

# 2023年药房调剂员工作内容 药房工作计划 (优秀8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 药房调剂员工作内容 药房工作计划篇一

### 一、药店基本情况

某零售药店是经营多年的老店，经营方式为药品零售，经营范围：处方药与非处方药：中药饮片、中成药、化学药制剂、抗生素制剂。药店目前经营中西药品种有800多种。本企业在多年的药品经营活动中一贯坚持依法经营、质量第一的服务宗旨。药店现有4人，其中2名药师，药士1人。所有人员均有多年药品零售工作经验，建立了覆盖gsp全过程质量管理体系文件，对全体员工积极培训。严把药品购进、验收、养护、销售服务质量关，各项质量管理程序符合要求，记录完善，售后服务意识良好。

经营场所面积60平方米，内配备有空调1台、冷藏柜1台，电脑1台及其他药品养护、陈列销售、处方调配的设施设备若干。能够满足日常药品经营调配的实际需要。

### 二、全体员工高度重视，全面履行质量管理职能

我药店多年来一直确保质量管理体系的有效运作，由专职的质管员进行质量管理工作的分配与监督，质管员能不断强化全体员工的责任心与质量意识，在运行药店质量体系，指导各岗位质量管理工作的同时，全面保证药品购进和服务质量。

药店于年初重新修改了药店质量管理体系文件。经过多年的体系运作，我药店质量管理体系文件更具规范性，可操作性强。通过执行相关规定，再次明确了各岗位的工作职责，健全补充了药品质量信息档案；药品质量档案；员工教育培训档案；企业质量管理体系文档等；保证各岗位质量管理工作的有序开展。

时今年以来我药店全面检查维护设施设备的状况，进行电脑维护升级，以更好地保证日常管理工作的需要与满足gsp要求。在营业场所内严格进行药品的分类管理，在处方药区、非处方药区、中药区、非药品区、不合格药品区、退货药品区等基础上，进行更科学的药品用途分类。

严格执行供货客户评审与首营企业审批制度，确保供货单位及采购药品合法性。建立合格供货客户与首营企业客户档案，坚持“质量第一、依法经营”的原则；严格执行首营企业管理制度与程序。药品质量验收方面，由我店验收员严格执行验收管理制度的规定，按照药品验收程序要求对购进药品进行逐批号验收，加强对进口药品的验收管理。

准的经营方式和范围开展药品销售活动。其次是严格遵循“先产先出、先进先出、近期先出”的原则，做到销售药品的数量准确、质量完好；所有药品销售前均检查药品外观质量是否符合要求，是否接近效期原则发货等。在门店内合理安全的用药服务咨询，指导顾客掌握正确的用法用量。注意收集本药店所售出药品的不良反应信息。

### 三、gsp自查情况

我店在gsp认证工作完成之后，继续落实全员、全过程的药品质量管理。通过gsp认证工作的再落实，我药店人员的精神面貌得到全面的改善，人员素质有了明显提高。现我药店在软硬件方面均能符合gsp要求。对日常工作中发现的不规范之处，都能积极认真整改。

现自查合格!

## 药房调剂员工作内容 药房工作计划篇二

- 1、提高医疗安全意识：严格执行处方调配的“四查十对”和患者用药交代，尽最大可能杜绝差错事故发生。
- 2、认真核发药品卫材，做到账物相符，减少药品损失。
- 3、进一步加强麻、精药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”确保采购，保证使用安全。
- 4、认真做好药品的缺货登记和近效期催销，并及时上报，采购药品，保证临床药品供应。
- 5、加强和各科室沟通，征询科室用药计划，满足临床需求。

进一步加强卫生部38号文件的学习，把抗菌药物各项指标力争控制在范围内：门诊患者抗菌药物处方比例不超过20%，住院患者抗菌药物使用率不超过60%，抗菌药物使用强度力争控制在40ddd以下，进一步落实抗菌药物处方点评制度。

- 1、药房实行全天24小时值班，最大限度的保证临床科室用药。

- 1、加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。鼓励科室人员加强职称、职业资格考试，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。

- 2、加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，做到举一反三，杜绝服务差错和事故的发生。参与药品质量的检查和服务纠纷的处理，消除本位思想，学会站在全院的角度学习和处理问题。从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

本着为科室发展和对事业负责的态度，引入新的工作机制，实现科室管理的最佳配置，从多方面培养锻炼全体人员，激发全科人员的创新意识和实干精神，增强服务工作的主动性和前瞻性。要结合本科室的特点，要围绕科室管理的重点、难点问题，提出切实可行的解决办法和改进措施，并在服务工作实践中总结提炼，真正体现向服务要质量、向服务要效率、向服务要效益，圆满完成医院下达药剂科的各项工作任务。

