

最新部门本学期计划(通用6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

部门本学期计划篇一

转眼间，我们迎来了新的学期，在新的学期里，我们要继承去年好的方面，对坏的方面及时发现及时改正。下面是小编为大家整理的学生会部门新学期计划书，供大家参考！

作为一名学生会副主席，我将在领导老师及学生会主席的指导下，做好每次活动的协调工作，贯彻落实上级布置的各项工作。及时向领导老师及学生会主席汇报我主管部门的工作情况，积极协助学生会主席做好学生会日常工作，协助主席全面负责强化学生会的工作。尤其是在这个新学期，我们即将进入转型后的“商学院”，作为武夷学院目前人数最多的商学院，由于目前存在同学住宿分布分散、专业跨度大、人数多的特点。虽是首届商学院学生会，但万变不离其宗，我们能做的只是增加整合学生会的集体荣誉感、凝聚力和各成员的归属感。我作为新一任商学院学生会副主席，除分管的部门外，对整个学生会有个大概的工作规划：

新学期的开始，纳新一定是必不可少的。纳新的基本原则仍然是“择优录取”，在一定范围内要考虑到各专业人数比例、本专科人数比例。尤其是一些特殊的专业，如我分管的学习部和文娱部。学习部负责着同学们的考勤、学术活动以及上级通知的下达、同学们意见反馈等，因此要考虑到个专业，本专科比例分布尽量平衡。

新学期，我们商学院的教学区集中在同文区。这给了我们一个便利的条件——签到及值班。我认为如此分布广泛的学生会人员可以模仿校级组织的工作方法，规定每周一、三、五要在系办(或者指定地方)进行学生会成员签到(这项工作可以由办公室负责)，便利我们通知某些紧急事件，并且经常性的聚会可以更好地增加学生会成员间的凝聚力。对于晚上值班，一直都是各学生会的传统，由办公室安排好人员及时间，在系办进行值班。为了完善这一制度，避免许多同学以学业繁重或个人活动等为理由躲避值班。我们必须为值班安排订立规则：

如：

值班地点：商学院学生会办公室

值班时间：19：00—20：30

值班时由办公室人员负责签到、检查。值班时间，五分钟内不到者视为迟到，十五分钟内不到者视为缺勤，擅自离开者视为早退。

值班人员必须在值班时间准时到办公室值班。不得无故迟到、缺勤或早退。如有特殊情况，需提前作书面说明，经主席或副主席批准、报办公室后方可生效。

值班人员在一学期内连续三次或累计五次缺勤者，连续四次或累计六次迟到或早退者，按自动退出学生会论处；连续两次或累计四次缺勤者，连续三次或累计五次迟到或早退者，给予严重警告处分；累计三次缺勤者，累计四次迟到或早退者，给予警告处分。受到警告处分者，须在学生会全体例会上作出书面检讨，并取消一切评优资格。

1. 保持办公室、走廊的清洁，及时打扫卫生并将垃圾倒掉。

2. 在值班时应保持安静、不得吸烟或做与学生会工作无关的事情(允许同学们以当日、当周、当月的新闻时事为主题开展讨论活动。)
3. 值班人员必须用钢笔或圆珠笔认真填写值班日志并签到，值班签到不可由他人代签。
4. 值班期间收到请柬、通知、信函等，值班人员务必及时落实到相关人员，并在值班日志中注明。应认真做好来访人员、电话的接待工作并认真做好来访记录。
5. 值班过程当中，如遇到无法自行解决的问题需及时向学生会主席或院负责老师请示。
6. 值班时间，在没有其他当班人员在时，不能随意离开，离开办公室时，要关好门窗、灯、风扇。
7. 各部门值班人员之间应做到关系和睦，相处融洽，在完成本部门工作基础上，应积极主动协助其他部门开展工作，以保证整体工作顺利开展。
8. 注意保管好办公室一切物品。不得私自外借、使用，发现学生会财物有遗失、损坏现象，要及时登记上报。否则后果自负。
9. 在值班时间开展好对工作的学习(如各种政治理论、党的路线方针、政策及各种规章制度等)。
10. 值班人员应注意防火、防盗，如发现意外事故应以最快速报告相关部门或有关人员。
1. 值班记录本由办公室值班的同学填写，未经办公室负责人同意，任何人不得涂改。

