

2023年宿舍工作总结 宿舍管理工作总结(精选6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

宿舍工作总结篇一

这学期接近期末，宿舍管理委员会的工作也已接近尾声。现在我代表宿舍管理委员会做个简要的工作总结，这一学期来，在学生处的关心和重视下，在主席团的正确领导下，在宿舍管理委员会全体成员的共同努力下，工作开展得井然有序，完成了学校交予宿管委员会的各项任务，承担起了我们这个团体应尽的职责。我们一直在努力：为学校建设一个安全美好，整洁温馨的宿舍家园而努力；为更好地服务全体同学而努力；为全面提升自身素质而努力。

1. 坚持部门日常检查工作的开展
2. 每月评选星级文明寝室
3. 策划寝室活动
4. 完成学校领导交办的任务

2. 11月份为了进一步巩固宿舍文化节取得的成绩，增进男女宿舍的相互了解，各楼栋之间的相互学习、更多的交流、沟通与了解，进一步提升寝室文化品质，营造一个更加优雅、文明的学习生活环境，组织男女生寝室互访活动。为了加强寝室文化建设，营造温馨的新型寝室环境，促进各楼栋寝室

长、班级管委员之间的沟通、交流与学习，召开了寝室经验交流大会。

3. 12月份为了丰富同学们的课余时间，增加各寝室之间的交流与凝聚力，共创快乐生活，在活动中释放压力，获得快乐，特主办寝室之间的趣味赛。

这些都已成为过去，在今后的工作中我们会不断的探索、总结与创新工作，争取宿舍管理委员会工作登上新台阶。

1. 组织部门成员培训（现场办公）
2. 积极开展文明寝室文化活动
3. 加强部门与班级的联系，召开沟通交流会
4. 加强部门文化建设

以上是我对宿宿舍管理委员会这学期工作的总结与下学期的工作计划，希望大家能对我们的工作进行评价或批判，多提出我们工作中的不足之处，同时我们也希望在未来的日子里能够加大与其他各个部门的合作，更好的服务同学，共建学生会的灿烂明天。总之，因为这个团队，让我的学校生活有了不一样的色彩，希望大家在以后的工作中能继续这种愉快的合作。我相信只要我们真诚，用心努力，每一个人都会是最好的！

宿舍管理委员会

沈坤

20xx年12月31日

宿舍工作总结篇二

本学期的工作即将结束，回顾本学期我在宿舍的管理历程，既有成功的经验，也有许多不足的方面和失败的教训。一年来，我校学生宿舍管理在学校领导的关心、支持和正确领导下，在有关部门的大力配合下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，在现有的条件下，积极致力于营造良好的育人环境，使学生在这里能够学习好、生活好。宿舍是学校管理的重点，也是难点，学生宿舍的文明程度反映了思政工作的效果，反映了学校管理的能力和水平。要做好学生宿舍管理工作，我们认为要做到以下几点：

成团结友爱、文明互助、关心集体、刻苦学习、积极进取的良好班风和学风。因而，宿舍管理是我们学生工作的重中之重。宿舍管理首先是创造一个和谐的人际关系；其次要有干净整洁的环境；第三，是营造一个积极向上的文化氛围。

宿舍管理是一个长期、艰巨的任务，是一个庞大的系统工程，单靠分管人员的力量是无法完成的，必须加强宣传、统一思想、形成合力。

1、统一宿舍领导班子思想。只有宿舍领导班子形成共识，才能在宿舍管理各项活动中得到更多支持，才能形成系内各项工作一盘棋局面，才能使宿舍管理的力度得到加强。

2、统一学生干部的思想。学生干部是宿舍管理的中坚力量，是宿舍管理的领导者，是宿舍管理各项措施的执行者，是对宿舍进行监督、检查的主体，只有统一了学生干部的思想，才能保证宿舍管理取得实效。

