

年度组织生活计划(实用8篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

年度组织生活计划篇一

xx年是我国进入第十一五计划的第一年，也是建设全面小康社会的关键之年，我们将在街道工委和办事处的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以创建文明城市，构建和谐社区为宗旨，围绕街道工委和办事处的中心工作任务，牢固树立服务意识、创新意识、科学发展意识，努力打造学习型社区、文化型社区、服务型社区、和谐型社区、特色型社区，使社区工作再上新台阶。

首先从思想建设、组织建设、作风建设、廉政建设四个方面为抓手，加强班子建设，强化核心意识，加强自身建设，定期召开民主生活会，形成有效的交流机制，团结高效的工作氛围，树立勤政为民意识，做到互相交流沟通，工作到位不越位，发挥党组织的战斗保磊作用。其次是抓好党员队伍建设，加强对党员的思想教育、先进性教育、模范作用教育，充分发挥党员的先锋模范作用。再次以建邺区委党校“三个代表”教育实践基地为平台，努力创建和谐社区，充分发挥党员的志愿者服务队伍作用，重点是党员义务巡逻队、卫生服务队、法律援助队、调解服务队等，努力争创平安社区、卫生社区为办民实事、做好事，让居民有一个安宁卫生和谐的生活环境。

利用爱达社区科普大学举办各项技能培训、学习班、知识竞赛等活动，努力在提高居民素质上下功夫，为下岗失业人员培训服务，为社区居民提供学科学、学文化、学法律、学健

康、学知识的场所。

xx年力争再建100—150米长的爱达文化墙，侧重宣传社区党建、社区自治方面的内容，努力打造爱达社区文化“一条街”的品牌，使文化墙的面积达到20xx平方米，把文化墙建设成为全区、甚至全市都能叫得响的品牌，同时把科普画廊、宣传栏、橱窗打造好，使之成为文化品牌，营造较强的文化氛围。

发展“聊天会”、培育“聊天会”、壮大“聊天会”、宣传“聊天会”，让更多地居民参与“聊天会”，重点培育民间服务队伍，针对居民求健康、求法律、求安全，求方便的愿望强烈的特点，重点做大做强志愿、医疗服务队、治安巡逻队、法律服务队、护绿队、便民服务队等等民间服务队伍，为居民提供多方面的服务，从而有实效发挥社区资源作用，努力争创健康社区、平安社区、法制社区、绿色环保社区，还要做好调解工作，信访接待工作，努力打造服务型社区。

目前，我们有共建单位七家，他们分别是：中共建邺区委党校；区科技局；区人防办；区政府管理中心；武警江苏总队第一支队、警通中队；建邺区实验幼儿园；爱达花园小学等单位。我们将重点在双拥、科普、关心下一代工作委员会，党建等方面，创出亮点，提升档次，发挥共建单位资源优势，实现资源共享、优势互补。同时，我们还将充分发挥建邺区妇联小公民道德建设实践基地的作用，积极打造妇女、儿童工作的新优势，将“三个代表”教育实践基地，爱达社区科普大学和小公民道德建设基地发展，互动运作、形成优势，另外，我们还继续抓好“双月节”的活动，扩大爱达社区艺术团的规模，多搞活动，多出成果，形成特色。

