

最新货车调度的工作计划和目标 调度员 工作计划(优质8篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

货车调度的工作计划和目标 调度员工作计划篇一

一、工作目标

按照一流的工作标准，精心组织，周到安排，厉行节约，文明礼貌，高质量、高效率的搞好车辆安排和调度工作，力争让每一位参会人员高兴而来，满意而归，树立会议承办单位的良好对外形象。

二、工作任务

- 1、负责编制全省教育工作会议的车辆保障经费预算；
- 2、做好会议期间的车辆安排、调度；
- 3、做好服务车辆驾驶员培训管理；
- 5、负责通行线路确定；
- 6、会议结束后进行车辆保障经费的结算等工作。

三、工作机构及职责

- 1、总务组，由车队长xxx为总协调□xxx□xxx二人参加，调配小汽车、9座商务车各一辆(车号xxx)□用于机动。具体负责车

辆运行费用的预决算，制定调度工作预案，省教育厅领导车辆安排，参会人员返程机、车票的预订，调配会议用车并制订车辆行驶路线、对驾驶员进行培训、督促各小组对车辆进行检修，及时了解和掌握参会人员途中情况及反馈至各调度小组，妥善安排好来宾车辆。

5、自驾组，由xxx□xxx□xxx□xxx□xxx等五人组成□xxx总牵头，负责自驾车辆前来参加全省教育工作会议的50名参会人员的路线提示，必要情况下前往现场进行引路，并提醒他们人身和财产安全，及时协调解决相关困难和问题。

四、工作时限

车辆调度分二个阶段进行：

第一阶段为准备阶段。（××年××月xx日至××年××月xx日）

2、落实车辆和驾驶员，明确分工，进行驾驶员培训和车辆检修，实地熟悉情况。

3、编制车辆运行费用预算。

4、编制和配备全省教育工作会议交通路线图，实地确定参会人员迎送中心。

第二阶段为实施阶段（××年××月xx日至××年××月xx日）

1、在机场、汽车站、火车站设迎送中心，各小组挂牌接送。自驾组与自驾车辆人员保持通讯畅通，及时告知路况信息，引导车辆行进。

2、按预定返程票计划办理购票手续。

3、做好各种突发事情的处置工作。

4、活动结束后进行总结。

5、编制车辆运行费用决算。

五、工作要求

1、人员管理方面：

一是要充分认识做好车辆调度和运行工作的重要性，坚决克服松懈麻痹思想，以高度的责任感和事业心把各项工作抓紧做好。

三是要加强各项管理，健全规章制度，对驾驶员和其他工作人员进行业务技能培训，从整体上提高车辆调度运行工作人员的素质，使他们在拥有更加精湛的驾驶技术同时，也掌握必要的接待常识和处理突发事件的应变能力，进一步提高服务的效率、层次和质量；四是要增强责任意识和大局意识，加强协调配合，做到心往一处想、劲往一处使，共同把车辆调度工作*完成好。

2、技术保证方面：

一是要对车辆进行例行检查，坚决做到每一台车都处于完美运行状态。

二是要根据行车路线，研究运行技巧，从而达到快捷、安全的效果。

三是要严格车辆管理程序，按规定停放车辆，实行油耗报表和定点加油、定点维修制度，严厉杜绝公车私用现象。

3、安全保障方面：

一是要落实行车责任，车队长对会议专用车辆运行情况负总责，各小组牵头人分别负责各自车辆的运行情况，发现问题及时处理并立即上报，遇到突发事件，车队长应立即赶赴现场进行协调处理，确保车辆运行顺畅。

二是要实行号牌管理，会议用车统一编号，统一停放，每车配备无线电步话机一部，严格按照规定路线行驶，所有驾驶人员必须保证身体健康、通讯畅通，所有车辆不得带病上路、危险运行。