3、统一学生思想。学生是宿舍的主人，是宿舍管理的主体，只有统一了学生思想，才能消除学生的抵触情绪，才能把宿

舍管理变成一种自觉行为，才能实现永久宿舍文明。

1、学校领导在校舍紧张的情况下，完成宿舍调整工作，确保了学校的工作正常开展。

2、为了配合校风学风建设，加强对学生的管理，顺利

实施宿舍管理制度。我们要求学生按时熄灯休息，并对每一个宿舍进行检查督促，使学生养成了良好的作息习惯。

1、坚决落实学校的各种规章制度，使宿舍管理很快进入正规化。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。

1、加大宣传力度。对于安全与稳定工作，我们注重正面引导，并时常对学生进行安全常识教育。

2、加强安全检查，杜绝安全隐患，随时掌握学生的情况，发现问题及时解决。

3、重视安全管理工作。建立了接送签名制度，教师要及时掌握每一个学生的动向，发现问题及时解决。因而本期无一安全事故发生，完成了任务。

回顾即将过去一年，我在保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作做出了一定贡献。以后，我将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

20xx年7月1日

宿舍工作总结篇三

结合工作实际，作如下总结：

组织领导

学校校委会专设宿管主任一名，全权负责宿舍事务。宿舍专门配备专职宿管人员4名，较去年减员2人。现男生宿舍楼宿管2名，女生宿舍楼宿管2名。符合上级要求配备专门宿管人员规定。期间由于临时性事件临时调配男宿管一名顶替宿管员，中间无空挡，能保障宿舍正常管理秩序。

制度建设

修改完善宿舍管理制度，张贴上墙。按时考核，评选优秀文明宿舍。依据学校实际情况制定蓝旗中学宿舍管理“铁四条”管理办法，并严格执行。制定宿舍物品赔偿制度，对损坏物品者严肃处理，减少宿舍物品损坏数量。严格执行宿管人员交接班制度，保证宿舍长期有人监管，无盲区。

日常工作及物品配备

本学期加强宿舍各项建设，改善宿舍环境。男部

期初开学接收新生320余名（含一楼男生），全部安排住宿，期初部分合床，至11月中旬全部人均一床。进行宿舍廊道文化建设，内容丰富，斥资近万元。增装热水器1部。改装加粗入宿舍电缆。年检打压加药灭火器18枚。通便池通道9坑次。安装维修照明灯若干。安装更换水龙头若干。维修更换宿舍窗户5扇。清掏化粪池2次。

缺点及不足

七年级男生管理上出现脱节，原因为住宿地址与宿管员不在

同一区域，管理上脱钩，不能及时衔接。卫生状况较差，不能做到日常维持，形成好的习惯。考核方面不能做到强落实、狠管理。没有杜绝吸烟状况，既有隐患又不利于学生身体健康发展。物品损坏率仍然较高。

相应措施

制定制度，严加落实。关键在落实，必须有令则行，行必落实。有好的制度不能全落实就等于零。

宿舍工作总结篇四

半年来，认真贯彻每星期的会议精神，防火安全的重点，处处严格要求自我，自觉坚守工作岗位，有事请假，从无旷工现象。对工作尽职尽责，落实到行动上每次查违章用电，漏水，空床位和查家具等，都是我和同学一齐上楼去查，发现出物有问题及时报修，并且异常注意安全工作，经过查房发现陌生人或其它问题，自我处理不了的及时上报领导，绝不允许违规现象存在。

抓好勤工助学和劳动周学生的工作。首先开好会，分工明确，职责到人，检查到位，总结到位。在工作中，自我以身作则，亲自带领同学一齐打扫卫生，发现死角及时处理，经常巡查，坚持清洁，必须做到：团结、爱护、教育学生，把学生当做自我的亲人。

