

总务工作个人总结(模板8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

总务工作个人总结篇一

自四月份参加拆迁工作以来，本人以参加两个标段的拆迁工作。共拆迁房屋千余所，接待百姓万余人，使自己从中获得了丰富的工作经验和学会了良好的工作态度。

我们一直秉着坚持将拆迁改造工作与建设品牌城市有机结合起来，不断加大工作力度，严格工作程序，健全工作机制，完善工作制度，推进了拆迁工作顺利开展。

本人在遵循公司科学发展，稳步前进的思想的同时，着重公司近期情况，有进一步的想法。

在工作之余多多学习拆迁政策，认真参考评估文件，稳步实行可持续发展。创造自身的价值。

多多参与客户之间的交流，了解被拆迁人心里障碍，遇到困难迎刃而解，做到不毛躁，不心急，把百姓的利益放在第一位，以拆迁政策为纲要的一切符合拆迁工作的所有问题。

虚心学习，之难而上，以不怕吃苦的精神为进一步在拆迁工作的稳步前进而作应有的努力。

总务工作个人总结篇二

一、抓学习，完制度，促管理。

一是进一步增强学习型队伍建设。立足工作实际，举办业务培训，拓宽教育渠道，打造学习型后勤队伍，先后举办的车辆、装备器材培训10余次，多层次，多形式的培训使后勤部人员业务和理论水平有了很大提高。二是开展廉政警示教育。坚持把开展廉政教育、警示教育、典型案例教育作为廉洁自律教育活动的主要内容来抓，做到警钟长鸣。建立了定期学习制度，不定期分析制度，不定期检查制度，不定期分析队伍的思想状况，研究制定加强队伍建设的措施；不定期地进行检查督促，对突出问题逐一督促限期整改，提升队伍综合素质。三是积极开展政治学习。认真学习“科学发展观”重要思想，积极参加“五条禁令、反腐倡廉等各种专题教育，不断增强责任感和使命感。要求每周严格按计划组织学习，如果因为特殊情况而没有学习，回头一定补上。同时把党课作为提高党员理论水平的主要方式，使装备部全体党员的党性、觉悟提高，模范带头作用变的更加积极。

二、锐意进取，努力实现保障工作新突破

（一）不断强化后勤保障能力。一是装备配备水平有了明显提升。今年以来，后勤装备部积极争取资金购买新型运钞车4辆，缓解了车辆押运路线的压力。同时针对各运钞车实际情况配发千斤顶12个，更换防滑链42条，防冻液14箱，电瓶充电器6台，有效保证了中心运钞车辆的安全运行。二是个人防护装备建设水平有了明显提升。按照标准为各中队更换配发防弹衣109套、防弹头盔106个、武装带168条，新押运队员夏装164套、冬装188套、棉衣94套、腰带400条，保安服装及配件268套，床单、被套等队员培训用品40套，确保了中心各项工作的顺利进行。三是严格各类物资的采购。在采购过程中积极询价、货比三家，坚持树立成本控制观念，采用定期走访市场、随机抽查供应商报价等办法，确保采购价格合理性。

（二）日益完善建行中队的建设管理。一是严格贯彻落实公司各项决议、决策，做好上传下达。对公司的各项会议精神、决策要求，我都第一时间传达给中队长并进行详细的讲解，使中队长能够正确领会各项决策和会议精神，同时加强对决策执行的监督，确保各项决议、决策严格贯彻落实，不打折扣。二是抓中队骨干，提高队员工作的积极性。工作的顺利完成离不开骨干的大力配合，在管理上我把握大方向，具体事情让中队长全面负责，维护中队长工作的积极性，调动骨干工作的热情度，确保各项工作保质保量的快速完成。三是把握队伍思想脉搏，确保队伍高度稳定。在与队员日常的闲聊中我积极开展谈心工作，聊队员们关心的事情，收集队员们反映的问题，掌握队员的思想情况。对于存在的问题，积极与中队长沟通，分析原因制定措施，在把握住队伍思想动态的同时也培养了队员的事业心和责任感。四是严格制度的落实，杜绝各种隐患。定期参加中队召开的各类安全会议，和队员们一起分析工作存在的隐患和漏洞，不断完善规则制度。同时加强对制度执行的监管，特别是对守库、枪支管理、款包管理、车辆管理等制度要求严格遵守，决不允许半点马虎。

（三）大力加强车辆安全管理。一是加强对驾驶员的安全教育学习。组织驾驶员学习《道路交通安全法》和中心车辆管理制度，提高驾驶员的安全意识。2011年全年无应知应会或驾驶员操作不当造成的事故。二是严格落实每周检查制度。组织对各中队车辆管理情况进行巡查，要求各中队中队长加强对本中队车辆的安全管理，按照“谁驾驶、谁负责”的原则，明确职责。今年来，共计对各中队下达车辆管理整改意见50余次。三是加强对车辆的日常管理。严格要求驾驶员平常对车辆勤检查、勤维护保养，发现问题及时解决，做到车辆不带病上路，确保行车安全。四是严格车辆维修保养审批和加油登记制度。要求中队长要随时掌握本中队车辆状况，所有维修审批单必须经中队长签字后方可递交装备部审批。全年车辆维修费用65万元，比去年降低 %。不断学习增强驾驶员车辆维修常识和节油意识，最大限度的降低维修和燃油费用。

今年押运车辆总加油量为万升，较去年同期有所增加，主要原因为农行新接业务增设了路线和部分车辆。

三、存在的不足及下一步工作方向

虽然取得了一定的成绩，但自己的工作距离上级的要求，全体同事的期望还存在一定差距，主要体现：一是业务水平和素质有待于进一步提高；二是工作中缺乏主观能动性，对车辆及驾驶员的管理力度还不够；三是缺乏规范管理意识，规范管理机制不够健全，有的工作还属于粗放型管理模式。

四、2012年工作计划。

- 1、加强自身的各项学习，在工作中注重经验的积累，边学边用，适应社会的进步和科技的发展，同时提高政治涵养，树立正确的人生观、价值观、世界观。
- 2、进一步加大对车辆保养情况的检查力度，了解各中队车辆管理情况，提高车辆使用效率。
- 3、制定驾驶员岗位技能培训计划并组织实施，强化驾驶员安全意识和车辆基础知识，为全年安全行驶无事故打下基础。
- 4、狠抓车辆加油制度的贯彻和落实，坚持车长和驾驶员双人加油制度，把制度落实到实处，杜绝车辆加油事故的发生。
- 5、做好中心日常用品的采购及发放、保障工作。根据各中队实际情况进行物品采购，节约成本避免造成浪费。
- 6、做好中心后勤维护保障工作。

总务工作个人总结篇三

集团安委会：

一、做好宣传、部署工作

一是召开中层以上干部大会，传达自治区领导讲话内容、集团《关于做好今冬明春安全，环保工作的通知》精神及宝丰集团“12.17”发生重大人员伤亡事故的教训，进行学习动员，提高思想认识；二是结合我厂安全工作的现状，落实讲话、通知精神，全面部署和安排：厂部要求：各科室、车间要召开专题安全会议，及时传达集团通知精神和厂部的要求，认清形势，使大家充分认识到安全是企业的生命线，是企业最大的效益，没有安全就谈不上企业的发展。全厂干部、职工要牢固树立安全发展的理念，高度重视安全工作，克服侥幸心理，逞强心理和冒险心理，在实际工作中求真务实，做到“防患于未然”。

二、制定计划、安全措施

根据集团《2012年安全生产目标管理责任书》的总目标，制定了厂2012年安全生产实施计划、2012年职工学习计划、安全教育计划，做到有计划、有步骤地开展安全工作。

