

# 低保工作个人年终总结(实用8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 低保工作个人年终总结篇一

今年11月份，我很荣幸的成为了xx事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。在20xx年xx月xx日到xx月xx日，我参加了市人事局组织的为期五天的新录用事业单位人员岗前培训。

从xx局xx对我们提出三个”立足于”：对培训的认识要立足于身，对培训的效果要立足于好，做人民公仆要立足于实，到xx师在《如何开好头、起好步》的讲座中论述了学习、工作，警示我们要自律自省，恪尽职守，再加上xx老师的《如何高效工作》。

在培训中，长辈们以自己多年来积累的工作经验，让我们得到了启发。往届学员的演讲更让我认识到，不管学历有多高都要端正态度，放低姿态，多向前辈们学习，把理论的东西提升为实践能力；因为只有经历这样一个千锤百炼百炼成钢的过程，再踏实的走下去成功就是顺理成章的事了。在今后的工作中，我们要以优秀员工的标准严格要求自己，为单位尽心尽力。没有规矩，不成方圆，规章制度与规程，规范我们的行为。通过此次岗前培训，我还认识到建立良好的工作与人脉关系对我们个人专业素质的提高和服务质量，服务意识的提高有重要意义。

正式进入新的单位工作以后，我发现新单位的领导都对我很照顾，尤其是我的直属领导，在工作上和生活上都教会了我很多东西，让我受益匪浅。在工作中，我发现了自己的很多不足，要从多方面不断完善自己。

一是统一思想，不断提高自身素质。努力提高自己的思想素质，不断改造自己的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自己在思想上、行动上和党组织保持高度一致。学习新知识，新技能，迅速适应现在的新岗位，摆正自己的位置，虚心向每一个前辈学习，加强理论知识学习，切实提高自身工作能力和水平，增强研究问题和解决问题的能力。

二是求真务实，扎实工作。在自己的工作岗位上严格要求自己，坚持原则，秉公办事，开拓进取在公文写作方面，做到平时注意积累，多看一些与业务有关的文章和前辈写的文章，并虚心向其他同事学习，拓宽自己的写作思路，提高自己的写作水平。帮助领导完成档案收集整理工作，做好各类条线工作台帐，并掌握了一部分人事劳资方面的工作。

三是工作中的不足。由于是刚进单位，对业务方面的知识掌握的还不熟，还需要进一步了解，公文写作方面还有待进一步加强。要养成良好的工作习惯，作为办公室人员，要记住领导交代的每一件事，平时做事要细心，不能确定的.事要问领导，重要的文件一定要检查清楚，不能犯小错误，同时还要注意情商的提高。

明年工作我将更加努力，切实做到办实事、求实效，增强工作的针对性，对每一项工作都以认真负责的态度做好。

## **低保工作个人年终总结篇二**

为加快推进我区事业单位人事制度改革，规范用人行为，优化和整合我区事业单位人才资源配置，促进事业单位快速健

康发展，根据《中共xx市委办公厅 xx市人民政府办公厅关于加快推行事业单位全员聘用制度的实施意见》精神，我区制定了《xx区关于加快推进事业单位全员聘用制度的实施意见》和《xx区推行事业单位全员聘用制度实施方案》，现将我区事业单位人事制度改革工作作以小结。

实行聘用制度是事业单位人事制度改革的关键，牵涉面广，政策性强。为了切实加强领导，精心组织，周密部署，稳步实施。在第一阶段，我区召开了全区事业单位人事制度改革动员大会，统一思想，转变观念，使大家充分认识到了全员聘用工作的重要性、必要性和紧迫性。同时，成立了由区委书记雷敏同志担任组长的xx区事业单位人事制度改革工作领导小组，并下设办公室，办公地点设在区人事劳动和保障局，负责聘用工作具体事宜。