可是还有许多不足之处，主要是：

- 1、查房不十分到位，不细致，没有到达领导要求的一天三查方的要求。
- 2、对勤工助学同学和劳动周同学的要求还不十分到位，讲得多，检查少，总结少。

3、整个内务工作做得还不是尽善尽美，离领导的要求还有很大差距，今后仍需继续努力。

总之：自我有决心和信心，争取把6号楼办成宿管中心的团结和谐楼。

以上如我本人认识总结不到位，请领导提出，争取在新的一年里更好的工作。

宿舍工作总结篇五

六月份是安全生产月，我们和平时一样非常重视宿舍区的安全，在各方都作了认真的检查和落实。

1. 坚持每天对宿舍及客房进行安全防火检查，确保宿舍区安全。员工宿舍及客房安全防火工作十分重要，在逐步完善各种安全防火规章制度的同时摸索出规律性时间，重点关注。如从6月后天气变热，在这些重点时间段经常深入到员工宿舍及客房并积极进行防火、安全检查，发现安全隐患及时纠正。

2、我们把2~7层的每个消防栓、灭火器都进行了检查，有问题及时上报。消防栓门难打开的，及时报修。

3、每天检查门窗是否关好，防止失盗。

4、每天检查电源开关是否安全，灯是否关好，禁止用功率大的电器，保证安全。

5、我们经常检查宿舍员工的床是否安全，特别是睡上铺的员工，提醒他们睡觉时注意安全。两边没有栏杆的床坚决不能睡人。

6、我们还教育员工要友善礼貌，互让互帮，不能打架斗殴。

7、严禁宿舍和客房搞黄赌毒，保证宿舍的安全稳定。

8、坚持每周检查卫生，确保员工宿舍及客房干净卫生。

为了培养员工良好卫生习惯，保证宿舍干净整洁，做到经常检查，检查过程中，对表现较差的宿舍，通报批评，严重的给予处罚。并对该宿舍进行思想工作，直到该宿舍的员工认识错误、改正缺点。

9、坚持每天检查宿舍纪律，确保员工就寝纪律。

为了使每位员工养成良好作息时间习惯，确保员工晚上按时就寝，每晚11点检查、督促。

10、充分发挥宿舍长的作用，做到不定时跟宿舍长进行一次交流，共同抓好员工宿舍工作。

总结和回顾过去的一个月，感到工作很充实。今后我将本着“与时俱进”的精神，继续保持高昂的精神状态和饱满的热情，努力为员工和客人做好服务工作，认真研究员工宿舍及客房管理工作。使员工宿舍及客房管理工作不断趋向科学化、规范化、人文化。

宿舍工作总结篇六

20xx年过去了,我们又迎来新的一年.回顾一年来,我部门在分公司党委的领导下,在本部门干部、职工的共同努力下,通过其它部门的共同协作,我们在工作上取得了一定的成绩,在狠抓内部管理工作上,增收节支、降本压费方法有效,措施得力,成绩显著。主要表现在以下几个方面:

1、加强学习,不断提高职工的思想觉悟

我部门认真执行分公司的各项规章制度,每月坚持召开一次职

工会议,认真学习党的路线、方针、政策。贯彻落实上级的指示精神,加强对职工安全意识的教育,使职工的思想素质和业务水平不断提高。

2、加强安全教育,做好车辆管理工作

我部门现有小车六部,主要是保障公司领导的日常用车,同时协调好各部门的工作用车。一年来,车辆运转正常,没有发生任何大的事故,顺利地完上级交给的任务。这些成绩的取得,一是部门领导定期加强对司机进行安全教育,增强司机的安全意识,克服安全管理中思想麻痹、得过且过的现象。二是司机认真遵守有关行车规章制度,做到疲劳不驾车,酒后不驾车,对车辆勤检查,勤保养,勤维护。发现问题及时解决,做到车辆不带病上路,司机不带情绪开车,确保安全行车。