三、提高思想觉悟，稳定职工队伍

由于我厂临时工占三分之二，流动性大，文化素质参差不齐等特点，做好思想工作，调动大家的工作积极性，爱岗敬业，稳定职工队伍，确保生产正常运行，显得尤为重要，厂领导、部门负责人，深入车间、班组，参加车间、班组会议，个别交流、谈心，听取职工的意见和建议，解答有关问题，解决职工关心的问题等方式，对大家进行教育，通过耐心细致的思想工作，提高了大家的思想觉悟，统一了思想，激发了大家的工作热情，爱岗敬业，吃苦耐劳，讲安全，讲质量，讲消耗，已蔚然成风。能正确对待个人利益与公司的关系，保持了职工队伍的稳定，从而提高了产量，促进了生产的正常运行。

四、开展安全教育和培训，提高全员安全意识。

措施和规章制度，不失职，不违章，才能确保安全。

五、认真落实安全目标责任制

（一）加强宣传、教育工作。厂里召开了中层以上干部参加的安全工作会议，传达集团安委会召开的2012年的安全工作会议精神，学习集团与厂部签定的安全管理目标责任书，提高认识，统一思想，使大家充分认识到建立安全责任制，是安全管理工作的核心，在日常工作中要高度重视安全工作，牢记安全工作的方针，将其列入工作的重中之重，做到有计划、有布置、有检查、有总结，常抓不懈。做到思想上重视，行动上抓好落实。

（二）层层签订安全目标管理责任书。遵照集团《2012年安全目标管理责任》的目标和要求，制定了我厂《2012年安全目标管理责任书》，提出了我厂全年安全工作目标、任务、具体要求和考核细则，同时厂部与各部门，部门与班组、个人签定安全目标管理责任书，把责任落实到人，为全年安全工作目标的实现，奠定了一定的基础。

六、召开总结表彰大会

对我厂“2011年安全目标管理责任书”落实情况及2011年9月15日至12月30日开展的“百日安全生产劳动”竞赛活动进行了总结，表彰了先进单位和个人，树立了典型，查找了不足，鞭策后进，从而使职工的安全意识明显提升，全厂安全生产管理明显增强。同时就如何做好2012年安全、环保管理工作进行了总体部署和安排，2012年“春节”节前安全教育、安全检查、节日值班进行了部署和安排，确保安全无事故。

七、加强安全管理、落实安全责任

（一）认真开展安全检查、事故排查工作

每周五由安全、生产、设备、质检4大科室对全厂安全、生产、设备、产品质量、清洁生产，进行安全大检查。对检查中发现的问题，认真填写检查记录，提出整改意见，定人、定措施、期限进行整改。同时要求各部门做好自查、自改工作，加大隐患整改力度，消除不安全因素和事故隐患，确保生产的正常运行。

（二）加强现场安全生产监管、落实安全措施，把事故消除在萌芽状态。一是加强现场安全管理，消除人的不安全行为和物的不安全状态，要求各车间主任、班组长跟班作业，对容易发生事故的重点部位、场所进行定期或不定期每日巡查、检查，发现问题及时整改，使安全工作有人抓，把安全管理，监督落到实处；二是明确各级人员的安全责任，强化责任意识，落实“谁主管、谁负责”的原则，把反“三违”当做工作重点来抓，从根本上预防各类事故的发生。

八、加强后勤、财务安全管理工作

（一）.加强门卫值班制度，做好治安防范工作。

（二）.加强食堂安全卫生管理，预防食物中毒、流行病的发生。

（三）.加强对车辆的管理及司机的教育工作。

（四）.加强施工现场的安全管理工作。

（五）.加强财务现金管理工作。

（六）.加强领导值班，明确值班职责。一是加强日常厂部、车间值班制度的落实；二是明确值班职责，加强监督和查岗力度，督导车间及时消除不安全因素，保证了生产正常运行。

九、做好环境保护工作

定期与不定期开展环保检查、巡查，发现烟尘超标排放现象，能及时督导车间，进行整改，消除污染源。

“安全为生产，生产必须安全”我们将以集团《关于做好今冬明春安全、环保工作的通知》精神为契机，吸取2011年我厂发生2起人身伤害事故和宝丰集团“12.17”事故教训，全面加强安全管理工作，确保2012年各项工作的顺利完成。

宁夏宝塔活性炭有限公司

二〇一一年一月十七日

总务工作个人总结篇四

一年以来，全县各级纪检监察机关坚决贯彻中央纪委、省纪委、州纪委和县委县政府要求，落实全面从严治党、依规治党各项要求，持续深化“三转”，聚焦中心任务，强化监督执纪问责，落实党风廉政建设监督责任，为推动榕江经济社会发展提供了坚强的政治保障和纪律保障。

(一)尊崇党章，严格执行准则和条例，加强“纪律建设铸廉”

1、围绕党性教育增强贯彻执行党规党纪自觉性。为进一步唤醒全县党员领导干部的党章党纪意识，我们采取多种方式深入贯彻落实新《准则》、《条例》。一是我们通过印制新《准则》、《条例》单行本万余册并做到各级党组织发放全覆盖。二是纪检监察干部率先带头学习研讨，在全县范围内举办“学《准则》记《条例》”专题辅导讲座。三是着力打造大宣教格局，不断创新工作思路，建立健全激励惩戒机制。截止目前，共上报信息简报95期，其中被州级媒体采用15篇，被省级媒体采用2篇，被国家级媒体采用1篇；四是开展纪检监

察系统“两学一做”电视竞答·演讲大赛活动。五是分两批3人次参加州纪委和州委组织部举办的守纪律讲规矩专题教育活动，同时借助榕江县委党校教育基地平台，针对违反“六大纪律”人员开设1期专题教育培训班，开展拒腐防变廉政教育，坚决维护党规党纪的严肃性。

2、围绕“四种形态”强化监督执纪。全县各级纪检监察机关认真履行监督责任，把真正管住纪律作为深化“三转”的方向，用纪律和规矩管住“大多数”。一是教育提醒，无病常防。发放《近平关于严明党的纪律和规矩论述摘编》、《违纪违法案例警示录》、《黔东南州党员干部党纪政纪教育读本》共600余册。认真落实^{□^v^}贵州省委办公厅印发的通知》(黔党办发^{□20xx□8号})、《关于认真落实推进干部约谈常态化的通知》(黔纪办发^{□20xx□10号})文件的要求，制定下发了《榕江县推进干部约谈常态化实施方案(试行)》。推进干部约谈常态化，对全县副科级以上及重点工作岗位党员干部进行提醒谈话。二是抓早抓小，初病早治。针对党员干部身上存在的小苗头、小瑕疵、小问题，及时运用廉政谈话、诫勉谈话、函询、约谈等多种方式，咬耳扯袖、教育提醒，让有反映的干部认识错误、及时改正，防止小错误酿成大问题，并对反映失实的予以澄清了结。今年来，我们始终把纪律和规矩挺在前面，坚持纪法分开，认真践行“四种形态”，开展预防提醒谈话128人(次)；询问示警谈话30人(次)：其中谈话函询9人(次)，示警约谈21人(次)；纠错诫勉谈话17人(次)：其中诫勉谈话15人(次)，组织处理1人(次)；问责处分约谈2人(次)：其中纪律处分2人(次)。

(二)以开展“党风廉政建设问责行动”为抓手，全面深化“责任铸廉”

以问责倒逼全面从严治党责任落地。我们把问责作为全面从严治党的重要抓手，加大对全县各级党组织和党员干部执行纪律和落实责任情况检查的再检查、监督的再监督。

1、明晰清单，履责有依追责有据。以清单化的形式落实党委主体责任17项，8种落实党风廉政建设责任制不力的问责方式，确保“两个责任”落实有章可循，考核有规可依，问责有纪可量。

2、严肃问责，倒逼“两个责任”落实。进一步贯彻落实党要管党，从严治党的要求，推动主体责任落地。今年来，对落实两个责任不到位的单位和个人进行问责，其中栽麻镇、定威乡因处置突发事件不力，对党政主要领导诫勉谈话3人、党政立案10人。

(三)以开展“整肃作风顽疾行动”为抓手，全面深化“正风铸廉”