第二阶段主要是编制岗位设置方案，凡所涉及此项工作的区属相关单位根据单位职能和任务，以机构编制部门核定的编制数及人员结构、领导职数为依据，在市在市职称改革工作领导小组办公室设定的专业技术岗位职数内，按照科学合理、精简效能的原则，对岗位重新进行了有效合理的科学配置，制定了本单位的《岗位设置方案》。岗位设置包括人员岗位、专业技术人员岗位、工勤人员岗位(由本单位按需按比例自主设置)。《岗位设置方案》既充分考虑本区社会的需求、单位的发展、人才结构和人才培养等多种因素，又明确了岗位职责、权利、聘用和任职条件。

第三阶段主要是签订事业单位聘用合同，根据《xx区关于加快推进事业单位全员聘用制度的实施意见》和《xx区推行事业单位全员聘用制度实施方案》，区属事业单位按照国家有关法律法规和政策要求，在平等自愿、协商一致的基础上按照不同类别和期限与受聘人员签定了由市人事局统一印制的《事业单位聘用合同书》。我区事业单位应签订合同人数711人，实际签订692人，有19人暂时没有签订合同(其中2人长期病

假、5人长期不在岗、8人正在办理退休手续、4人其它原因), 签约率达到了97.3%。目前合同签订和鉴证工作已结束, 我区在认真自查, 并将此项工作的开展和完成情况形成书面材料于本月底前上报市事业单位人事制度改革工作领导小组办公室。

我区在签订聘用合同过程中存在的问题:

1、在全员聘用过程中, 西沟乡和东沟乡共调整2人, 分别由西沟乡小学调整到乡文化广播站工作, 东沟乡中心学校调整到乡文化广播站工作, 但人事关系还没有办理。

2、目前我区事业单位部分专业技术人员已取得专业技术资格, 但由于单位未予以聘用, 所签合同也是按照现有专业技术职务进行签订的, 如今后单位考虑在合同期内对这些人员予以聘用, 待遇能否相应调整。

3、今年已近年底, 今后我区拟对事业单位进行竞争上岗, 受聘人员在合同期内能否参加竞争上岗, 聘用单位是否能打破身份限制。

## 低保工作个人年终总结篇三

××同仁于×年×月×日起在我单位项目办公室工作。试用期间, 其优秀表现得到了领导和同事们的一致肯定。

该同仁有良好的道德修养, 坚定的政治方向。在单位组织的各项政治学习活动中能认真学习, 认真分析总结自身情况, 积极改进, 将理论应用到实践中。在平时工作生活中, 严格遵守单位的各项规章制度。能和同事们以诚相待, 和睦相处, 互相帮助。

该同仁谦虚谨慎, 勤奋好学, 综合素质好, 业务能力强, 学习能力强。有较强的沟通能力, 能够胜任自身的本职工作,

能够积极主动地学习政治、业务知识，注重理论和实践相结合，将理论有效地运用于实际工作中。

该同仁爱岗敬业，认真负责。能保质保量完成工作任务，除完成好本职工作外，还主动配合其他科室组织开展的各项工作。在过去一年的工作中，××同仁认真履行事业单位工作人员应尽的义务，圆满完成单位交给的任务，本单位认为××同专已具备一名合格事业单位工作人员所具备的主要条件，根据法律相关规定，单位同意其按期转证。

## 低保工作个人年终总结篇四

在镇委、镇政府的指导下，带领\_\_公司全体职工钻研业务，努力提高公司业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

### 一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作。

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

20\_\_年，在镇委、镇政府的支持下，\_\_公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

### 二、严于律己，加强党性锻炼，提高党性修养。

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和政治思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

### 三、查漏补缺，不断完善工作计划，保证完成工作任务

通过对20\_\_年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在20\_\_年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展；作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设和党支部建设工作；对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的\_\_，为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献！

## 低保工作个人年终总结篇五

xx年已经过去，迎来崭新的20xx[]在过去的xx年度中我担任公司财务部出纳及劳资工作，我的份内职责是：现金收支，按计划安排各个银行汇款、办事，开具#5@p[]工资、提成补助的核算及发放。月底制作往来账报表及团队一览表，月初劳动局报表。份外职责是：倒班给客人订机票，更换led电子屏，

每季度给旅游局报人天次报表。及完成领导交付的其他工作。回顾这一年来的工作，在忙忙碌碌中度过，虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，总体来说，个人工作中小缺陷不可避免，但也可以说是圆满结束。总结请大家评议，多提宝贵意见。