度组织生活计划篇二

1、主题教育活动：《讨论“我为校园规范献计献策”》、《良好的行为是成功的基础》。

2、积极校篮球赛：由体育委员负责，发动全班学生积极报名，为集体争光。

3、月考。

1、主题教育活动：讨论《我心目中的中学生形象》，学习《中学生日常行为规范》。

2、复习迎考。抓好各门学科的复习，准备文化课期中考试。

3、班级学习成果评比。包括作业规范和笔记规范评比。

1、主题教育活动：结合学校社会考察活动安排，班级进行安全、纪律、卫生、集体主义教育。

2、期中考试及总结分析，调整学习目标，制定下半期工作学习计划。

3、家长会，共同分析学生学习状况，沟通教育心得，促进后半期工作的更好开展。

4、月考。

1、主题教育活动：元旦庆祝活动；学生心理健康教育、学习心理辅导等等。

2、各文化克复习迎考。

1、主题教育活动：考试心理辅导、复习方法指导等。

2、期末考试。

3、学生学期测评工作；评优工作及假期安全教育。

4、家长会。分析总结学期学生学习及生活情况，假期工作安

排

度组织生活计划篇三

20xx年公司一直在稳步成长中，综合部的工作也在这一年取得了一定的成绩，同时在这一年中公司的管理也在逐步走上完善和正规。根据公司20xx年的工作计划和目标，综合部根据部门的特点和职责，制定了20xx年的工作计划。

综合部在20xx年的总体工作目标是：围绕公司的经营目标，建立健全整套管理制度，完善公司员工社会福利，加强人力资源管理，高效率地配合其他业务和职能部门的工作，做好公司的后勤保障工作。

整合部门内部资源，提高工作效率。根据公司对综合部职能的调整，整合部门内部资源，重新确定部门人员工作内容，明确各人的工作范围及职责。加强部门人员专业知识的培训。根据公司对部门工作的调整及各项工作的开展情况进行相应的岗位编制调整。

综合部对内与公司所有部门，对外与各种公司及政府打交道，兼具服务与管理双重职能，综合部的工作相对琐碎复杂，但综合部工作质量的好坏，完成任务效率的高低，直接影响着公司各个部门的工作目标实现，直接间接的对公司总体工作目标的实现产生影响。面对现阶段后勤工作的情况[]xxxx年综合部将做好以下工作：

（一）做好后勤保障工作，加强与各部门工作的配合，保证公司各项工作正常有序进行。

1、根据公司业务开展加强与各部门工作的沟通及配合，不断完善业务流程，强化对各部门的制度化管理，加快信息反馈的速度，提高工作效率。

3、证件年检：3月底前完成。

4、合同登记认证工作：根据公司的营养收入情况，每季度或半年进行一次登记。

（二）配合公司标准化管理，加强制度制定落实工作，做到有据可依。

1、综合部配合公司的发展一直对公司的政策在做调整，但还有不尽人意之处，因此20xx年急需完善公司的管理制度，并制定一套行之有效的奖惩制度□xxxx年春节前将完成员工福利制度、员工加班休假制度、奖惩条例、出差相关规定、采购审批流程、出入库流程、接待费用管理等制度的制定完善。

2、加强制度更新管理工作，制定制度的编号，并通过公司内网及时发布、汇总、保存公司的全部制度，对于制度的逐步完善加强新旧制度的更替及时存档。

3、加强公司相关制度的监督、检查、落实情况，并做好整理和反馈工作。

4、加强公司资料档案、部门档案文件及员工档案的管理，做好公司相关数据的存档备份工作，统计各部门文件档案情况，进行分类后制定相应的归档制度及流程，加强公司内网及crm软件的应用。

（三）确定公司的组织机构，明确部门职能及合理的岗位编制，为绩效考核提供依据。

1、确定和区分每个职能部门的权责，使每个部门的职责清晰明朗，春节前完成。

2、根据各部门的实际情况，制定合理的部门岗位职责，并贯彻执行；同时对各岗位制定《各级各类人员岗位职责规范》，

4月底前完成。

（三）配合公司发展规划，加强企业形象建设。

1、预计在年初租赁4001房间，可利用其位置优势制作公司的logo部门指示牌等。

2、因公司业务的发展员工队伍在不断壮大，新员工随时都在增强，各部门工作相对独立，大家沟通的机会不多，致使很多员工一起工作很久却互不认识，建议为员工胸卡便于大家互相了解，同时对外公司的形象亦会有提升。