1、加大执纪力度，狠刹作风顽疾。严肃查处违规发放津补贴、公款吃喝、公款旅游、私车公养、变相大操大办酒席等作风顽疾，重点整治滥发津补贴、私设“小金库”等突出问题。通过榕江手机报、微信、手机短信平台等媒体，向领导干部发送廉政短信万余条；在县电视台滚动播出《关于举报“四风”有关问题的奖励公告》。同时，共抽查和审核领导干部子女婚娶办宴报备20余人次。1-6月，我县共查处四风案件8件10人，党内严重警告3人、行政警告2人、行政记过1人，诫勉谈话4人。

总务工作个人总结篇五

上半年，我支行按照总行和xx支行工作部署，认真贯彻全行“xxxx□xxxx□xxxx”工作方针，全力配合网点转型工作，加强职工队伍建设，强化内控和风险管理，齐心协力抓好工作落实，确保了我行今年上半年各项指标的稳健运行，为完成年度目标任务奠定了坚实的基础。

(一)公司类指标增长显著。6月末，对公存款余额为xxx亿元，较年初新增xxxx亿元，增长幅度和实际增长量都排在xxx支行

所辖网点前列。对公存款日均增加xxxx□列xxx支行区所有网点第x位，新开对公账户xx户。授信业务通过授信工作人员努力，为避免风险，上半年，我支行共收回个人贷款xxx万元，避免因利率波动产生的风险。四级不良贷款收回xxxx万元，整体质态有一定好转。

(二)个金类指标较好完成年度计划。五月份数据，14项可比指标中□xxx项超过xx分，5项得到满分。储蓄存款余额xx亿元，较年初增加xxxx万元，列xx支行所属网点第3名，代发工资客户新增数xxx;银行卡有效消费额xxx;新增特约商户数xxx;电子银行柜面替代率xxx;个人网银有效新增客户数小xxxx□

(一)坚持以职工为本，狠抓职工队伍建设，充分调动职工工作积极性，增强员工组织归属感，努力打造团结、和谐、高效的战斗集体。今年来，我支行把队伍建设作为第一要务来抓，实实在在谋发展，真心诚意办实事，理顺了人气，凝聚了人心。一是建立xxxx支行营销奖励措施，对支行发展做出贡献的职工，在获取支行营销奖励的同时□xxx支行增加额外奖励;二是定期组织培训，提高职工整体素质，凡是上级下发文件都由专人先进行理解梳理，将提炼好的重点要点交由职工学习，对难点进行讨论。做到业务准确性高。三是用亲情温暖人，在职工生病或家庭出现困难的时候及时伸出援助之手，加大帮扶力度。

一是建立起自己的客户分级营销制度，在开拓新客户的同时，应注重维护存量客户。将客户按照存款保有量100万-500万，500万-1000万，1000万以上进行分类管理。不同级别，组织营销人员分头分层营销;二是进一步完善存款客户的监测制度，锁定日均余额在xxxx万元以上存款客户，加以重点监测，增强对客户存款异常变动的反应灵敏度，及时调整营销策略;三是增加对公服务柜员，目前我支行安排x名对公非现金柜员□x个现金对公优先窗口，满足每日对公大量业务;四是利用现代化信息手段，利用网络与客户密切联系，第一时间

将我行政策和产品信息通知到客户。

(三)落实总行和xxx支行工作精神，大力推进扁平化工作。营业网点扁平化是现代银行结构趋势，扁平化后能够实现3层集约化管理模式，大大降低网点非经营压力，能够释放基层网点人力资源，能够激发出网点经营活力。我支行确保将每次管辖支行的会议精神和文件内容，第一时间传递到每一位职工，定期召开会议，宣传扁平化管理的优点，提高职工思想认识，确保我支行扁平化过程中职工能够及时转变思想，积极参与支行的各层级竞聘活动，无不良事件发生。

一是高端客户分层管理仍处于起步阶段，虽然我支行自行创立了客户分级营销管理办法，但是对高端客户管理分层管理仍处于起步阶段，急需全行建立起一套对高端客户差异化服务制度办法，让网点营销工作有方法可依照，有资源可利用。只有通过一些高端的文化沙龙、经济论坛等服务手段，才能够吸引客户，留住客户。

二是客户经理队伍需要进一步加强，目前我行产品少，客户经理工作人员少，经验少；大部分理财业务市场竞争力相对较差；大多数通过客户经理老客户持续营销才有所成效，在吸引新客户方面明显捉襟见肘。职工磨合熟练还需要一定时间。

总务工作个人总结篇六

其一、年初至今，财务结算部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头重脚轻没能全方位地进行管理。

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，信息不对称，忽略了与一线员工的协调、沟通。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入

角色。

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是财务结算部与我个人存在的最主要的问题根源，财务结算部作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，当好领导参谋，如实反映公司的财务情况以及收集竞争对手财务经营方面的情报，以便更好地服务于客户，服务企业”是我们财务结算部应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高服务水平、增强企业核心竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。因此，只有不断的反省与总结，部门管理工作才能不断得到提高！

一、完善公司内部财务结算管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强落实责任考核。

部门内部管理制度通过将近一年多来的实施，虽经不断完善，仍然有许多不合理的地方，为使部门的管理制度更趋于完善，财务部将结合总经理室的具体要求，与有关部门共同进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责，按照年初总经理室签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务结算部的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与部门班组长以上人员等突击考核培训，我们根据部门现有各岗位人员的特点，重新对各班人员组合搭配，进行高效有序的组织；另一方面继

续加强员工培训，让每一位结算员、收款员都要做到对新系统的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高。今年x月新系统正式投入使用，各岗位的操作水平尤其是新员工的业务水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位操作员都能够熟练掌握新系统，降低差错，减少客户排队等候时间，扎扎实实提高服务水平。

我们将针对此次事件，严格对班组长以上人员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，一切为客户着想，当天的问题当天必须解决，加强考核监督力度，与工资挂钩，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对各岗位人员要积极引导，做到上行下效，帮助员工解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使；在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让客户放心，让公司的老总与各级领导放心”。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能；今年是市场生死存亡的关键一年，我们将继续加强各项费用的控制，节费降本；行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

五、收集同行业及竞争对手信息，搞好经营活动及财务分析，为领导决策提供有效的参考依据。

总务工作个人总结篇七

我是支行的信贷员，调查贷款客户达150位，成功放款30笔，发放贷款达700万元，而且所有贷款均属于正常类贷款。自在信贷路上从零开始的艰辛跋涉。写了我这些年的工作总结范文，我认为有以下几点体会。

面对信贷员这个岗位，开始我还真有些胆怯。从20xx年参加工作以来，需要三天两头跑到客户家中，实地了解客户的基本情况、经营信息，调查掌握客户的贷款用途、还款意愿，分析客户的还款能力。这些对于不善与人交流的我来说，实在是太难了。起初的一个月里，我总在心里想，把钱放出去还不上怎么办？有时打起了退堂鼓，觉得还是继续干老本行比较好。

支行领导了解到信贷员们的普遍心态后，及时和大家座谈，让大家解放思想，放下包袱，说：“还没干就不要轻易否定自己，你们一定会慢慢地喜欢上信贷这个岗位的。”领导的耐心开导和对发展前景的描绘，使大家对自己的工作渐渐鼓起了勇气。思想顾虑消除了，整个队伍开始有了活力。我和大家一样，也受到了很大鼓舞，下定决心从零开始学起。

通过专业化的培训和自学，渐渐地掌握了小额贷款业务和操作流程。

通过支行前期的大力宣传，陆续有一些有需求的客户开始上门咨询，我也迎来了第一位贷款客户。那天，我怀着复杂的心情，与另一名同事坐了一个半小时的公车来到了xx村。这位客户是个农户，有十多年的养殖历史，对市场非常了解。在客户家，我作了自我介绍后，便开始按培训时要求的调查顺序逐项询问。由于是第一次与客户进行“营销”交流，加上对xx行业了解不够，心里很紧张，问了不到20分钟，客户突然说：“我不贷了，你们走吧，不就是从你们银行贷点款嘛，跟审犯人似的。”我见状，赶忙解释，可这位农户就是

