

最新库管工工作总结(通用8篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

库管工工作总结篇一

一、认真学习，落实责任，促进了廉政建设工作的顺利开展。

按照我局党风廉政建设工作会议的要求，把全局的责任进行分解，把廉政建设的责任和要求落实到每个水务人员身上，明确了每个工作人员的职责要求，做到了责任明确、任务明确、要求明确，促进了廉政建设工作的顺利开展。同时落实，同时检查，同时考核，促进了各项工作的顺利进行。

二、积极开展“学党章、守纪律、转作风”专题教育活动及贯彻落实“八项规定”情况。

开展“学党章、守纪律，转作风”专题教育活动以来，水务局坚持贯彻落实党的十八大精神，切实加强党的纪律作风建设，以开展“学党章、守纪律、转作风”专题教育活动为主线，结合工作实际，围绕中心，服务大局，全面推进支部思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，不断提高支部党员的素质和工作效率，为全面完成机关各项工作任务提供坚强有力的思想保障和组织保证。

为认真贯彻落实中央八项规定以及县委、县政府关于加强作风建设的相关精神，我局结合水务工作实际，严格对照规定要求，认真组织全局干部职工学习文件精神，相继出台了各项规章制度，用实际行动来转变干部作风，坚持以抓作风建

设促进各项工作的开展，并取得了明显的成效。

三、认真执行党员领导干部廉政准则、“八项规定”，规范了工作程序。

为认真落实廉政建设的各项规定，我们坚持把各项工作与廉政建设相结合，严格遵守党务会议制度，凡涉及重大或较大问题，在汇报县领导的基础上，都在党务会议上经过充分的酝酿后再做决定，从而规范了工作程序，确保了党风廉政建设的落到实处。在开展重点监察和专项整治过程前，都先召开会议，强调和安排廉政建设工作，要求严格遵守“八项规定”，严格遵守政务大厅的办事流程，不越级或越权受理，不违反工作程序，从而保证了各项工作的顺利进行，在具体工作中做到了廉洁执法，公正执法，严格执法。

四、严格执行“一岗双责”制度，把廉政建设责任制落实到具体人和具体工作中。

强化组织领导，明抓责任，落实一岗双责，每个水利人员既对所分管的具体业务负责，也对廉政建设负责，不论是分管领导、股室负责人还是一般人员，都强调“一岗双责”和廉政建设的重要性。主要负责人在反腐倡廉建设中始终做到重点工作亲自部署，重要工程亲自过问、重点环节亲自协调、重大案件亲自督促督办。

五、开展经常性的党风党纪政纪教育，增强了每个党员干部和监察人员廉洁自律的自觉性。

通过开展警示教育活动，观看廉政建设警示教育片，接受正反两方面的教育，使我局全体干部职工树立了正确的世界观、人生观、价值观，有力的推动了党风廉政建设工作。通过学习，大家都认识到，只有时时用党纪国法约束自己，时时加强世界观、人生观和价值观的改造，加强党性修养，不断增强自律意识和拒腐防变能力，从点点滴滴严格要求自己，才

能从思想深处构筑反腐倡廉和道德意识的防线，真正做好廉政建设工作。

六、认真开展了惩治和预防腐败体系建设，构筑了拒腐防变的防线。

对照我局建立健全惩治和预防腐败体系工作规划和局监察室2014年党风廉政建设主要任务及分工的具体要求，认真贯彻落实了“八项规定”、，严格落实党风廉政建设责任制，全体干部职工做到了依法行政，公正执法，有效的构筑了拒腐防变的防线。

当前和今后一个时期，水利建设投资大、项目多、战线长、覆盖广，强化水利系统各级干部职工廉洁自律意识是非常重要的，要进一步完善小型水利建设中的廉政风险防范机制，强化源头治理，强化权力运行监督制约，强化关口前移，严格基建程序，完善各项制度。

七、严格执行廉政建设的各项规定，保证了用水许可证的审核发放工作顺利进行。

在审查颁发用水许可证工作中，我们始终坚持了严格审查资料，由水资办和纪检监察室分头把关，共同会审，并经局领导组织进行现场验收，验收合格后，经局领导研究决定后同意后颁发证件。发证工作严格遵守政务大厅工作流程，做到了公开、公正、廉洁、高效，没有发生违反规定的事例和行为。

