

2023年司机岗位工作职责报告 司机岗位 工作职责(汇总5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

司机岗位工作职责报告篇一

- 1、在室主任的领导下，认真遵守交通规则和操作规程，坚守工作岗位，做好开车前的一切准备工作，服从调配，接到出车通知后，按时出车，严格执行行车计划，保证按时完成任务。
- 2、定期做好车辆检修，保养和清洁工作，保持车辆运行良好，安全行驶，如实记录车辆运行情况。
- 3、严格执行用车制度，完成用车任务后立即返回，不准私自出车(私人用车须经领导批准)，严禁将车辆交无驾驶证人员驾驶。
- 4、爱护公物，管好汽车工具、备件、证件和车辆;车辆不乱停、乱放;车辆晚上十时前一定要入库，如下工地等超过晚上十时三十分方可开回家，但车辆要放保管站保管。
- 5、节约用油，做好防火、防盗工作，严禁酒后开车。
- 6、要有良好的驾驶作用和职业道德。要保证参加每月的安全学习，认真学习驾驶技术和车辆保养知识，不断提高专业水平，努力改善服务态度，提高服务质量。
- 7、每天保证正常出车(包括早、晚接送人);没有出车任务时，

在本办公室等待工作，不能擅自离岗或到其它岗位玩电脑游戏或做其它与本身业务无关的事。

8、在保证出车的同时，做好办公用品的采购工作，根据一线设计人员的需要，做好办公用品的物资供应工作。要树立为一线服务的思想，服务态度要好。

9、完成领导交办的其它工作任务。

司机岗位工作职责报告篇二

一、司机应经过专门培训，了解塔吊的结构、性能、传动原理，安全技术规程，经考试合格并持有操作证。

二、司机应执行各种规章制度，遵守纪律，当班司机应严守工作岗位，不得擅自离开。

三、司机密切注意塔吊的运行情况，发现有故障或异常现象时，应设法排除和维护保养，或迅速向单位领导和检修人员汇报，待故障排除后方可继续操作。

四、塔吊进行大修和检修时，司机除完成本职工作外，还应主动熟悉塔吊的检修情况及性能，参加设备管理、加油和验收工作。

五、当班司机应认真填写交班记录，操作中的隐患、故障一定要填写清楚。并当面向接班人交代清楚。

六、要求做到“三好”“四会”。

三好即管好、用好、养好

管好：就是对塔吊负保管责任，不许别人动自己的设备，对设备的安全保护装置、备件应保持完整无损。

用好：严格执行操作规程，合理使用设备，坚守工作岗位。

养好：严格执行交接班制度，班前进行检查、润滑、试运行，班后进行清扫、擦拭，认真进行定期保养，积极参加小修，不断提高修理设备的能力，在摸清设备状况的基础上，逐步掌握设备的自然事故部位和应急措施。

“四会”即会使用、会保养、会检查、会排除故障

会使用：在出租中，集中精神，执行操作规程，在实践中不断摸索和积累经验，充分发挥设备的潜力，并防止人身和设备事故的发生。

会保养：认真做好定期保养和例行保养，按照各部位的润滑要求，做到定质、定量、定时、定点加油润滑。

会检查：认真执行班前检查和试运行，保证各安全装置、制动装置、控制器等安全可靠，发现问题及时汇报。在操作中，认真观察和从声响判断设备运转情况，有异常应停机检查，并会同维修人员找出原因。

会排除故障：塔吊的一般机械和电器故障应自行排除，较大故障合同维修人员共同排除。若发生人员和设备事故应保持现场，立即向领导报告。

每一个司机都应对自己使用的塔吊认真进行保养，做到“三好”“四会”，使塔吊经常处于整齐、清洁、润滑、安全的良好状态。

七、当班期间有良好的精神面貌，禁止疲劳上岗；工作细心，认真。

八、对岗上发生重大情况和突发事件，要果断采取应急措施，及时上报。

九、严格遵守公司的各项规章制度，完成领导交办的各项临时任务。