

# 技术经理转正申请书(优秀8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 技术经理转正申请书篇一

尊敬的领导：

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利；并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自

已尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账（外部）。

申请人：

xx年xx月xx日

## 技术经理转正申请书篇二

尊敬的领导：

我于20xx年3月19日成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向朱博士、杨组长和周围的同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着实验室的情况和实验室的各项操作，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，平时刻

苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成实验任务，保证实验项目的进度，做到让领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在5月份，还是积极主动的协助领导带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xx□

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：认真细致，力求完美，不断的提升自己的实验操作水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

日期：

## 技术经理转正申请书篇三

尊敬的领导：

20\_年我拿着自我专业的文凭走出了南邮，最后毕业了，2\_年11月10号我踏上了我人生中的第一个工作岗位：某某县通信分公司。在公司里面，我主要负责交换维护工作。之后不久，在上级领导的认可透过技术考核，我很荣幸的被聘为交换

维护的技术人员。直到此刻，我担任的这个职务已有4年了。想将我这几年的工作总结一下，请公司的领导给予鉴定审核。

## 一、认真学习技术业务，掌握设备维护技能

我于\_\_年\_\_月份至\_\_年\_\_月份在\_\_担任程控交换机维护工作。这也是参加工作以来走上的第一个工作岗位。其实，\_\_的设备维护工作是以交换设备为主的，还包括市话测量、电源、传输、油机等设备的综合维护工作。在综合维护工作中，始终坚持“理论联系实际”的原则，边学边用，不断提升了专业维护技能。

俗话说：“工欲善其事，必先利其器”。在学习专业技术理论上，采取内外结合的原则，以自学为主，以公司培训为辅，毕竟外出培训的时光是极为有限的。几年来，我一向持续了不间断的学习，并在实际工作中发挥了有效的指导作用。

孔子曰：“三人行，必有我师焉”。因此，在实际工作中，我力诫形式主义，一向持续谦虚谨慎、不骄不躁的作风，遇到不能处理的障碍，及时请教有丰富经验的老师傅，既及时恢复了正常通信，又学到了技术本领。在几年的时光中，我先后掌握了交换机的局数据及用户数据的操作；对sdh设备的性能有了进一步的了解；对电源设备的工作原理有了更加深入的认识；对于isdn[]宽带设备及终端维护积累了必须的经验，总计为isdn及宽带用户排除终端障碍200余次。此外，在多次大型割接中，圆满完成了上级布置的工作任务。

## 二、奋力进取，努力向技术管理复合型方向发展

\_\_年10月，因工作需要，被调入县公司负责机房环境整治、交换设备维护等工作。由技术岗位转变到技术管理岗位对我提出了新的更高的要求，也为综合素质的提升创造了一个良好的机会。

对于综合工作，我合理规划时光，统筹安排工作，确保了各项工作不掉队。个性在机房环境整治上，我以市公司的相关要求为标准，从细节上下功夫，与建设维护部门相互协作，取得了良好效果。在历次安全检查中，市公司都给予了认可，同时也指出了不足。对此，我认真总结并及时完成了整改。

我有时感觉压力很大，感觉到知识不够用。于是，我利用工作之余的分分秒秒，学习了关系工作各方面的知识，随着知识与经验的积累，处理起工作来能够游刃有余了。

但是，这距离多面手的要求来说，还有很大的差距。但是，我相信持续的努力总会有成效的。

人生路漫漫，我将把我一生的时光投入到这份我喜爱的工作中去，为公司做出自我的贡献。

经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个实现理想的机会。

此致

敬礼！

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

## 技术经理转正申请书篇四

尊敬的领导：

我自今年2月份到公司上班，现在已有xx月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作

任务。下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强

和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。

同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

申请人：

xx年xx月xx日

## 技术经理转正申请书篇五

尊敬的领导：

时光如梭，岁月如歌!转眼间自己已经参加工作一年有余了，回顾这一年来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