2. 值班人员接待来访者时，要做到仪表大方，举止文明，语言得体，及时记录。应注意在值班表上记录来访者来访时间或电话打入时间，通话内容，对方联系方式，是否需要报告主席团或各部门，应在几日内答复等要点。

3. 办公室值班同学填好记录后，请本日值班负责同学签名，以示公正。

4. 值班卫生情况由办公室负责检查、记录，结果分为良、一般、差三个等级。一学期内连续三次或累计五次为差者，连续四次或累计六次为一般者，值班人员或其所在部须在学生会全体例会上作出书面检讨。

学生会制度已经是个拥有悠久历史的学校活动组织，而各个部门工作的分工也已是约定俗成，在此并不做太多重复说明。就谈论下个人对某些部门的工作补充：

以前文娱部仅仅负责各晚会活动，在一场晚会表演编排及呈现上发挥着重大作用，而在平时并没有太多的工作。在此我想为文娱部增设一项职能：协助各部门开展部门间的交流活动。即，文娱部要策划一些好的点子，在部门间组织适当的活动，以增加部门间的交流、合作、联系。以往这项工作是由各部门间自由组织，但时间久了便会发现收效甚微，如今文娱部承担起这项责任，便可以使部门间活动有计划，有目的地进行，达到活动的真正目的。

大学本来就是应该有丰富多彩的生活的，不仅仅学习生活要丰富，课余生活更是不可或缺。交流可以仅仅在一片草地上聊天、唱歌、做游戏；可以到武夷山上郊游登高；可以相约喝杯饮料或只是一起吃顿饭；可以组织个有意义的文体科技竞赛活动，大家参与竞技，一起成长。这些工作并不难进行，只是需要有人或有个组织在前面牵头领队。

生活部的职能是每周四下午定期到各宿舍进行卫生检查。卫

生检查只是对同学们住宿情况的反馈。为加强这一检查力度，务必要加强其检查后的奖惩制度。对每周的卫生检查情况进行海报张贴，设置优、良好、差三个等级。对学期长期表现良好的给予院内表彰，对表现不佳的在登记批评后若仍然没有改善的要进行处分。情节较轻的要求舍长承担起责任写宿舍检讨、并保证改正。情节重着可以考虑是否要取消该宿舍所有成员的入党及评优评先资格。

生活部还可以与各班级的劳动委员合作，对教室卫生进行管理。在每个班级有制定固定班级的情况下，可以评比班级的布置，卫生的保持，板报的设计等。让所有班级在竞争中一同成长，在各个小活动中展示班级凝聚力。

长期以来保卫部处于闲置状态，其实保卫部不是没有工作可做而是还没有发挥其真正作用。同学们的安全健康是一项重要的校园工作，而这些工作主要集中在1、宿舍安全用电；2、同学上课；3、学生晚归；4、教学楼安全等方面。而我们保卫部的工作也可以从这几个方面着手。

首先，安排保卫部及各班级的文明督导由辅导员带队组成稽查小组，在各教学楼下检查同学们的迟到及早餐携带进教室的情况，做好登记。事后可通知各班班长对同学进行监督管理惩罚。

其次，由保卫部带队，各班的劳动委员、生活委员、文明督导轮流每晚让班级同学在晚10：30签到。将签到情况记录在册，每天向宿舍管理员汇报情况，指定时间未归的同学报告给该同学所在班级的班长及其辅导员。

最后，由于我们的教学楼集中在同文区，对于教学楼安全的核查将容易很多，保卫部每周二、四、六晚8：30-9：00组队检查同文教学区的安全。

保卫部的主要工作就是保卫同学们的安全。作为学生会的一

个设定部门就要发挥其作用。发挥每个人的作用，大家参与进来，为学生会工作贡献力量，才能真正做到有凝聚力，有归属感。

万事开头难，虽然是第一届商学院学生会，但是一切不会有太大的变化，在以前的基础上，我们稍作调整便可使整个学生会生机无限。我也只是提出一小部分的意见，希望能对未来学生会发展有所作用。

