

最新财务报告意见书(优秀9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

财务报告意见书篇一

根据向财务报告使用者提供决策有用的信息这一目标要求，财务报告所提供的会计信息应当如实反映企业所拥有或者控制的经济资源、对经济资源的要求权以及经济资源要求权的变化情况，如实反映企业的各项收入、费用、利得和损失的金额及其变动情况；如实反映企业各项经营活动、投资活动和筹资活动等所形成的现金流人和现金流出情况等。从而有助于现在的或者潜在的投资者、债权人以及其他使用者正确、合理地评价企业的资产质、偿债能力、盈利能力和营运效率等；有助于使用者根据相关会计信息作出理性的投资和信贷决策；有助于使用者评估与投资 and 信贷有关的未来现金流动的金额、时间和风险等。

在现代公司制度下，企业所有权和经营权相分离，企业管理层是受委托人受托经营曹理企业各项资产，负有受托责任，即企业管理层所经营管理的企业各项资产基本上均为投资者投入的资本（或者留存收益作为再投资）或者向债权人借入的资金所形成的，企业管理层有责任妥善保管并合理、有效地运用这些资产。

尤其是企业投资者和债权人等豁要及时或者经常性地了解企业管理层保管、使用资产的情况，以便于评价企业管理层受托责任的履行情况和业绩情况，并决定是否需要调整投资或者信贷政策，是否播要加强企业内部控制和其他制度建设，是否需要更换管理层等。因此，财务报告应当反映企业管理

层受托责任的履行情况，以有助于评价企业的经营管理责任和资源使用的有效性。

企业财务报告能够为管理者提供更加有效的信息，同时也可以让企业作出更加有效的经济决策，特别是很多有用的财务信息，可以直接关系到财务管理者的决策，而如果没有任何使用价值，那么也就失去了其编制的意义。

《企业财务报告的主要内容》

财务报告意见书篇二

尊敬的院领导、各位专家、各位同仁：

下午好！

非常感谢院领导多年来对我的关怀与信任，也感谢在座各位对我工作的支持与帮助！两年来，在院领导的正确领导下，我院财务工作紧紧围绕医院总体目标，严格按照“规范化、精细化”管理要求，着力加强收支管理、提升资金运营效率，促进医院各项工作有序开展，财务管理工作取得了一定成效，多次迎接省市税务、物价、财务等部门检查并获得一致好评，荣获市卫生系统两年一度的财务工作先进集体荣誉。现将两年来的工作情况汇报如下：

为规范财务会计行为，提高财务管理水平，做到有法可依、有章可循，进一步建立、健全内部财务管理制度，在不断总结工作经验的基础上，完善原有财务管理制度，建立和修订了内部管理制度41项、岗位职责18个及相关规定25条，收集相关法律法规，整理装订成册，编制成长沙市中心医院《财务管理制度汇编》，使财务人员的日常工作及操作流程有了更明确的规范与指导。

按照“统筹兼顾，量入为出、收支平衡”的原则，认真编制

和执行医院财务预算，同时，为了使院领导尽早掌握医院业务发展状况，财务科实行“周报制”，及时汇报各科收入完成情况。每季分析医院的经济运行形势及预算执行情况，查找问题，提出应对措施，为院领导决策提供可靠依据，保证了年度预算的顺利实施。每年向职代会通报财务预决算报告，增强财务公开透明度和民主理财意识，让全院职工在关注自身经济利益的同时关注医院经济运行状况和未来发展趋势。

通过对有限资金的合理调配，确保医院正常运转。为了缓解还贷压力，我们多次与建行、交行联系申请并批准了医院1.3亿元流动资金贷款转为固定资产贷款，紧接着通过多方努力，与交通银行签订了项目资金贷款合同，新增固定资产贷款6万元，另外追加流动资金贷款36万元，到目前为止，两年内归还原固定资产贷款8万元，外资贷款145万元，偿还职工借款427万元，新旧债务相抵后减少借款457万元。并与医保科、医务科、保卫科等通力协作，及时催缴医保中心及各项医疗欠款，加速资金回笼，确保职工工资、奖金、福利的按时发放。

四、加强资产管理，提高设备使用效率。

随着医院规模不断扩大，两年来共投入设备资产837万元，目前医院总资产达到8.4亿元。我们进一步加大了资产管理力度，与总务科、器械科组成清查小组，每年对全院的固定资产进行全面、细致的清查，并对报废、闲置资产制订了严格的审批流程和管理制度。同时，强调申购设备时必须附有详细的可行性报告和成本效益分析；为了减少浪费，堵塞漏洞，财务科将建立贵重耗材监管盘存机制，对设备和高值耗材的使用进行全程监控。