八、赴下身子全面完成各项目标任务

(一)、预计今年解决3.3373万人饮水安全，超出州达目标任务的317%，全县累计达32.3973万人农村饮水安全。

(二)、新增有效灌溉面积2.469万亩(超出州下达任务252%)，

恢复灌溉面积1.635万亩，改善灌溉面积1.57万亩，新增补充灌溉面积0.43万亩，全县有效灌溉面积达到20.524万亩。

(三)、新增节水灌溉面积1.428万亩(超出州下达目标任务42%)，新增蓄引提水能力621.5万方，新增节水能力70万方。节水灌溉面积达到10.153万亩。

(四)、全年预计水产品产量1070吨(州下达任务1065吨)，超额完成州下达目标任务。

库管工工作总结篇二

遭水毁后重建，库区（以下简称库区）始建于年。库区主要负责大屯镇近3000公顷水田及国营渔场养鱼用水所需。由于堤防工程不够完善，每年都要进行应急抢险，特别是今年以来，由于采取蓄洪引水措施，库区水位较高，目前库区水位已达到132.45米，加之监狱镇赉分局仍将有1千万方水田泄水进入库区，由于进入秋季风大浪高，已有4420米堤防出现险情，其中严重险段2100米。

本着科学决策、民主决策的原则，为了确保库区安全。县政府于月日组织专家对库区防汛进行了论证。根据专家组意见，确定这次库区防汛应急抢险总的要求是坚持安全第一，以防为主，全力抢险。既要留住水，又要保住堤。

(一) 成立库区防汛应急抢险临时指挥部，领导组织。针对库区当前的实际情况。总指挥由县政府副县长担任，副总指挥由检察院检察长、水利局局长、国营渔场党委书记担任。指挥部下设三个工作组。一是抢险组，组长由国营渔场场长担任，主要负责调度抢险人力、物资，并组织防汛抢险。二是物资组，组长由国营渔场党委书记、水产局局长担任，主要负责为应急抢险提供物资保障。三是技术组，组长由水利局总工程师担任，主要负责对这次库区应急抢险提出方案，

并全程指导抢险工作。这次库区应急抢险由指挥部统一领导，并对抢险工作全程跟踪监督检查。

（二）由县里和渔场共同承担，资金落实。这次库区应急抢险预计需资金20万元。县财政拿10万元，渔场配套10万元，应急抢险资金专款专用，由指挥部统一调度、使用、管理。其他所需如编织袋、草捆等抢险物资，由指挥部统一协调相关部门和乡镇予以解决。

（三）要集中时间，时间安排。这次库区应急抢险采取打攻坚战的方式。集中人力，集中物力，确保在十天内解除险情。

（一）坚定信心。各地、各相关部门要高度重视这次库区应急抢险工作，统一思想。要当作当前的一项中心工作，提高认识，统一思想。当前，特别要做好渔场广大干部职工的思想工作。要加强正面宣传引导，教育广大干部正确看待当前面临的形势，克服畏难情绪和侥幸心理，充分认识县政府作出这样决策的科学性、可行性、必要性，进而增强做好应急抢险工作的信心和决心。

（二）分兵把口。这次应急抢险在指挥部的统一领导下，明确职责。技术组要根据当前实际情况，尽快拿出抢险方案，对于各个险工险段达到什么标准，要提出明确要求。物资组要根据技术组要求，提前做好物资准备，确保应急之需。抢险组要尽快落实抢险人员，要保证队伍规模，合理搭配劳力和安排时间，提高效率。同时，渔场要落实好巡堤人员，坚持24小时巡堤，确保出现险情能够及时采取措施。

（三）确保安全。防汛工作责任重大，坚持标准。指挥部各成员单位一定要站在对党和事业负责，对人民生命财产负责的高度认识和看待这个问题，要严肃工作纪律，坚持工程标准，严格操作规程，确保不出纰漏。同时，针对堤防交通不变和天冷水凉的实际，要做好各项安全防范和保障措施，保证施工安全。