部门本学期计划篇二

职责简述：志愿者部是学生会新成立的一个部门，它有别于团委“和风志愿队”的社会性志愿服务组织，主要负责对校内活动的志愿者招募工作和志愿者档案管理工作。当学校或是学生会部门在各类活动中需要志愿者，志愿者部会以向全校招募的形式在每班确定志愿者名单，并移交学校或相关部门，由它们对志愿者进行必要培训和具体工作安排。由于活动的不定期性，志愿者的流动性比较强。如果同学们有一颗为他人服务的真诚的心，都可以报名成为学生会志愿者！请随时关注我们的活动通知（我们会以海报宣传、班级通告等形式预告活动安排），我们将对参加过志愿者活动的同学进行档案管理，凡是参加了志愿者活动的同学都会获得一定的学分奖励！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

部门本学期计划篇三

下面是工作计划网小编整理的学生会部门新学期工作计划，欢迎阅读。更多学生会部门新学期工作计划精彩范文，请关注工作计划网活动总结栏目。

学生会部门新学期计划书【篇一】

作为一名学生会副主席，我将在领导老师及学生会主席的指导下，做好每次活动的协调工作，贯彻落实上级布置的各项工作。及时向领导老师及学生会主席汇报我主管部门的工作情况，积极协助学生会主席做好学生会日常工作，协助主席全面负责强化学生会的工作。尤其是在这个新学期，我们即将进入转型后的“商学院”，作为武夷学院目前人数最多的商学院，由于目前存在同学住宿分布分散、专业跨度大、人数多的特点。虽是首届商学院学生会，但万变不离其宗，我们能做的只是增加整合学生会的集体荣誉感、凝聚力和各成员的归属感。我作为新一任商学院学生会副主席，除分管的部门外，对整个学生会有个大概的工作规划：

一、干事选定。

新学期的开始，纳新一定是必不可少的。纳新的基本原则仍然是“择优录取”，在一定范围内要考虑到各专业人数比例、本专科人数比例。尤其是一些特殊的专业，如我分管的学习部和文娱部。学习部负责着同学们的考勤、学术活动以及上级通知的下达、同学们意见反馈等，因此要考虑到个专业，本专科比例分布尽量平衡。

二、每周签到及值班。

新学期，我们商学院的教学区集中在同文区。这给了我们一个便利的条件——签到及值班。我认为如此分布广泛的学生会人员可以模仿校级组织的工作方法，规定每周一、三、五要在系办(或者指定地方)进行学生会成员签到(这项工作可以由办公室负责)，便利我们通知某些紧急事件，并且经常性的聚会可以更好地增加学生会成员间的凝聚力。对于晚上值班，一直都是各学生会的传统，由办公室安排好人员及时间，在系办进行值班。为了完善这一制度，避免许多同学以学业繁重或个人活动等为理由躲避值班。我们必须为值班安排订立规则：

如：

一、值班时间、地点与检查

值班地点：商学院学生会办公室

值班时间：19：00—20：30

值班时由办公室人员负责签到、检查。值班时间，五分钟内不到者视为迟到，十五分钟内不到者视为缺勤，擅自离开者视为早退。

二、执行

值班人员必须在值班时间准时到办公室值班。不得无故迟到、缺勤或早退。如有特殊情况，需提前作书面说明，经主席或副主席批准、报办公室后方可生效。

值班人员在一学期内连续三次或累计五次缺勤者，连续四次或累计六次迟到或早退者，按自动退出学生会论处；连续两次或累计四次缺勤者，连续三次或累计五次迟到或早退者，给

予严重警告处分；累计三次缺勤者，累计四次迟到或早退者，给予警告处分。受到警告处分者，须在学生会全体例会上作出书面检讨，并取消一切评优资格。

三、值班人员职责

1. 保持办公室、走廊的清洁，及时打扫卫生并将垃圾倒掉。
2. 在值班时应保持安静、不得吸烟或做与学生会工作无关的事情(允许同学们以当日、当周、当月的新闻时事为主题开展讨论活动。)
3. 值班人员必须用钢笔或圆珠笔认真填写值班日志并签到，值班签到不可由他人代签。
4. 值班期间收到请柬、通知、信函等，值班人员务必及时落实到相关人员，并在值班日志中注明。应认真做好来访人员、电话的接待工作并认真做好来访记录。
5. 值班过程当中，如遇到无法自行解决的问题需及时向学生会主席或院负责老师请示。
6. 值班时间，在没有其他当班人员在时，不能随意离开，离开办公室时，要关好门窗、灯、风扇。
7. 各部门值班人员之间应做到关系和睦，相处融洽，在完成本部门工作基础上，应积极主动协助其他部门开展工作，以保证整体工作顺利开展。
8. 注意保管好办公室一切物品。不得私自外借、使用，发现学生会财物有遗失、损坏现象，要及时登记上报。否则后果自负。
9. 在值班时间开展好对工作的学习(如各种政治理论、党的路