不再配合了。无奈，我与同事扫兴而归，第一次营销就此“流产”。

回去的路上，我翻来覆去地回忆刚才的场景，又问同事的感受是什么。经过分析，我找到了答案：问题不在客户，完全是自己根本不会跟客户交流，不懂对方的需求和困难所在才造成了尴尬局面。

总结：扪心自问，如果总是这样不善于与客户交流沟通，以后谁还敢来找我贷款？不行，必须改，从头练！从此，每天上班后就和同事们一起上街作宣传，与小商户们聊天，练习介绍贷款业务；下班后还走亲访友，介绍银行小额信贷，把他们当成练习对象。功夫不负有心人。现在我自认为交流技巧有了很大提高。辛劳踏出丰收路开发信用村将是支行以后的重点发展客户，深入了解掌握农户的经营情况和规律，尽快了解行业，是自己的首要任务。通过亲戚找到几户农户，与同事一起实地去了解情况。时间一长，渐渐地习惯了这种工作。半年的工作业绩虽然不理想，但我深感自己的工作离不开领导和信贷部团队对我的关心和支持；同时，更感激一直默默无闻在背后支持我工作的家人。我要用“舍小家顾大家”的敬业精神，努力工作争起做一名合格的银行信贷员。

总务工作个人总结篇八

1. 撰写提交《康县一中2015年春季开学工作自查报告》

开学初，根据甘肃省教育厅文件（《甘教督函（2015）17号》）精神，，积极开展了2015年秋季开学后的在全省范围内广泛开展的以学前教育、全面改薄项目实施情况、教育信息化工作、中小学违规补课及其乱收费和教师违规收受礼品礼金等师德突出问题治理情况、中小学减负为主要内容的专项督导检查（级“五项督查”）的自查工作与自评工作，通过走访、询问有关部门了解情况，索取资料，督导室从我校

的有关事项对学校的规范管理、工作实绩进行了全面的陈述和说明，写出了比较详尽的文件汇报。

2. 规划并做好督导室近期与中短期工作

建设高质量的师资队伍，是推进教育教学质量提高的基本保证。最近10年，我校青年教师队伍急剧膨胀，现在还在继续扩大。如何促使青年教师，特别是刚刚走上教育教学岗位的青年教师在较短时间内适应教育岗位的基本要求，适应学校发展需要，成长为我校教育教学骨干的后备力量，从而实现学校的长远目标，已经成为我校工作的重心之一。为此，督导室提出建议学校在我校开展“青蓝工程”活动，以充分发挥老教师、骨干教师的传帮带作用，通过师徒结对以老带新，提高青年教师的综合素质，全面推进学校师资队伍的建设，实现师德、教学艺术和教育管理能力的同步提高，做一名合格的中学教师，进而为青年教师争取成为好教师、名教师创造条件。

(2) 观察记录学校日常工作，期末写出《评估与建议》

开学后，本室工作人员注意进行各项有关工作的关注、观察、评判，做好记录，以便期末向学校写出督导评估报告。12月31日，向学校有关领导提交《康县一中2015—2016第一学期教育教学工作评估与建议》。

3. 精心筹划安排有关本学期家长会问卷调查的工作

我校每次家长会都进行家长意见征集活动。为使学校收集到有价值、数量足思考深的家长意见与建议，督导室对本学期的家长会作了如下的筹划安排：本学期的家长会提前一周制定好问卷调查样表，广泛征求有关部门和有关人员的意见，以期使调查效果最佳。本学期家长会的问卷调查活动取得团委、学生会的合作支持，每班派遣一名学生志愿者发放并回收调查问卷，并统计、填写好有关调查数据。督导室对调查

问卷中对学校教育教学、服务管理工作的意见建议作了认真、详尽的归纳，并写出《2015—2016学年第一学期家长会问卷调查统计》对学校教育教学服务管理工作的建议》，分发给有关领导和部门。

高考，是每所普通高中的重大任务。高考成绩，关乎一所普通高中的荣辱兴衰，高考备考教学的重要性不言而喻。督导室把关注高考作为工作的一项重要内容。《考试说明》是高考具有法规性的文件，它规定了考试性质、考试内容和要求及试卷结构，《考试说明》是高考命题的主要依据，是考生复习备考的依据，也是教师指导复习的依据。《考试说明》中的内容和要求是《考试说明》的核心部分，它规定着考什么内容和对每个内容要求的程度。特别是有些与《普通高中课程标准》的要求不一致的部分，都以《考试说明》的规定为准。为了满足高三教学的需要，本室主动承担进行了《考试说明》的印制和发放工作。

养，进一步增强教师们爱岗敬业、教书育人的素质与能力，努力造就一支业务精良、师德高尚的师资队伍，本室建议学校作出决定，为每位科任教师征订一份相应学科的教学参考杂志，以帮助他们进行业务学习。本学期的督导室，我们虽然做了一定的计划中的工作，完成了一些临时性工作，但理想中、计划中的一些工作未能完成，由于人员组成迟迟未能确定，直至12月中旬才基本组成督导室，因此，诸如深入课堂第一线，观察教学、了解教学工作的实施情况，调查了解各处室、各部门在教学管理、教学实施、教学服务过程中贯彻执行国家教育政策法规和学校规章制度的情况，通过适当的方式，征集、反馈师生对各教学单位、职能部门的的教学及教学管理服务工作的意见等计划中的工作没有得到充分的落实。在今后的工作中，我们将不断努力改进，制定贴实可行的工作计划，并主动、创新地做好我部门的各项工作。

1. 贯彻、执行教职工的考勤制度和学校的工作制度。经常深入工作一线，督导教育教学、学生管理和行政后勤等部门的

工作，及时发现工作问题，共同寻找解决办法，做好纵横协调，协助处室解决困难，积极推进处室工作，从而及时有效地落实了学校下达的工作任务。

2. 编发了督导简报，及时通报督导情况。依据平时督导记录和各处室上交的考核资料，编发了5期督导简报，对各处室的工作成绩给予通报表扬，对存在的问题提出了解决意见和建议，并将督导结果与津贴、工资挂钩，严格了管理制度、严明了工作纪律。

3. 分阶段核对了在编在岗教职工、内聘大学生、外聘教师及临时工的基本情况。编制了学校教职工考勤表和外聘人员基本情况表，及时掌握了学校人员基本信息，为学校人事改革、津贴发放、奖惩兑现等提供了准确的依据。

4. 收集、整理各类考核资料，核对、报批工资、津贴报表。我们注重日常考核资料的收集、整理和存档，对各类工资津贴报表认真核对，严格把关。对错报、漏报、填报不合理的情况能及时与处室负责人进行核对，及时给予纠正，力争准确、无误，公平、合理。本年度核对、汇总、报批全校教职工各类津贴报表450份，2673人次；核对、报批聘用人员工资报表110份，456人次。

促、指导各处室认真落实目标管理考核任务，严格按照考核标准规范工作过程，并注意及时总结、积累工作资料。

为充分展现我校教育管理成绩，在市局年度实绩考核中再创佳绩，按照市局要求，编发了学校自查自评方案，组建了自评工作考核小组，集中时间对学校各处室履职情况开展自评。自评考核组成员不辞劳苦，早出晚归，深入学校各处室，检查评价两项工作的开展情况；他们采取自查与复查相结合的方式，边查看、边评价、边指导、边整改，通过查问题、找原因、教做法，统一了各处室的工作标准和工作方法，进一步加工、细化、充实、完善了备查材料，做到了有条、有理

与有据三结合，达到了全面、准确和规范化的要求，自评工作结束，及时进行了自评总结，填写了各类统计表、编写了学校自评报告，并及时上报市教育局。

（二）其他重点工作完成情况

1. 组织示范校项目申报组工作人员，克服时间紧、任务重、难度大、要求高等工作难题，团结协作、群策群力，夜以继日、不计得失，圆满完成了学校布置的国家示范校建设计划项目申报任务。经自治区、教育部两级专家组评审复核，我校顺利跨入第二批中央财政拟立项支持的377所国家示范校建设计划项目学校行列。为主动争取上级资金、提高学校的社会声誉、促进学校的快速发展，做出了新的贡献。