财务报告意见书篇三

20xx年3月，通过竞争上岗，组织考核任命我为财务审计科科长。一年来，在市局党委的正确领导下，在同事们的大力关

心、支持和帮助下，我认真履行职责，坚持原则，勤奋敬业，扎扎实实做事、干干净净为人，较好地完成了领导交办的各项工作任务。现将一年来的思想和工作汇报如下：

一是建章健制促规范。本年度我组织修订了原《xx市工商局财务管理办法》、新制定了《xxx工商行政管理系统固定资产管理办法》，并对各报账单位资金核算标准进行了规范。修订的财务管理办法从预算、收支两条线管理、审批和内部审计等方面进行了规范；固定资产管理办法明确了资产账务处理部门、资产管理部门和使用部门各自的工作职责，对资产的申购、采买、分配、保管到报废进行全过程规范化监管。通过建立健全各项管理制度，保证了财务审计科各项工作按程序操作，按规范运行。

二是强化内审避风险。内部审计工作是财务审计科的主要工作内容之一，加强内部审计工作，其主要目的就是要规避风险，对主要负责同志进行经济责任、财经法规教育，避免干部出现经济方面的问题。我带领财务科的同志对三个直属分局负责人进行了离任审计，审计结果比较令人满意。同时要求科室人员加强专项资金的审计。凡市局批准的专项资金，报账时严格按批复内容进行审核，避免虚报冒领、挤占挪用等情况发生，有效地预防报账单位套取资金、私设小金库等行为。

三是预算管理促发展。为贯彻‘一是吃饭，二要建设，三要发展’的方针，我们按照省局和省财政的要求，调整和优化支出结构，清理压缩一般性支出，集中财力优先保障人员工资、机构正常运转和市局确定的重点项目的资金需要，坚持‘民生、民主、求实、求新’的工作思路，加大对基层工商所经费倾斜，对边远地区工商所给予特别优惠，着力规范部门预算中基本支出预算和项目支出预算的编制。

20xx年全球非税收入中罚没收入、行政性收费均超过了预算数，分别达到目标争取数的100%和188.86%。本年度，我们

在充分保障人员支出的基础上，按照项目优先、基层优先的原则合理安排公用支出和项目支出预算，调增了各报账单位的公用经费和执法办案费标准，同时挤压资金为临时人员补缴了养老保险，支付了全系统干部职工体检费用，统筹发放了离退休干部春节补助，为全系统在职在岗干部职工发放了绩效考评奖励，将市局党委关心民生的温暖送达到干部职工手中；另外还支付了aaa工商所建设费用、设备购置费用、办案车辆购置费用等等，我局基层建设又迈上了新的台阶。

四是财政支持保安全。本年度，我们财务审计科多次和市财政局社保科、预算科、国库科、行政政法科等有关单位进行联系，尽管医保费用依然没有得到有效解决，但流通领域食品安全检测费用，由市财政拨款xx万元，有效地缓解了我局食品检测经费不足的困难，为我局更好地服务食品安全工作提供了较好的经费保障。

加强学习，不仅是工作的需要，也是自身进步的一项基本要求，我时刻注意加强学习，先后参加了市局作风集训、省局作风纪律整训和治庸问责等学习活动。同时更加注重开展自学，不断地完善、充实自己。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。通过学习，有效地提高了自己的综合素质，树立了正确的世界观、价值观和人生观，夯实了思想基础，使自己自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，收到了学以致用、促进工作的效果。

一直以来，我时刻牢记‘廉洁’二字，认真学习了《关于党风廉政建设责任制的规定》、《中国共产党廉洁自律从政若干准则》等廉政规定，为廉洁自律奠定了坚实的思想理论基础。自觉遵守党风廉政各项规定，强化自律意识，规范个人行为，树立正确的世界观、人生观和价值观，认真遵守国家总局的‘六项禁令’和省局的‘八项禁令’，筑牢反腐拒变的防线，增强抵御各种腐朽思想侵蚀的免疫力，从来没有不廉洁的行为发

