

# 最新居家养老服务站运营方案(汇总5篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 居家养老服务站运营方案篇一

社区拟设立一个居家养老联络站，并指派专人负责居家养老计划的筹划，定期安排走访慰问活动。在充分利用社区现有资源基础上，投入专项资金再添置完善设施，建立社区养老平台，精心为老人提供有偿及无偿服务。

社区居家养老服务站主要工作及职责：与周边商家签订送餐，家政服务等有偿服务，联系好社区医院对无法出门的老年人实行上门诊治，动员志愿者，义务为孤寡老人进行上门服务，服务项目包括精神慰藉，心里咨询，法律咨询等。并依托社区原有设施，室内健身活动室、棋排室、图书室，多媒体字，康复保健、文化娱乐、心里慰藉等功能室，以及入户、送餐、陪护等服务。

## 居家养老服务站运营方案篇二

### （一）组织机构：

街道办事处成立社区居家养老服务工作领导小组，组长由xxx担任，副组长由社会事务办主任xxx□财政办主任xxx担任，成员由各社区党支部书记组成。领导小组下设办公室，设在社会事务办，办公室主任由xxx兼任。

### （二）实施步骤：

## 1、前期工作：

- (1) 成立社区居家养老服务工作领导小组；
- (2) 各社区对符合条件的服务对象进行调查核实；
- (3) 开展社区居家养老服务宣传工作，使社区居家养老服务的政策和各项内容家喻户晓。

2、实施阶段□20xx年x月，委托xxx老年人协会在全街道开展社区居家养老服务工作。

## 居家养老服务站运营方案篇三

### （一）申请程序。

符合上述条件的老年人或其亲友，可到户籍所在地的社区工作站（未设社区工作站的，由居委会负责，下同）申请居家养老服务补助，并分别提交如下材料：

以上所有提交的资料应按a4纸张规格，并真实可靠，由社区工作站查验并盖章。

### （二）审批程序。

1、社区工作站初审。社区工作站收到相关申请后，凡申请材料齐备的应予受理，并在10个工作日内完成初审（含公示时间）。可采取入户调查、邻里访问等形式对申请人提供的材料进行核实，申请人应予配合。社区工作站须将申请人的有关情况张榜公布，接受监督。经核实无误后，由社区工作站上报街道社会事务办。

2、街道社会事务办复审。街道社会事务办对申请人的情况进行复审，并在5个工作日内进行审核。对不同意补助的，书面

说明理由。

## 居家养老服务站运营方案篇四

主要服务内容包括：

- 1、家政便民服务：为老年人提供家庭保洁清洗、家电维修、保养等服务。
- 2、生活照料服务：为老年人提供定时探望、洗护、理发等日常生活照料服务。
- 3、健康保健服务：为老年人建立健康档案，开展健康咨询、定期体检、心理咨询、陪诊就医等服务。
- 4、法律政策咨询：为老年人提供法律咨询、法律援助，各类政策的咨询、建议，切实维护老年人财产、赡养、婚姻等合法权益。
- 5、精神慰藉服务：为老年人提供心理疏导、亲情慰藉、聊天谈心，开展节假日或纪念日关怀、关爱等服务。
- 6、代购代办服务：拓展延伸饮食配餐、代购食材、代做饭菜、代购药品、代购日常用品等服务。
- 7、日常陪护：重点为孤寡、失能老年人提供亲情陪护、关怀、护理等服务。

市民政局要根据老年人居家生活需求，不断拓展增加服务内容，形成菜单式服务项目，便于老年人选择。

## 居家养老服务站运营方案篇五

社区居家养老服务各项经费开支应按照专款专用原则，严格

按照区的有关规定使用。资金支出需依照开展社区居家养老服务工作的模式和服务成效，根据市统一制定的社区居家养老服务评估标准，由区财政局、民政局核准该项经费，确保资金规范管理，专款专用。