2. 发动科室人员深入学校、街道、乡镇、村社，宣传学校，积极招生，5人共招收新生18名，超额完成学校下达的招生任务。

二、工作中的不足之处及改进措施

（一）工作中的不足之处

主动学习少，调查研究不够深入，工作方法、措施不够科学有效，工作的针对性、时效性不够强，考核奖惩力度不够大。

（二）改进措施

1. 加强学习，提高人员思想觉悟，创新工作思路，改进工作方法，提高工作效率和工作质量。

2. 深入调查研究，加强纵横交流，及时掌握相关信息，把好考核关，当好校领导的参谋助手。

一、加强学习，提高理论水平和业务能力

上级领导多次在督导工作会议上强调：“督导人员要有高度的政治敏锐性”，我深知这句话的深刻含义。如果不注重学习，就会在理论上落伍，实践上成为无源之水，无本之木。因此，我始终坚持政治学习不放松这一信念。深入学习了文件和党的十八届三中全会精神，抄写了超过1万字的学习笔记，撰写了两份心得体会。深刻领会教育督导对当前学校教育的意义。督导工作的成功与否，在某种层面上会影响学校的健康发展。它对教育政策的落实，教学创新模式研究的开展，对学校师生的工作生活安全，教育经费的投入等等，都起到了监督指导作用。因此，作为一名学校基层督导员，只有加强学习，努力提高自身业务能力，熟悉督导工作方式方法，掌握督导政策理论，才能在开展教育督导工作过程中游刃有余，从容不迫。

二、敬业务实，增强实践能力和督导技能

则和标准,使用科学的方法,对教育行政工作和学校工作通过精密的视察、调查和考核,进而作出审慎的分析和评定,指出成绩和缺点,并提出积极改进意见,使教育工作质量不断得到提高的活动。教育教学督导工作根据教育科学理论和国家的教育法规政策及学校的各项规章制度,运用科学的手段和方法,对各处室、年级组、教研组的教育教学和管理工作进行监督、检查、评价和指导,以促使学校的教育质量和效益得到提高。

在开展督导工作前,作为学校督导员,我首先组织全校教职工认真学习教育法规政策,学校的各项规章制度和教育科学、管理科学的有关知识。不断提高大家对督导工作的思想认识,明确工作目的和工作的规范性、科学性。便于自己能客观、公正、科学地开展工作的,使被督导者能认真、积极地参加到这一工作中,以便使学校管理水平和教育质量不断得到提高。教育督导作为一种现代教育基本制度,它不仅是监督、评价的角色,也是研究、倡导的角色和协调、支持的角色。学校内教育督导的根本目的是:通过这种机制协调学校内外关系,遵循

教育规律,不断改进和加强学校的各项工作,提高教育质量。通过这种机制能够督出干劲,督出成效来。辩证唯物主义告诉我们,事物的运动和变化,外因是条件,内因是依据,外因要通过内因起作用。学校内教育督导的根本目的是促使学校管理者不断改进工作态度和方法,提高自己的管理水平,使教师不断调整教育教学策略,努力提高教育质量。因此学校内教育督导只有通过督导者和被督导者的共同努力,才能收到预期的效果。

三、查漏补缺,不断解决问题和积极进步

由于教育督导业务能力的缺失,教育督导理论的匮乏,在开展学校督导工作的过程中,我总感觉到有一种心有余而力不足的遗憾。观察问题的视角和层面都达不到应有的高度,对学校发展及教育教学提出的科学化建议和指导性意见有一定的局限性。同时,作为督导员同时又是学校行政领导班子,分管事务繁杂,同时担任一定的教学任务,因为这些客观因素,个人投入教育督导工作的时间和精力大打折扣,所以督导过程中会存在一些问题和漏洞,业务能力和实践能力进步缓慢。但我相信在今后的工作中,会逐渐克服这些因素,努力提高个人教育督导能力,拓展视野,提升督导效率和品位。

四、再接再厉,圆满完成各项督导任务

能力,通过实践摸索为何我校实际的科学督导方法,提高督导效率,为学校的教育教学和学校发展等献计献策,保驾护航,为石榴坪教育的发展贡献自己的一份力量。

为进一步推进池坪九校教育教学的跨越发展,督导室本学期工作中,明确目标,理清思路,扎实有效开展各项监督工作,进一步提升了我校教师整体的教育教学水平,进一步推动了学校教育教学工作的稳步发展。

一、领导的高度重视,推进督导工作的顺利开展

我校督导室自成立以来，校长室、校党委对督导室的督政、督教、督学工作高度重视，校长对学校督导工作提出了明确的要求，并就具体操作细则进行了深入细致的探讨和规定，使得我校督学工作思路清晰，目标明确，可操作性强。

二、督导室统一思想，充分认识到教育教学督导的重要性

我们在统一思想认识，强化工作责任的基础上，进一步明确督导工作指导思想和工作重点，坚持督政为主、督学为本，切实加强教育教学的督导工作，充分发挥督导员在教育教学质量监控过程中的作用，不断加强各年级教育教学的质量监控，保证学校各年级教学过程各环节规范进行，并达到相应的教育教学质量标准，为学校完善教学管理、改进教学工作提供依据，为学校制定教学规划、促进学科建设、提高教学水平提供服务，为领导科学决策提供咨询信息，促进学校的教学改革不断的深化发展，逐步形成规范意识、质量意识和创新意识。

三、全力履行督导职责，为学校的发展发挥督导作用

1、深入处室、年级部督导，提高职能部门的工作效率

开展具体深入的督导工作。我校督导室根据学校高效管理的要求，将全体督导员分工到各处室、年级部，参与年级部分工和年级部管理，结合一个学科组，及时督查了解学科组开展教学教研工作情况。

督导员深入处室、年级部和学科组首先是“督”，即按照学校“依法行政，讲求效率”的原则，督促各处室、年级部和学科组做好应做的工作，通过召开教师座谈会、到课堂听课、找学生或家长了解情况，督促处室、年级部和学科组抓好教育教学工作。其次是“帮”，即按照学校教学质量跨越发展的要求，帮助各处室、年级部出谋划策做好相关工作；第三是“做”，即按照督导室的统一部署，亲自参与处室、年级部

管理工作，决不做“指手画脚”的“看客”。

2、发挥督导员资源优势，积极参与学校管理

我校督导室成员大部分是高级教师，有的还担任过学校中层干部，具有较强的资源优势，经常为学校的发展献计献策，并积极参与学校的教育教学管理，起到了很好的作用。督导室积极参与高三年级的教育教学督察工作，提出了不少好的建议。督导室全体同志参与年级部值日工作，定时督查校长及领导班子的在岗、出勤、听课、参与教研活动等情况；督查学校民主管理、校务公开的情况，了解学校重要或重大工作会办情况和教职工对校务公开满意度情况以及对民主管理、民主理财情况；及时督查学校严格执行师德师风建设的八项规定，督查了解有无搞有偿家教、乱推销、乱收费等违规行为；定时督查学校对上级工作布置的执行情况和传达学习上级会议精神情况；及时按要求向县局上报督学工作情况信息表；及时热心关注教职工的思想、工作、生活，认真做好教职工合法权益的维护工作，及时向校长室反映教职工的需求、反馈教职工中的不良倾向。

3、加强教学常规督导，推进教师教学的规范化

交流。每一位老师都将常规工作真正做到日常化、细致化。在压力与动力之下，这也是教师互相学习、互相交流、共同促进相互提高的途径，也提供了督导室、教师面对面交流、谈心融合的机会。对肄业班老师教学常规进行多次全面检查，具体情况在教学简报中详细通报。配合小六、初三年级部对老师面批情况进行检查。检查小六、初三年级老师对边缘生的面批工作，检查小六、初三年级课堂教学效益。