生。

一年来，本人从不迟到早退，团结同志、尊敬领导，为确保按时完成工作任务，和科室一班人一起经常加班加点，我在本职岗位上恪尽职守，尽职尽责，取得了一定的成绩，主要是得益于局党委的正确领导，得益于各相关科室同志们的帮助支持，但和市局领导的要求和群众的期望还有一定差距，一是理论学习的自觉性不高，二是业务水平有待于提高。

在今后的工作中我将继续发扬成绩，克服不足，一是加强学习，努力提高自身素质。既要加强政治理论知识的学习，增强政治敏锐性，也要努力学习业务知识，提高业务技能。二是严格执行国家工商总局和省局的禁令，维护工商部门良好的社会形象。三是搞好团结，加强协作，创先争优，争创‘六型机关’和‘五零科室’。四是深入探索基层工商所经费保障问题，进一步强化固定资产管理，从保护干部的角度加强日常财务监管和内部审计工作。五是按照坚持‘两个第一’、落实‘五个更加’、实现‘三最一高’目标的要求，脚踏实地、勤政廉洁，努力把自己的工作做得更好，为领导当好参谋，为xxx工商的发展贡献自己的力量。

财务报告意见书篇四

20xx年对于我们xx物业公司来说是不平凡的一年□20xx年我们接收了近80万平米的小区，在接收二片区的初期，我司亏损了100多万，面对如此大的压力，在各部门的支持与配合下，经过本部门全体同仁艰苦不懈的努力，狠抓收费率，使收入大大的超出预算指标。对维修成本和费用的控制非常严格，使全年利润超出预算50%。

在经营走上正轨的同时，部门员工综合素质明显提高；精神面貌焕然一新。现将全年情况总结如下：

20xx年，我部门共制定工作目标计划52项（其中月计划工

作42项，总经理督办工作10项），完成52项，工作计划完成率达100%。

（一）完成的主要工作回顾

1、科学编制经营预算，加强预算执行管理。

按照集团的要求□20xx年我司开展了全面的预算管理工作，根据公司经营计划，科学地编制了20xx财务预算报告。为确保预算能够顺利执行，降低偏差，财务部以小区为利润中心，小区主任为责任人，参考各小区收入、成本费用的历史数据，将预算的各项指标分解到小区，每个月对各小区预算执行情况分析、通报、考核，按季度进行奖罚。

从今年全年的执行情况来看，这种层层分解落实到人的预算执行方式效果显著，今年各小区都顺利完成指标，公司完成了预算收入的105%，利润完成了预算的150%。各小区主任的工作积极性大大提高同时公司的利润也得到了保障。

2、发挥财务审核监督作用，促进公司的经营规范发展

为控制维修费用，规范维修项目和价格，总经理在财务部设置了两名核算员，分别对一二片区的各类维修维护费用进行审核，通过财务的现场勘查和认真审核，严格控制了维修成本。

20xx年维修费比20xx年下降了万元，下降了%；自集团财务部要求各二级公司对报销审核要规范后，财务部严把财务单证、票据关，报销严格按照先审批，后办事“的原则，不符合财务制度及公司报销制度的报销，坚决予以退单，杜绝了随意性，真正的起到财务监督的作用。

由于平时的点点滴滴积累，在集团的规范化检查中，财务层面的检查获得了97分的好成绩，在海口市小金库检查中被审

计事务所评价为：规范细致，无任何违规行为。

3、加强团队建设，提高整体素质

随着公司业务的拓展，对收银员业务熟练程度和工作强度的需求有所提高，针对这种情况财务部对收银、出纳人员开展了业务操作技能培训。20xx年不仅针对新招收银员一对一培训外，对公司25名收银员还开展了三次大型全员参与的专业培训，二次技能与业务知识考试，并将成绩优秀者公示奖励，以提高大家学习积极性。通过这一系列的举措，目前收银员都完全能够胜任收银工作。

财务部还针对收银这个窗口岗位，增加了仪容仪表及礼貌用语的培训，在工作中要求使用相请语、询问语。例如：“您好”“请问有什么事情需要帮忙”等，并将此项内容作为工作职责必须遵守。

4、加强欠费收取工作

从7月份开始，财务部每周都通过收费系统统计各小区的历史收费情况、当月收费情况，并将该数据每周通报给小区主任，以便他们随时掌握小区欠费情况，增加催缴力度，并将收费率情况列入考核指标中，通过以上举措迅速降低了各小区的历史欠费，例如阳光a小区仅有7万元左右的欠费。全公司的欠费金额也达到历史最低点。

