、收据要规范，票据领用要登记，收回要销号。

- 5、妥善保管会计凭证、会计账簿、财务会计报表和其它会计资料，负责会计档案的整理和移交。
- 6、及时清理往来款项，协助公司领导和相关职能部门定期做好财产清查和核对工作，做到账实相符。
- 7、遵守《会计法》，维护财经纪律，执行财务制度，实行会计监督。负责对出纳会计及其它有关财务人员的业务指导。
- 8、对主管部门和审计、财政、税务等部门依照法律和有关规定进行的监督，要如实提供会计凭证、会计账簿、财务会计报表和有关资料，不得拒绝、隐匿、谎报。
- 9、会计调离本岗位时，要将会计凭证、会计账簿、财务会计报表、合同、票据、有关文件、会计档案、债权债务和未了事项，向接办人移交清楚，并编制移交清单。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

- 1、认真落实董事长、总经理及分管领导分配的任务，督促检查、考核人员出勤情况。
- 2、组织安排好公司的各类会议及各种活动，负责通知相关人员。
- 3、做好公司会议纪要的收集、整理工作，按要求完成书面会议纪要，提交相关人员汇签。
- 4、草拟公司文件、合同以及规章制度，处理来往公文。
- 5、协调公司各部门、项目部关系，上传下达、下传上达，促进公司高效运转。
- 6、加强公司员工日常管理和考核工作，每月进行讲评一次，不断提高管理水平。

7、做好公司员工思想工作，组织员工学习，提高员工的思想素质水平和业务水平，挺高员工的凝聚力。关心员工的思想、学习、生活，帮助员工解决实际困难。

8、做好公司人员招聘、人事管理、劳动合同管理、社保申报以及党政事务。

9、认真负责、积极主动地开展工作，圆满完成所负责的工作任务，组织人员对公司文明、卫生情况进行检查、评比。

10、负责公司各部门办公用品的购买申请登记、整理、汇报及领用和分发工作。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

11、完成董事长、总经理临时交办的工作。 预算科科长岗位职责

1、在公司董事长、总经理的领导下，负责预算科日常工作及管理，直接对公司技术副经理负责，领导专业预算员做好预决算工作。

2、按照公司发展目标和要求，并结合实际情况，制定预算部年度、月度工作计划，制定和完善本科室管理制度。

3、预算科在工作中应保持严谨、公正、踏实、忠实的态度，人员素质领先一步，专业知识技高一筹，面对分包单位，要把公司利益放在首位，尊重事实，严格把关。

4、对公司的工程招投标、合同签订、工程结算，进行全阶段跟踪、落实。即对工程的工程投标、签订合同、工程实施过程中的成本控制，到工程结算、成本分析，进行全过程负责。

5、每月月底前，根据项目部编制的施工进度计划，及材料供

给情况，整理出一套切实可行的月进度计划书。

6、工程竣工验收后，在一周内收集整体全部签证资料，一个月内完成已竣工工程的结算报告，提交结算书。

7、做好工料分析，采用实际量、市场价。对于定额中未包含的材料结合工程实际及施工方案补充材料用量，对于定额中包含但实际中未用的材料应删去。尽量使成本预算反映出实际成本。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

8、根据工程进度情况，每月编制工程待成本分析表，及时反映工程成本分析控制情况，材料浪费还是节约，以便尽早发现存在的问题，找出差距，并在以后的工作中加以改进，使施工成本最大限度的降低。

9、做好各项工程的施工资料收集、整理工作，指导各项目部按时完成施工资料，负责竣工资料的移交。

10、完成董事长、总经理临时交办的工作。 安全科长岗位职责

1. 负责公司总部及各项目部的安全、保卫、劳动保护的管理工作，并对分管领导负责。

2. 认真宣传贯彻国家和主管部门有关的方针、政策、法律、法规，并督促检查执行情况。

3. 加强劳动保护、防护方案的落实管理、监督，检查各班组的管理工作，制止“三违”现象，并对违纪人员及时处理。

4. 坚持“安全第一，预防为主”的方针，做好各项目部职工的“三级教育”、“班前教育”及各特殊岗位的“持证上岗”



