

# 最新科技小论文标准格式 论文标准格式 论文标准格式(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 科技小论文标准格式篇一

随着经济发展和技术水平的提高，消费者的环保意识日益强化，出于提高生活质量的愿望，人们对茶叶的质量要求也越来越高，各位，我们看看下面的茶叶标准论文吧！

### 前言

所谓茶叶标准化，就是指为了保证茶叶产品的质量，制定、发布并实施与茶叶相关的基础、产品、卫生、技术和管理标准，使茶叶在生产、加工及管理等方面获取最佳的秩序和效益，使叶的卫生与质量符合消费者的需求。同样，茶叶标准化也是一个过程，包括制定茶叶标准并在实践中加以实施的全部活动过程，也包括茶叶包装标准。国际标准化组织[iso]对于标准的定义是：“一种或一系列具有强制性要求或指导性功能，内容含有细节性技术要求和有关技术方案的文件，其目的是让相关的产品或者服务达到一定的安全标准或者进入市场的要求。”我国茶叶标准分为无公害[a级、aa级（有机）三种，无公害标准可视为强制标准，而a级、aa级则视为指导性标准，它的标准往往高于强制性标准，可给消费者带来更高的营养价值及对生产环境的更少污染，后者为非强制性标准，企业可根据企业情况及市场需求采取相应的标准，按质论价。

### 一、实现基础标准

茶叶的质量安全隐患主要取决于种植环节，茶叶的种植基地标准化，是茶叶标准化的第一步。首先实施“改树、改土、改园”的茶产业基础建设，基地选择是实现茶叶标准化的第一步。对茶叶的品种、种苗、茶树生长要求的生态环境、耕作中管理人员专业的采摘时间、采摘要求、产量等做出规定。目前可参考的基础标准有gb11767—2003(国家茶树种子和苗木质量标准)步骤，在每一个环节都要实现标准化操作。其次，实现种植管理的标准化。茶叶不实行标准化种植，零散栽种，随意管理，残留超标等原因导致茶叶质量不高。一方面农户卖不上好价钱，不能加大对茶叶专业化种植的投资；另一方面现有茶叶的质量标准不能满足消费者高质量的消费要求，市场资源得不到充分有效的利用。最后，保证卫生标准。感官指标：具有该茶类正常的商品外形及固有的色、香、味，不得混有异种植物叶，不含非茶类物质，无异味，无霉变；理化指标，理化指标见下表。

## 二、推动茶叶精深加工

茶叶加工的落后现状是实现茶叶标准化的软肋，目前，我国茶叶初级加工厂遍地开花，经营经营规模小，加工设备落后，选址不符合国家的卫生标准。无公害、有机化种植能保证茶叶的营养标准，但如果没有优良的加工条件与技术，最终会影响茶叶的成色以及质量。由于环境对茶叶加工厂的卫生要求具有重大影响，首先要对加工工厂的环境进行评估，农业部颁布的《有机茶加工技术规程》(ny/t5198-2002)标准中对有机茶加工厂的环境提出了明确的要求。因此，茶叶加工环境及工艺技术必须符合国家食品卫生法和食品加工标准。茶叶加工场所与环境必须清洁，远离有毒、有害物质及有异味气味的场所；加工车间应清洁卫生，水泥地面，水源充足，排水畅通，并通过qs认证；加工机械设备与器具为无污染的材料制造；加工人员必须身体健康，有良好的卫生习惯。

