

2023年每季工作总结 护士每季度工作总结 (大全7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

每季工作总结篇一

本人---，女，38岁，大学本科，19--年12月至20--年在溆浦县人民医院妇产科从事护理工作，于20--年9月至今在怀化济民医院产科从事临床护理管理工作。19--年6月毕业于怀化卫校助产专业，通过自学考试取得大专、本科文凭，20--年5月获主管护师资格，现将本人任职以来工作情况述职如下：

认真学习思想、理论和重要思想，谨记厉行节约，学习贯彻精神，积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

认真学习新版《医疗纠纷预防和处理条例》及其法律法规，多次参加学习班，并积极参与医院组织的医疗事故处理条例培训授课工作，多次组织护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院正处于等

级医院创建阶段，开展了优质护理，对护理工作提出了更高的要求，因而在科室组织护士认真学习新条例，学习护士管理办法，制定护士质量考核标准，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

1、加强护士职业道德教育和文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到每一个护理岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼。

2、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了整体护士素质及应急能力，提高病人满意度。

3、加强业务学习，科室坚持每周一次业务学习，加强护理人员三基训练，每月定期召开护理质量安全分析会，坚持护理业务查房，不仅提高了她们的业务技术水平，也增强了护士对自身、对科室发展的信心。积极组织护理人员参加医院的业务学习，不断提高护士的业务水平，使本科的护理工作迈上了一个新的台阶。

严格按照护理部要求，处处起带头作用，充分发挥了护士、病人、领导间的桥梁作用，为保证科室护理工作的高效优质服务，做了很多方面的工作。

1、加强质量控制，严格落实制度，认真检查。督导科室护理工作质量，每月一次护理工作全面检查，并及时反馈信息，并组织科内护士讨论分析，做出整改措施。

2、加强危重病人的管理，护理人员做到熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用，提高了危重病人抢救成功率，急救药械有专人负责管理，做到“四固定”、“三及时”急救药械完好率达100%。

3、加强病房管理，做到护理单元的整洁，规范晨间护理，努力为病人创造一个清洁、整齐、安静、舒适的休养环境。

4、严格执行查对制度及护理操作规程，减少差错事故的发生，加强基础护理，使基础护理合格率基本达100%，褥疮发生率为0。

5、深入开展整体的护理，积极发挥责任护士的主观能动性，特别加强入院介绍、出院指导、护理计划、护理措施落实，病人对责任护士的满意度调查等工作，从而大大增强了护士的责任心。

6、加强护理文书书写质量管理，认真把关，对年轻护士认真传、帮、带，努力提高护理病历质量。

1、科室坚持了每天对治疗室、产房、隔离产房待产房等进行等离子空气消毒并记录；病房内定期用消毒液拖地(1：200“84”消毒液)，出院病人床单进行了终末消毒(清理床头柜，并用消毒液擦拭)。

2、一次性用品使用后均能及时毁形，浸泡，集中处理，并定期检查督促，对各种消毒液浓度定期测试检查坚持晨间护理一床一中一湿扫。

作为一名护理工作者，我深知自己身上责任重大，为了做好护士长工作，首先身先士卒，严于律己，刻苦专研专业知识，多次参加产科专业知识培训，分别取得了“导乐陪伴分娩培训合格证”“溆浦县预防接种上岗证”“新生儿窒息复苏县级资格认证”等等，承担起科室培训的重要领头羊，工作期间，得到病友、家属、同事及领导的一致好评，取得良好的社会效益，2011年被评为“优秀护士长”，2012年被评为“溆浦县优秀护士”，2013年及2014年度工作中表现突出，医院分别授予“突出贡献奖”，我深知这些荣誉的背后付出了付出了多少汗水，我将继续努力，为我院护理事业的发展

贡献出自己的力量。

综上所述，本人的工作年限、学识基础、专业水平、业务及管理 ability 已具备副主任护师的申报条件。敬请评审老师检阅审查，谢谢！

每季工作总结篇二

时光流逝，不知不觉间cc年已经过去4个月了，在此间各部门领导和负责人的配合下，认真完成所有的财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核、分析及监督，对各种报表的上报、账务的处理等都能完成。资金安排上做到量入为出。以下是我总结的一季财务工作，敬请各位领导提出宝贵意见：

1. 坚持学习，不断提高工作能力

年初制定了学习计划，坚持个人自学为主的方式，团结一致，谦虚谨慎、真诚待人、踏实工作，加强品行修养。

2. 明确分工，落实工作责任制

紧紧地围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取，扎实工作成就显著，制定工作岗位责任，明确人员岗位职责权限、工作分工和纪律要求，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督。

1. 一季度财务的收入情况

红叶一季度收入12,029,313,69元

恩德雷斯收入201,389,31元

2. 规范财务管理

年初重新修订了财务管理制度及收入指标，认真编制了成本核算的办法，为规范财务管理提供了制度保证。

3. 合理调度资金，保证公司的发展和需要，保证公司的生产正常运转

4. 加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能精益管理，效益满意，加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