三是要加强对参会司机，对司机进行职业道德、文明礼貌、优质服务、安全行车等方面的教育，力争使为会议服务的车辆成为展示承办单位精神风貌的窗口。

4、应急保证方面：

二是要加强车辆故障快速反应，驾驶员要掌握必要的车辆维修知识，在出车前必须认真进行车辆技术方面的调试检查，在行驶过程中，若车辆发生故障，必须立即判断故障原因，着手进行排除，并立即上报总务组通知维修部门前往现场，并准备机动车辆待命。在自己能力无法成功排除故障时，就做好乘坐人员的解释工作，与乘坐人员一起等候机动车辆的到来。

三是要提高快速处理交通事故的能力，各小组驾驶员必须严格按交通规则和行车路线驾驶车辆，在发生交通事故时，必须主动配合*部门进行处理，并立即上报总务组，安排机动车辆到达现场转接乘坐人员，同时，也可以视情况使用出租车运送乘坐人员到达会议地点。

货车调度的工作计划和目标 调度员工作计划篇二

2017 年就要挥手向我们告别了，在这寒冷的冬天，回想自己十二月三日进入公司以来所走过的路，所经历的事，没有太

多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态，以及应对能力。

进入公司的第一天头脑里对调度业务还是一片空白，欣慰的是：在同事小黎的帮助下对调度业务有所了解，以及郑经理的到来在他的领导和教导下，对调度业务有了更深层次的理解和熟悉，通过跟他们的学习掌握了如何管理驾驶员、车源的收集、车辆的合理安排以及处理车辆在运输过程中出现的问题及时的与驾驶员和客户协调沟通，保证了业务的正常运作。

不知不觉中，进入公司就快两个月了，在这段时间里，我从一个对调度业务一无所知的新人转变到一个能够基本操作调度业务，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。

通过不断的学习，使得自身业务知识和能力有了提高。

首先得感谢公司给我们提供了这么好的工作条件和生活环境，有经验的上级给我们指导，带着我们前进；他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前提和基础。

在工作上，同事之间互相交流，互相帮助，汇聚每个人的智慧，把事情做到极致，把调度业务处理到位。

第一、掌握货源和车源；如果你掌握了一些货物发运量的大小，也就掌握了市场价格，掌握了车源就是对货物的掌握。

第二、合理应用心理战术诚心诚意和驾驶员交谈并对驾驶员好点；可以使人屈服于它的跨下，抓住驾驶员的心态与他沟通。

第三、掌握车源常跑的线路；好多司机走的都是循环线路，也就是说司机从某一个点开始走，最后又回到这个点上，只不过是一个o型而已，记住他循环的时间，大概多久就来到这

个点上，再让他装的货走，很简单的，那就是你要经常打电话给司机安慰和问候。

第四、车辆在途跟踪和装货卸货情况；要随时跟踪电话联系驾驶员了解车子情况，装货卸货的时候驾驶员给你说出现什么情况了，你要及时的给以处理。

第五、出现异常问题要及时处理；不管是任何时候，出现异常要尽快解决。

第六、及时收回回单；收回单的目的一是给司机结款，二是给我们公司结款，出现问题也会及时的处理掉。

第七、熟悉各个城市的地理位置和各大高速公路情况。

如果能做到这些，对降低成本是很容易的。

一、熟悉公司得规章制度和基本业务工作。

二、 制订学习计划。

加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业 务与交流技能向结合，根据市场不停的变化局面，不断调整思路工作，学习对于 业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进得步伐和业务 方面得生命力。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。

四、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

要先做人再做干事， 让客户相信我们的工作实力，才能更好

的完成任务。

以上，是我对201x年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。工作中总会有各种各样的困难，火车跑得快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。

展望201x年，我会更加努力、认真负责地去对待每一个业务，也力争赢得机会去寻求更多得客户，争取更多业务，实现公司的目标任务，为公司做出自己最大的贡献。

货车调度的工作计划和目标 调度员工作计划篇三

经过这几个月的学习和生活，我班幼儿各方面的能力有了很大的提高，大部分幼儿情绪都比较稳定、心情也比较愉快；一日生活常规也有了很大的进步，大部分幼儿能够独立进餐、午睡、入厕，但在幼儿教育方面还有待加强培养。

