

工程项目经理工作内容简述 工程项目经理工作总结(优质8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

工程项目经理工作内容简述篇一

转眼间20xx年的上半年已经快结束了，回顾去年的这个时候，自己正是和万千刚踏出校门的学子一样，背负着自己的行囊以及对自己和家人的`责任步入到社会的大流中，当时的自己眼里充满着迷茫和对将来的未知。但是幸运的是自己来到了公司，在这里，通过从书本上学习、从实践中学习、从同事那里学习，再加之自己的分析和思考，自己的专业知识和业务水平确实有了较大的收获和进步，下面针对这一年自己在各方面的成长做一次总结：

制度方面，在这半年中，作为一个在基层工作的普通员工，我深入地学习吸收公司优良传统和优秀的企业文化教育，严格遵守员工准则，认真分解公司下发的指令和指导方针，懂得公司的远大目标，积极进取，力争跟上公司发展的步伐，成为一名合格的、有修养的员工。

在本职工作方面，考虑到自己刚毕业，缺乏现场经验，领导就给我安排到测量组工作，让我可以经常去现场，增长自己的见识，锻炼自己的意志。在的建筑现场，由于我刚来就接触的是工程收尾阶段，关于主体的施工自己还是缺乏见识。但是，在这里我可以和师傅一起去现场学习到工程二次结构的施工和装饰工程的施工，以及室外工程的完善。特别是在去年十一月份以来，我和师傅共同参与指导中职教室外管道的敷设，以及室外道路的定位和路基施工任务。经过这些工作的锻炼，使我对建筑测量仪器使用水平，以及定位，放线

工作有了较大的提高。这多亏师傅的指导和自己私下认真翻阅书籍查看资料，以及下班后自己及时的总结。

经过半年的锻炼，自己有了一定的现场经验和实践基础，已经能自己应付一些简单的任务。进入新的一年，成为公司的一名正式员工后，我开始接触一些技术方面的工作，开始努力地学习一些新技术，新规范，逐渐向一个工程技术人员转变。另外，钢筋工程一向被认为是建筑行业最重要的部分，但是，也是最难掌握的一项技术。因此，在私下的学习时间里，我也尽力的去钻研图集，虚心请教，争取能把这方面的知识掌握，为项目做更大的贡献。

在项目部团队工作方面，我也积极地配合上级领导的指示，与同事和睦相处，协同工作，做到一丝不苟，任劳任怨，争取圆满完成上级主管布置的每一项任务。另外，我还积极参加项目部举办的各式各样的活动和同事们一起感受项目部家一样的温馨生活。

经过半年的工作，我也深深感受到自己作为一个建筑行业的初学者在工作上依然存在着很多的不足之处：

3、在与人沟通上不能很好地把握沟通交流的技巧，与人沟通粗糙，很多时候不能把握重点，甚至出现沟通遗漏工作重点导致重复现象。有时候遇见困难不知道与领导，同事沟通配合工作，导致工作积压，拖拉，最终影响工作进度。

新的时期又开始了，自己即将踏入到另一个成长的阶段，我将继续发扬自己的优点儿，踏实严谨的工作，我会分期分段的给自己制定目标，有一个合理的工作和学习规划，争取认真完成。同时，在每个阶段工作完成后，认真总结自己的不足之处，吸取教训，及时纠正。为成为一名优秀的建筑技术人员而努力。

工程项目经理工作内容简述篇二

2018的脚步越来越近，新的一年工作计划如何写呢?下面是计划网小编为大家整理的：2018工程项目经理工作计划，欢迎大家参阅，更多资讯尽在工作计划栏目!

2018工程项目经理工作计划（一）（一）、2018年度项目部经营奋斗目标如下：

1. 按照变更设计要求, 在2018年5月完成全部工程施工;
2. 安全无一切事故，事故频率为零;
3. 质量优良率达85%以上，工程一次验收合格率达100%，创一项优质工程，