核查工作。

. 负责各类安全事故的调查处理，并坚持“四不放过”原则。负责环境保护和环境监察工作，对生产过程和劳动环境中，有毒有害因素进行检查，确保排放达到国家标准。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

7. 负责组织安全技术交底、安全生产检查，督促有关部门对查出的问题及时整改并制定防范措施。

8. 加强对消防器材的管理工作，定期检查、维护、保养。健全安全、环保、职业卫生的管理制度，做到齐全、实用、规范，并定期对员工进行考核。

9. 负责设备管理、维修及保养工作，确保设备运转正常，维修、保养到位，协调处理大型设备的安装及运转工作。

10、做好港机厂工程的洽谈、签认、合同履行、工程结算、款项回收等工作。

11、完成董事长、总经理临时交办的工作。 供应科长岗位职责

1、掌握材料技术知识和材料性能，熟悉各种安全、技术管理及有关规章制度、标准、规定，确保各项目部内的材料管理达标。

2、检查新购进的机械设备基本情况，负责组织经批准的部分材料、工具的采购、供应工作。

3、负责汇总编制主要材料一次性用料计划、构配件加工订货计划、市场采购计划、周转材料租用计划及材料节约计划等。

4、现场巡视机械设备及材料使用情况是否符合标准规定，建

立、健全现场料具管理责任制及落实措施。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

5、负责各项管理制度的贯彻执行，指导项目管理人员搞好现场建筑材料、周转材料、机械设备的管理。

7、。参与施工组织设计（方案）的编制工作，及时提供供料方法、资源情况、运输条件及现场管理要求，使之合理规范现场。

8、编制主要物资采购方案，主要材料实行招标，掌握工程进度与材料核算情况，严把收料关，坚持三验制度。

9、审核各项目外租机械设备需求计划，组织落实外租周转设备的合同洽谈、货物交接、运输、验收等工作。

宁夏宏岩矿业有限公司

## xx公司技经专责工作标准 第一章 总 则

第一条 本标准规定了xx公司技经岗位职责、基本技能、工作内容与要求、检查与考核。

第二条 本标准适用于公司技经专责岗位。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

## 第二章 岗位职责

第三条 负责公司技经管理工作。熟悉建设项目估算、概算、预算、结算、决算等各阶段投资水平和规模。

第四条 负责分析投资结构，掌握投资进度，控制投资成本。

第五条 负责工程进度款核算审核拨付工作，配合省公司相关部门做好工程结算和财务决算工作。

第六条 编制项目投资技经报告。

第七条 认真贯彻国家颁布的《^v^合同法》《^v^建筑法》《^v^招投标法》，正确执行国家及上级各项经济工作方针、政策，按规定处理各项经济业务事项。

### 第三章 工作标准

第八条 根据工作计划和需要，对本专业内的工作，听取上级的意见，协调改进工作，任务完成后，及时向主管领导汇报。

第九条 参加可研、初设结算的公司内审会议，配合省公司工程可研、初设概算审定会议。

第十条 严格审查施工图预算，要求及时办理竣工结算，协助财务部门做好工程决算。

文档仅供参考，不当之处，请联系改正。

管领导的复核和批准方为有效。第十三条 要经常深入现场，查看施工进度和质量，做到工程进度心中有数。负责固定资产投资月报台帐和资金需求计划的统计上报工作。

第十四条 施工中发生的工程变更，根据工程变更管理规定，深入现场，认真核实变更工程量，编制工程变更审核预算书，经公司内审后，报省公司相关部门审定。

## 蘑菇种植工作总结篇八

大家好！

我叫□xx年出生，初中文化□^v^党员，现任龙山村支委、计生专干。根据政府工作安排，现将本人一年来学习、工作情况做好如下述职，请予以评议。

## 一、学习思想情况

一年来，我认真学习^v^理论，“三个代表”重要思想，党的xx大、xx大会议精神以及计划生育方案法律法规，学习党在农村的路线、方针、政策，通过学习和参加第二批党员先进性教育。“小学教”等一系列活动，增强了党性，正确树立了自己的世界观、人生观和价值观，为更好地开展工作奠定了坚实基础。