二、生活活动

- 1、喜欢喝白开水，养成经常喝水的习惯；
- 2、养成良好的睡眠习惯，逐步学会按次序穿脱衣服和鞋袜；
- 4、会玩球、包、车等中小型运动器材；

三、发展目标

- 1、愿意用语言与别人交往，喜欢应答；
- 3、关注周围的事物和现象，对他们感兴趣，有好奇心，喜欢探索；
- 4、对自己熟悉、喜爱的歌曲和乐曲进行即兴表演；

5、初步养成正确使用乐器的习惯；

四、环境

1、继续投放区域角材料，丰富幼儿一日生活；

2、丰富主题牛牛吃美餐；

五、家长工作

十月份的生活我们已经度过，现在迎来了十一月的新的生活，天气渐渐转凉，但为了让幼儿适应幼儿园的生活以及配合班里的教学工作，希望家长继续送幼儿来园，让我们一起努力奋斗，一起给幼儿一个属于他们的世界。

货车调度的工作计划和目标 调度员工作计划篇四

2. 组织学习国家^v^在新闻舆论工作座谈会上的讲话精神；

3. 开展查找“短板”活动；

7. 做好路桥区“全国^v^和中国人民^v^”前的相关报道；

8. 积极做好春运、送温暖、节日氛围营造、五水共治、平安路桥、重点工程、三改一拆等中心工作宣传。

2. 继续做好岗位设置工作；

6. 做好植树节、“”、春耕备耕的宣传报道；

8. 及时完成总台交办的其他工作。

货车调度的工作计划和目标 调度员工作计划篇五

为切实加强康大高速消防安全工作，大力推进消防安全大排查大整治工作，促使本次活动各项工作得到有效落实，康大高速成立了以总经理为组长，副总经理及部门负责人为成员的领导小组，领导小组根据^v^和集团公司下发的有关文件要求，组织召开了消防安全工作会议，学习传达了文件精神；康大高速结合路段的实际情况以及秋季天气干燥的季节特点，制定了消防安全大排查大整治工作活动方案（赣康速司字[20xx]63号）《关于印发通知》，进一步明确活动目标要求，细化活动措施。

为进一步提高员工的消防安全意识，增强防火意识和自我保护能力，康大高速在整个大排查大整治活动期间，不断加大消防安全宣传，以提高安全意识促管理、保安全，做到思想先行，思想前移，构牢安全思想防线。一是各部门组织员工学习消防安全法律法规、消防安全常识及观看各类典型的消防安全事故视频案例，二是充分利用公司、论坛、内部广播系统宣传消防安全知识，在各基层站醒目位路悬挂“齐心筑牢防火墙，携手打造平安家”等条幅，并制作了3期宣传栏，广泛宣传防火知识，三是各部门举行用电、用气、用油等消防安全知识专题讲座，四是在隧道、机房、宿舍等重点场所更换安装新消防安全指示牌，五是各部门根据高速行业及秋季天气干燥的特性，举行了针对高速公路车辆碰撞引发的火灾及宿舍、配电房、票管房、物资存放等重点区域的发生火灾事故的应急演练。

安全生产，重在预防，消除火灾隐患，预防要先行，康大高速在大排查大整治期间，牢固树立“安全第一、预防为主”的思想，以构建“和谐平安康大”为宗旨，积极组织专业技术人员深入到各关键部位和重点区域进行隐患排查，做到横向到边，纵向到底，不留死角。一是养护部会同养护公司对康大高速路段的桥梁、隧道、涵洞、中央隔离栅、公路沿线

绿化带进行杂物清除，二是联合高速交警、路政、服务区等单位对服务区食堂、停车场、加油站等地进行排查，三是组织专业技术人员对公路沿线，收费站、收费现场的高压电缆、电线以及各类数据传输线进行全面排查，四是康大高速车队对各部门使用车辆统一送至专业汽车检测车辆油箱、电路电线进行测试，五是对公路施工现场用火、用电、用气以及员工宿舍电器设备使用情况实行专人负责检查，六是对物资存放区域、消防安全疏散通道、应急照明灯、灭火器材进行检查，共查出隐患10处，重大火灾隐患2处。

