

2023年合作社合作协议合同 代理记账合同大全

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

2023年合作社合作协议合同 代理记账合同大全篇一

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方：

二. 双方的责任及义务

三. (一)甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬-----元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二)乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理

的职责。

2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。
3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。
4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。
5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。
6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

2023年合作社合作协议合同 代理记账合同大全篇二

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）：

身份证号码：

联系地址：

一、委托人应当履行下列义务：

（二）应当配备专人负责日常货币收支和保管；

（三）及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

（四）对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

（二）对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

（三）对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

5) 在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记帐收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月支付。
另外，每年一次性收取 元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为二年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

2023年合作社合作协议合同 代理记账合同大全篇三

甲方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5) 办理甲方各项纳税事宜；

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为150.00元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成的损失由违约方承担；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

责任会计：

2023年合作社合作协议合同 代理记账合同大全篇四

一、服务期限

为期_____年，自_____年____月____日起至_____年____月____日止。

二、工作范围

- (1) 现行税收法律、法规、规章咨询，最新税收政策释疑。
- (2) 办税实务指导、税收自查指导。
- (3) 协调税务关系、调节税务争议、开展税法许可范围内的纳税筹划。
- (4) 指导企业处理涉税会计事务，解答疑难问题。

三、双方责任

甲方的责任：

- (1) 及时向乙方提供履行顾问工作职责所需要的协议、合同、章程、文件、凭证等相关资料，并对所提供的有关业务资料的真实性、合法性负责。如果甲方提供的资料不真实、不合法、不完整，致使乙方提供错误的咨询意见，从而招致第三方追究时，应由甲方承担全部责任。
- (2) 为乙方委派人员的工作提供必要的条件及合作。
- (3) 按照本合同约定及时足额支付顾问费用。

乙方的责任：

- (1) 咨询顾问意见必须符合国家法律、法规及行政规章的有关规定。
- (2) 对履行顾问职责过程中所获得的相关信息负有保密义务，该保密义务不受本协议约定服务期限的限制而持续有效。

(3) 在执行业务过程中应充分照顾到甲方的合法利益。

(4) 对甲方提出的有关咨询问题负有及时解释的责任。

(5) 按照本合同约定及时完成各项工作任务。

四、工作方式

1、乙方每月保证3至4次定期到甲方所在地接受咨询;临时咨询事项双方另行约定时间。

2、对甲方涉及到与政府有关部门及其他社会中介机构的需要乙方出面办理的委托联系事项，根据甲方的授权及时办理。

3、乙方在服务期间向甲方出具的书面资料，仅限于前述委托项目之用，不得另做他用，由于使用不当所造成的后果，乙方不承担任何责任。

五、服务费用

1、甲方同意按下述规定向乙方支付顾问服务费：

(1) 每年服务费总额：人民币_____元。

(2) 服务费每半年结算一次，每次结算金额_____元。结算方式为：_____；结算时间为：首期收费为本协议签订生效后的次月，后期收费时间顺延六个月。

(3) 如甲方无故终止履行协议已收的顾问费不退，如乙方无故终止协议已收的顾问费全部退还甲方。

(4) 如因委托代理的'事项遇到重大问题，致使乙方实际工作量有较大幅度增加，甲方应在了解实际情况后，与乙方协商酌情调增顾问费用。

2、其他相关费用

(1)乙方在与相关政府部门协调联系时，如需必要应酬的必须经甲方同意并由甲方主持，该项应酬费用由甲方承担。

(2)乙方到外埠为甲方办理业务所发生的必要的交通、住宿及饮食费用由甲方承担。

六、特别约定

1、乙方受托帮助甲方向政府有关部门争取优惠政策的，根据委托项目的受益总金额的一定比例由甲方向乙方支付服务费，支付方法双方另行签订补充协议予以明确。

七、违约责任

按照《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

八、未尽事宜另签补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。本协议期满后，若双方无异议，本协议继续有效。

九、本协议一式二份，双方各执一份，自签字盖章后生效。

甲方(公章)： _____

代表(签字)： _____

乙方(公章)： _____

代表(签字)： _____

签订日期： _____年____月____日

2023年合作社合作协议合同 代理记账合同大全篇五

乙方：_____

一、代理事项及期限：

代理记账、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。)

二、收费项目及标准、方式：

2、本年度办公费、资料费_____元/年。

3、收费方式：_____现金(单据交接时付款)、银行转帐两种方式。

开户行：_____

户名：_____

账户：_____

地址：_____

三、双方权利和义务：

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，

并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

四、合同生效与解除：

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度(三个月)提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

五、争议解决：

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：_____乙方：_____

代表：_____代表：_____

2023年合作社合作协议合同 代理记账合同大全篇六

乙方：_____

1. 乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2. 代理记账服务费用为每月_____元，每次预付_____月/年，计人民币_____。付款以收据为凭。

3. 甲方必须在每月_____号之前(一般需提前_____天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月_____号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4. 甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5. 本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。

6. 本协议书有效期_____年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。在合同期限到期前_____天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：_____

联系电话： _____

代表人： _____

乙方： _____

联系电话： _____

代表人： _____

签定协议地点： _____

签定协议日期： _____