线方针、政策及各种规章制度等)。

10. 值班人员应注意防火、防盗，如发现意外事故应以最快速报告相关部门或有关人员。

四、值班记录本的利用

1. 值班记录本由办公室值班的同学填写，未经办公室负责人同意，任何人不得涂改。

2. 值班人员接待来访者时，要做到仪表大方，举止文明，语言得体，及时记录。应注意在值班表上记录来访者来访时间或电话打入时间，通话内容，对方联系方式，是否需要报告主席团或各部门，应在几日内答复等要点。

3. 办公室值班同学填好记录后，请本日值班负责同学签名，以示公正。

4. 值班卫生情况由办公室负责检查、记录，结果分为良、一般、差三个等级。一学期内连续三次或累计五次为差者，连续四次或累计六次为一般者，值班人员或其所在部须在学生会全体例会上作出书面检讨。

五、值班的基本情况由办公室在监督台每月公布一次。

六、本制度自通过之日起执行，由办公室负责解释、说明。

三、部门工作规划。

学生会制度已经是个拥有悠久历史的学校活动组织，而各个部门工作的分工也已是约定俗成，在此并不做太多重复说明。就谈论下个人对某些部门的工作补充：

文娱部：

以前文娱部仅仅负责各晚会活动，在一场晚会表演编排及呈现上发挥着重大作用，而在平时并没有太多的工作。在此我想为文娱部增设一项职能：协助各部门开展部门间的交流活动。即，文娱部要策划一些好的点子，在部门间组织适当的活动，以增加部门间的交流、合作、联系。以往这项工作是交由各部门间自由组织，但时间久了便会发现收效甚微，如今文娱部承担起这项责任，便可以使部门间活动有计划，有目的地进行，达到活动的真正目的。

大学本来就是应该有丰富多彩的生活的，不仅仅学习生活要丰富，课余生活更是不可或缺。交流可以仅仅在一片草地上聊天、唱歌、做游戏；可以到武夷山上郊游登高；可以相约喝杯饮料或只是一起吃顿饭；可以组织个有意义的文体科技竞赛活动，大家参与竞技，一起成长。这些工作并不难进行，只是需要有个人或有个组织在前面牵头领队。

生活部：

生活部的职能是每周四下午定期到各宿舍进行卫生检查。卫生检查只是对同学们住宿情况的反馈。为加强这一检查力度，务必要加强其检查后的奖惩制度。对每周的卫生检查情况进行海报张贴，设置优、良好、差三个等级。对学期长期表现良好的给予院内表彰，对表现不佳的在登记批评后若仍然没有改善的要进行处分。情节较轻的要求舍长承担起责任写宿舍检讨、并保证改正。情节重着可以考虑是否要取消该宿舍所有成员的入党及评优评先资格。

生活部还可以与各班级的劳动委员合作，对教室卫生进行管理。在每个班级有制定固定班级的情况下，可以评比班级的布置，卫生的保持，板报的设计等。让所有班级在竞争中一同成长，在各个小活动中展示班级凝聚力。

保卫部：

长期以来保卫部处于闲置状态，其实保卫部不是没有工作可做而是还没有发挥其真正作用。同学们的安全健康是一项重要的校园工作，而这些工作主要集中在1、宿舍安全用电；2、同学上课；3、学生晚归；4、教学楼安全等方面。而我们保卫部的工作也可以从这几个方面着手。

首先，安排保卫部及各班级的文明督导由辅导员带队组成稽查小组，在各教学楼下检查同学们的迟到及早餐携带进教室的情况，做好登记。事后可通知各班班长对同学进行监督管理惩罚。

其次，由保卫部带队，各班的劳动委员、生活委员、文明督导轮流每晚让班级同学在晚10：30签到。将签到情况记录在册，每天向宿舍管理员汇报情况，指定时间未归的同学报告给该同学所在班级的班长及其辅导员。