首先在这里我要感谢领导对我的信任，把这么一份重要的工作交到我手里，让我有机会学习和接触财务工作，其次，我要感谢乔会计这个师傅，她教会我如果做好和胜任这份工作。这一年来从不熟练到熟练的掌握每月工作内容，在做的过程中不断改善以往的工作方式方法，能让各类文件更完善的为自己工作服务。顺利完成如下工作：

- 1、严格执行银行存款及现金管理，定期核对发现账目如金额不符，做到及时处理，做到每日现金结算。
- 2、定期电话催促公司各项应收款，如可收回，及时处理安排。
- 3、坚持财务手续，严格审核（报销凭证上必须有经办人及领导的签字才能给予支付），走团汇款也必须经过计调签字或领导同意给予汇款。
- 4、日常工作的改善。现金收支，例如很小的事情，一般给客人在报名后都会先开收据，后换#5@p[]在收据上就有很多的不便，因为没有报名表详情的附件，财务收款后需要分团入账，以前收据上只写团名和金额。这样远远不够，团少的时候可以对应出来，但是团多的时候，操作起来非常繁琐。所以在改善后的收据上，要写的真的很详细：团名（例如海南），天数，人数，金额，客人姓名，出发日期，收款人。这样的话，开收据的时候稍微麻烦一点，但在分团上账会方便很多。还有很多的例子，如报销单，一览表，考勤表之类的一些改善都是日常积累做下来，月底会对做账核算工资帮助很大的。
- 5、回顾检查自身的问题，我认为：学习不够，以目前的专业

学习及技能，为人处世方法方式没有办法更好的胜任此工作。在以后要向领导多学习一下增强分析问题、解决问题的能力。

在过去的一年中，付出过很大努力，但是成果也许没有显著。这些都需要好好学习，只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我有新的工作变动和意向。在此我祝愿阳光之旅越办越好，员工能力越来越强，团队精神越来越旺。

## 低保工作个人年终总结篇六

不知不觉实习期已经结束了，我很幸运的获得了在事业单位实习的机会，在这次的实习中我收获了很多。

经过这次在杭州市食品药品监察稽查支队为期一个多月的实习，我从中学到许多关于药品监察稽查的知识，同时在其他各领域的知识面也得以扩展，包括为人处事，专业学识，为自己积累了一定的社会经验，受益匪浅。

我是被安排在支队二大队，主管药品监察这一块，进入大队的第一印象就是大队的工作很繁忙，这与我印象中公务员是一个很清闲的职位大相径庭。“三人行，必有我师”，进入大队后，队里的每一个人都是我的老师，他们无论在生活上，工作上都有着丰富的经验，独到的见解，这些都是我要学习的东西。特别是他们在工作上的认真负责的态度，我感受颇深。

实习期间，我看了较多关于药监法律的书，对药监部门大体的管理制度有了了解，但“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，在实践过程中我们还是有很多需要注意的地方。办案不单单是程序的问题，更多的是结合如何使办案更科学，高效，人文等问题，是一个综合性的工作。我在实习的过程中，当然只是个浅层次的学习，在此，不能也不敢对关于药监有关现象的进行深入的讨论。但经过了一个多月的实习，我有

以下几点感想和启发。

1、关于为人处事这一方面，我们一定要学会真诚待人。在支队里，周支队长作为我的老师，一直非常重视我们如何做人的方法，一个人的人文素质重要性要远远大于科学知识的重要性。折射到具体生活中来，其中一方面就是要求我们要礼貌待人，真诚待人。

2、在具体办事中要讲究原则性，条理性，原则的东西绝对不能改，做事要有一定的条理，这样才能是别人听的更懂，更清楚明白。

3、要勤学好问，进入我单位实习是我一个很好的接触社会，接触国家政府机关的机会，是一个来充实自我的学习机会。在平时工作中，我们一定遇到这样那样的问题，所以这就要求我们要养成勤学好问的好习惯，这样不仅能懂的更多，而且会终身受益。