项目部年度工作计划

(二)、抓好各项管理，实现奋斗目标

三环线南环段b标工程属于武汉市市政工程，工程单价低，工期紧张，要求质量高，管理规范。为了实现明年的经营奋斗目标，项目部准备重点抓好以下几个方面的工作：

1. 做好成本控制工作。

项目成本的主要部分有三个方面的：一是以工、料、机为主的直接费，二是以运杂费为主的其他直接费，三是以衣食住行为主的现场管理费。我们非常注重项目消耗的计算，以内部管理为主、外部增收为辅。工费以人日消耗为控制目标，材料以项目部能够做到的概算指标为总包干基数，这样就可以依据施工数量，列出成本控制计划，然后根据计划采取措施制定出实施方案。定期总结分析项目经营管理工作，从中找出问题，进而采取措施，堵住漏洞，规范管理，控制成本。

项目经理亲自总结参加和主持总结分析活动，并做到以下几点：1不仅要注意大问题，更要注意小问题，要明白积少成多的道理；2要正确分析出问题的原因，提出有针对性的整改措施；3坚持把这项活动进行到底，贯穿始终。做到事前预测，事中控制，事后总结。

2. 确保工程进度。

为了克服工期紧张的局面，保证工期，项目部开工前做了充分的准备工作。严密进行了施工组织设计；确保工、料、机到位；做好了甲方、被用地方、监理单位等各方的协调工作。为连续施工，消除停工、窝工现象提供了保证。在施工过程中充分发挥主观能动性，合理科学安排施工，宣传工期紧张形势，鼓励号召大家掀起攻坚战、突击战。通过大干巧干争取时间提前完工，在紧赶工期过程中同时抓好安全质量及员工培训教育工作。项目部工程安全质量责任到人，工程进度细分到天，及时总结重在落实。

3. 严抓工程质量

质量是公司生存和发展的根本，要坚持“百年大计，质量第一”的方针，贯彻执行国家法律，法规及行业主管部门相关规定及强制性标准，遵守《建设工程质量管理条例》确保工程质量，牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念。正确处理质量与进度，质量与效益的辩证关系，在保证安全质量的前提下，实现工期和经济效益目标。设立专职质量检查技术人员，建立“质量检查记录、质量教育培训记录、质量问题和质量事故处理记录”三本台帐。明确项目质量有关责任人完善工程质量岗位责任制，建立健全教育培训制度，形成“全员、全方位、全过程”的质量保证体系，实行工程管理逐级负责制，确保工程质量管理工作落到实处。

4. 确保施工安全。

坚持“安全第一、预防为主”的方针，以深入贯彻“安全生产法”为主线，科学规范管理。深入开展以《安全生产法》为重点的安全质量宣传教育活动。在日常工作和管理中体现依法管理，依法履行职责，让法律意识深入人心，发挥威力。正确地处理安全，进度，效益三者之间的辩证关系。在确保安全生产的前提下，实现工期和经济效益目标。明确各级安全责任，设立专职安全员，建立健全各项规章制度和安全检查，安全教育，违章违纪和事故处理三本台帐。每月进行一次安全教育培训，贯彻上级方针政策，强化安全技术知识。采用面上教育和重点帮助相结合不断提高全员安全意识和预防事故的安全防范能力。对新员工进行岗前安全教育，特殊工种进行专门安全技术培训。施工现场的劳动安全卫生设施坚持与主体“三同时”原则。

5. 认真做好贯标工作。

项目部切切实实对照公司《质量手册》、《环境/安全管理手册》及质量/环境/安全管理体系的程序文件来有效地做好方方面面的事情，并真实地记录它们。主要做到以下几点：一是建立健全项目部质量/环境/安全体系的职能机构，对管理要素按职能进行分配，并将程序文件分解到每个责任人，明确质量/环境/安全体系全部要素的控制、实施及质量/环境/安全方针和目标的实施与落实。二是组织全体职工进行学习。项目部对公司《质量手册》、《环境/安全管理手册》及质量/环境/安全管理体系的程序文件，分组织管理层、作业队、民工三个层次进行组织学习。让每个员工都懂得贯标，重视贯标。三是对照质量、环境、安全管理体系和公司下发的《中铁七局武汉工程有限公司施工项目管理办法》，项目部一方面组织人员修订完善项目管理规章制度，另一方面，在实际工作和生产中，结合公司质量、环境、安全管理体系逐步执行。四是在项目部贯彻质量、环境、全管理体系中，重点做好施工过程的控制和记录。