6. 加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品提高资金的运行质量，合理控制资金的使用生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就像人的血液一样重要，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带。目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最低线，在资金尤为紧张的情况下，财务将以采购材料与产成品一块有效地跟踪好资金的运作。

今后的工作中，将不断的总结与反省，不断的鞭策自己充实能量，提高自己素能与业务水平以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

每季工作总结篇三

各位领导、各位老师、各位评委：

大家好！非常感谢这次的基层医疗机构机制改革，让我有机会参加我们乡镇卫生院护士岗位的竞聘，我会好好表现，将自己秀的一面展示在大家面前，让大家对我有一个全面的认识。我来了，因为我自信，我来不是来演讲，我是全力以赴争取这个职位！我的竞聘优势有以下几个方面：

我20_年毕业于x卫校，在校三年的时间，我系统地学习了护理专业知识。20_年x省高等教育自学考试开设了高等护理专业，我积极报名参加，克服了工作、生活和学习的矛盾，于20_年获得了大专学历。通过勤奋的学习，扩大了知识面，对护理专业的新知识、新理念有了比较深的理解。同时认真对待院里组织的每一次业务考试、考核，多年来我的成绩均名列前茅。在工作中既注意了把所学知识应用于临床实践，又注意了总结工作中的经验，不断升华自己的理论水平，自工作以来共撰写论文x篇，其中在省级刊物上发表x篇。比较深厚的专业知识使我的工作得心应手。

自参加工作以来，我先后在x科、x科、儿科等不同的岗位从事护理工作，工作中我做到了向有经验的老同志请教，学习他们的好经验、好做法，每当院领导派我到一个新的工作岗位，我都善于及时总结工作经验，找出各自的规律和特点，尽快适应这一岗位的要求。20_年的工作实践使我积累了丰富的工作经验。特别是在小儿科工作期间，每年都有流感大流行季节，针对病人多、任务重，输液穿刺比较困难的实际情况，能够做到有条不紊、忙而不乱，协助护士长合理安排护理人员，带领护理队伍加班加点、从容应对。通过不断提高整体素质和业务能力，顺利完成了繁重的工作任务。

每季工作总结篇四

回顾过去，财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将的工作做如下简要回顾和总结。

- 1、公司财务部每月承担着大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核等工作。同时还要配合公司的投标工作；做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料等工作；每月还要办理员

工社保申报和增减工作。面对平常而繁琐的工作，财务部能够根据待办事项的轻重缓急，妥善处理各项工作。及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

按照公司的统一布署，有计划、合理的安排使用资金，做到合理调配资金，保证工程施工过程中对各项用款的支付；保证项目投标所需资金的使用等。对工程应收款及其他应收款做到心中有数，及时跟进，积极催要。

去年在公司办公室人员空缺的情况下，主动完成了公司营业执照等相关证照的年检工作。按公司领导的统一部署，配合相关部门完成项目投标工作。

为了提高本部门的综合业务能力，我们在工作之余，安排学习企业会计制度，税务制度，大家互相交流，取长补短。有效的提高了本部门的业务能力。

每季工作总结篇五

带着对未来的期盼和希望，我从熟悉学院走了出来，漂浮在广阔的市场之中，并最终落在了市中的医院中。

在这里的x个月间，我完成了自己的实习任务，并且在领导和同事们的帮助下，充分的融入到了医院科室的环境中。在这里的工作中，我不仅学会了专业的知识和技巧，也更深入了解了护士这一岗位。明白了护士的工作追求，以及目前自身

在工作中所缺乏的不足。

此次，在工作当中，我主要在护士长的教导和指挥下完成了实习任务，尽管起初的许多工作中问题给我带来了麻烦，但我也收获了很多的成长，现将自己的工作总结如下：

作为一名护士，我在站上岗位的那一刻，就在护士长的教导下严格的调整了自己的思想！作为一名护士！我们要面对的是一个个遭受病痛折磨的病人们！为此，我们必须在思想上严格的要求自己，认真的负责，没用用心去完成自己的工作，永爱去照顾病人们。

在护士长的教导下，我深深的对忽视这一职业感到敬佩，尽管我现在还不能做的和大家一样好，但我也在工作中严格的要求自己，让自己慢慢的与大家对齐！

在工作上，我们有简向难的开始学习和工作。起初，我只是在护士长的手下帮忙，做一些辅助的工作。但同时，我也在耳濡目染间不自觉的学习了护士长的态度，对待工作也更加的认真了。此外，护士长等领导还经常给我们进行一些实践教学，并让我们多多练习。让我们充分的锻炼了自己，并在后来的实际工作中，也不至于紧张。

在这份工作中，我渐渐发现不仅仅是专业的能力，交流的能力也是同样重要！作为一名护士，我们要对待的对对象是病人，是活生生的人。我们不可能像练习似的一言不发，对待病人的疑惑也不能不管不顾。当然，随意且紧张的发言可能会让病人质疑我们的专业性，感到服务的不满。为此，我了解之后，也利用空闲休息和前辈们交流来锻炼自己的沟通能力。并更加的努力地加强自身的专业知识，让自己能更出色的完成工作。