最后，由于我们的教学楼集中在同文区，对于教学楼安全的核查将容易很多，保卫部每周二、四、六晚8：30-9：00组队检查同文教学区的安全。

保卫部的主要工作就是保卫同学们的安全。作为学生会的一个设定部门就要发挥其作用。发挥每个人的作用，大家参与进来，为学生会工作贡献力量，才能真正做到有凝聚力，有归属感。

万事开头难，虽然是第一届商学院学生会，但是一切不会有太大的变化，在以前的基础上，我们稍作调整便可使整个学生会生机无限。我也只是提出一小部分的意见，希望能对未来学生会发展有所作用。

学生会部门新学期计划书【篇二】

一、继续贯彻落实分工负责制度：在学生会主席及各部部长全面负责的前提下学生会全体成员均实行分工负责制度，做

到分工明确，责任到人。

1. 主席从总体上负责全面工作和办公室工作计划。
2. 副主席协助主席的日常工作，并具体分管各部的工作。
3. 在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。
4. 各部部长负责本部及各部相关的工作，部门内部也实行具体分工负责制。副部长及小组长落实好基本工作，做到严格要求，追求效率和质量。

二、思想教育(文艺部)

在原有思想教育工作计划基础上，百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现“全心全意为全体师生服务的根本任务。

1. 积极配合学校的学习活动和思想政治以及纪律整顿等工作计划，使我校学生干部起到表率作用。
2. 举办富有我校特色的校园文化娱乐活动，为广大同学提供创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。
3. 加强学生会与社团之间的交流与合作，支持和帮助各社团及学校有关部门开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

三、学风建设(学习部)

2. 定期组织各种座谈会，有针对性的'开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。

3. 围绕学风建设，积极开展科技文化活动和专业技能竞赛，提高学生综合能力。

4. 认真对待每天的检查评比工作，做详细记录，对比各班具体情况寻找差距，提高整体水平。

5. 探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

四、文体活动(体育部)

通过丰富多彩的文体活动，丰富同学的学习文化生活，满足同学的精神文化要求，不断增强学院的凝聚力，提高我校师生的身体素质。

1. 继续贯彻落实两操规范制度，发扬体育部优秀的工作精神，切实把上操水平提升到新的高度，提高我成员综合素质，积极配合学校团委做好各方面的相关工作。

2. 组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩。

3. 积极组织同学们进行会操评比活动。

五. 生活方面，(生活部)

1. 组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督

2. 对于学生宿舍的纪律问题，要切实安排人员进行规范化管理，加大检查力度，配合好自主寝室将检查工作做到位，对于违反纪律者严厉处分。为我校师生营造一个良好的生活环境而努力奋斗！

水平达到新的层次，全面提高学生的综合素质和自理能力，养成良好的生活习惯。

4. 每月积极配合我校教育处进行文明寝室的评选活动。通过对宿舍成员思想、纪律、学习、卫生等方面考察，推出星级宿舍评选制度。

六. 纪律方面(纪律部)

2. 及时了解同学们的意见和建议，通过与同学的交流加强部门的管理，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查和处理。

3. 积极组织广大学生自我维护正常的学习、生活和活动的秩序；协助学校抓好日常纪律和集会纪律。贯彻执行学校文明礼仪规范中的有关规定。

4. 纪检部将对各班的纪律情况定期进行总结和汇报，向全校公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

七. 环境方面(卫生部)

1. 做好基本每日卫生检查工作，保持校园卫生整洁干净，争创一流环境。(尤其注意卫生死角)

2. 每周进行大扫除，组织各班卫生委员积极参与，并进行评比。做好校园环境保洁工作，配合上级领导把工作做到位。

3. 组织美化校园诗歌散文朗诵大赛(支持原创和配乐朗诵)以及我心中的绿色校园构想设计图(了解大家的心声怎样才是美丽的绿色校园)

转眼间，我们迎来了新的一年，回顾xx年学生会所做的工作，最让我高兴的是学生会成员都能够完美的完成了上学期的工作，并取得了老师和同学们的普遍认可，但还是有少数同学不能持着为同学们服务的精神理念，在平日的工作中有些怠慢的表现。在新的一学期，我们要继承去年好的方面，对坏

的方面及时发现及时改正。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在这万象更新时刻，我们09届学生会将继续以自我服务、自我治理、自我教育的宗旨，传承成功经验，开拓创新，在配合学校各项工作的同时，加强对学生会内部的治理，为我校的学风建设添砖加瓦，最终实现全心全意为全校师生服务的根本任务。