根据自查自纠的情况，按照“谁主管、谁负责”的原则，对排查出的隐患，坚持不等不靠，边查边改，切实做到即查即纠，真查真改，逐一整改，彻底消除隐患，不能立即整改到位，明确责任人、时限、整改措施、监管措施和方案，及时跟踪督办隐患整改落实情况。一是对各基层站点灭火器粉末不足进行重新灌注，已损坏或已满质量期限的灭火器全部更换，消防设备、设施按照每50—100平方米行业要求配齐，新增灭火器100个，更换消防栓箱6个，二是对隧道、员工宿舍、收费现场应急照明灯、疏散指示牌进行全部更换，三是对员工宿舍、办公区域裸露电线、松动插座重新铺线安装。

1、沿线村庄村民消防安全意识淡薄，公路沿线桥梁、涵洞等地临时堆放干柴、杂物的现象较多，容易引发火灾。

2、康大高速路段重型货车流量大，危化品与普通物品混装运输现象普遍存在，一旦引发爆炸事故，将严重影响路段交通安全和人民生命财产安全。

货车调度的工作计划和目标 调度员工作计划篇六

一、建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制，为了做好调度室的工作，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和解决问题的能力，定期组织全体工作人员认真学习下发的各种文件精神，明确每个

人的岗位责任制，工作任务，做到分工明确，责任清晰，树立高度的服务意识，要热情、耐心、细致为公司上下沟通提供良好周到的服务，认真组织业务学习，提高理论水平，于此同时，经常深入实际深入一线调查研究，熟悉生产情况掌握第一手资料及时向各级领导汇报生产情况。

二、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各单位的贯彻落实情况。

三、加大组织和协调力度，对各部门人力、物力，等统一调度，为顺利完成各项工作的开展发挥积极作用。

定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。

五、进一步加强调度室“双基”、质量标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

六、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入基层，调查研究，熟悉情况。

七、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。保持清醒的头脑，良好的工作作风，积极向上的工作态度，保证全矿全年的工作计划顺利完成。把提升全体干部职工的“执行力”作为政治思想教育的首要任务去抓，努力营造“只为成功找方法，不为失败找借口”的良好工作氛围。新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在矿领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为全矿交上一份满意的答卷，为公司的和谐、稳步发展、恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的转产验收顺利完成。

二〇xx年一月十八日

货车调度的工作计划和目标 调度员工作计划篇七

电网调度调度运行系统工作计划 1适应形式需求，增强全局观念，加强调度纪律，确保电网安全稳定运行。调度运行系统成员要清醒的认识所担负的电网安全责任，以高度的责任感和使命感突出抓电网的安全管理，全力以赴保证电网的安全稳定运行，结合电网运行情况，制定并贯彻实施切实可行的电网稳定措施和反事故措施，严格执行电网管理中的各项规章制度，切实履行好职责。

节，不同情况，积极合理有效地开展工作，保证电网安全稳定运行。

2强调经济调度，高度重视运行分析，努力提高电网经济运行水平。对于经济调度重点落实电网监控和经济运行理论计算分析，加强对电网的实时监控，坚持开展负荷预测，总结负荷变化规律特点，结合潮流分布，以及经济运行理论计算数值，及时调整运行方式；并且要建立相应的运行管理现场规程、制度，强调目标责任的落实，努力提高电网经济运行水平。

3加强对继电保护定值的校验工作，要根据规程规定结合电网结构及电网运行方式的改变，及时对系统进行短路电流计算，保护定值校核；突出抓好继电保护和安全自动装置的基础管理，进一步完善电网安全自动装置，杜绝继电保护“三误”现象的发生，切实落实继电保护“反措”，以满足电网运行的安全性需求。