## 三、实现茶叶产业化经营在茶叶生产经营中

对茶叶业实行区域化布局、规模化种植，专业化生产、社会化服务、企业化管理，把茶叶产供销、农科教紧密结合起来，产供加销一条龙的集团化经营体制。使传统的小农经济和市场接轨，在家庭经营的基础上，逐步实现茶产业的发展形成生产的规模化、专业化、社会化和商品化，以市场为导向，以科技为先道，以经济效益为中心。推行茶叶专业化和规模化。首先，实现农业企业专业化，农业企业之间实行专业的社会分工，改变“麻雀虽小，五脏俱全”的生产结构，改变传统的生产格局，充分利用市场资源，走向“大而专”的集团化经营，分工明确，高效专业化生产；农业作业过程专业化，即把生产某一种农产品的全部作业过程分解为若干个阶段，分别由不同的专业化的企业来完成。如茶园管理、茶叶修剪、茶叶采摘与茶叶加工等环节的合理分工等；农业生产区域化，切忌样样有、样样拿不出手的局面，不能发挥规模经济效益。

#### 四、打造茶叶品牌

提升标准化生产效益近年来，国际市场茶叶的需求量约为300万吨左右，而且还在以每年2.9%的速度递增。巨大的市场吸引了巨大的投资，现在连一些不出产茶叶的国家，也拥有茶叶加工产业，有的加工水平甚至高于我国；不仅如此，一些洋茶也打进了中国市场，准备大干一番。随着时代的发展，贸易交流不断地全球化，我国的茶叶标准体系里有些标准过于陈旧，有些待于补充。传统的中国茶叶，正面临着一场来自洋茶的挑战。茶叶的发展就是要品牌升级化。再过十年，会有更多的人选择品牌茶叶，并且会慢慢固定自己喜欢的品牌。品牌升级发展，就是揽括自己品牌的老客户，提前占领市场份额，拥有战略性的眼光，走在行业市场的前面，做出既有文化又有质量的好品牌。在这种情况下，打造我国茶叶的知名品牌，显得尤为迫切和重要。我国的茶叶标准体系里有些标准过于陈旧，有些待于补充。打造茶叶品牌，制定中国自己的茶叶质量标准，并在国际上形成影响力，将自己的品牌推向国际，将自己的标准上升为国际标准。通过打造一

个品牌，创建一个完整、完善的标准体系，对茶叶生产者和经营者都有一个导向性作用，可以引领中国茶产业走标准化道路，这样中国的茶产业才能走出国门，走向国际实现茶叶的标准是一种茶行业发展的必然形势，在需要付出代价的同时，也带来了社会以及市场效益。茶叶标准的实施可规范生产，控制和保障茶叶的质量。对于茶企业来讲，茶叶标准化引导企业加强产学研结合，加快推广运用高新技术和先进实用技术，在深度开发、精度加工和技术提升上做文章，提升茶叶精深加工企业集群的竞争实力。形成了一批拥有自主知识产权、科技含量高、核心竞争力强的知名企业和名优产品。茶叶企业可以迅速在市场竞争中给自己定好位，减少不必要的投入，集中优势力量，主攻符合自己产品的市场份额。于此同时，茶叶标准化有助于企业在社会中树立良好的企业形象，提升消费者对其产品质量的信心，无形中占有了市场份额。从消费者角度来讲，消费者可根据“标准”来获得茶叶质量的充分信息，增强市场交易透明化，使消费者有章可循，有法可依，降低对茶叶质量判断上的不确定，减少放弃高质量茶叶而选择低价地质茶叶的“柠檬现象”，从而使消费者福利上升。因此，实现茶叶标准化生产，可减少信息不对称，增加透明度，从而扩大茶叶贸易量，增加社会福利总量。

## 总结

在经济全球化背景下，技术标准已经成为交易双方游戏“标准”的茶叶，有利于实行差别定价，减少交易成本，提高交易效率。我国正处于经济体制和经济增长方式转变的关键时期，茶叶标准化正符合了我国经济发展趋势。在优胜劣汰的市场机制下，那些种植、生产不正规，茶叶质量无标准可循的企业，必定会遭到市场的淘汰。优质的茶叶必定会受到市场的追捧，标准化生产技术、专业化种植技术更能得到生产者的青睐。茶叶标准化无形中优化了市场结构，使得资源得以更高效的利用，从而实现资源的优化配置。