（一）业务量增加与部门管理能力不匹配

随着今年又接手39万平米的小区，业务量大大的增加，这就要求财务部人员要提高自身的工作能力，加强业务学习，能迅速、有效的处理各类事件，而目前财务部人员的专业知识还不够丰富，工作效率和能力有待提高解决措施：

（二）加强服务意识，为各小区提供最完备的服务

由于处在公司总部，我部门会有优越感，有时会有不耐烦的情绪，从而影响对各小区服务态度，未能提供质的服务。

解决措施：加强与各小区沟通，经常下到小区查看实际情况，对各小区反映的情况及时进行改进，对公司的各种规定耐心解释，定期提醒各小区欠费情况，争取做到让各小区都满意。

（一）协助公司完成20xx年的经营目标和计划，开展全面预算管理，使公司本年收入达到万元。

（二）协助公司完成各小小区的内部承包数据统计，使公司利益化的同时承包者能够盈利的双赢局面。

（三）根据各小区实际情况和历史数据拟定及落实各小区指标，为公司目标责任书提供数据支撑。

（四）对收银员及部门人员进行专业知识和提升

（五）配合公司加速整合后企业文化建设，落实和完成五年战略目标。

（六）加强内控管理和财务审核的职能，对各类显性和隐形的`收入要认真盘查，做到对各小区情况了如指掌。

（七）提高财务预警能力，通过财务数据的分析，找出公司经营上存在的问题，并向管理者提出预警。

财务报告意见书篇五

财务报告分析作为对企业财务状况、经营成果及现金流量进行综合考察和评价的一种经济管理，是企业财务会计的继续和财务管理的重要组成部分，历来为财务管理、会计理论及实务界所关注。

我们小组于13年大三上学期首次接触这门课程，经过接近一个学期的学习，我们已经初步了解财务报告分析，并试着运用这部分的知识来对上市公司进行分析。在这接近半年的学习中，我们总共学习到这门课程有以下几点：1、财务报告分析的概念与法规环境，以及财务报告分析的基本方法。2、财务报告分析基础，包括资产负债表，利润表与其他财务报表。3、我们着重学习了各个财务报表的分析方法，从资产负债表到所有者权益变动表以及最后的综合分析。

在学期初，我们就进行了分组，并且我们组在老师的指导下，选择了云南白药这一医药行业的巨头公司，作为我们小组这一学期的财务报告分析的研究对象。在学习中，我们小组分工合作，互相帮助合作完成每次的任务。

我们组在每次的任务分析中，先是在前两节课中吸收老师教授我们的知识，接着进行详细分工，每人分配1—2张表，尽量做到人人平等，每个人先是迅速完成自己的工作，在完成后则是帮助小组中其他成员，既可以提高小组效率，也可以帮助自己完善其他部分的知识，最后交由组长进行最后的核对与整合。

在这些工作中我们总会遇到许多问题，在遇到问题时，我们都会小组讨论尽量内部解决，如若解决不了，则会进行组与组之间的交流，尽量在交流中解决问题，向老师请教是最后的办法。

我们组在此次财务报告分析的学习中，不仅了解了财务报告分析的概念与过程，完善了自己的经济学方面知识，还通过分组合作的方式，明白了团队互助与交流的重要性。让我们学习到它渗透出来的会计理念与职业技能，并通过分析上市公司让我们初步将自己的理论知识转化为实际运用。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

财务报告意见书篇六

集团是涵盖客车、工程机械、专用车、零部件、房地产等行业的大型企业集团，公司是以生产、制造客车起步，至今已有40多年的客车制造和销售的专业经验；且企业至今仍然以客车的生产和制造为核心业务。自1998年工业园成为亚洲规模最大、生产工艺水平最先进的客车生产基地以来，公司的客车制造能力仍然在不断增长；截至20xx年，年生产、销售客车突破20000辆，工业园成长为目前世界生产规模最大的客车生产基地。

鉴于良好的市场表现、快速的发展速度、良好的企业经营能力、以及专业的客车制造水平，客车（股票代码600066）在股市上被投资专家们一致评价为“行业龙头企业”、“低价蓝筹股”；并在20xx年获得德意志银行、摩根士丹利、荷兰银行、美林国际等数家国际投资机构的青睐，重仓买入股票。