今年，我一直在x项目部担任土建技术员的工作。通过这工程的现场实践工作的锻炼和学习，在项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助下，我的工作有了快速的提升，我正向着成为一名合格的土建技术员快步迈进。在此感谢公司对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对一年来的工作情况个人工作总结，请给位领导指导与纠正：

在这一年的实践工作中，我从过去在学校时的只会纸上谈兵到现在的实际操作思想上有了巨大的转变。施工现场是我们的主战场，工程做得好不好，全在施工现场实现。工程是一个漫长的过程，投入大量的人力物力进行建设，合理组织施工才能保证施工进度。“安全第一，警钟长鸣”的思想一直贯彻在我的整个工作中！

1. 在主管工程师的领导下开展各项技术工作。
2. 负责初审施工单位报来的施工组织设计，施工过程中配合监理全面负责有关工程的施工检查验收，直到竣工验收合格交付使用。
3. 掌握熟悉施工图纸、施工规范和质量检查验收评定标准，负责工程进度，安全消防等文明施工的检查监督。
4. 及时与现场监理发现不按图纸施工、不按规范施工的行为，若现场纠正无效，配合监理发停工整顿单，并报总工程师。
5. 对现场安全保障设施、措施及施工中人员、机械设备的安全状况予以监督，并及时提出整改意见。

我主要和其他的几名技术员负责现场的工程技术管理，根据工程进度合理安排穿插进行放线、验模和钢筋的检验等技术工作!作为技术员要做到对本工程图纸的熟练掌握，在各工种施工前进行各项技术交底，在一些易错的地方除了交底以外还要时时监控!我个人终结的要做到“前、中、后”，本项工作开展前先期提醒班组长工作重点，在展开大规模施工的过程中也要多次监督，施工基本完成后进行验收!要严把质量关，做到不遗漏任何一个问题!

在这一年的工作中，我除了做施工日志外还一直做工作笔记，将自己每天的工作进行总结，将一些工作时的心得和经验记录下来作为以后的工作参考!我自己买了很多图集，平时多看图集，做到多看、多问、多听!认真仔细的工作要对的起自己的岗位职责!在工作中我也犯过很多的错误，有时候工作时分心造成标高和尺寸出现了不应该的偏差，还好大家及时的发现和纠正才没有酿成不可挽回的局面!一次次的经验教训面前我得到了成长，深知这份担子的重量，养成良好的工作习惯是多么的重要!我也逐渐的总结出自己的工作方法，提高了工作效率，降低了出错的几率!在领导和同事的帮助下技术不断的得到了提高!

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。一年来的从事工程施工工作，在不断的取得进步，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。20xx年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。展望20xx年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为公司的发展贡献自己的力量!

经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个实现理想的机会。

此致

敬礼!

申请人□xx

xx年xx月xx日

## 技术经理转正申请书篇六

尊敬的领导:

我于20xx年3月27日进入公司，目前担任工程技术员一职，负责现场工程施工管理工作。本人工作细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年3月工作以来，一直从事工程技术员工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下:

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

日期：

## 技术经理转正申请书篇七

尊敬的领导：

一年来，我时刻牢记x领导对我的教育和期望，努力克服自身弱点，提高自身素质，在x的带领下和指导下在战士们的大力支持配合下，较好地完成了各项工作任务，理论水平和工作能力有了显著的提高。现将一年的工作学习情况作工作总结如下：

一年来，我深知政治工作的重要性，作为x的技术员，我深知自身政治思想觉悟和理论水平的高低会直接影响到全所战士，所以在一年来，自己始终能够积极参加库里组织的各项政治教育，并结合实际积极改造自己的主观思想，增强自身的政治坚定性，另外，我深知自己的理论水平较低，我便在日常的工作中，挤出时间加强政治学习。