4以年度运行方式为指导，认真分

析研究电网存在的薄弱环节，加强设备预防性试验和设备缺陷管理，推行以状态检修为基础的动态检修，提高设备健康

水平。要认真准备，做好“春、秋季检修”及“迎峰度夏”准备工作，及时消除电网、设备隐患。

5加强检修的组织管理。定检必须依据修必修好的原则按计划严格落实，严格控制临检，推行以停电工作的必要性和紧迫性为客观依据对停电计划进行测算考核，实行“先测算后停电”，合理制定检修停电计划，严格控制停电范围。在开展“零点工程”的同时，加强各检修单位的配合和联系，统一管理，统一安排，严格控制停电时间；检修单位要有工作计划，优化施工方案，落实工作措施，减少工作时间；停送电管理实行预报告制度，积极推行对检修、调度、运行操作部门停送电时间分级考核制度，减少设备在非检修状态的停电时间，杜绝设备停电等人现象，努力提高电网健康水平和供电可靠性。

6加快农网建设改造及各变电站设备的技改步伐，积极推行技术进步。完善和优化电网结构，按照电网规划，优先安排增加电网传输容量提高电网安全和供电质量的项目，改善电网供电设备状况，增强供电设备供电能力。

7高度重视无功管理，按照无功平衡的原则和有关导则规定，作好无功补偿的规划工作，同时加强无功管理措施的落实。按照总体平衡与局部平衡相结合，以局部为主；电力部门补偿与用户补偿相结合；分散补偿与集中补偿相结合，以分散为主；降损与调压相结合，以降损为主等几项原则，加大管理和宣传力度，提高各级管理人员和用户对无功的重视程度，使无功管理工作纳入规范化轨道。

用为主导，不断完善调度主站系统功能及指标，争取早日实现调度自动化实用化达标。

9以人为本，加强队伍建设，提高整体素质。电网运行管理对人员的技术素质要求比较高，在，要坚持以提高人员素质为根本，充分发挥人的主观能动性，实现突破创新和发展壮大。

首先是完善各项管理制度，并严格落实各项规章制度、规程、规定的执行，从加强制度管理上规范人。其次是以创建学习型企业为契机去塑造人，有计划、有针对性的开展学习和培训，以多种多样的形式提高人员的业务技术素质和树立敬业爱岗的品质。

货车调度的工作计划和目标 调度员工作计划篇八

生产计划调度

生产计划调度应履行其自身的岗位职责，总调度负责监督、检查。

4.1、原辅材料采购计划的编制

4.1.4 临时性备品备件采购计划的制定；

4.2、设备检修计划的编制

4.2.3根据各车间设备运转状况安排设备检维修的具体时间；

4.3、生产计划的分解

4.3.1根据销售部半月销售计划的急缓情况，制定详细的排产计划；

4.3.2确定各产品的生产日产量、完成期限等要求；

4.3.3对生产计划完成情况进行跟踪、督促和检查；

4.4、生产调度

4.4.5 对销售计划的变更和追加进行分解，及时通知车间进行生产；

4.5、计划完成率的考核

4.5.5 每月对采购、生产车间进行计划及时完成率考核。

5.1 在总调度的领导下对公司生产计划进行管理、生产相关数据收集、汇总与上报及日常事务的协调工作。

5.1.1 将每天各车间的产量、产品质量、设备运行状况等情况收集汇总，报生产副总、总工、总经理各一份。

5.1.2 将每天仓储走货、库存及盘库情况收集汇总，报生产副总、总经理各一份。

5.2 负责检查各车间生产情况及发现生产现场管理中存在的问题。

5.2.1 对非外因和非计划性停产的情况进行原因分析，并追究当事者的责任。

5.2.2 对生产过程中出现的一些问题协调处理，处理不了的及时向总调度汇报。

5.2.3 负责公司（北厂包含集团）急、难、险、重任务的指挥协调和人员组织。

5.2.4 完成各级领导赋予的临时性工作。