（1）营销最大化及股东财务最大化分析

公司在20xx年至目前一直保持非常强的盈利能力，且还有进一步增强趋势。公司净资产收益率持续快速增长，为公司

股东带来非常可观的投资回报。前两个季度，股东投资回报率呈现较大升幅。股东投资回报率大幅提升主要有三个方面的原因。

首先，在企业内部管理方面，资产利用效率得到提升以及成本控制得到加强；其次，在市场开拓方面，由于品牌效应的不断增强和市场部门出色的工作，推动了企业销售业绩的稳步提升；最后，在财务管理方面，财务杠杆的合理运用，对股东投资回报起到了非常明显的放大效应。

（1）营销最大化及股东财务最大化分析

20xx中期20xx可持续增长率4、52%，11、49%实际增长率20、00%，15、89%销售净利率3、82%，4、06%资产周转率0、731。至现在，企业呈现快速成长势头。年实际增长率是可持续增长率增高，实际增长率与可持续增长率的倍数扩大，增幅明显。企业超常增长，一方面源于企业管理水平和经营效率的提高，另一方面则是因为企业财务部门出色的财务管理水平。未来企业要想保持良性成长势头，最根本的是要进一步提升企业管理和经营效率，实现内含式增长。同时，财务部门要充分提升企业盈利水平的点睛作用。

多家qfii和国内机构投资者对集团未来发展充满信心，市场对价格走势充满期待。企业市盈率在进入20xx年后出现巨大升幅，反映出社会公众对企业的高度信赖和良好发展前景的强烈预期。市净率从20xx年至今一直处于上升趋势，这印证了公司具有高质量的资产和持续的发展潜力。在20xx年中期市净率则达到了3、04，资本市场品牌效应开始显露，从而进一步树立了企业和社会公众当中的良好形象。

成绩的取得源于公司优秀的管理和运营能力。未来公司应在加强应收帐款和成本管理的基础上，为客户提供个性化的信用服务。在将财务风险控制在合理范围的同时，充分发挥财务杠杆效应。

财务报告意见书篇七

为了严格贯彻执行国家农村义务教育经费保障机制改革的政策，加强学校财务管理、提高学校公用经费的使用效益，根据忠教计〔20xx〕34号文件精神，我校组织人员对学校公用经费的使用情况、学校财务制度的执行情况进行了认真的自查，对存在的问题进行了及时的纠正。现将自查情况报告如下：

学校按照忠教计〔20xx〕34号文件精神，成立了学校财务自查领导小组，其中xxx校长任组长，xx副主任任副组长，xxx、xxx、xxx等为成员，对学校20xx年的财务预算编制及执行情况、一免一补工作和学校财务相关工作进行自查。

1、自查小组通过对20xx年财务预算情况和目前截止至20xx年12月支出情况进行了对比(见统计表)，一致认为，学校高度重视预算编制工作，财务支出以预算为依据，学校在公用经费的支出上严格坚持使用的范围和方式，对学校的培训费、办公费、印刷费、水费、电费等日常公用支出加强了管理。

2、学校没有在公用经费中编列教职工津补贴和超标准列支业务招待费。20xx年，在公用经费中，学校没有以任何一种名目向教职员工发放奖金和津补贴，学校严格控制了招待费，来人来客一般情况下由分管领导陪同，按照最低标准列支。

1、学校制定和完善了财经制度，强化了财务工作。

学校的财务工作自查中，学校总务处完善了原始凭证签审制度、财务稽核制度、财务收支审批制度、内部牵制制度、会计出纳工作岗位责任制等十项财务管理制度，并张贴上墙，时时提醒；财务工作中严格执行财务计划，编制学校的财务预算、决算及财务报表，做到内容真实，数据准确，报表及时；同时建立了学校各项经审制度，做到帐目清楚，帐据相实；科学管理学校财务档案，建立、健全会计与出纳间的牵制制度，

做到日清月结。

2、加强了财务管理，规范教育经费的使用程序。

严格执行收费政策，杜绝学区内各村小及班级乱收费。本年度，学校利用公示栏等多种形式，公开收费项目、公开收费标准，严格执行县物价局、县教委制定的收费政策及标准，学生所有费用全部由班主任收取后到总务处结算，杜绝了乱收费现象。

在资金使用上，学校严格执行事业单位财务制度改革有关规定，坚持预算管理，严格使用程序，学校维修实行集体研究，上报教委审批后实施，发票的报销严格实行审批制度，坚持一支笔、一本账，对不符合规定的票据一律拒付，对违反财经纪律的行为予以坚决的抵制。无白条入账及私设小金库的现象。