（四）协同作战。这次库区应急抢险工作，密切配合。县里当前的一项重点工作。各地，各相关部门一定要有大局观念，树立“一盘棋”思想，主动站位，尽职尽责，对于应急抢险工作给予全力支持。指挥部各个工作组要尽快进入角色，明确责任，落实任务，并要搞好工作衔接，积极配合，确保库区安全渡汛。

库管工工作总结篇三

半年来，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：本人在2014年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，坚持马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题和存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献！

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，

处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总结，确保万无一失。

二是理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达；把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

六是努力做好其他临时性工作。

三、工作中存在的不足

以上这些是半年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象；工作主动性不够；办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

库管工工作总结篇四

财务年工作总结工作总结 本页是最新发布的《财务年工作总结》的详细参考文章，好的应该跟大家分享，这里给大家转摘到。

财务会计知识要学的太多，需要努力学习提高自身的业务素质。工作 新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，个人简历努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

以上是《财务年工作总结》的参考详细内容，讲的是关于工作、完成、、工作总结、财务、公司、业务、进行等方面的内容，希望对大家有用。

年县委财务工作总结

年关于财务工作总结

银行财务年工作总结工作总结

年乡镇财务工作总结

年会计财务工作总结

库管工工作总结篇五

- 1、要加强对深基坑支护监控，设置观测点，随时观测边坡及毗邻建筑物、构筑物的变化，及时发现隐患，采取有效措施，防患于未然。
- 2、要做好塔吊等大型机械设备固定状况和各种安全装置灵敏程度的检查，提高设备抗风、防雨、防雷击和防倒塌性能。对存有重大事故隐患的机械设备，要立即停止使用，限期进行整改，禁止机械设备带病运行。对整改达不到标准要求的，坚决停止使用。
- 3、施工临时用电必须符合标准规范要求。加强对现场变（配）电室的安全管理工作，确保用电安全。
- 4、脚手架安全防范的重点是检查立杆基础与排水措施的落实情况及拉结状况，做到基础平整、坚固，排水通畅，拉结有效，确保脚手架稳固、牢靠。
- 5、要对施工现场的宿舍、伙房、办公室、仓库等临时设施进行一次全面的安全检查，对存在不安全隐患的，要立即采取措施，该维护的维护，该加固的要进行加固，对不能保证人身安全的，要坚决予以拆除，防止坍塌事故的发生。
- 6、做好施工现场安全生产管理的监理工作。组织做好每周、每月的'安全检查及专题会议；对施工过程中各分项工程安全技术方案、措施严格按要求审核；发现安全隐患及时督促整改，整改不到位的下发安全隐患通知单，必要时向上级有关部门报告。

特此通知，望认真遵照执行！

通知人：

20xx年x月x日

库管工工作总结篇六

转眼间20xx年就要挥手向我们告别了，在这寒冷的冬天，回想自己接近一年来所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态，以及应对能力。

在这段的时间里，有失败，也有成功，遗憾的是：稳定的客户还不多，稳定的客户也不多；欣慰的是：客户资源开始积累，处理订单的效率得到了提高，自身业务知识和能力有了提高。首先得感谢公司给我们提供了那么好的工作条件和生活环境，有经验的上级给我们指导，带着我们前进；他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前提和基础。在工作上，同事之间互相交流，汇聚每个人的智慧，把事情做到极致，把客户订单处理到位。

进入一个行业，每个人都要熟悉该行业产品的知识，熟悉公司的操作模式和建立客户关系群。在市场开发和实际工作中，我学到了如何定位市场方向和产品方向，抓重点客户和跟踪客户，懂得不同市场的不同需求，这样才知道主要产品主攻哪些国家，同事遇到不同地区和国家的客户，也知道推荐其所需，更好的把自己和产品推销出去。当然这点是远远不够的，应该不断的学习，积累，与时俱进，了解行业动态，价格浮动。关键之处是对公司和产品熟悉，就自然知道目标市场在那，也可以很专业地回答客户的问题。