## 参考文献：

[1]徐小义;浙江茶叶产业国际竞争力分析[j];中国农业资源与区划;2008(3)

## 科技小论文标准格式篇二

一篇完整的科技论文应包括标题、摘要、关键词、论文的内容、参考文献。

### 题目

题目它是科学论文的必要组成部分。它需要一个简单的和适当的词组反映文章的特定内容，文章主题明确无误地告诉读者，并使它的触摸，感兴趣的读者的启发作用。一般来说，主题应该包括文章的主要关键词。标题作为标签，完整的句子不使用长，主谓词结构的对象，逐点描述的内容，以确保“干净”；和“适当”的要求，应反映在使用的词语相关，醒目，可读的书。当然，也要避免过于笼统或哗众取宠的所谓简单，检索的不足，所以不一致或不能反映每一篇文章的特点。标题应该简短，不应该太长。它们不应超过20个字符。

### 署名

著者署名是科技论文的必要组成部分。著者系指在论文主题内容的构思、具体研究工作的执行及撰稿执笔等方面的全部或局部上作出的主要贡献的人员，能够对论文的主要内容负责答辩的人员，是论文的法定权人和责任者。署名人数不该太多，对论文涉及的部分内容作过咨询、给过某种帮助或参与常规劳务的人员不宜按著者身份署名，但可以注明他们曾参与了哪一部分具体工作，或通过文末致谢的方式对他们的贡献和劳动表示谢意。合写论文的著者应按论文工作贡献的多少顺序排列。著者的姓名应给全名，一般用真实姓名。同时还应给出著者完成研究工作的单位或著者所在的工作单位或通信地址。

## 文摘

文摘是现代科技论文的必要附加部分，只有极短的文章才能省略。文摘是以提供文献内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明确切地记述文献重要内容的短文，应包括目的、方法、结果、结论。文摘有两种写法：报道性文摘—指明一次文献的主题范围及内容梗概的简明文摘也称简介；指示性文摘—指示一次文献的陈述主题及取得的成果性质和水平的简明文摘。介乎其间的是报道、指示性文摘—以报道性文摘形式表述一次文献中信息价值较高的部分，而以指示性文摘形式表述其余部分的文章。一般的科技论文都应尽量写成报道性文摘，而对综述性、资料性或评论性的文章可写成指示性或报道、指示性文摘。文摘可作者自己写，也可由编者写。编写时要客观、如实地反映一次文献；要着重反映文稿中的新观点；不要重复本学科领域已成常识的内容；不要简单地重复题名中已有的信息；书写要合乎语法，尽量同文稿的文体保持一致；结构要严谨，表达要简明，语义要确切；要用第三人称的写法。摘要字数一般在300字左右。

## 关键词

为了便于读者从浩如烟海的书刊中寻找文献，特别是适应计算机自动检索的需要，应在文摘后给出3-8个关键词。选能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。首先要选列入似语主题词一劫的规范性词。

## 引言

引言(前言、序言、概述)经常作为科技论文的开端，主要回答“为什么”(why)这个问题。它简明介绍科技论文的背景、相关领域的前人研究历史与现状(有时亦称这部分为文献综述)，以及著者的意图与分析依据，包括科技论文的追求目标、研究范围和理论、技术方案的选取等。引言应言简意赅，不要等同于文摘，或成为文摘的注释。

## 正文

正文是科技论文的核心组成部分，主要回答“怎么研究”(how)这个问题。正文应充分阐明科技论文的观点、原理、方法及具体达到预期目标的整个过程，并且突出一个“新”字，以反映科技论文具有的首创性。根据需要，论文可以分层深入，逐层剖析，按层设分层标题。科技论文写作不要求文字华丽，但要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅；内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话；凡用简要的文字能够说清楚的，应用文字陈述，用文字不容易说明白或说起来比较繁琐的，应由表或图来陈述。物理量和单位应采用法定计量单位。