6. 加强环境保护工作。

项目部将环境保护工作纳入工作计划，积极推行环境管理体系，建立健全环境保护责任制度，采取推行有效措施，加大环保管理力度。广泛开展多种形式的环保宣传教育活动，提高广大员工的环保意识。搞好废弃物的收集处理工作，建立环保技术档案，对项目部污染物排放量，污染程度，环保工作等情况进行检测统计，定期总结分析。

7. 加强党建及思想政治工作。

认真学习贯彻关于加强党建工作精神。切实发挥项目部党支部战斗堡垒作用，坚持“创岗建区”为载体，充分发挥党员先锋模范作用，做到一名党员一面旗帜。结合工程实际开展富有成效和特色的活动，努力把职工凝聚在项目部大家庭中，充分调动职工群众工作积极性。坚持“三会一课”制度。在上级党委指导下，努力创建一支强有力的项目部班子，切实抓好党员队伍作风建设。以正确有效的方式积极宣传企业，努力塑造大公司大集团的优良形象。深入一线做好细致的思想政治工作，确保队伍稳定。

我们深信，在公司领导的正确领导和大力支持下，在全体干部职工的不懈努力下，我们一定能够总结经验，科学管理，抓住机遇，实现目标，再创辉煌！

2018工程项目经理工作计划（二）一、提高与人勾通能力

在项目施工过程中，经常会遇到甲方、监理、多个项目施工的负责人相互影响的时候，处理各方之间的关系，加强勾通必不可少。

二、提高项目施工的管理规范

1、规范文档模板

对于政府相关单位的项目，与企业单位的项目有很大的不同，

不只是施工完成任务，验收付款就行了，里面所涉及到的流程，规范文档都是重要的组成部分，在验收和结算的时候，是一个必不可少的，在去年，我所负责的襄阳输油处就是一个政府项目，光是走流程所用的文档都装了一大摞，而每个文档所涉及到的甲方、监理、各个项目的施工方的签字盖章，就是一个要花大量时间去处理的事情，这些相关的流程，文档都有一个固定模式，在今后的工作中，我会把这些相关的模板全部备份下来，留作以后施工。

2、严格管理施工

我们的项目建设主要是机房建设，机房建设项目的施工是多个分项结合的一个项目，包括装修、监控、综合布线、防雷接地、配电、空调、新风，所涉及到的方方面面很多，严格要求安装图纸施工是必需的。

三、提高室内装修施工能力

装修在机房建设中是一个费时费人费力的分项，而在装修这一块，我感觉是一个弱点，经验的不足，所造成材料的损耗浪费，整体装修效果不好，用一个别的材料可以达到更好的效果等一些的问题，而且材料的用量，价格都不是能很好的估算出来，因此我今年的重点是提高装修施工的能力。

四、提高工程预算定额报价的能力

在很多政府工程报价的时候，都是要通过预算定额来报价，里面的格式与传统报价存在很大区别，非常复杂，这也是我以后长期学习的目标。

五、提高项目方案报价和画图的能力

一个项目的实施，好的方案决定着项目的组成，严格严谨的图纸决定着项目的效果，在以后的工作中这些都是我要学习

的重点。

这就是我2018年的计划，在努力完成公司领导交给我的任务的同时，进一步提高自己的技能技术，不懂的要向书本学，向领导学，向师傅学，向同事学，不断丰富自己的知识结构和才干，培养良好的学习习惯，为创建公司的美好明天而努力。

2018工程项目经理工作计划(三)时间如梭、岁月如歌，转眼间2018已经在忙碌中度过，回首旧年，在领导的关心和同事的帮助下，在自己的不断努力下，顺利完成领导安排的各项工作。展望新岁，在新的一年里，我将总结经验、吸取教训，完善不足，付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态和扎扎实实的工作作风投入到工作中去。

加强与各职能部门的协调配合，营造良好的工作氛围。在施工过程中，统一步调，形成合力，对在项目实施过程中遇到的问题和情况，主动和领导汇报，作到沟通、协调，从而保证了项目建设顺利实施。

一、工作任务及重点控制

1、文明施工控制：1#库开工面积大、施工场地狭小，一次性进场材料多，现场安全文明施工、材料进场码放是我们工作的一个必控点，为使现场有序有秩我们密切监控现场材料、机具使用情况，加强周转料具的使用码放、机械的协调管理，保证现场杂而有序、错而不乱。