3、做好职工的房改工作

职工的房改工作是一项长期而复杂的工作,它关系到每个职工的切身利益。我公司房改工作已进行了二年多,今年房改工作的主要任务是搞好职工的住房补贴工作.住房补贴是房改工作中一个重要组成部分,工作的好坏直接影响到职工的积极性。为了把住房补贴资金要回来,我们想方设法与有关部门取得联系,做了大量细致的工作,加班加点申报、填制、核实了几千份表格□20xx年6月份终于申请要回住房补贴资金8xxxx□

4、狠抓内部管理,做好降本压费工作

为了贯彻落实降本压费会议精神,作为公司的后勤管理部门,在实际工作中应切实做好这项工作,做到细打细算,勤俭节约。虽然今年公司的经济效益较好,但为了增收节支,降本增效,我部门对劳动用品的购进和发放严格控制在标准之内。为了节约开支,我们在采购物品时,尽量选用性价比高的物品。例如,20xx年7月公司招待所购置一批空调、彩电,在保证质

量的前提下，我们选用同档次低价位的1.5匹空调,176xxxx/每台，比同档次的低500-100xxxx□光这一笔开支就为公司节约费用一万多元。今年我们重新装修招待所,改善住宿环境,使前来住宿的各县公司人员打消了到外面住宾馆、饭店的念头,为公司减少一笔费用支出。

我公司职工饭堂自5月13网-互联网最大文秘资源网日开张后,经过一段时间的摸索,现在运转基本正常,达到了预期的目的。既减少了业务招待费的开支,又方便了干部职工用餐。从几个月的运转情况来看,平均每月可节约费用开支480xxxx□全年共计节约费用开支约5760xxxx□职工饭堂的开张,也给职工的用餐带来了方便和实惠。

各部门电话费一直采取托收收费,如果控制不好,很容易造成话费超支.我公司的办公电话费每月开支1200xxxx□话费严重超支。个别部门对话费控制得不严,致使有的人上班打电话聊天、打信息台、打国际长话,对于这种浪费现象,我们发现后及时制止,并取消其话机相应功能,责令其所在部门扣回超支话费。今年年初,电信公司一下属公司到我公司联系业务,建议我公司加装内部电话,以减少话费开支,当时考虑到要投入xxxx多元,也就没有加装内部电话。6月初,电信行业竞争激烈,我部门积极与电信公司取得联系,向对方表明,作为电信公司的大客户,多年来我们一直支持电信事业的发展,现在我们企业有困难,要求对方在话费上给予我们更优惠的条件,真诚的请求感动了对方。7月份电信公司同意在我公司组建了固定电话虚拟网,网内话机免费通话,全公司200百多户职工报名加入虚拟网,虚拟网的开通,使我公司的办公电话费每月减少开支100xxxx元,全年共计节约费用开支1200xxxx□职工也得到了实惠,确确实实为企业和职工办了件好事。

5、加强物业管理,创建文明小区

职工的住房实行房改后,加强对小区的物业管理尤为重要,我部们每月对职工的生活用电用水进行一次抄表,发现问题及时解决,对个别违章用电用水的职工,能及时进行批评教育。

搞好公司的环境卫生工作,抓好职工精神的文明建设,积极配合市政府开展的“南珠杯”城市爱国卫生活动,做好新、旧生活区的环境卫生工作,开展创建文明小区活动,提倡讲卫生、爱健康,树立良好的社会风气。

总结一年来的工作情况,成绩是肯定的。但还存在不足之外。一是还不够深入基层、深入群众,对在实际工作中遇到的问题,没有及时拿出有效的措施和方法。二是服务意识不强。这些都能有待今后工作中不断改进。

明年的工作思路:

1、继续做好职工的房改工作,下一步房改工作的主要任务是职工住房补贴公积

金的管理。房改后对职工住房的管理要实行制度化、规范化。

2、加强车辆的安全管理,确保行车安全。

3、继续搞好内部管理工作,使管理工作上一个新台阶。