## 结论

结论是整篇文章的最后总结。结论不是科技论文的必要组成部分。主要是回答“研究出什么”(what)[]它应该以正文中的试验或考察中得到的现象、数据和阐述分析作为依据，由此完整、准确、简洁地指出：一是由研究对象进行考察或实验得到的结果所揭示的原理及其普遍性；二是研究中有无发现例外或本论文尚难以解释和解决的问题；三是与先前已经发表过的(包括他人或著者自己)研究工作的异同；四是本论文在理论上与实用上的意义与价值；五是对进一步深入研究本课题的建议。

## 参考文献

它反映了作者提出的科学依据，尊重他人的研究成果，并在文本中提供相关的信息来源给读者，或者为了节省空间和便利，在论文中提到了没有相关内容的详细文本。应包括的参考文件应限于作者亲自阅读和引用的出版物，并以正式方式出版，或其他相关档案材料，包括专利。

## 科技小论文标准格式篇三

在满足有效披露、成本效益、财务报告体系表内优生的原则下，财务报告体系的改革应以完善体系、丰富披露内容、变革报告模式为目标。

财务；报告体系；财务报表

### 一、现行财务报告体系的局限性

在不断变化的客观环境中，我国财务报告改革虽然也取得了进展，但仍滞后于形势发展的需要，其局限性已日趋明显，主要表现为：

1、报告目标过分强调为国家宏观经济管理和调控服务。现行财务报告所提供的信息是基于权责发生制、以历史成本为主要计量属性的财务信息，它用于完成报告与解除受托责任的目标，我国《企业会计准则》第11条提出，会计信息应当符合国家宏观经济管理的要求。财务报告成为国家实行财政税收与物价政策等的主要手段与重要依据之一，这种报告模式产生于计划经济，财务报告的主要职能是为政府宏观经济管理服务。在社会主义市场经济日益完善的情况下，企业已经成为独立经营、自负盈亏的经济实体，投资主体呈现多元化的格局，财务报告目标应转向满足与企业有直接利益关系的相关集团，如投资者、债权人和社会公众等的。信息需求。

2信息披露不完整。具体表现在：1)现行财务报告所提供的信息主要是面向过去的历史信息，并且统一运用货币计量，对使用者未来决策有重要参考价值的信息，如预测信息、人力资源价值、主要管理人员的素质等被排除在财务报表、甚至是财务报告之外；2)对企业履行社会责任的信息，财务报告中长期被忽视，而由此导致的管制成本足以影响企业日后长期的经营业绩，甚至导致企业破产；3)由于报告用户的信息需求和获取信息的途径各不相同，某些特定使用者或使用者

集团已不满足通用的财务报告了，随着新的会计环境下财务分析职业的兴起，市场和财务信息使用者正在呼唤财务报表以外的某些特定需要的差别报告。

3过于强调信息的可靠性。现行财务报告模式是立足于企业已发生的确定性交易和事项，基本上是一张历史会计数据汇总表、一种向后看的会计报表，它对使用者决策所需信息的相关性较低[1]。财务报告的可靠性大多来自历史资料，以历史成本模式所生成的财务信息，虽然具有较高的可信度，但无法满足决策有用性的要求。尽管《企业会计制度》规定提取八项减值准备，这在一定程度上弥补了历史成本与现行市价形成的差距。但是，在整个财务报告体系中，历史信息仍占绝大的比重，使得许多能反映企业未来前景、对使用者非常有用的现金流量预测性信息被排除在财务报表甚至财务报告之外。