4、加强课堂教学视导，提高课堂教学的实效性

教学的低效通常源自两个方面：首先是认识层面的问题，包括教材解读不深刻、学生把握不到位、目标定位不准确等，

这是制约课堂教学“有效性”的重要方面；其次是课堂实施的低效运作，教师不能在预设和生成之间求得平衡。

课堂教学视导时要求上课老师的备课工作要与备课组共同开展，让备课组每位教师都能关心上课内容，出主意、想办法，找重难点，特别是找出重难点如何突破(转载于:)的方法。教学时要求上课老师要关注备课内容与教学对象结合中出现的成功之处，以及所产生的问题，然后根据存在的问题在评课中探索解决问题的有效方法。课后评课时，督导员从观课中总结有益的教学方法和教学模式，从教学的形态、教学模式、教学方法、语言的感染力、无言肢体动作的形象鼓动力中挖掘适合于学生发展的有效方法指导授课教师，使授课者知晓自己的成功之处，以及存在的问题，并且能在今后的教学加以发展和改进，从而推进了课堂教学的针对性和实效性。

5、加强青年教师督导，为学校的可持续发展奠基

在督导过程中，我们感到青年教师的潜能是需要挖掘的，青年教师的成长需要创设有效的教学平台。全体督导员克服教学中各种困难，积极指导青年教师备课，分析教材，根据学生的具体情况，确定教学方案，从中找出适合于学生发展的教学模式。并会同县教研员指导青年教师如何去掌握新教材的教法和研究，如何去调动学生的学习积极性，如何解决教学中存在的问题，使课堂教学的效果得到提高。

(1) 对教材内容的把握趋向自如；(2) 教学设计层次分明；(3) 注重主题思想在教学中的实施；(4) 教学问题的设置注意适合于不同层次的学生。(5) 注重手、脑并用，力求提高学生动手能力和逻辑思维能力。(6) 注重师生情感交流，知识与能力相互关联，提升可持续发展的空间。

进生的面批工作；督导室成员深入肄业班各班级，检查肄业班学生学习常规；督导室全体成员对按照学校的分配，每人结合一个班级中成绩优秀但家庭经济又是比较困难的边缘生，

定期和这些学生谈心，及时了解他们的学习生活状态，在生活上特别关心和照顾。

以上是我校督导室本学期的一些做法，还有很多需要进一步思考的地方。今后在督导工作中，我们将加强教育教学督导氛围的和谐，关注听课、评课的密度，加强评课的效益，提高督导的有效性。我们坚信，在县教育事业发展指挥部、县教育局的正确领导下，在校长室和全校广大教职工的指导和帮助下，我校督导室成员一定能真正起到一个督查员、信息员、维护员、宣传员、教研员和示范员的作用。

开沙镇义学堂中心小学

为进一步推进义学堂中心小学教育教学的跨越发展，督导室2015年工作中，明确目标，理清思路，扎实有效开展各项监督工作，进一步提升了我校教师整体的教育教学水平，进一步推动了学校教育教学工作的稳步发展。

一、领导的高度重视，推进督导工作的顺利开展

我校督导室自成立以来，校长对督导室的督政、督教、督学工作高度重视，周校长对学校督导工作提出了明确的要求，并就具体操作细则进行了深入细致的探讨和规定，使得我校督学工作思路清晰，目标明确，可操作性强。

二、督导室统一思想，充分认识到教育教学督导的重要性

我们在统一思想认识，强化工作责任的基础上，进一步明确督导工作指导思想和工作重点，坚持督政为主、督学为本，切实加强教育教学的督导工作，充分发挥督导员在教育教学质量监控过程中的作用，不断加强各年级教育教学的质量监控，保证学校各年级教学过程各环节规范进行，并达到相应的教育教学质量标准，为学校完善教学管理、改进教学工作提供依据，为学校制定教学规划、促进学科建设、提高教学

水平提供服务，为领导科学决策提供咨询信息，促进学校的教学改革不断的深化发展，逐步形成规范意识、质量意识和创新意识。

三、全力履行督导职责，为学校的发展发挥督导作用

1、深入处室、年级督导，提高职能部门的工作效率

开展具体深入的督导工作。我校督导室根据学校精细化管理的要求，将全体督导员分工到各处室、年级，参与年级管理，结合一个学科组，及时督查了解学科组开展教学教研工作情况。

督导员深入处室、年级和学科组首先是“督”，即按照学校“依法行政，讲求效率”的原则，督促各处室、年级和学科组做好应做的工作，通过召开教师座谈会、到课堂听课、找学生或家长了解情况，督促处室、年级和学科组抓好教育教学工作。其次是“帮”，即按照学校教学质量跨越发展的要求，帮助各处室、年级部出谋划策做好相关工作；第三是“做”，即按照督导室的统一部署，亲自参与处室、年级管理工作，决不做“指手画脚”的“看客”。

2、发挥督导员资源优势，积极参与学校管理

我校督导室成员大部分是高级教师，大部分是学校中层及以上的干部，具有较强的资源优势，经常为学校的发展献计献策，并积极参与学校的教育教学管理，起到了很好的作用。督导室全体同志参与值日工作，定时督查校长及领导班子的在岗、出勤、听课、参与教研活动等情况；督查学校民主管理、校务公开的情况，了解学校重要或重大工作会办情况和教职工对校务公开满意度情况以及对民主管理、民主理财情况；及时督查学校严格执行师德师风建设的八项规定，督查了解有无搞有偿家教、乱推销、乱收费等违规行为；定时督查学校对上级工作布置的执行情况和传达学习上级会议精神

情况；及时按要求向县教委上报督学工作情况信息；及时热心关注教职工的思想、工作、生活，认真做好教职工合法权益的维护工作，及时向校长室反映教职工的需求、反馈教职工中的不良倾向。

3、加强教学常规督导，推进教师教学的规范化

谈心融合的机会。

4、加强课堂教学视导，提高课堂教学的实效性

在预设和生成之间求得平衡。课堂教学视导时要求上课老师的备课工作要与备课组共同开展，让备课组每位教师都能关心上课内容，出主意、想办法，找重难点，特别是找出重难点如何突破的方法。教学时要求上课老师要关注备课内容与教学对象结合中出现的成功之处，以及所产生的问题，然后根据存在的问题在评课中探索解决问题的有效方法。课后评课时，督导员从观课中总结有益的教学方法和教学模式，从教学的形态、教学模式、教学方法、语言的感染力、无言肢体动作的形象鼓动力中挖掘适合于学生发展的有效方法指导授课教师，使授课者知晓自己的成功之处，以及存在的问题，并且能在今后的教学加以发展和改进，从而推进了课堂教学的针对性和实效性。

5、加强青年教师督导，为学校的可持续发展奠基

在督导过程中，我们感到青年教师的潜能是需要挖掘的，青年教师的成长需要创设有效的教学平台。全体督导员克服教学中各种困难，积极指导青年教师备课，分析教材，根据学生的具体情况，确定教学方案，从中找出适合于学生发展的教学模式。并会同县教研员指导青年教师如何去掌握新教材的教法和研究，如何去调动学生的学习积极性，如何解决教学中存在的问题，使课堂教学的效果得到提高。

通过督导，大部分青年教师都知晓要提高课堂教学效果，必须以学生发展为本，探求教学方法的优化，探求课堂教学的科学性和合理性；充分地研究教材、研究学生、研究自己，把课堂教学的学习氛围逐步加以优化，力争做到师生共同进步、共同发展。通过督导，我校青年教师上课效果逐步得到提高。

督导室为了进一步了解教师的教学情况和教学效果，经常召开学生座谈会、召开学生班干部座谈会。督导室全体成员对按照学校的分配，每人结合一个班级中成绩优秀但家庭经济又是比较困难的边缘生，定期和这些学生谈心，及时了解他们的学习生活状态，在生活上特别关心和照顾。

