

2023年网格员工作总结及下一步计划 社区网格工作计划(通用8篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

网格员工作总结及下一步计划篇一

在上半年的工作中，我中心虽然取得了较好的成绩，但也存在一些困难和不足，一是网格员工作量大，任务重，要同时接受上级业务主管部门和街道相关职能部门的各种专项行动任务，任务种类多，数量大，工作量严重超负荷；二是网格员身份模糊，既要当信息采集员，又要当安全巡查员、政策宣传员、民意收集员、社区服务员、矛盾纠纷调解员，身兼多职，网格员很难做到面面俱到；三是隐患事件分拨难，相关职能部门超时接收现象严重；四是隐患事件单靠网格员督促劝导业主整改，无有效有力的整治手段，往往整治不到位，回潮率高；五是居民群众消防安全意识薄弱，我街道城中村、农民房较多，人员流动性大，业主（租户）安全意识比较薄弱，存在业主（租户）不配合登记，拒不接受检查的情况。

网格员工作总结及下一步计划篇二

部分单位招聘社区网格员可能会有事业编制，一般来说网格员采用的均是编外合同制，工作表现优秀者可酌情转为事业编制。

- 1、科学划分网格范围，合理安排网格工作人员，确保网格管理责任明晰。

- 2、负责指导、监督、检查基础网格工作人员日常工作，帮助网格工作人员解决工作中发现的难点、热点问题。

3、积极调动社区网格服务管理站各方力量，力争将不和谐因素化解在站内，对网格服务管理站难以解决的问题及时向服务管理站督导员报告，协商解决方案。

4、积极配合、全力协助街道职能科室、部门完成各项工作任务，整治各类隐患，最大限度减少社区网格服务管理站不和谐因素，完成各项工作任务。

5、负责组织召集每周网格工作例会，总结上周各网格工作运行情况，研究部署本周网格工作计划，并组织实施。

6、负责贯彻落实上级部门下达的各项工作安排及各项中心任务。

网格员工作总结及下一步计划篇三

时常巡查辖区内的卫生环境状况，做好登记与上报工作，协调居民处理好邻里纠纷。组织辖区志愿者在客流量密集的进行文明劝导活动，行人不文明行为减少了。

20xx年xx月xx日，x先生反映楼上卫生间漏水，导致自家墙壁起层，社区网格员x上门了解情况，积极与楼上住户协商，经过一番查看，原来是水管锈蚀导致的，通过自己耐心地沟通协调，楼上住户终于答应修理漏水情况，矛盾得到了化解。

20xx年xx月，对辖区居民进行了文明创建宣传单的发放，楼道乱堆物的文明宣传，居民们开始自行清理楼道杂物。

网格员工作总结及下一步计划篇四

为进一步提高xx村维护稳定服务群众的能力，构建有利于涂岭镇跨越式发展和长治久安的社会环境，夯实基层基础，扎实做好学习实践科学发展观，巩固党的群众基础，转变工作方式，根据涂岭镇党委xx号文件关于印发涂岭镇社区网络化

服务管理规范化建设实施方案工作安排，现就xx村开展“社区网格化管理”工作计划如下：

网格员工作总结及下一步计划篇五

我是张家坡社区1号网格员，管辖范围为东山大道300号—东山大道312号，共有居民楼x栋，居民实住人数xxx人，辖区单位x家，x个门面。通过自己的上门入户，我对辖区内的工作情况有基本的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼推荐出一名热心党员担任楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

网格员工作总结及下一步计划篇六

根据省、市、区、镇综治委要求，社区网格化服务管理围绕“23510”展开。以辖区内的居民为服务对象，划分成若干个网格，在每个网格区域内配置有各种管理服务团队，实时采集网格内居民家庭的情况，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，努力使公共资源整合化，管理服务水平更有效率；业务流程规范化，管理服务机制更加便民；管理队伍务实化，管理服务作风更加深入。

网格员工作总结及下一步计划篇七

20xx年以来，在街道党工委的正确领导下，我们按照既定的年度工作计划，狠抓出租屋流动人口综合管理、房屋租赁和网格化管理等三块中心工作，取得了较好成绩。现将20xx年以来工作汇报如下：

1. 抓班子建设，充分发挥核心作用。
2. 抓思想建设，有力扭转队伍工作作风。
3. 抓制度建设，促进规范管理，提高工作执行力。
4. 抓业务建设，着力提升网格员工作业务水平。

广泛开展宣教活动，营造良好的租赁市场氛围。一是充分利用各种宣传手段，主动为流动人口、用人单位和出租屋业主提供政策指引和咨询服务。二是通过派发税务宣传资料等多种方式向房屋业主深入浅出讲解相关政策，引导村民自觉缴纳租赁私房税。三是充分调动广大群众参与支持流动人口和出租屋管理服务工作的积极性，通过宣传，进一步加强街道流动人口的法律责任。

我们积极探索社会管理创新的新路子，在辖区新村社区大力推行出租屋基础信息采集外包试点工作。一是实施村民自治新模式。充分发挥村民自我管理、自我服务、自我监督的“三自”作用。二是建立微信平台新机制。三是制定个人工作日志。做到全面核查，逐一登记，不留死角。

网格员工作总结及下一步计划篇八

20__年以来，在街道党工委的正确领导下，我们按照既定的年度工作计划，狠抓出租屋流动人口综合管理、房屋租赁和网格化管理等三块中心工作，取得了较好成绩。现将20__年以来工作汇报如下：

一、采取“四抓”举措夯实队伍管理基础

1. 抓班子建设，充分发挥核心作用。2. 抓思想建设，有力扭转队伍工作作风。3. 抓制度建设，促进规范管理，提高工作执行力。4. 抓业务建设，着力提升网格员工作业务水平。

二、全力以赴落实重点工作

广泛开展宣教活动，营造良好的租赁市场氛围。一是充分利用各种宣传手段，主动为流动人口、用人单位和出租屋业主提供政策指引和咨询服务。二是通过派发税务宣传资料等多种方式向房屋业主深入浅出讲解相关政策，引导村民自觉缴纳租赁私房税。三是充分调动广大群众参与支持流动人口和

出租屋管理服务工作的积极性，通过宣传，进一步加强街道流动人口的法律意识。

三、积极、稳妥开展新村社区信息采集外包服务创新试点工作

我们积极探索社会管理创新的新路子，在辖区新村社区大力推行出租屋基础信息采集外包试点工作。一是实施村民自治新模式。充分发挥村民自我管理、自我服务、自我监督的“三自”作用。二是建立微信平台新机制。三是制定个人工作日志。做到全面核查，逐一登记，不留死角。

网格工作计划模板