4滞后性十分严重。依据传统会计惯例一般是按年度披露会计信息，这一方面是基于人们对年度财富分配的需要，另一方面是因手工会计下的信息披露成本的考虑，这种基于会计分期假设定期编制的财务报表具有滞后性，严重影响了信息的及时性。尽管过去和现在的财务信息与将来的财务信息有一定的相关性，但其肯定不能代表未来，投资者、债权人和财务分析人员对预测性财务报告的需求日益增强。提高财务信息的反馈价值要求信息及时报告，这是因为使用者的决策是不间断地进行的，他们希望随时得到决策所需要的信息。

## 二、我国财务报告体系改革的原则

为了实现财务报告的目标，在对财务报告体系进行改革时，应遵循以下原则：

1财务会计改革为先导原则。财务报告只是财务会计系统中最终的信息输出，它与系统内信息的来源、记录、加工、传送的方法和规则等紧密联系在一起，任何对财务报告的重大改

革，都要考虑财务会计系统的改革。比如，为了能反映企业经济活动的真实性，就必须对一些现有财务报表中未列入的项目进行充分披露，包括衍生金融工具、自创商誉、养老金等，只有在财务会计解决了其确认和计量方式以后，才能纳入财务报告的范畴。

3丰富和规范财务报表表外信息披露的内容。随着经济环境的复杂化以及人们对相关信息要求的提高，表外信息（包括报表附注和其他财务报告）在整个财务报告系统中的地位日益突出，对使用者正确理解报表数据和判断报表质量有重要意义。在会计发达国家，表外信息的长度已大大超过财务报表本身的长度，表外信息构成财务报告体系十分重要的内容。以美国注册会计师协会《改进企业报告——着眼于用户》（又称jenkins报告）为例，福克思公司的表外信息多达16个，其篇幅约占20页，而报表本身则只有4页，从中可以意识到表外信息的地位，已成为使用者正确理解报表数据和判断报表信息质量不可或缺的组成部分。

在我国，表外信息的内涵却很少有人进行专门的研究，基层单位及财会人员也不熟悉它的意义和披露方法。我国已经加入wto，要求会计改革尽快与国际惯例接轨，重视表外信息的作用，要完善相关的法规制度，有计划地规范不同企业表外信息的揭示方式，逐步加大报表附注中非财务信息和其他财务报告的披露力度，以满足报表使用者对决策有用信息的需求。通过旁注、脚注、附表等形式对基本报表的信息进行进一步的说明、补充或解释，以便帮助使用者理解和使用报表信息；鼓励企业编制财务情况说明书、预测报告、分部报告、全面收益报告、人力资源报告、管理当局的讨论与分析、差别报告、物价变动影响报告等，为信息用户的决策提供较强相关性的信息[3]。

[1]葛家澍，陈少华。改进企业财务报告问题研究[m]北京：中国财政经济出版社，xx。

[2]吴联生。上市公司会计报告研究[m]□大连：东北财经大学出版社□xx.

[3]姚正海。关于财务报表表外信息的披露[j]□财务与会计xx(4)□

## 科技小论文标准格式篇四

一般来讲，科研论文都是八股论文，大的结构都是设定的，题目、摘要、前言、方法、结果、讨论和参考文献。以下是小编为您整理的科技论文的格式模板相关资料，欢迎阅读！

科技论文格式很重要，一篇完整的科技论文应包括标题、摘要、关键词、科技论文的内容、参考文献。

### 1. 题目

在科技论文格式中，题目是科技论文的必要组成部分。它要求用简洁、恰当的词组反映文章的特定内容，科技论文的主题明白无误地告诉读者，并且使之具有画龙点睛，启迪读者兴趣的功能。

一般情况下，题目中应包括文章的主要关键词。题名像一条标签，切忌用较长的主、谓、宾语结构的完整语句逐点描述科技论文的内容，以保证达到“简洁”的要求；而“恰当”的要求应反映在用词的中肯、醒目、好读好记上。当然，也要避免过分笼统或哗众取宠的所谓简洁，缺乏可检索性，以至于名实不符或无法反映出每篇文章应有的特色。题名应简短，不应很长，一般不宜超过20个汉字。