在学校领导下，学生会将以工作“重点化、层次化、创新化、正规化”为方针，以“全心全意为同学服务”为宗旨，以“加强自我管理、自我服务、自我完善”为目标，努力做好自己的工作。做好桥梁纽带的作用，把我校管理推上一个新的台阶！最后我们学生会将以热情的服务，端正的态度。为每一个同学提供方便，为每一位老师提供服务。希望全校的老师和学生能给我们学生会以支持和鼓励，同时我们学生会也希望全校的老师和学生给我们多提宝贵的意见和建议，我们一定会努力的去做，去改正。只有改正了错误和不足，我们才能会进步，会得到成长。

一个好的学生会要靠我们的共同努力支创造的，希望我们的学生会未来的不久将更加出色，更加辉煌！

学生会部门新学期工作计划

学生会办公室新工作计划

部门本学期计划篇四

根据旅行社目前的经营现状，我社如想在有限的市场份额面前占有一席之地，就得具有超越单纯价格竞争的新竞争思路，以创新取胜，以优质取胜，以价廉取胜，以服务取胜，以快速取胜，以促销取胜等等。所以，我社明年在加强自身建设的同时，务必加大营销工作的力度，以促进我社的发展，在集团公司的领导下，把旅行社做大做强。

一、在__旅行社目前规模较小，且经营潜力有限。

能够选取在这些细分市场上占有绝对的市场份额。据调查，整个南昌市，甚至江西省的旅游市场上，还没有哪家旅行社是专做商务会议旅游及奖励旅游这一细分市场的，所以我们能够透过这个旅游市场上的空白点来给自己的旅行社做一个市场定位，正如美国学者肯罗曼珍曼丝所言：定位的精义在于牺牲，只有舍弃若干要点才能重点突出。从而使自己区别于众多的竞争对手，避开市场竞争构成的经营压力。利用集团公司所能带给我们的优势条件，迅速占领市场，成为这一市场的主导型的旅行社。争取在明年承办10个以上的会议团，可采取以下营销工作计划：

- 1、在旅行社设专门的公务旅游业务组。能够带给比如代订饭店客房、代办交通票据和文娱票据，代客联系参观游览项目，代办旅游保险，导游服务和交通集散地的接送服务等，为会议主办方排忧解难，做好后勤保障工作，为与会代表带给丰富而周到的服务。
- 2、制定一句旅游业务的宣传口号，能够透过一句琅琅上口的宣传口号反映出我社的市场定位。我认为(让我代理你的移动)比较适宜。
- 3、透过一切渠道获取有关政府机关、各企事业单位的商务会议信息。
- 4、主动出击，承办其商务会议及旅游业务。
- 5、带给周到而丰富的系列服务。
- 6、加强与主办方的联系，构成稳定的回头客。

二、目标

除了做好公务旅游这一市场外，旅行社传统的休闲旅游这一块业务要继续做，并且要稳步发展，力争明年到达组团和地接人数2000人次的预期目标。

1、在旅行社成立休闲旅游业务组。

2、在休闲旅游业务组内部又可细分为组团业务和地接业务两大部分。

3、根据不同的业务特点，采取不同的营销活动。力争做一个客户便留住一个客户，建立完整的客户档案，因为维系一个老客户比去发展一个新客户容易得多，能够更容易构成客户对我们的品牌忠诚。

4、加强与外地组团社的联系与沟通，主动地向他们带给我们最新的地接价格以及线路的变化，并根据他们的要求带给所需的线路和服务，并有针对性地实行优惠和奖励。

5、主动地走出旅行社，走访南昌各大机关单位、团体、学校、医院、企业等，甚至是深入大街小巷，上门推销我们的旅游产品，这样不仅仅是推销产品，也是在做最廉价的广告宣传。

三、配合集团做好厚田沙漠的销售工作。

我社计划明年在集团公司的领导下，利用沙漠景区的优惠政策，做好厚田沙漠景区的团队和散客的销售工作。目前已和湖北海外旅游集团公司取得了意向性联系，操作实施计划正在筹划之中。

1、开发厚田沙漠散客天天发这一产品，我们能够充分利用我们此刻的资源优势开发这一产品，把我们散客天天发同行价以传真形式发给南昌市及周边地市的各大旅行社，从而把各大旅行社收集来的散客做成团队形式，从而占领市场。