以上是我的实习报告。一个多月的实习期很快就过去了，美好的东西总是稍纵即逝。在此，我要感谢所有为我的实习提供帮助和指导的领导老师们，感谢你们这么多天的照顾和帮助。相信这次珍贵的实习经历会一直伴随着我以后的工作生活。千里之行，始于足下，我会通过这次实习，更加懂得知识和实践的积累，不断充实自己。

## 低保工作个人年终总结篇七

20\_\_年在领导和全体同志的关心、赞助、支持下，牢牢环抱中心工作，充分施展岗位职能，延续改进工作措施，进步工作效率，以“屈服领导、连合同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在紧张地位，尽力在进步自身综合素质上下功夫。

一年来，在局党委当局的正确领导下，在所的支持赞助下，我施展自身特长，认真做好教授教化工作，积极做事，尽力使每一个学生都学好，取得了一些造诣，经受了下层熬炼，劳绩良多，感触良多。

一年来，我主要的工作职责是共同单位搞好教授教化工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神实时转达贯彻，对呈现的问题实时整理和上报，完成局党委、本单位需写的翰墨资料，完成上级部门交办的各项工作和任务。现将一年来的工作环境总结如下：

## 一、抓学习、强自身

一年来，认真学习党的精神。通过学习，不仅进步了认识，进一步富厚了理论知识，理清了工作思路，加强了自身素质，也为做好往后工作，奠定了优越的根基。

## 二、强化职能，做好本职工作

我负责本单位的微生物、病理等专业课的教授教化工作等工作；工作中，我注重把握根本，尽力进步工作办事程度。在任务紧，工作凉垠的环境下，我都积极共同做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不管帐较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。我正确认识自身的工作和代价，正确处置惩罚惩罚苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚笃敬业。应用本职工作业务，细心学习他人优点，改失落本身不够，并客气向领导、同事请教，在延续学习和探索中使本身在翰墨资料上有所进步。

回首一年来，我觉得本身从思想认识上、业务及理论知识上有了明显进步，这些提高是全局新老同志们对我极大的支持和赞助的结果，从老同志身上我学到了吃苦刻苦的敬业精神，从充溢活力的新同志身上也增添了我积极尽力、奋发图强、勤奋工作的信心和力量。

在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在往后的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关心和支持，在工作、生活及其他方面做得不当之处请同志们给予包容。

总的来说，在各方面工作取得了一些造诣，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不敷，分外是对农村子公路工作的学习上与农村子公路工作的要求有差距。二是在办理实际问题上法子不多，与群众对我们的希望值还有差距，往后我仍然必要延续学习，尽力改进。

## 低保工作个人年终总结篇八

一转眼□20xx年过去了。在这一年中，我一如既往地在自己的岗位上踏实工作着，现将工作情况总结如下。

1、思想政治上。我能够以身作则，吃苦在前，享受在后。平时认真学理论知识，及时更新理念。能够理论联系实际，坚决贯彻执行卫生局x委的各项方针、政策，积极在群众中做好x的各项宣传组织工作，能够积极参加各项xx活动。

职医改信息化和卫生强县创建等工作。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好每项工作。起草各类爱卫文件和总结，编印健康之友和爱卫工作简报各6期，顺利完成了十二五农村改水改厕调查统计工作，完成各类卫生创建工作的台帐指导和验收考核工作，做好医改监测数据填报等工作。对待自己负责的工作都认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况。对于领导交办的其他工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在同志们的关心、支持和帮助下，各项工作均圆满完成。

3、生活学习上。一年来，我认真学习业务知识，始终保持虚

心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，此外，认真参加各类培训和工作例会，吸取他人的先进经验，掌握了更多业务知识。我与同事保持良好的工作关系，求实务真，积极上进，始终保持严谨认真的工作态度。在生活上发扬了艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良品质，尊老爱幼、真诚待人，严格要求自己。

一年来，在各位领导和同事的帮组下，我虚心向领导、同事请教和学习，在不断地学习和探索中使自己业务水平有所提高，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成各项工作。虽然一年来取得了一定成绩，但存在一些不足，在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做到更好。