以上是我校督导室本学期的一些做法，还有很多需要进一步思考的地方。今后在督导工作中，我们将加强教育教学督导氛围的和谐，关注听课、评课的密度，加强评课的效益，提高督导的有效性。我们坚信，在校长室、校党支部和全校广大教职工的指导和帮助下，我校督导室成员一定能真正起到一个督查员、信息员、维护员、宣传员、教研员和示范员的作用。

督导室2012-2015学年度工作中，明确目标，理清思路，扎实开展各项监督工作，进一步提升了我校教师整体的教育教学水平，进一步推动了学校教育教学工作的稳步发展。

一、领导的高度重视，推进督导工作的顺利开展

本学期校长室、校党委对督导室的督学工作高度重视，督导工作提出了明确的要求，并就具体操作细则进行了深入细致的探讨和规定，使得我校督学工作思路清晰，目标明确，可操作性强。

二、督导室统一思想，充分认识到教育教学督导的重要性

我们在统一思想认识，强化工作责任的基础上，进一步明确督导工作指导思想和工作重点，坚持督政为主、督学为本，切实加强教育督导工作，充分发挥督导员在教育教学质量监控过程中的作用，不断加强各年级教育教学质量监控，保证学校各年级教学过程各环节规范进行，并达到相应的教育教学质量标准，为学校完善教学管理、改进教学工作提供依据，为学校制定教学规划、促进学科建设、提高教学水平提供服务，为领导科学决策提供咨询信息，促进学校的教学改革不断的深化发展，逐步形成规范意识、质量意识和创新意识。

三、全力履行督导职责，为学校的发展发挥督导作用

1、深入处室、教研组督导，提高职能部门的工作效率

我校督导室根据学校管理的要求，将全体督导员分工到各处室、教研组，及时督查了解教研组开展教学教研工作情况。

督导员深入处室、教研组首先是“督”，即按照学校“依法行政，讲求效率”的原则，督促各处室、教研组做好应做的工作，通过召开教师座谈会、到课堂听课、找学生或家长了解情况，督促处室、教研组抓好教育教学工作。其次是“帮”，即按照学校教学质量跨越发展的要求，帮助各处室、教研组出谋划策做好相关工作；第三是“做”，即按照督导室的统一部署，亲自参与处室、教研组管理工作。

2、加强教学常规督导，推进教师教学的规范化

本学期以来，我校督导室积极推行校内视导，使学校教学常规督导检查制度化、规范化、日常化，使教学常规要求得到了很好地执行。督导室对近两年才分配的青年教师就教师的备课、上课、作业批改、听课记录等教学常规方面进行督导检查。每次就检查情况及时交流，组内召开总结会，倡优纠偏，让老师在活动中收益。每一位老师都将常规工作真

正做到日常化、细致化。在压力与动力之下，这也是教师互相学习、互相交流、共同促进相互提高的途径，也提供了督导室、教师面对面交流、谈心融合的机会。与之同时，督导室还对月考中滞后的老师和班级进行跟踪视导，进入班级听课，检查他们的备课笔记、听课笔记、作业批改记录等教学常规，指出问题所在并限期改正。并对七年级八年级年级老师教学常规进行一次全面检查，分两次进行较为细致的检查。配合九年级教研组对老师面批情况进行检查。检查九年级年级老师对边缘生的面批工作，检查九年级年级课堂教学效益。

3、加强课堂教学视导，提高课堂教学的实效性

新一轮课程改革，无论是专家、学者还是一线教师，尤其对课堂教学这一块，正在不断追求“有效课堂教学”。教学的低效通常源自两个方面：首先是认识层面的问题，包括教材解读不深刻、学生把握不到位、目标定位不准确等，这是制约课堂教学“有效性”的重要方面；其次是课堂实施的低效运作，教师不能在预设和生成之间求得平衡。

教学方法和教学模式，从教学的形态、教学模式、教学方法、语言的感染力、无言肢体动作的形象鼓动力中挖掘适合于学生发展的有效方法指导授课教师，使授课者知晓自己的成功之处，以及存在的问题，并且能在今后的教学加以发展和改进，从而推进了课堂教学的针对性和实效性。

4、加强青年教师督导，为学校的可持续发展奠基

在督导过程中，我们感到青年教师的潜能是需要挖掘的，青年教师的成长需要创设有效的教学平台。全体督导员克服教学中各种困难，积极指导青年教师备课，分析教材，根据学生的具体情况，确定教学方案，从中找出适合于学生发展的教学模式。并聘请县教研员指导青年教师如何去掌握新教材的教法和研究，如何去调动学生的学习积极性，如何解决教学中存在的问题，使课堂教学的效果得到提高。

通过督导，大部分青年教师都知晓要提高课堂教学效果，必须以学生发展为本，探求教学方法的优化，探求课堂教学的科学性和合理性；充分地研究教材、研究学生、研究自己，把课堂教学的学习氛围逐步加以优化，力争做到师生共同进步、共同发展。通过督导，我校青年教师上课效果逐步得到提高，主要表现在：（1）对教材内容的把握趋向自如；（2）教学设计层次分明；（3）注重主题思想在教学中的实施；（4）教学问题的设置注意适合于不同层次的学生。（5）注重手、脑并用，力求提高学生动手能力和逻辑思维能力。（6）注重师生情感交流，知识与能力相互关联，提升可持续发展的空间。

督导室为了进一步了解教师的教学情况和教学效果，经常召开学生座谈会、召开学生班干部座谈会。了解学生学习情况，了解九年级年级教学情况同时进行统计反馈；督导室成员深入七年级年级各班级，检查七年级年级学生学习常规；督导室成员到九年级年级各班级对九年级老师的教学情况进行民意测评，将测评结果上报校长室，督导室和教学态度不端正、教学效果差、学生满意度低的老师交换意见并提出改进措施；督导室全体成员对各年级住校生对学校食堂伙食方面进行一次调查，调查了解食堂的饭菜质量、饭菜价格、服务态度和服务质量。

奉节县青莲中学督导室

2015年6月

本学期的学校督导工作已接近尾声，为更好地总结经验，对以后的工作提供指引，现就我们在本学期的学校督导工作情况进行总结。

一、督导理念：

在督导工作中，我们坚持以“导”为主、以“督”为辅的工

作方针，本着规范办学行为、稳定教学秩序、提高办学质量的基本思想开展督导工作，形成了“督有重点，导有目标；以督促改，以导促建”的良好工作局面。

二、认真贯彻教育法律法规，促进依法治教。

我们认真贯彻党的十七大精神和三个代表的重要思想，依据《义务教育法》、《教育法》、《教师法》，切实加强依法治教水平，结合我校实际制定了“张相公九年一贯制学校章程”，并向南票区教育局申报了“南票区法治示范校申报表”，以加强农村教育工作，为我校教育事业的发展描绘出了宏伟蓝图。

学校坚持“以人为本，促进学生全面发展，打好基础，确立了“让学生开心，让家长放心，让社会满意”的办学宗旨，坚持从实际出发，重视德育机构和教师队伍的建设，以科研兴教为先导，重视教育现代化手段的运用，重视对教育工作的指导、监控，严格按照课程计划开全课程、开足课时，杜绝了以分数考核教师，以升学率考核班级的现象。

三、做好本职工作，参加督导管理。

1、队伍管理。学校首先从抓考勤做起，督导室严格执行考勤制

度，公平、公正管理考勤，缺勤必罚，满勤必奖，根治懒、庸、散。由于严格落实岗位责任制、考核与奖惩制度，激励导向作用日益凸显增强，这样通过抓教师考勤从而抓好队伍管理，学校形成了一个团结务实，作风严谨，积极合作的领导班子，领导干部都能以身作则，严格要求，带领全体教师脚踏实地干好各项工作。