作为技术员，我深知业务工作是仓库各项工作的中心，一年来，自己始终能够在x的带领下战士的支持帮助下，围绕以业务建设为中心去开展各项工作，在开展工作的同时，时刻想到，做到作为一名技术员，自身的业务水平的高低，会直接影响各项任务的完成好坏，无论完成什么任务，如果自己的业务水平不高，不懂得如何完成任务，怎能带动大家完成任务呢？所以，自己经常认真学习业务理论知识，通过学习，不断增强自己的业务水平，增强对x设备、机具的性能、使用方法、技术参数、维修方法的熟悉和度，并经常看有关书籍，不懂就问，直到把问题搞明白为止。在其它工作中也同样如

此;像植树、喷漆、车皮的装卸、工件的加工、灯箱的制作、安装等工作中，积极配合好所长的工作，给x当好左右手。一年来，我在x的带领下战士的支持帮助下共同圆满完成了上级领导交给的各项工作任务。

一年来，虽然取得了一定的好成绩，但是还存在一些不足之处。

- 1、理论学习时间较少，还有待于加强。
- 2、自身的身体素质有待加强。
- 3、管理工作还存在死角，今后一定多向所长学习，不断加强自身的工作经验。

20xx年，我将一如既往地，依照《部队基层建设纲要》抓工作的落实，加强政治理论和业务的学习，进一步增强自身政治思想觉悟和业务水平，努力把检修所建设成为一支：政治合格、军事过硬、作风优良，纪律严明、保障有力的革命队伍。

经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个实现理想的机会。

此致

敬礼！

申请人：

XXXX年XX月XX日

# 技术经理转正申请书篇八

尊敬的领导：

一年来，我时刻牢记x领导对我的教育和期望，努力克服自身弱点，提高自身素质，在x的带领下和指导下在战士们的大力支持配合下，较好地完成了各项工作任务，理论水平和工作能力有了显著的提高。现将一年的工作学习情况作工作总结如下：

## 一、极参加政治教育和加强理论学习，不断提高自身的政治思想觉悟和理论水平

一年来，我深知政治工作的重要性，作为x的技术员，我深知自身政治思想觉悟和理论水平的高低会直接影响到全所战士，所以在一年来，自己始终能够积极参加库里组织的各项政治教育，并结合实际积极改造自己的主观思想，增强自身的政治坚定性，另外，我深知自己的理论水平较低，我便在日常的工作中，挤出时间加强政治学习。

## 二、增强业务学习，不断提高自身的业务技能

作为技术员，我深知业务工作是仓库各项工作的中心，一年来，自己始终能够在x的带领下战士的支持帮助下，围绕以业务建设为中心去开展各项工作，在开展工作的同时，时刻想到，做到作为一名技术员，自身的业务水平的高低，会直接影响各项工作的完成好坏，无论完成什么任务，如果自己的业务水平不高，不懂得如何完成任务，怎能带动大家完成任务呢？所以，自己经常认真学习业务理论知识，通过学习，不断增强自己的业务水平，增强对x设备、机具的性能、使用方法、技术参数、维修方法的熟悉和度，并经常看有关书籍，不懂就问，直到把问题搞明白为止。在其它工作中也同样如此；像植树、喷漆、车皮的装卸、工件的加工、灯箱的制作、安装等工作中，积极配合好所长的工作，给x当好左右手。一

年来，我在x的带领下战士的支持帮助下共同圆满完成了上级领导交给的`各项工作任务。

### 三、不足之处

一年来，虽然取得了一定的好成绩，但是还存在一些不足之处。

- 1、理论学习时间较少，还有待于加强。
- 2、自身的身体素质有待加强。
- 3、管理工作还存在死角，今后一定多向所长学习，不断加强自身的工作经验。

20x年，我将一如既往地，依照《部队基层建设纲要》抓工作的落实，加强政治理论和业务的学习，进一步增强自身政治思想觉悟和业务水平，努力把检修所建设成为一支：政治合格、军事过硬、作风优良，纪律严明、保障有力的革命队伍。

经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个实现理想的机会。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日