（四）加强企业文化建设，进一步提升企业凝聚力。

1、每年至少组织一至两次员工集体活动（春游、秋游）。

2、进一步提高员工福利，为员工提供工作餐、至少三次员工福利（元旦和年终组织聚餐及联谊活动；正月十五发元宵；中秋节发月饼；三八节为女员工准备礼品；五一、十一发放过节费。

3、年终举办年终工作总结及联欢晚会，对公司及各部门上一年的工作总结并对优秀人员进行表彰，同时确定公司下一年度的发展目标及计划。

4、提供根据公司业务开展情况不定期组织羽毛球、游泳比赛等活动为员工减压。

（五）对外协调工作，保证各项工作的有序开展。

加强订餐、订卡、快递及物业公司的配合。做好相应资源的储备，以保证有序更替。

（六）做好部门财务预算的进一步控制。

在保证公司正常运作的运物资供应的同时，尽量降低采购费用，控制物品发放和设备采购、维修费用。

（七）根据公司项目运作情况做好配合工作：协调安排公司目标的分解、市场调研、信息收集、对外联系等等。

现在的企业都提倡以人为本，随着公司的日益发展对人事工作的要求也越来越高，综合部xxxx年对人事工作仅限于配合各部门完成人员面试及报到的通知、员工入职、岗位调动、离职等相关手续的办理，人员档案也是员工的入职表及学历、身份证明的复印件等最基本的信息，甚至还涉及不到人力资源管理的内容□xxxx年综合部的工作重点及难点就是人力资源管理的工作。而针对人力资源管理的相关经验也入于学习的摸索阶段，经验的不足也严重影响着此项工作的开展。鉴于此，综合部xxxx年对人事工作主要从以下方面开展：

（一）制作完整的员工手册，完善人事管理。

员工手册是员工入职后对公司及规章制度认识的第一本手册，因此制定好员工手册，是20xx年人力资源的重要工作。

（二）制定各岗位的薪资结构，推行薪酬管理。

确定各岗位级别工资，服务年限工资等，使之更加科学化，提升企业的凝聚力。4月底以前完成。

（三）加强招聘管理，做好人员储备配给。

1、网络招聘与51job建立常期的合作关系，以保证公司各岗位人员的储备，同时加强纸媒广告（前程周刊）的投放力度（预计每月一期小版位），保证销售人员及急缺岗位的人员配备；特殊岗位需求如项目经理亦可以参加大型人才招聘会。

2、配合各部门做好人员的初试（主要从任职经历、工作经验、

人员素质等方面进行)、入职通知、入职手续办理、制度讲解等工作。

3、加强新聘人员资料的审核力度，包括学习经历及工作经历。

(四) 完善人事档案管理，规避用工风险。

员工档案内容逐步完善，为规避公司的劳动风险，春节后与全体员工签定正式的劳动合同。加强员工薪资、岗位调整、保险资料、个人资料、离职交接等档案的完善。

(五) 员工福利与激励政策。

1、做好养老、医疗保险等相关资料的统计整理工作，做好相应的方案，以备随时启用。

2、设立全勤奖(奖励方式)、加班补助。

3、员工聚餐、生日会、婚嫁等福利。

4、设立部门及各人奖项。

(六) 建立绩效考评制度。

确定考核形式、考核项目、考核办法、考核结果及考核重申等制度。

预算管理：项目预算费用控制、各部门预算费用控制。

财务核算：发票开据、现金的收支管理、费用的审核与报销、会计报表的编制、会计审核、财务核算、内部报表、销售管理、税务政策及纳税申报。

度组织生活计划篇四

20xx年到20xx年xx的电梯数量随着高楼的不断增加而大幅增长，电梯的品牌也随之增加，其结构越来越复杂，功能越来越先进，档次越来越高档，以后电梯的发展速度定会惊人。