不仅是要对目标市场的了解，也对竞争对手的了解。绝对不能坐井观天，不知天下事。因为世界上唯一不变的`就是“变

化”，所以要根据市场的变化而做出相应的策略，这样才能在激烈的竞争中制胜。知道竞争对手的产品以及价格信息，才能知道自己产品的优势。除了自己多观察了解意外，还需要和客户建立好良好的关系。因为同一个客户，可能会接到很多公司的报价，如果关系不错，客人会主动将竞争对手的报价信息，以及产品特点主动告诉。在这个过程中，要充分利用自己的产品优势，材料特点，分析对方报价，并强调我们产品的优势，更有利喜迎客户。

谈到业务技巧，首先想到的是如何取得订单。很多客户都喜欢跟专业的业务人员谈生意，因为业务人员专业，所以谈判中可以解决很多问题，客户也愿意把订单交给专业的业务员来负责。当然，业务技巧也是通过长时间的实践培养出来的，而在我自己这一年里的外贸经验中，我所学会的是做客户的顾问，站在客户的角度，设身处地为客户着想，一切从客户的需求出发，在电话，在电邮，或客人来访中，我们要不断提问，从客户的回答中了解到客户的需求，这样做会事半功倍，例如，如果客户是想买高质量的产品，你便可以挑一种好质量的产品给他，价格贵一点也没关系，相反，如果客户只想买便宜的产品，在报价时就不要太高，否则就会吓跑客户。做业务，我们要学会“了解或激发需求，然后去满足要求”。

其次是，处理订单，处理订单的过程，说简单也简单，说难也难。简单就是，按照客户要求的产品，写到生产单上，下到生产部就完工。而难的地方在于，作为客户的顾问，我们有必要时时刻刻关心，产品的进展，生产过程中产品是否有问题。货物生产好，要检查各个部分，是否存在外观上明显缺陷，或者一些影响到功能的产品问题。如果有问题，要及时更正。要记住：产品在工厂，我们可以挽救一切；产品一出去，一起都来不及了。到时候，只能听候客户发落。到交货期之前，要不断的提醒，不断催促生产部，确保能按时交货。

最后，要长期维护客户，我们要做好的是售后服务。经过几单处理之后，我明白：出现问题是很正常的事情，对于这方面一定要摆放好心态。由于产品本身的特点，很可能货到之后出现破损现象，安装或者实际操作，可能会出现一些问题，需要我们去解决。我经常倍感头痛，常常不知道怎么办，甚至抱怨。但是，问题出现了，总有解决的办法方法，各领导帮助，各部门配合，问题总会得到解决。

做生意，最怕“奸商”，所以客户都喜欢跟诚实的人做朋友，做生意。在与人交流的过程中，要体现自己的诚意。在客户交流的过程中，只有诚实，才能取得信任。

只要对自己的职业有热情，才能全神贯注地把自己的精力投下去，外贸更加是如此，因为外贸是一个很长的过程。

外贸行业中，开发一个新客户的周期一般在半年到一年之间，或者更长，所以，在这个漫长的过程中，在自己没有订单而同事有订单的时候，一定有耐心，暴风雨后便是彩虹。从我自身经历来说，接到第一单，只是一个几百美金的样品，确实60个日日夜夜，当然不排除其中的运气成分。我现在和这个客人聊天的时候还说“you are important to me” your sample order gave me self—confidence and perseverance in my international trade career”

这一点最重要，在工作中，不管是自己在网上搜索开发的客户，还是从公司平台上接到的询盘客户，算起来估计有几百个，但真正下订单的，可能就那么几个。所以，业务员可能很多时间都是在做“无用功”。但是一定要有自信心，有很多潜在的客户，都是要在很长的时间里才转变为真正的客户，所以必须持有坚定的自信，才会把业务做得更出色。只要有音讯的客户，就要厚着脸皮把他抓住不放，总有一天会有意想不到的收获。对于下过单的客户，不用说肯定是重中之重，需要时不时的问候一下有没有需要帮助的，到了一定的时候要主动询问next order的时间。

在工作中，我可以说，我没有虚度，浪费上班时间，对工作我是认真负责的。经过时间的洗礼，我相信我们会更好，俗话说：只有经历才能成长。世界没有完美的事情，每个人都有其优缺点，一旦遇到工作比较多的时候，容易急噪，或者不会花时间去检查，也会粗心。工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去跑，却忽视了团队的作用，所以要改正这种心态，相信别人，相信团队的力量，再发挥自身的优势：贸易知识，学习接受能力较好。不断总结和改进，提高素质。