### 2. 署名

著者署名是科技论文格式的必要组成部分。著者系指在科技

论文主题内容的构思、具体研究工作的执行及撰稿执笔等方面的全部或局部上作出的主要贡献的人员，能够对科技论文的主要内容负责答辩的人员，是科技论文的法定权人和责任者。署名人数不该太多，对科技论文涉及的部分内容作过咨询、给过某种帮助或参与常规劳务的人员不宜按著者身份署名，但可以注明他们曾参与了哪一部分具体工作，或通过文末致谢的方式对他们的贡献和劳动表示谢意。

合写科技论文的著者应按科技论文工作贡献的多少顺序排列。著者的姓名应给全名，一般用真实姓名。同时还应给出著者完成研究工作的单位或著者所在的工作单位或通信地址。

### 3. 文摘

文摘是现代科技论文格式的必要附加部分，只有极短的文章才能省略。文摘是以提供文献内容梗概为目的，不加评论和补充解释，简明确切地记述文献重要内容的短文，应包括目的、方法、结果、结论。

文摘有两种写法：报道性文摘—指明一次文献的主题范围及内容梗概的简明文摘也称简介；指示性文摘—指示一次文献的陈述主题及取得的成果性质和水平的简明文摘。介乎其间的是报道、指示性文摘—以报道性文摘形式表述一次文献中信息价值较高的部分，而以指示性文摘形式表述其余部分的文章。一般的科技论文都应尽量写成报道性文摘，而对综述性、资料性或评论性的文章可写成指示性或报道、指示性文摘。文摘可作者自己写，也可由编者写。

编写时要客观、如实地反映一次文献；要着重反映文稿中的新观点；不要重复本学科领域已成常识的内容；不要简单地重复题名中已有的信息；书写要合乎语法，尽量同文稿的文体保持一致；结构要严谨，表达要简明，语义要确切；要用第三人称的写法。摘要字数一般在300字左右。

## 4. 关键词

为了便于读者从浩如烟海的书刊中寻找文献，特别是适应计算机自动检索的需要，应在文摘后给出3-8个关键词。选能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。首先要选列人似语主题词一劫的规范性词。

## 5. 引言

引言(前言、序言、概述)经常作为科技论文格式的开端，主要回答“为什么”(why)这个问题。它简明介绍科技论文的背景、相关领域的前人研究历史与现状(有时亦称这部分为文献综述)，以及著者的意图与分析依据，包括科技论文的追求目标、研究范围和理论、技术方案的选取等。引言应言简意赅，不要等同于文摘，或成为文摘的注释。

## 6. 正文

正文是科技论文格式的核心组成部分，主要回答“怎么研究”(how)这个问题。正文应充分阐明科技论文的观点、原理、方法及具体达到预期目标的整个过程，并且突出一个“新”字，以反映科技论文具有的首创性。根据需要，科技论文可以分层深入，逐层剖析，按层设分层标题。

科技论文写作不要求文字华丽，但要求思路清晰，合乎逻辑，用语简洁准确、明快流畅；内容务求客观、科学、完备，要尽量让事实和数据说话；凡用简要的文字能够说清楚的，应用文字陈述，用文字不容易说明白或说起来比较繁琐的，应由表或图来陈述。物理量和单位应采用法定计量单位。

## 7. 结论

结论是整篇文章的最后总结。结论不是科技论文的必要组成部分。主要是回答“研究出什么”(what)[]它应该以正文中的

试验或考察中得到的现象、数据和阐述分析作为依据，由此完整、准确、简洁地指出：一是由研究对象进行考察或实验得到的结果所揭示的原理及其普遍性；二是研究中有无发现例外或本科技论文尚难以解释和解决的问题；三是与先前已经发表过的(包括他人或著者自己)研究工作的异同；四是本科技论文在理论上与实用上的意义与价值；五是对进一步深入研究本课题的建议。