## 药房调剂员工作内容 药房工作计划篇三

药剂科在院领导大力帮助和正确指导下，结合20xx年工作出现的问题，确定在20xx年的工作以提高质量为重心，逐步建立质量、安全系统。抓好质量和安全，强化科学管理，提高整体绩效，这是药剂科生存和发展的关键。要加强基本技能与基本技术的提高，制定培训计划，落实到人。要加强服务过程的标准化，突出科室职能，对药品质量进行全过程的监督检查。要定期对不足的服务工作进行分析，找出存在的共性问题，杜绝服务差错和事故的发生。我们必须继续坚持行之有效的制度，使整个服务过程成为一个不断反馈、不断调整、不断规范的过程，从整体上加强和推进服务工作的规范化和标准化。

一加强科室管理。发挥出科室的优势。我们要加大对业务人员的培训力度，我们要继续巩固已取得的成绩，发现和培植新的业务亮点，加强自我宣传，树立科室的形象。

二加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举

办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取院医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高加强职业道德教育，纠正行业不正之风。

三加强药剂人员思想作风、学风、工作作风的教育，深入开展法纪教育、廉洁自律教育，筑牢廉洁从政的思想道德基础，坚持正确导向，广泛开展职业道德、社会公德教育，不断增强全体人员廉洁意识，抵制不正之风的侵蚀。加强礼仪培训，提高科室人员职业素质。了解患者及家属在医护工作中的心态表现，培养针对性的服务意识和随机应变的服务能力，多使用敬语、谦语、雅语，增加协作精神，尽量避免医患冲突，及时处理各种矛盾，不断提高医院专业服务水平。

四加强处方质量管理，针对我院处方书写质量不高。诊断与用药不符。剂量过高等问题。药剂科每个月对所有医生处方点评考核，并将结果上报到业务院长。提出整改意见。加强药品不良反应监测，对在治疗中出现的不良反应及时上报到药品不良反应监测办公室。合理调整药品结构，结合我院实际情况，综合医生反馈的意见。对我院药品及时调整。确保医生用药习惯。并对药品加大库存。保障临床用药。

五加强抗菌药物管理，以《抗菌药物合理使用》管理法为基础。结合医生用药，切实保障病人用药安全。有效。合理用药原则。参与医生使用抗生素审核，调剂工作。并提出合理意见。对于不听从者。药剂科将情况上报院领导。

## **药房调剂员工作内容 药房工作计划篇四**

我认真遵守医院的规章制度，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，学习基本药物制度，并利用业余时间学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。每天的工作是负责药品发放的请领、发放、处方登记和保管。

每季度末组织全体人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务部、软件公司等沟通，力求完善信息系统，协助财务部做好药品经济核算工作。成绩仅代表过去，未来要以此为起点，奋发图强，谦虚谨慎，戒骄戒躁，改进服务意识。

1、进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。利用自己业余时间认真学习，努力准备卫生的专业资格考试。

2、工作责任心，药品存放要整齐并按类放置；发药时，对每张处方及医嘱单仔细查对，对医保用药要严把医保政策关、问题与医生，杜绝差错事故的。

3、做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。每季度对药品一次效期及质量检查，药品效期及质量，临床用药的安全；对过期和变质的药品报告，按规定。

4、安全意识，对科室的安全隐患要经常性地排查，防火、防盗、防电，安全无事故。

5、继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善服务态度。

6、存在的不足是专业知识不够扎实，一定努力改进。

总之，我坚信在院党委的领导下，大家齐心协力，尽职尽责，定能把科室工作做得更好。

## 药房调剂员工作内容 药房工作计划篇五

1、继续加强我院医务工作人员对《药品管理法》、《处方管理理办法》等相关法律法规的学习，强化各医务人员对药品相关法律法规的认识，全方位提高医务人员自身职业道德素质。

2、每季度不定期召开一次药事会议，对我院药事、医疗器械管理情况进行一次大检查。

4、加强药品、医疗器械质量及疗效的监督管理工作，确保临床用药、用械安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的分级管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。

5、继续加强处方书写质量的管理，每月抽查并评析处方，严格执行处方管理制度及我院处方点评制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报、处罚。