2、德育管理。（1）加强常规管理，分层次设计德育目标，落实德育工作常规，德育处经常主抓随地乱扔垃圾和校内骑

电动车现象；每月两次的流动红旗评比；9月26日组织2至9年级的学生进行书法、征文比赛；10月13日——17日德育处完成二楼走廊文化墙建设；10月22日下午第三节课在篮球场举行的一年级新生入队。这些都充分发挥了道德育渗透作用，取得良好的思想教育效果，陶冶了学生的情操。（2）学校狠抓教师教学及管理工作，12月4日下午德育处在学校四楼综合会议室召开了全校性的班主任经验交流会，强化了教师队伍建设，形成了齐抓共管的良好局面。（3）我校德育工作目标责任落实到位，2015年11月21日下午一点，学校召开的1至9年级家长会效果良好，形成了学校、家庭、社会教育的三结合。

代信息技术与学科教学整和的研究，提高了教学设施利用率，取得优良的教育教学效果。学校班子带头深入课堂，指导教学，教师之间相互听课学习交流已成习惯。我们加强教师的教与学生的学的流程管理，并确立了教学流程各环节的质量标准，管理到位，为课改实现“高效课堂”，提高教育教学质量提供了有力的保证。同时，我校规范办学行为，认真按学籍管理《条例》规范管理。为了提高学生的全面素养，我们加强科技、艺术、体育、卫生、综合实践活动管理，特别是在学生的兴趣特长培养方面，管理规范，成效显著，发展了学生的个性，培养了学生的能力。

4、科研管理。学校加强教育科研管理，建立、健全、完善了科研组织、机构、队伍，制度落实措施得力。在校本教研活动中，以学校的计划为根本，我们督导教研计划的执行情况：中、小学教导处的期初跟踪听课，十、十一月的“高效课堂引路课”都调动教师参加教研课改研究工作的积极性。学校还多次派教学领导和一线教师到杜郎口学习课改经验。学校课改取得了阶段性成果。

份期中阶段性检测和各学科尖子生竞赛各学科文化素质检测成绩及学科竞赛成绩保持优良水平。学校以教育教学质量取胜、成绩优良的局面，赢得家长和各级领导的良好评价。

6、安全教育。学校认真落实安全教育目标责任书，管理措施到位，无一例体罚或变相体罚现象，无重大安全责任事故及其他造成严重社会影响的违规、违纪行为。在全面落实安全责任制的基础上，加强了校舍实施、学校周边环境、师生施救自救、交通安全管理和学生自救演练等方面安全措施，加强了全体师生的自救演练，德育处先后组织学生多次开展了紧急疏散演练和应急演练，使广大师生提高了对突发事件的应对能力。

7、教育经费管理。我校领导和广大教职员工认真学习一费制的有关政策精神，认真贯彻一费制的收费精神和收费标准，学校设立公开栏，公开收费的范围、标准，广泛接受人民群众的监督。我们通过对学校的收费情况认真督查，集中审核，没有发现一例乱收费现象。在教育经费紧张的情况下，任校长多方筹措资金努力改善教师办公条件和教学环境，校园变化显著。

四、存在的主要问题。

1、“高效课堂”教学方法仍需进一步研究、改进，目前仍有部分教师教学方法呆板，对学生缺乏启发，引导，课堂气氛沉闷，影响教学效果。

2、由于各种原因，部分教师对学生还有体罚现象，对学生的迟到、缺课的管理不够严格。

3、期中阶段性检测的出题形式与判卷质量有待改进。

4、“家长会”虽然取得成功，但是在程序的安排上还欠周到细致，也缺少与家长更深层次的交流。

1、本学期我们首次参加学校组织的教学督导工作，在工作中，能够履行教学督导员的工作职责，完成了本学期的督导任务。通过参加教学督导工作，我们加深了对教学督导工作的了解

和认识，这有利于提高后期工作的成效，同时也从一些优秀教师身上学到新的知识和技能，这些都将让我获益终身。

2、但同时也我们应看到在本学期的督导工作中存在的不足，比如：某些制度执行不到位，有些犹柔寡断，与领导和同事配合不够等等，这些我们都会坚决改正。

2015年1月16日

一、规范办学行为的专项督导检查

开学初，根据局主管部门的要求，对我校开学各项工作及办学行为进行了检查，并将检查结果如实上报了上级主管部门。一学期来，我校坚定不移地推进素质教育，严格执行“五严”规定，努力探索特色办学强校之路。本学期多次配合上级督导部门在学校开展工作，在规范办学方面得到上级教育部门的充分肯定。

二、组织学校教育教学工作视导

期中考试后由我室牵头，联合政教处、教务处、教研处对高一、高二的进行了全面的教育教学视导。组成了四视导小组，成员共35人。视导从以下三个方面进行检查：1. 各年级组期中质量分析、班级学情分析、备课组建设分析情况。2. 教师教学工作“六认真”执行情况，主要是查教师的备、教、改、听等教学常规情况。3. 各年级推进课堂教学改革，3+1课堂模式执行情况。4、各年级“三自”活动开展情况，重点检查年级班风学风建设，学生学习习惯的养成教育，日常行为规范执行等情况。5、学生对学校、年级管理的意见，对教师教学情况意见征询。共听了高一高二共24位教师的课，查阅了全体教师的备教改，并都记录在案。并结合期中和阶段考试情况，对考试中差距较大的老师进行了挂钩结对帮扶。

三、与办公室协作，和各处室年级配合，顺利完成了上级部

门的多次检查验收 10月上旬，盐城市四星级高中教学视导团来我校视导，我室全面完成的视导的相关资料准备。9月份，由我室牵头，完成了由大丰教育局组织的《办人民满意学校》相关申报材料。12月下旬，为迎接盐城市普通高中教学质量综合年终考核，我室首先对检查内容进行认真研读，合理地进行了分解，落实的责任，顺利地完成任务的各项准备工作。接着又协调各处室各年级全面做好了大丰市教育局对学校的年终量化考核的各项工作。

四、和各年级配合，对高一高二教师进行了期中和期末的考核。组织学生对全体的老师进行了教学意见征询。

不断加强，对学生管理严格，在严肃各项常规，开展激励教育方面做了很多工作，“三自”教育系列活动的开展也卓有成效，学校十分重视打造高效课堂，教师们加强自身的教科研能力，不断提升自身的业务水平和能力，教学情况得到社会和学生的肯定。

但是班主任和各学科满意率也存在不平衡性，（因工作还没有做好？/????/）从这些数据看，虽然学生对教师的满意度总的是好的，但是某些教师的教学还得不到学生的认可，这就要求这些教师要不断自我反思，在做好课堂教学的同时，主动关心帮助学生，了解学生的需要，做学生的朋友，让学生乐于受教。

五、和教务处配合，对所有本学期新进教师进行了跟踪听课。

为了尽快了解本学年度新进教师的教学情况，教务处、督导处于第四周开始对高一新进教师进行了跟踪听课，听课，听后，两处室分头与被听老师进行了交流，肯定他们开学以来的刻苦钻研和敬业精神，同时指出了他们教学中需要改进的不足之处。

六、召开了几次督导工作会议

在暑假期间我们召开了督导室全体成员会议，主要就暑期培训工作和督导考核方案的修改做了专门讨论。开学又召开了校全督导工作会议，期中我们又召开了全校督导工作小结会议，就高一、高二期中总结视导情况进行了小结。平时我们处室都进行正常的例会制，就上周的工作进行简单的小结，对下周的工作进行布置。

根据学校党委会办精神，为配合学校绩效考核，我室在充分征求多方意见的基础上，召开教务处、督导室、年级主任、年级分管教学的主任会议，在暑期培训会议上，对考核方案进行了研读，并征求全体教师的意见，根据不同年级，制定了不同的考核要求与标准。变“终结评价和事后督导”为过程督导，重平时，抓环节，客观评价教师教学工作的有效性，提高班级管理实效，落实管理责任，建立科学评价机制，谋求丰中各项工作又快又好的发展。

八、编写的七期《校园简报》

在各年级和处室的关心和支持下，由王海明同志最后统稿，本学期共完成了七期《校园简报》，成为上级教学部门了解我校教育教学动态的渠道，成为反馈我校教育教学的桥梁。

总之，一学期已经结束，我们的工作还有许多不足，要新的一学年中，我们决心要创新开展工作，完成学校的各项任务。