电梯的安全牵动着千千万万人的心，同时也成为千千万万人的纽带。

电梯是一种高层楼必备工具，给住在高层楼的用户带来无限的方便。

电梯这种电器，就像小孩一样，你对他好，他对你就有回报。

电梯里的报警设备和照明设备至关重要，断电情况下，应急灯必须能正常工作。同时报警设备起到和监控中心的唯一联系方式。

电梯在超载时其称重设备迫使报警设备发出警报，电梯门会配合称重及报警设备使电梯处于保护状态，电梯门作为第一道屏障，使得电梯无法正常运行。

电梯的轿厢顶端两侧的靴槽和靴轨之间应用足够的润滑，保证电梯在上下运行时阻力达到最小，使电梯达到平稳运行，这就要求靴槽内的油必须足。

电梯的门必须做到平稳开关，开关过程中不能有任何震动，在检修状态，电梯必须能从手动改为自动时能正常复位，导轨上不能有任何杂物，电梯门轿厢底部的轨道不能有各种阻挡，挂钩必须准确动作。

电梯的选层器必须正确选层，并保证被大厅的显示楼层一致，这就需要楼层的上限位和下限位开关及缓冲器还有机房的抱闸装置和接触器更重要的密切配合。

轿厢的配重块在电梯起到电梯平衡作用，至关重要。

尾坑的掌声雷和掌紧雷必须保证正常工作，在补偿链在故障的，起到重要作用！

电梯门锁必须正常，保证在紧急情况下能用钥匙打开门。

更重要的是电梯维修工必须经过培训并且出征上岗，并且佩戴胸卡。

电器的防火更重要，电梯内明显位置安放在有效期内的合格的灭火器就更加重要了。

电梯内的安全操作过程是电梯运行的保证，必须在明显处张贴。

由此可见电梯工在小区的重要性了吧！

我作为一名电梯工尤为自豪，虽然累点，但是很快乐！

在新的一年里，我会再接再厉，努力吧我的工作做到最佳！

度组织生活计划篇五

20××年公司的奋斗目标是实现经营收入xxx万元，比上年增长x□□实现净利润xx万元，比上年增长x□□费用总额控制在xx万元以内。为确保上述奋斗目标的顺利完成。200%年我们应重点抓好以下四个方面的工作。

1. 要进一步强化市场竞争意识最着贵我两方步伐的加快，特别是我国加入wto后，各种类型企业之间竞争日益激烈，对公司的生存发展提出了，严峻的挑战，优胜劣汰，适者生存，我们必须加速实现从传统计划经济观念向以市场为中心的市场经济观念的转变，真正树立起强烈竞争意识，努力在市场

竞争中站稳脚跟。

2. 要大胆解放思想，变被动等待观望为主动出击、积极进取。要克服过去“搞外经贸买方市场，外方老板说了算”的思想认识，采取主动出击、灵活多样的工作方法，千方百计利用各种关系广交朋友，广开渠道，收集信息本着平等互利，一至对外的原则，大力密切同省，市同行业间的联系和合作，扩大信息网络合作网络，有无，互通有无，友好协作，共同开拓对外经贸业务。

为基础促进和加强全局各企业之间的联系与合作，进一步规范、统一全局的外向型经济工作，20××年，公司要在搞好自身经营的同时，加大对全局外经工作协调、指导的力度。

1. 进一步加强招商引资工作。实践证明积极引进外资是莒苳改造大中型企业手段，也是解决目前我局多数企业资金缺乏、经营不善、管理落楼、速冻食品厂新厂□xx饭店办公楼等及家企业的招商引资工作，力争通过合资、合作等形势引进资金，技术设备和管理经验，彻底改造局属大中型企业x□x个。

2. 加强对已建成合资企业的协调和管理，年初，要重点抓紧协助xx饭店办理合作经营筹备工作与各项手续，力争于x月底以前开张营业。要进一步通过调查摸底、深入走访、归口管理等方式加强对已建成营业的xx宾馆□xx饭店□xx公司□xx酒店等合资企业的协调、管理全面掌握筹建、营业及外方情况，及时总结经验教训。认真搞好协调、服务和指导，确保全局外经工作的顺利发展。