我校20xx年春季享受一免一补的学生是395人，免教材计13825元，补生活费人数是45人，补助金额为5400元；秋季享受两免一补的人数是400人，免教材14000元，以上专款共计支出27825元。我校完全按照县财政及教委的精神对享受一免一补的贫困生进行全面核实，并在善广场上、村委及学校公示无疑义后，再确定最终享受人员，保证把钱真正落实到最贫困的学生手中，切实让贫困学生享受到国家的惠民政策。

财务报告意见书篇八

为了进一步加强农村基层民主政治建设，增强农民群众民主参与、民主决策、民主管理意识，提高农村财务规范化管理水平，我办于9月21—23日，分成四个组对全市23个镇的民主理财和财务公开工作情况进行了全面检查。现将有关情况通报如下：

为切实加强民主理财和财务公开工作的领导，各镇都成立了

以行政主要负责人或分管领导为组长的领导小组，由农经、组织、纪检、民政、土管、村建、计生等部门人员组成的工作班子，镇经管站负责日常业务工作。去年年初，扬州市委组织部等部门提出村务公开“四个一”工程的新要求后，各地进一步强化了村务公开工作力度，90以上的村建成了橱窗式公开栏、有意见箱、有监督员和监督电话，理财人员持证理财、详细记载。

武坚、吴堡、高徐、邵伯、双沟、丁伙、麾村、郭村等镇财务公开工作日趋完善，樊川、嘶马等镇财务管理工作有明显进步。据统计：全市23个镇316个村共成立村组两级民主理财小组456个，民主选举理财人员2432人，理财人员基本做到持证理财，并统一使用扬州市民主理财和村务公开工作记录簿，详细记载财务清理和财务公开工作情况，确保了财务公开工作的实效。

1、坚持民主推荐，实行持证理财。民主理财的基石是要充分保证理财人员的民主性。

近年来，全市大多数村都能由村民议事代表民主推荐产生理财人员，对中途理财人员因故变化的，各地也能及时召开村民议事代表会，调整充实民主理财组织，不少镇的创新做法既合规，又实用。如武坚镇合新村将民主理财人员名单及照片常年公示上栏；吴堡镇各村由村民议事代表投票选举民主理财人员；麾村镇针对理财人员变动较大的情况，于去年5月重新推荐民主理财人员122人，确保了民主理财人员的民主性。

根据扬州市的工作部署，全市民主理财人员领取了《民主理财证》，武坚、高徐、麾村、江都镇等镇还对理财人员进行专题业务培训。今年三月、八月，全市各镇都对去年的村组财务进行了全面清理，麾村镇理财时采取“一人唱票、二人监票、其余人听票”的方法，对群众有疑问的当场解答，理财人员和群众对此较为满意。

高徐镇邵庄村中心组群众对油田收支有疑问，村干部及时与理财人员到油田逐笔核对账目，弄清每笔开支的来龙去脉，并公布于众，消除了群众的疑虑。嘶马镇通过民主理财，对理财人员提出的23条关于土地补偿、资金分配以及税改政策等方面的问题，镇村都及时作了答复处理。

花荡镇通过民主理财，清理核销固定资产50万元，从而做到账实相符。在理财时，各镇都统一使用了扬州市印制的民主理财和财务公开记录簿，详细记载理财时间、内容和理财结果，对清理出的问题，村组集体基本上能及时处理到位。

2、开展内部审计、强化财务监督。在坚持民主理财的同时，武坚、高徐、双沟、真武、永安等镇积极开展内部审计工作，强化财务监督，高徐镇审计时发现高徐村错账1500元，双富村漏账6000元，都在审计中得到了及时纠正，永安镇针对内部审计中发现的问题，完善了各项财务管理制度，特别是票据审批手续制度，使财务管理工作更趋严谨。

3、规范公开程序、完善公开内容。为保证财务公开工作的严肃性，各镇能严格执行公开程序。

吴桥、樊川等镇财务公开内容由村会计整理好资料后，经村主要负责人和民主理财人员审核签章，报镇经管站确认后予以公开。对财务公开的内容和时间，各镇都能将农民群众关心的集体财务和其他村务向群众公开。

武坚、邵伯、双沟、麾村、郭村、宜陵等镇对财务公开的内容由镇统一明确，并由镇会计站电脑输出资料，各村按部就班即可，直接张贴入栏，既方便又准确。今年以来，已公开的主要内容是：上年度经济和社会发展主要目标完成情况以及本年度的主要奋斗目标；上年度财务收支决算方案和本年度财务收支预算方案；每季度村组财务支出情况；村级债权债务情况；土地征用及补偿金使用与管理；上年度村组干部工资报酬实绩；上年度农民税费负担结算实绩和本年度农民税