## 8. 参考文献

它是反映科技论文格式的科学依据和著者尊重他人研究成果而向读者提供文中引用有关资料的出处，或为了节约篇幅和叙述方便，提供在科技论文中提及而没有展开的有关内容的详尽文本。被列入的科技论文参考文献应该只限于那些著者亲自阅读过和科技论文中引用过，而且正式发表的出版物，或其他有关档案资料，包括专利等文献。

摘要：网络评审能增强项目评审的公平、公正性，提高评审工作的效率，文章重点对辽宁省科技计划项目专家评审系统的设计思路和使用效果进行分析。

关键词：科技项目；网络评审；专家评审

网络评审是项目评审组织机构利用计算机技术和通信技术构建网络评审操作平台，从专家库自动遴选评审专家，并把网络评审系统的登陆权限赋予每位专家，从而实现评审专家对申请项目的网络化评议的一种评审方式。作为一种新的项目评审方式，网络评审已经为越来越多的项目评审所采纳。政府计划项目的立项一般都要经过受理、技术审查、专家评审和立项决策等步骤。其中，专家评审是科技计划项目立项的重要环节。随着现代通讯和互联网技术的发展。单一的会议评审模式正在转变。国家科技部和许多省市的政府科技部门都在尝试通过网络开展专家评审。

## 1. 网络评审的优势分析

通过网络形式，评审将不受地理局限、时空界限的影响，不受会议评审会场、接待、组织管理等各方面的影响，每个评审专家可以在自己家里或办公室自由进入到网络评审系统，在线调阅待评审的项目，为我们组织管理人员扩大了选择同行专家的范围和人数。每个项目一般可选5-10位评审专家评审，这些评审专家凭自己的智慧和才干。根据评审标准和条件，独立深思打分和投票，决定是否同意授奖。较多评审专家同时评审可以较好地防止个别专家的导向而引起的差异，极大地减少标准误差，使评审结果更具有代表性和公正性。同一专家在本组内尽可能多地重复评审同一级学科不同项目，这样他可以在掌握相同标准的情况下，对不同项目进行横向比较，可以更好地评价项目，提高评审效率和公正性。待评审项目评审专家由计算机根据评审专家意见可评一、二、学科与项目所属的学科相对应，准确无误地自动派发同行专家，也可以进行人工调整。同行专家选择准确、大大地缩短人工选择时间，提高管理效率。评审专家库在征集和管理评审专家时。设计了每位评审专家必须填写可评专业或学科，从一级学科、二级学科到或四级学科。评审的项目也匹配了项目所属学科范围，这样，计算机自动检索匹配。凡符合每个项目评审的专家可以不断自动组合和派发，准确选择同行专家。总之，网络评审节约了专家的时间、降低了评审费用、提高了评审效率，进一步体现了财政科技投入的公平与公正。

## 2. 网络评审系统功能分析

### 2.1 网络评审系统功能

辽宁省科技计划项目评审系统是辽宁省科技计划项目管理信息系统的的一个子系统。评审系统包括评审管理系统和专家评审系统两个模块，功能简单实用。评审管理系统的主要用户为评审组织机构。系统提供“评价指标体系设置”和“专家评审结果汇总”两个功能。评价指标体系设置模块主要包括

评审指标项与对应的指标值等维护功能，评审指标维护针对不同类别项目的评价标准，将具体指标逐项预制并赋值，并可根据不同科技计划的评价标准。组合建立相应的项目评价体系。评审专家信息维护模块主要用于建立评审专家库和给专家分配评审任务，通过项目分组与专家分组建立专家与项目的评审对应关系。汇总专家评审结果功能是评审组织机构通过专用账户，对专家组打分结果进行汇总，打印形成多位专家对一个项目的评审结果以及该组专家的评审结果汇总。系统提供了专家基本信息维护、项目评审打分、评审结果自动校验并汇总、评审结果打印输出等功能。专家通过用户名、进入系统后。可以按照提示完成对所需评审项目打分。系统在设计时。充分考虑了无纸办公的发展方向。在专家评审页面。将项目申请书与评审打分表同屏显示。方便了专家阅读。系统在评审指标维护、项目选择与分组、专家选择与分组等三个方面，采取柔性化设计方案。适应了指标体系调整的需要。方便了评审组织单位对指标组合形成不同计划的评价指标体系。