## 二、本职工作情况

一年来，我村顺利通过了县计划生育检查，工作上能积极完成上级布置的各项工作，协助村两委搞好中心工作，热心于计划生育事业。

我村是合并村，本人主要负责计划生育工作。计划生育工作情况，软件资料多、工作量大，在政府和计生办的领导下，在村支两委配合下，在广大党员村民组长支持下。我村每年都要正常为已开始育教妇女开展四次查环查孕工作，对50周岁以下育龄妇女每年都上门进行四次健康访视，对已怀孕妇女每月上门进行随访对应落实手术对象，我及时与她们取得联系，要求她们坚决执行计划生育改革。在期内该上访的上了环，该结扎的结了扎。计生奖扶、特扶已在我村全面实施。

在流动人口管理方面，由于我村外出务工、经商人员较多，这给计划生育管理带来了很大的难度，例如我村今年就出了几例政策外生育及早孕、早育现象。现已按照国家计生政策进行了处置。

## 三、存在的不足和今后努力的方向

一年来，在各级领导和在座各位及广大村民的帮助、支持下，虽然取得了一些成绩，但存在着很多的不足。主要是自身学习还需加强，自身素质有更进一步提高，计生业务知识，掌握了不全高活动人口管理存在的漏洞，开拓创新意识不强等。在今后工作中需要上级领导的协助，靠在做各位及广大村民支持和村两委同志协助，我将认真做好计划生育工作推向新台阶。

以上述职不妥之处，请各位领导、同志们批评指正。

谢谢大家。

述职人：

20xx年xx月xx日

## 蘑菇种植工作总结篇九

通过科技^v^制度的实施，在依靠科技进步，发展农村经济，推进农业产业化经营进程和科技人才培养等方面取得了重大成就，为全县经济发展提供了强有力的科技支撑。它不同于一般的驻点工作，它是一个专业技术人员实现自我人生价值的舞台，是展示每一位科技人员的聪明才智、专业技术价值的用武之地，是依靠科技进步，促进经济发展的重要途径和模式□^v^的人才和智力优势得到充分发挥。

年初工作任务，以科技为支撑，积极组织开展新品种引种试验示范工作，有效促进农业增产、农民增收。每年全县共引进水果、蔬菜新品种20余个进行试验示范；在乡利里村建立高丛蓝莓引种试验示范基地30亩；组织申报了省民族发展金—《高原特色食用菌栽培基地建设》项目，在镇村、乡各确定试验示范点1个，待项目立项后组织实施。我局与企业合作正在组织实施农业、道地中药材新品种示范点。

在乡村建立了优质草莓示范基地5亩，在镇前村建立了试验示范基地5亩，村建立了10亩草莓采摘园试验示范基地，以辐射带动当地农民群众增收致富。

### （一）中药材产业方面：

我局高度重视中药材产业发展，通过局务会、局长办公会等经常研究中药材产业发展工作，同时定期组织药业企业、专合社及种植大户开展座谈会，交流总结种植经验，分析中药材发展趋势以及遇到的问题和困难。今年选派了2名中药材专业技术人员作为科技^v^深入田间地头开展中药材专业技术培训、实地指导和服务。

依托中药材种植企业和中药材种植合作社，进一步加强中药材产业基地建设，今年，依托中药材种植企业和中药材种植专业合作社，进一步加强中药材产业基地建设，其中：在光明乡种植九眼独活100亩。截止目前，全县共计新建中药材产业基地2470亩。