每季工作总结篇六

一、根据一季度销售情况完成情况以及一季度业务人员反映的问题,同时结合年度销售计划,科学严谨的剖析现有市场状况和销售状况,扬长避短、寻求机会、特制定第二季度工作计划。

二、实行精兵简政、优化销售组织架构:认真分析了解目前销售部组织架构、根据市场情况合理性,精兵简政、调整局部人员、控制销售成本、挖掘人员潜力、激发工作热情、感受工作压力、努力作好各自市场销售工作。

三、严格实行培训、提升业务能力:

集中培训、努力使所有员工充分掌握公司销售政策、产品知识、应用技术知识、营销理论知识,形成学习型团队、竞争型团队。

四、销售管理人员应科学市场调研、督促协助市场销售:

销售管理人员是一线指挥员,是业务人员的老师和榜样,所已销售管理人员应指导销售部和各区域不断的提升品牌力、巩固销售力。销售部只有不断的了解市尝拜访市尝调研竞品、分析原因、找出差距、并针对各区域实际情况汇总汇报给营销副总、并给予各区域给予明确的指导销售思想、思路、方法。

五、销售部的职责就是不断的开拓销售通路、寻求最适合企业发展的战略合作伙伴,不断的把企业的产品推向市尝的同时向公司提供市场最真实的反馈信息,希望大家齐心协力,确保年度工作计划中第二季度各项工作的顺利完成。

每季工作总结篇七

本季度是公司系统整合调整的起步，在全新的调整过后，下面我将这一季度的工作总结成以下几个方面：

为凝聚人心，激发动力，市局党委在年初组织开展了“强责任、转作风、重实干、求实效”为主题的新春教育周活动，聆听了市委党校占志刚教授所作的党的xx大的体会讲座，观看了警示教育片，还去现场实地参观了xx检测试验科研基地建设工地，多样的形式和内容，不仅提高了自身的学识，也开阔了眼界，鼓舞了士气，既为局党委提出的工作目标、工作思路倍感振奋，又对照工作目标深刻反思自身的不足，为今年的工作在思想上做好充分的准备。

一季度在完成日常工作的同时，重点开展了财务决算报表编制、监督抽查经费绩效预评、系统财务内审等工作：

（一）完成财务年报编制工作。财务年报是财政部门了解预算执行情况和各项重要支出数据的基础性资料，并且随着国库集中支付、财务集中核算等财政监管体系的确立，财政部门对单位财务年报的编报提出了更高的要求。在这些工作中，我在有限的时间里面完成了的工作量，圆满的完成了三个单位的财务年报编制工作的同时，指导下属两院及时完成编报工作。

（二）监督抽查经费绩效预评工作。绩效预评是财政部门对预算安排资金事先进行核实的经费评审工作，相比以评定等次为目标的事后评价工作，绩效预评可根据评审情况直接削减项目预算资金。监督抽查是我局履行职能最重要的监管手段，也是多年来财政部门确定的经费保障重点项目，围绕监督抽查计划的实施、项目资金的使用，我局制定了比较完整的制度体系，在历年财政绩效评价中均得到了90以上的高分。为使今年的绩效预评得以顺利开展，我与业务处室在前期一起做了大量的准备工作，并随着评审小组的两次现场审核，

又及时提供了评审所需的证明材料。评审意见下达后，及时起草了反馈意见。因财政从本身利益出发需要核减预算经费，而我局监督抽查经费项目各项依据又较为充分，这项工作花了我非常大的精力，但是评审工作的最终结果到目前位置还没有出来。

（三）全市系统内部审计工作。系统内部审计已开展了八年，与以往聘请审计专家不同，今年是系统利用自身力量独立开展内审的第一年。由于时间较紧，内审成员又从未正式涉及过审计业务，因此现场审计结束后，我负责的核实数据、出具报告等后续工作量非常大。目前相关工作还在穿插进行中。

（四）做好节能降耗相关统计工作。节能降耗是加强能源利用，缓解环境压力，推动经济健康发展的有效措施，各级政府都将节能降耗作为硬指标落实到各部门的考核目标。我局节能降耗工作主要由办公室负责，我着重做好水、电、汽油等耗用量的台账登记工作，发现异常数据，及时通报管理部门核实，减少浪费现象。这一季度我不仅完成了年度能耗考核表的填报，还通过日常的控制，我局在去年顺利的达到了考核的目标。日前，考核组已对我局进行了实地考察，我局有望再次被评为节能降耗先进单位。

一季度工作总体还算顺利，但监督抽查经费绩效预评和系统内审工作化费时间过多，影响了日常工作的开展效率，这两项工作涉及相关人员的组织、协调，暴露自身统筹能力、管理能力的缺陷和不足，需在日常工作中加强思考，在下季度加以改进。