3. 及时交流，传递外经贸信息，促进全局各企业间的联合与合作，互相支持、优势互补，、利润均占，共同发展外经贸事业。

1. 多渠道、多工种、灵活多样地做好劳务输出工作。

经过去年以年的努力我们无论在行业上，地区上都有初步的突破，为今后的落伍输出工作创造了较为有利的条件。20××年公司要继续在开拓新市场、新领域，新项目上下工夫。努力通过各种渠道继续探索开拓美国、阿联酋、韩国、匈牙利、东南亚市场。在行业工种上要进一步突破饮食业界限，积极向美容美发、轻工等行业扩展。在落实具体项目方面，除切实抓好原有劳务输出项目、进一步加强厨师的选派和管理工作外，还要继续探索惩办向日本xxxx等地外派、美发、建筑等研修生的新业务，同时继续惩办组织我市饮食服务业管理人员赴日、美考察项目及各种技术交流，厨师培训等业务。

2. 大胆开拓、谨慎经营，继续探索贸易新路子。

明年，贸易部除要求继续落实好绿豆等粮油购销业务外，还要求在充分搞好市场调查基础上，进一步拓宽供销渠道，寻找新的合作伙伴，扩大经营范围，增加经营品种，及积极准备条件，为开展直接外贸业务闯路子，大基础。

3. 抓好公司自身尸体经营。

办好实体是公司自身发展的比由之路，20××年，公司要力争用自筹资金和引进外资兴办1—2个投资少，见效快的小型实体，通过实体建设不断扩大公司经济实力，实现聚少成多，滚雪球式的发展。

20××年财务部要继续健全各项财务管理体系，完善企业财务制度，认真执行各项财务法规，加强资金管理，特别是要加强对先进和票据的管理，严格各项费用指出的报销制度，控制支出，继续坚持，一支笔审批制度，使财务工作更上一层楼。

度组织生活计划篇六

本学期，我校德育工作将根据教育局德育工作的重点和学校工作的总体要求，结合学校的办学理念，坚持学校和学生的实际，牢固树立德育第一的意识，深入开展行为规范教育、道德教育、安全纪律教育、法制教育、心理健康教育和疾病预防教育。以提高学生思想道德素质为基点，以创建优秀班集体群体、完善德育管理体系、提高德育队伍管理能力为保障，通过扎实的德育活动，形成良好的教育环境，培养学生的社会责任感，不断促进学生的全面发展。

1. 师德合格率高达100%，无违法犯罪事件发生，努力培养一批市级和学校级师德标兵和服务标兵。
2. 学生思想品德合格率100%以上，优秀率30%。没有违法犯罪事件。要努力培养一批尊师重道、热爱学习、奋发向上、品德优良的学生。
3. 加强对学生的管理，努力做到安全、纪律、卫生、文明习惯的培养、宿舍管理等工作不断、始终如一，并做好每学期两次的班级评估工作。
4. 每学期至少举办五次学生安全、纪律、卫生、思想道德教育讲座和竞赛，培养文明进步的学风。
5. 通过迟到和主题班会对学生进行礼仪教育。建议学校在各教学班中利用迟到和主题班会开展学习理解《弟子规》系列教育活动，引导学生成为懂礼仪、懂礼仪、懂欣赏的中学生。让学生养成“八个习惯”（做好习题，扫好地板，写好字，唱好歌，走好路，说好话，吃好饭，收拾东西）并制定明确的规则，说规则，理解规则，按规则办事，学会处理人、社会、自然的基本关系，培养学生良好的道德品质和文明行为，建设好学校。

细化舞台的用途，定义工作中心，聚焦点，在线上延伸，在面上展开。从上课到课间，从三餐路团队到公寓，从领导、导演到班主任、老师，编织成一个立体的管理网络，形成一个人人参与、人人管理的强大德育阵容。