费负担落实情况；当年“一事一议”项目及筹资预算和资金使用情况；专业经济发包情况；“一事一议”项目建设支出明细；粮食直补情况；生育计划安排和照顾生育二胎；村民建房；本年度社减安排；村干分工；涉农收费项目、标准及依据。

大桥镇在每一期财务公开后，各村都要填写财务公开信息反馈和意见处理结果登记簿，详细记载财务公开的时间、地点、内容、程序、形式、群众意见反馈、落实处理意见、公开结果等内容，并由制表人、村负责人、村务公开监督员签字后存档，确保了财务公开的真实效果。通过财务公开，江都镇今年以来共接待查处群众反映的财务问题6起，处理违纪金额1.8万余元，调查答复一般问题数百条，有效地化解了矛盾纠纷，群众较为满意。

4、强化监督考核，促进财务规范。为确保财务公开工作逐步走上制度化、规范化的轨道，各镇将村务公开工作纳入村组干部全年工作目标，与村组干部报酬挂钩。

江都镇、周西等镇还组织人大代表定期对村务公开开展视察和评议活动，及时总结经验，排查不足，不断完善。全市各镇村村都聘请了村务公开监督员，设立了意见箱并明确专人负责收集群众反应的意见，公开了监督电话，方便群体意见上传，增扩了干群思想交流的渠道，有效地保证了村务公开工作的正常开展。

5、加强公开资料管理、定期立卷归档。一方面，村级事务要及时向群众公开，接受群众监督；另一方面，各地十分重视村务公开资料的管理。

全市多数村都能较好地收集整理好当年公开的村务资料，对上年已公开过的资料及时立卷整理，归入村级文书档案，以便日后查询。

全市的财务公开工作虽然抓得很紧，取得显著成效，但工作的不平衡性较大，部分镇村或多或少还存在一些问题，主要表现在：

1、思想认识缺乏深度。少数基层干部对民主理财和财务公开工作的重要性认识不够，领导不力。

少数村组干部责任心不强，工作不够过细，公开栏上内容空泛，极个别村至检查组到达之时才开始将有关资料张榜公布，纯属应付检查，缺乏把财务公开作为加强农村民主政治建设、密切党群干群关系、促进党风廉政建设、践行“三个代表”的一项重要措施来抓的意识，主观不努力，困难讲得多，财务公开的效果不够明显。

2、基础工作缺乏力度。农村财务历来是农村工作的重点、农民群众关心的热点，也是农村矛盾纠纷的焦点。

近年来，全市深化农村财务体制改革，实行“村组并账、村账镇管”的管理新体制，成效明显，干部群众满意，但仍有少数镇不够重视这项工作，资金和账务没有完全管理到位，特别是少数村级集体经济较好或企业负责人兼支部书记的村，自以为是不服管，如丁沟镇尚有6个村的集体资金未交镇管理，个别村的财务已暴露出严重问题，严重影响了集体经济的'发展和农村社会的稳定。塘头镇二姜村民主理财人员未能按时调整，永和村红旗组前几年理财时清出的问题没有及时处理，至使群众近年来的税费都没有上缴，去年的财务收支未能结清，今年的民主理财无法进行。

这些问题虽表现为财务管理混乱，就其根本原因还是领导重视不够。

3、公开栏建设有待完善。建好橱窗式固定公开栏是确保财务公开工作取得了实实在在效果的首要前提。

近年来，多数镇都因地制宜，采取有效措施，加强公开载体的建设。但也有少数村村务公开栏设施简陋，有的公开栏毁损严重，也有的移作他用，公开的内容保存时间不长，公开效果不明显。

4、民主理财缺乏民主。检查中发现，不少村未按规定召开村民大会或村民代表会议选举理财人员，极少数村民理财人员由干部指定，这样的民主理财决无民主可言。

还有的村，民主选举理财人员的记录不完整，与会群众代表未签字，选举的会议记录未归入村级档案加以管理。这些细节工作如不做好，必将影响民主理财工作的成效。

5、业务操作不够严谨。通过检查发现：不少村财务公开内容不全不细、缺乏深度和广度，特别是管理费用和其他支出栏目，动辄几万，谁也看不懂是用于那些方面的支出；公开程序不规范，财务和其他村务公开前未经村主要负责人、民主理财人员或村务公开监督员审核签字认可，也未报镇有关职能部门把关；公开的资料保管不善，特别是历年来形成的村务公开资料不完整，有的村虽然装订成册但未作为档案资料加以管理，对解决历史问题，化解矛盾纠纷，保持农村稳定不能发挥最大效用。