2、进度控制：我们合理组织人员、科学安排施工工序，加强现场管理力度，做好施工过程中的检查，完成过程质量预控，减少因为返工整改所延误的时间，确保一次成型、一次验收通过，为加快施工进度打下坚实的基础，配合安全组做好施工现场的安全管理工作。力争做到质量无隐患、安全无事故。

3、质量控制：坚决实行公司推行样板先行制度，各分部分项工程大面积施工前，必须通过项目部组织的`样板验收才能全面展开。对重点难点部位，现场旁站，加强施工过程控制。

二、不足与改进

建设工程具有时效性的特点，各种规范不断的更新和发展，我不仅需要自己不断学习，更应该主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求完满的完成工作任务。“不要急于出成绩，埋下头来干工作”，是我常拿来提醒自己的警言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。工程施工是按照设计图纸把设计师的思想完成从意识形态到实物形态的转变过程，要搞好工程施工，就必须首先熟悉施工图纸，掌握设计师的意图，完成从图纸了解设计意图再回头修订图纸的过程（即完成图纸的施工前会审），其次要强化对图纸的了解程度，熟悉施工工序。

尽管在这一年中，自己的专业技能、实践经验是有提高，但是自己仍然有很多不足需要学习的地方，我相信通过不不断的学习，努力的拼搏，在未来的一年里，一定会有所突破，有所成功。在新的一年里我通过总结上一年的工作经验，找出其中的不足，在今后的工作中加以克服避免，以提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好领导安排的各项工作。在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并补充能量，提高自身素质与业务水平，为公司的明天创造辉煌。

工程项目经理工作内容简述篇三

- 3、对工程项目总进度计划进行审查，经公司批准后组织实施；
- 4、负责协调督促开工前的各项准备工作，做好施工现场三通一平；
- 5、组织项目部员工参加施工图审查、技术交底、图纸会审；
- 7、作为现场代表，根据公司的有关规定和授权，签署有关的文件；
- 9、参加工程会议，全面准确掌握工程进展；
- 10、监督项目计划的实施，及时发现问题，并督促监理、承包商提出整改措施；
- 11、配合物料供应部对到场甲供甲控材料设备的接收和使用进行监督；
- 12、主持或参与对工程事故的调查，并及时向上级汇报；
- 13、积极主动协调项目各有关单位的关系，为有关各方供给必要的支持；
- 14、定期或不定期地组织施工质量和安全礼貌施工的检查；
- 15、负责项目索赔和反索赔资料的收集和整理，为相关工作供给基本资料；
- 17、负责做好项目部的工作记录，做好工程技术资料的管理和移交工作；
- 18、每月向工程管理部提交《工程月报》；

- 19、配合工程管理部组织的现场巡视检查工作；
- 20、负责监理样板房装修和配合策划销售部做好现场销售工作；
- 22、组织做好工程竣工验收准备工作；
- 23、协助做好工程项目的工程移交，配合售后服务工作。

工程项目经理工作内容简述篇四

- 1、负责消防工程相关信息的获取和业务承揽（联系）；
- 2、熟悉工程招、投标业务流程，能熟练与业主、监理等单位进行业务沟通；
- 3、协调施工期间与总包及甲方之间的关系；
- 7、预付款催要、并配合项目部门、设计部门办理增减款项及工程款预算工作。

- 1、土木、市政、建筑专业本科优先；
- 2、应变能力强、表达能力强，具有较强的沟通能力及交际技巧，具有亲和力；
- 3、具备一定的市场分析及判断能力，良好的客户服务意识；
- 4、有团队协作精神，善于挑战；
- 5、品德优秀，能快速融入公司文化；
- 6、遵守公司制度规范，服从管理；

工程项目经理工作内容简述篇五

职位要求：

- 1、工民建、土木工程类相关专业本科以上学历，有相关资格证书；
- 4、具备审定施工方案、解决工程上难点的能力，以及优秀的协调沟通能力和应变能力；
- 5、工作严谨，具备组织协调和团队管理能力，具有良好的职业道德和高度责任心、敬业精神，能够承受较大工作压力。
- 6、具备良好的语言表达能力和书面写作能力。

岗位职责：

- 4、负责与公司内部各部门配合与沟通，并做好对外联系、洽商、协调工作；
- 6、领导组织各项目公司施工过程中大的节点验收和工程竣工验收，指导、监督办理竣工备案手续。