1、抓好师德师风建设，打造严谨、博学、善导、爱教的教师风格。提高师德，加强全员教育。师德是教师素质的灵魂，师德建设是教师队伍建设的重要组成部分。要通过教育引导、学习培训、考核奖惩等形式，逐步完善制度，不断丰富师德教育内容，加强教师队伍建设。让每个老师都能关心学生，理解学生，尊重学生，永远当老师，处处表现得像老师。

3. 坚持周平衡，特别注重学生文明习惯的培养。坚持每周组织一次不同形式的检查，内容涵盖教室、宿舍和清洁区的卫生、学生的日常学习、生活和纪律等。以便通过视察促进班级管理。期中期末班级评比严格按照每个班的实际情况进行，并给一面移动红旗。

度组织生活计划篇七

为促进我呼市分仓良好运营效益的持续发展，提升呼市分仓的整体运作水平，为20xx年工作的有效进行奠定良好基础，在20xx年做出以下工作计划：

1、在xx年中，我组一直谨记，安全运营，保证事故的零发生。在产品入库、出库、进出货物的需求上合理安排，避免出现重复劳动，从而减少由疲劳战造成的安全隐患。

2、制定突发事故应急预案，加强技能学习，提升叉车组整体驾驶技能，保证全年零事故安全运营。

3、随着公司业务不断发展，我们物流部呼市分仓的进出货物也日益增大，现在每天的吞吐量之大，工作大量增加是显而易见的，为了全力配合分仓工作，在xx年中我们将继续定期

对叉车全面的保养，保证xx年叉车的正常运行。

4、定时召开叉车组会议，通过回顾总结，哪些方面做得更好的，需要保持并发扬光大。差距需要引起重视并加以改进。每一次会议无疑对我们在今后工作开展是有帮助的，也是非常重要的。

5、闲暇时多做相关知识培训，在业务知识提升的同时促进团队友谊，提高团队凝聚力，注重理论与实践相结合培训。

6、我们叉车组全体同志愿意在物流部呼市分仓的领导下，立足本职、放眼未来、加强学习、努力工作、更上一层楼，保持优良传统，争取更大的光荣，在伊利经济发展的华丽文章中，写下我们浓浓的一笔！

xx市分仓

度组织生活计划篇八

xx店在暂停营业半年后于xx年三月十八日将以全新的面貌重新开业，鉴于xx路的特殊情况，根据公司领导决定，这家店所经营产品将有别于其他几家分店，我们将以xxxxxxxx--三大块为主，辅以其他门店销量较好的原有菜品，以原有菜品吸引新顾客，以新增菜品留住我们的老顾客，一部分店午市生意都很淡，但长寿路由于地理位置特别，我们将配合营运部把午市做好，如：推出简单快捷丰富的套餐和送餐为楼上公司员工服务。厨房作为整家餐厅的核心部门，现将整个计划做下安排：

1、通过对一些和xxx路店地理位置，周边主要消费群体，经营模式大概一致的店的考察，根据营运部领导给出的大致方针，结合我们的实际情况，在一月中旬将完成整个菜单的组成，包括午市套餐的搭配，到时候上报公司领导审核！

- 2、在xx年2月底进行厨房人员组建，本着节约人员成本的角度，厨房人员将由外聘主要岗位和其他门店抽调优秀厨房人员组成!外聘人员工资尽量做到和公司现有厨房a级员工一致。
- 3、菜单确定后，完成菜单所有菜品的标准化和规范化，并对厨房人员和前厅服务人员分别做全面系统的菜品知识培训!
- 4、了解原材料，调料的市场价格，根据对菜品毛利的要求核算，做出单个菜品的市场售价
- 5、针对xxx店，每月进行菜品试做，最终选择三道左右的成功菜品进行更换。再更换前期做好菜品标准化资料，并做好培训工作。
- 6、在11月初做好龙虾下市前的准备工作新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。