2、把营销重点放在本省、本市的企事业单位和大、中专院校，以及中小方面，适时地进行推销，从而把厚田沙漠做成南昌各大学校组织学生组织春游、秋游及开展有益健康活动的首选之地。

四、开发新的旅游产品。

目前的南昌旅游市场，各旅行社带给市民、可供市民选取的都是近几年来一成不变的几条固定线路，我社可根据这一状况，适时地开发出一条或几条新的旅游线路，比如于浙江龙游石窟，九江石门涧等，只有不断地创新，才能持续竞争优势，当然新的旅游线路的开辟也要有顾客消费群体，贴合未来市场的需求，这也是我社明年可尝试的一项工作计划。

旅行社营销工作应始终处在科学合理的状态中，各业务组的业务各有其侧重点，但同时其他业务也可兼做，并不矛盾。

加强售后服务，这对旅行社持续已有客源和开拓新客源都至关重要，形式有打问候电话、意见征询单、书信往来、问候性明信片等。

部门本学期计划篇五

在过去的一年里，学习不成功举办了“百科知识竞赛”，配合老师进行教学评估，举办关于各类考试的知识讲座，取得了同学老师的一致肯定。部委们积极工作，有力的支持了学生会其他部门的工作。新学期工作计划如下：

一、活动计划

1、学习部将不定期的采取与部分学生座谈的形式，或者请几位任课老师一起了解同学们对课堂教学提出的一些问题、意见和看法，并就其中部分问题做针对性的改进。

2、我们准备在这一学积极的开展一系列关于四六级英语考试的活动。

3、在四六级考试结束的随后几天，我们会向院里申请一个比较大的教室，然后为同学们放上一场励志而有好看的电影。

二、活动目的

1、营造良好的学习氛围，让同学们觉得学习不在乏味枯燥，培养出同学们对学习的积极性。

2、帮助考生们更明确自己目前所处的位置，并提高英语水平，最后能够顺利通过四六级考试。

3、经历了艰苦的四六级考试，同学们都身心疲惫，为了大好好轻松一场，从紧张的气氛中解脱出来。

三、工作寄语

学习部将继续支持各个部门工作，发挥应有的作用，在新的一年里努力有新的突破

xx学生会学习部

xxxx-3-10

部门本学期计划篇六

为使20xx级新生更好的熟悉教育法规和学校的各项规章制度，我管理系团总支、学生会举办“学生手册知识竞赛。”市场营销、工商企业管理、物流管理、物业管理和国际贸易的20xx级新生全部参加此次竞赛。

通过这次活动，同学们更进一步了解学院的各项管理条例，

从而让同学们更坚定做一名优秀英才的信心。本次活动的举办也激发同学们力争文明班级，更建和谐校园的斗志。

为进一步增进大家的相互了解，丰富大家的课外生活，提高同学们思维的缜密性，锻炼大家口才与语言能力、思维反应能力以及逻辑推理能力，进而提高同学们的自身文化素质，增强同学们的团体意识。学习部将开展主题为“雄辩大比拼”的辩论赛。

本次比赛标题为《让世界充满爱》，以20xx年中国所发生的雪灾和地震为题材，以20xx级新生为主要参赛对象，以发掘人才，锻炼新生为主要目的，由系老师，部长担任评委，让选手以演讲的方式来展示自己的才华，实现自己的梦想。

比赛结束后，“中国坚强！中国加油！”发自大家内心的呼喊，是整个比赛推向高潮，让同学们将关爱延续下去，让关爱为生命加油！

xxxx以专业案例材料分析为主体，对方案进行辩解、分析目的是提升20xx级学生的专业知识能力，提高他们的分析组织语言能力，丰富学生校园文化生活，营造一个爱学习，勤学习的学习氛围。

此活动会与宣传部一同开展，进一步培养我系学生对学习的热情，营造浓重的学习氛围，充实学生的校园文化生活，同时给学生一个展示自我才华的平台。

此活动在上一届之中有不同反响，各班级积极参加活动，因此我部决定继续开展，提高学习氛围，陶冶学生情操。而且与大一与大二一同参与，给他们一个互动的机会。

通过宣传板、广播等方式，加强考风考纪建设，坚决杜绝考试作弊。并保持学院的优良传统，适时的为学习有困难的同学做好答疑解惑工作。