## 2.2 评审系统的使用效果分析

辽宁省科技厅通过网络评审系统对全年辽宁省科技基础设施建计划、应用基础研究计划、科技支撑计划这三类科技计划项目的654个项目进行专家网络评审，共邀请专家224人。通过对专家用户的跟踪调查得知，网络评审系统取得了很好的使用效果。评审完成率高达99.12%（226人参评，224人完成）。在全部的226名专家中，专家工作所在地为南京的有5人、无锡1人、常州1人、银川1人、徐州2人、上海8人、北京96人、天津20人、大连14人、河北23人、吉林5人、哈尔滨9人、杭州11人，沈阳本地专家仅有30人。从地域分布情况看，非长三角地区评审专家占比仅为4%，这和现有专家库中的专家分布比例基本相同。此外，评审专家本地化率只有13.27%，最大程度地保障了项目评审的公正。

## 3. 策略与倡议

随着科技计划项目管理水平的不断提高和互联网信息安全技术的不断发展，科技项目评审最终将会更多地采用网络评审这种方式。受公正性、评审时效和经费投入等方面的综合因素影响，网络评审相比会议评审有其独到之处。网络评审不仅有利于科技资源的充分利用，而且有利于把握评审时间、降低评审费用、提高评审信息的安全性和评审结果的质量。专家在自己所在地点可集中精力独立开展评审。

由于网络评审专家依据项目申请书的内容对项目的优劣做出判断。因此，对项目申请人的文字功底要求更高，能清晰地表达项目的技术核心内容与项目创新性、新颖性。当评审专家对项目资料产生疑问时。或项目前景很好文字表达不清时。笔者认为，应该从两个方面来弥补网络评审存在的缺陷。

一是加大科技中介机构的项目咨询服务。帮助项目单位更好、更准确地把握项目的内涵. 提高项目申请书的撰写质量。

二是可以考虑专家的意见，采用类似上市公司聆讯的方式，在项目评审当天，派专人到科技部门，通过电话等方式（确保两者不见面），接受专家对项目的质询。

总之，科技项目网络评审在组织方式等方面还有待于进一步完善和创新。从发展的角度来看网络评审必将对科技项目立项质量的提高起到关键而且十分重要的作用。

参考文献：

[1]刘克，专家评议项目的一些深思[j]中国科学基金，2019

[2]张玉林，科技奖励网络评审应用研究[j]中国科技论坛，2019

# 科技小论文标准格式篇五

标题，用4号宋体，加粗，并留出上下间距为：段前0.5行，段后0.5行)

1.1 ××××××× (作为正文2级标题，用小4号宋体，加粗)

××××××××××× (5号宋体，1.5倍行距，标准字间距)×××××××.....

1.1.1 ××××× (作为正文3级标题，用5号宋体，不加粗)

××××××××××× (5号宋体，1.5倍行距，标准字间距)×××.....

2 ×××××××××× (作为正文第2章标题，用4号宋体，加粗，并留出上下间距为：段前0.5行，段后0.5行)

××××××××××× (5号宋体，1.5倍行距，标准字间距)×××.....

注：1. 正文中表格与插图的字体一律用5号宋体；

3. 为保证打印效果，学生在打印前，请将全文字体的颜优麦电子商务论文色统一设置成黑色。

(空2行)

参 考 文 献(4号宋体，居中)

[1] ×××××××××× (5号宋体，行距18磅，标准字间距)××××××

[3] ××