上述问题，各镇有多有少，轻重不一，或许有的问题还未暴露，各地一定要高度重视，认真对待，加强对农村财务管理工作的管理监督，要针对本地财务管理工作中的薄弱环节，采取切实有效措施，加以改进和完善。一是严格民主理财制度。

各镇要结合第七届村民委员会换届选举，产生村务公开监督小组和民主理财小组，所有财务收支入账前都必须经理财人员会签后方可入账，将民主监督的关口前移。少数还未进行民主理财的村，要迅速行动起来，克服一切困难，排除一切干扰，组织民主理财人员清理集体财务，使村民充分行使管理集体事务的权力。

二是进一步规范“村组并账、村账镇管”。村组集体资金和账务要全部交镇代管，严格现金限额、开支审批和票据管理等项财务管理制度，丁沟、塘头及其他有问题的镇要彻底解决少数村不服管和一些久拖未决的财务问题。

三是全面开展内部审计。从今年起，各镇每二年要对所有村的财务轮流审计一遍，使民主理财和内部审计相互印证、相互补充，共同监督村组财务行为，使农村财务管理尽快走上规范化的轨道。

四是加强公开栏建设。全市每个村都要建成橱窗式的公开栏，以后财务公开的资料应全部由电脑直接输出，直接张贴入公开栏。

涉及到各组群众的财务事项，应当在该组公开栏予以公布。

财务公开的内容要全要细，使群众一看就懂。公开的程序要规范，公开前要先由村主要负责人把关，经民主理财人员或村务公开监督员审核无误并签字认可后方可公开，公开资料归档时，也要经民主理财人员或村务公开监督员签署意见，证明确已公开。

财务公开资料要按照档案管理的要求归档管理，以便日后查询。今年5月，中央政治局召开专题会议，研究村务公开和农村财务问题，随后，中共中央办公厅、国务院办公厅下发了《关于健全和完善村务公开和民主管理制度的意见》，对农村财务管理工作提出了更高的要求。

各镇党委政府要不断提高认识，加强领导，基层干部要认真履行职责，保证群众充分行使民主权力，财会人员要规范操作，使民主理财和财务公开工作走上规范化的轨道，要通过深化财务公开工作，促进农村基层民主政治建设，促进农村经济健康发展。

财务报告意见书篇九

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。20xx年集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿。20xx年集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

（一）、过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

（二）财务合同管理月总结

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

1、为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

2、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致性；二是为了便利各责任单元责任人了解财务各数据的内容。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

3、配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

4、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。9月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、

对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

5、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

6、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

7、会计知识的培训，我们从三方面考虑培训内容，

一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识；

三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

8、会计报表推出执行几个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情况表”就无法全面反映出损益情况，需要增添一个表补充；另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表（内《经营情况表》”和“会计报表（内）《融资及融资成本情况表》”。

9、会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，10月份实行逐步换新的办法，11月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露出来的问题是单子如何填写与审批程序怎么走。针对这些问题，我们组织各公司综合管理人员进行交流，明确有关事项，解决设计上的不足20xx年x月份，针对会计凭证管理试行情况，再一次征求各公司对报销单据意见，根据大家的建议，对会计结算单据作

进一步完善，并于20xx年x月下发了有关规定。

10、经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

（一）核算工作

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

1、会计审核

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。如，亲亲家园项目地处余杭良诸，根据税法规定建筑安装工程专用发票必须使用项目地税务机关提供的发票，否则建设单位不得在税前列支，为此我们对工程发票的来源严格审核，并将此项规定传达到项目公司，目前工程量大的施工单位均在当地税务机关办理相关手续，并使用当地税务机关提供的发票。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。

2、材料核算

断上升，甚至出现断货现象，特别是水泥价格翻一番，还提不到货，为了确保工期顺利进行，配合材料部门调整采购结算方式，由原来的先提货后付款改为先付款后提货。

公司与供货商结算材料款一般较迟，现在送货清单是在结算时才转到财务，

一是造成财务不能及时向用料施工单位结算材料款，

二是由于时间较长给财务与施工单位核对增加难度，已发现过送货清单的领用人签字与用货单位的签字不符的问题。