自我剖析：以目前的行为状况来看，我还不是一个业务员，或者只是一个刚入门的业务员，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够突出。根源：没有突破自身的缺点，脸皮还不够厚，心理素质不过关，这根本不象是我自己，还远没有发掘自身的潜力，个性的飞跃。在我的内心中，我一直相信自己能成为一个优秀的业务员，这股动力；这份信念一直储藏在胸中，随时准备着爆发，内心一直渴望成功。

挥别旧岁，迎接新春，我们信心百倍，满怀希望！

库管工工作总结篇七

一年来，本人都能认真地对待学院和图书馆组织的每一次政治理论学习，积极参与集体组织的一切有益活动，自觉把关心国家大事，把关注学院和图书馆的发展建设与自己的现实工作紧密相连。时刻牢记图书馆人“以人为本，服务至上，一切为了读者，一切服务读者”的服务理念。坚持学习，做到了思想上，行动上不掉队。为此我从未放松过专业技术的学习，积极利用每一个学习的机会，多渠道的来提高自身的业务素质。定期参加了calis中心举办的网络课堂的学习，本年度共参加calis网络课堂七次；今年八月参加了在北京国家图书馆举办的《中国图书馆分类法》第五版的培训。通过这些学习我既取得了工作上的成绩，又锤炼了自己的业务技能。

1、图书采购方面□20xx年我们加强了和各院、系的工作联系，在了解教师对文献资源的需求的基础上下功夫，满足教师读者对图书的要求。今年重点填补了心理学、管理学及大学生就业指导这三类图书的空白，加大了英语四、六级、考研英语、雅思英语、计算机等级考试用书的采购力度；充实了人民卫生、人民军医、北大医学、科学出版社近三年出版的高品质医学图书。在各位老师的帮助下，全年发出采购订单4万余册，几次远赴外地现场采购。本年度采编部共验收图书18批次30544册图；回塑建库600余册，修改、补充不完备的书目数据2700多条，并随时打印补缺因时间久而脱落的图书条码。

2、配合学院资产装备处，完成全院各系、部、处、室现购图书281册次的编目、验收工作。接待了全院20余人、光盘60多张的验收工作。并及时做好了每批图书的报账、汇款与各类统计工作。

3、协助完成了20xx年图书馆使用的各类数据库的续订工作。

4□20xx年全年共完成各类汇款171万余元，本人都能够做到每比汇款账目清清楚楚。

5、及时完成图书馆领导交办的各项临时性的工作任务。

总之，这一年来，我在思想上、工作上取得了一点点成绩，但仍存在着不少问题，问题还有待于我在今后的工作中去不断努力，加以克服、解决。新年新气象，新的一年我会向其它同事们学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同学习、共同进步，争取更好的成绩。

库管工工作总结篇八

一年来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作。现在又到年末，现对一年来的工作进行总结。

在一年的教育教学工作中，热爱教育事业，始终不忘人民教师职责，爱学校、爱学生。作为一名教师，我从自身严格要求自已，使自己在教育行业中不断成长，为社会培养出优秀的人才，打下坚实的基础。

一年来我担任高年级的数学学科，在工作中严格要求自己，刻苦钻研业务，不断提高业务水平，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法。

第一，能认真把握教材。把课标、教参与课本有机结合，以提高学生分析问题和解决问题能力为目标，切实落实培养学生的创新思维和创造能力，并且能利用课堂时间不断地以新型热点材料为背景创设提问角度，帮助学生拓展思路，从而使学生们分析、解决问题的能力不断提高。

第二，能把握学生的认知水平能力。重视对已学知识的巩固和新、旧知识的联系，达到帮助学生学会求知、不断发展的目的。第三，尊重学生。重视与学生之间的情感交流和培养，在严格管理的同时能尊重学生的学习热情和认知能力，提出与学生自身水平相当的问题，鼓励他们大胆探索，共同提高。

本人严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学教育教学理论并积极进行各类现代教育技术培训，掌握了多媒体课件制作的一些方法：最后，我还深知我有很多不足之处，如：教学中有很多细小的灵感式的闪光点，也有整体布局的不完备的弱点，在今后的教育教学中

再努力克服。