6、进一步加强对特殊药品的监督、检查、管理工作，严格\*品“五专一定”的操作规程。

7、加强临床药学工作开展的深度，更全面做好窗口及临床的药学服务工作；并加强对不良反应的监测及报告工作。

9、努力改善与临床科室的沟通，不断扩大、增强药剂科为医院、科室服务的能力和范围，避免因沟通欠缺产生对工作不利的因素，保证临床用药及时、安全。

## 药房调剂员工作内容 药房工作计划篇六

我认真遵守医院的规章制度，遵守院规院纪，不迟到，不早退。认真执行《药品管理法》及《处方管理办法》，坚决抵制违法违纪行为和行业不正之风，树立全心全意为患者服务意识和集体荣誉感。

一、加强理论学习，不断提高业务水平和技能。

认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，学习基本药物制度，并利用业余时间学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

二、完善工作流程，提高工作效率。

药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。

每天的工作是负责药品发放的请领、发放、处方登记和保管。

三、做好每季度末药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。

每季度末组织全体人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务部、软件公司等沟通，力求完善信息系统，协助财务部做好药品经济核算工作。

一、进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重。利用自己业余时间认真学习，努力准备卫生的专业资格考试。



二、工作责任心，药品存放要整齐并按类放置；发药时，对每张处方及医嘱单仔细核对，对医保用药要严把医保政策关、问题与医生，杜绝差错事故的。

三、做好药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。每季度对药品一次效期及质量检查，药品效期及质量，临床用药的安全；对过期和变质的药品报告，按规定。

四、安全意识，对科室的安全隐患要经常性地排查，防火、防盗、防电，安全无事故。

五、继续改善服务态度和提高了服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际积极改善服务态度。

六、存在的不足是专业知识不够扎实，一定努力改进。

总之，我坚信在院党委的领导下，大家齐心协力，尽职尽责，定能把科室工作做得更好。

## 药房调剂员工作内容 药房工作计划篇七

1、我们必须必须抓好药品的质量安全。

2、落实并执行国家基本药物政策，加强基本药物使用，优先采购基本药物，提倡临床医师优先使用国家基本药物，争取国家基本药物适用率达到90%。

4、进一步加强\_品、精神药品的管理，严格执行麻、精药品的“五专一定”，确保采购，保证使用安全。

5、在院领导的领导下开展医务人员的抗菌药物临床应用培训，加强临床医生合理用药的培训，加强合理用药的检测。

6、加强业务学习，提高科室人员的业务素质，提高科室人员

的职业素质。

## 7、加强药品不良反应的报告制度。

人们的健康需求增加，医疗市场日趋规范，市场竞争更加激烈，这也给我们的发展带来前所未有的机遇。因此，必须抓住这一难得的历史机遇，寻求新的突破，提高核心竞争力。让我们满怀激情，以改革创新的认识、求真务实的精神、脚踏实地的作风，为提高药品质量、推动科室创新发展，做出积极的贡献！让我们共同携起手来，集中智慧、凝聚力量、齐心协力、锐意进取、努力工作、更有作为！以发展为目标，以质量为抓手，以服务为根本，为医院卫生事业的发展注入新的活力！

## 药房调剂员工作内容 药房工作计划篇八

1、专业委员会是学会学术活动的主要载体，《广东省药学会促进专业委员会发展方案》和《广东省药学会专业组织管理制度》发布，建立进入、退出机制以来，专业学术组织充分释放了活力，得到健康发展，尤其是针对大药学临床医学领域，设立了一大批专家委员会。各专业学术组织成立以后，结合各自专业领域和特色，纷纷开展多种多样的活动，有独立开展、有联合开展，也有配合学会秘书处开展。

2016年换届的专业学术组织包括：药学史专业委员会；中医肝病用药专家委员会。另外：还有3个到期待换届的专家委员会，包括：女性肿瘤用药（7月15到期）；心血管用药（11月14日到期）；骨科用药（12月4日到期）。

2个正在筹建的专家委员会，包括：耳鼻咽喉头颈外科用药（已于2017年1月21日成立）；药房自动化信息化专家委员会（拟于3—4月成立）。

2、完善专业学术组织档案管理：根据学会历史资料，对各相

关专业学术组织的历史进行整理，理出届别，规范各专业学术组织届别的连续性。

### 3、按规定召开理事会、常务理事会。

认真贯彻重大事项经理事会或常务理事会会议审议表决的规定，共召开理事会一次，1月20日下午，在广州市召开，会期半天。

召开常务理事会4次，其中第九次常务理事会会议9月28日在广州东山宾馆召开。其余3次以通讯会议形式召开，分别就成立岭南中草药资源专业委员会、林兆雄同志任学会副理事长和审议推选中国药学会第24次全国会员代表大会代表和理事候选人等事项，进行审议和表决。