### （二）畜牧产业方面：

重点服务于养殖场、专业合作社、养殖大户，畜牧产业不断壮大、产值持续增长。每年全县生猪应免密度达100%，牛羊口蹄疫应免密度达100%，牛出败免疫密度达80%，禽流感应免密度达100%。通过全体技术人员共同努力，未发生区域性重大动物疫病，养殖户未受动物疫病造成的损失，稳定增收。

通过单位推荐、科技^v^工作领导小组确认□20xx年至20xx年全县共选拔198名科技人员为科技^v^入驻生产第一线，开展科技服务，结合选派单位行业特性和工作重点实行项目、基地和人员的捆绑对接，每一位科技^v^具体实施的项目、项目内容、规模、地点、完成的任務都做了明确的安排，使科技^v^工作既不脱离单位实际工作，又有相对独立、任务具体、目标明晰的特派任务。所选派的科技人员既明确派出

单位及领导小组实施项目、建设基地的目标，又做好特派工作，兼顾本职工作职责，确保任务的完成。

1、科技^v^在实施项目的同时，深入基地示范村、示范户、企业、专合组织调查研究，分析现状，寻找问题和困难，帮助服务对象制定经济发展规划、项目策划，理清思路，落实工作措施，变资源优势为经济优势。

2、帮助服务对象培植主导产业，优化调整产业结构，积极争取项目，培育增收骨干项目和经济增长点，充分发挥自己特长，寻找项目，与服务对象结成利益共同体，通过技术入股，技术包承，技术转让，技术培训等多种合法形式，实现服务对象增收，科技^v^也增收的“双赢”目标。

3、科技^v^在实施项目过程中，由于长期在生产第一线，熟悉农业生产中亟待解决的农作物品种更新、新技术、新工艺的实际应用，或关键技术的攻关，组成课题组（或^v^团队）向科技发展基金管理委员会办公室申请《科技发展基金》项目经费，有重点产业发展、农业产业发展、人才培养三大类项目，为科技产业发展做出了贡献。

4、科技^v^在实施项目过程中，切实做好农民的适用技术培训。对新品种选择、农作物的病虫害防治、农药施用、配方施肥、畜禽疾病防治等先进适用技术进行了扎实培训，将传统农民培养成懂现代农业技术知识的新型农民，为农业生产的发展和增收提供技术支持。

## 蘑菇种植工作总结篇十

4月2日阴

一早起床，我迫不及待地把袖珍菇从冰箱拿出来，按照说明书给它侧面化剪开两个口子，然后准备好喷水的瓶子，把它放在阴凉的窗台上，慢慢地给它浇水，就像给小宝宝洗澡一

样的温柔，希望它快快长大。

4月8日晴

天天气晴朗，我和往常一样早起后就给它浇水，我兴奋地把妈妈叫来看我的秀珍菇，因为像雨后春笋一样冒出了好多好多小菇，可是妈妈看了一眼，就和我讲以后还是你自己照顾秀珍菇，为什么妈妈不怎么开心？过了一会我才知道，原来她有密集恐惧症，看不了那密密麻麻的小菇，所以照顾小菇的工作还是我亲力亲为吧！我看着亲手种的小菇，心里别提有多开心了。

4月9日晴

今天天气晴朗，我一早就去看我的小宝贝有没有长大，远远地看去，它们就像一把把小伞挂在树上，给小虫子在遮挡太阳。虽然我的秀珍菇不是很大，但它是我用心照顾慢慢长出来的，我的内心充满了自豪感。

4月11日晴

今天我的秀珍菇终于长大了，真像一把把撑开的大伞。我给它们浇水时，里面的小菇就像在大伞下躲雨的小朋友们，在大伞的呵护下快乐成长呢。看着渐渐长大的秀珍菇，我轻轻地抚摸着，慢慢地低下头闻着它那属于美食的香味。我想烧一碗秀珍菇蛋花汤，金黄金黄的蛋，雪白雪白的菇，碧绿碧绿的葱花，喝一口鲜美无比，真是色香味俱全，让人直流口水！我不禁感叹：真是一分耕耘一分收获啊！