

设备工作计划(模板10篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

设备工作计划篇一

为了保证公司生产经营活动中对危险、有害因素起到控制、预防、减少、消除作用而配备、设置的安全设施（装置、设备）始终保持正常、有效，特制定本计划。

1、安环科为本公司安全设施主要监管部门，负责对安全设施的日常管理，参与保证安全设施正常和有效状态的日常、定期检查工作。

2、生技科和安环科共同负责安全设施的选型、配置工作。负责安全设施保持正常、有效状态的日常维修、调试、点检工作。

检修人员、电工等检修人员在检修安全设施前必须做好以下工作：

1、必须熟悉安全设施的工艺过程、质量标准和安全技术措施，保证检修质量和安全。

2、检修前要将检修用的备件、工具、材料和安全保护用具准备齐全。

3、作业前要对作业现场的环境进行认真检查，以确保作业人员和设备、设施的安全。

4、作业前要检查作业工具是否完好，否则不准作业。

1、压力容器和特种设备上的安全阀

2、压力容器和特种设备上的压力表

3、气体泄漏检测报警装置

4、火灾报警系统

5、防雷、防静电设施

6、防静电接地线设施

7、电气、仪表防爆设施

8、灭火器、消防栓、防爆泵

9、回转设备防护罩、平台防护栏

10、应急救援设施

（公司现有安全设施状况，参见安全设施台帐）

（一）定期点检、强检标准和责任部门：

1、压力容器和特种设备上的安全阀，由设备动力科负责每年进行一次强检。

2、压力容器和特种设备上的压力表，由电仪班负责每半年进行一次强检。

3、气体泄漏检测报警装置，由各装置所在车间负责每季度点检；每年一次标定。

- 4、火灾报警系统由安全环保科负责每二年进行一次检测。
- 5、防雷、防静电设施由安全环保科负责每年进行一次定期检测。
- 6、防静电接地线由设施的所在车间负责，对设施在每次使用前进行确认，每季度点检一次。
- 7、电气、仪表防爆设施由安全环保科负责每三年进行一次强制校验。
- 8、灭火器、消防栓、防爆泵由保卫科负责每年两次检查。
- 9、回转设备防护罩、平台防护栏由设施的所在车间负责每季度进行一次确认。
- 10、应急救援设施完好性由设施所在各车间负责每季度进行一次确认。

（二）、公司安全环保科负责组织相关部门，每季度进行一次安全设施检查维护保养并记录，以确认公司安全设施的正常、有效，监督责任部门负责对安全设施的日常管理。

设备工作计划篇二

20xx年优质护理服务工作是在20xx年全院全面开展“优质护理服务”活动的基础上，为进一步深化“优质护理服务”工作内涵，以“提升职业素质、优化护理服务”为主题，提升服务水平，持续改进护理质量，在总结上一年度开展“优质护理服务”活动经验的基础上，特制定20xx年“优质护理服务”工作计划。

我科将全面实施“优质护理服务”的工作方案，以科学发展观为指导，深化“以病人为中心”的服务理念，以“提升职业

素质、优化护理服务”为主题，努力为患者提供无缝隙、连续性、安全、优质、满意的护理服务。

以患者满意为总体目标，夯实基础，巩固成果，进一步深化优质护理服务工作，提升服务内涵，持续改进护理质量。

1、修订各种制度、标准

严格执行我院护理部修订的各项规章制度、工作职责、工作流程、疾病护理常规、临床护理服务规范、标准以及质量检查标准与方法，完善护理不良事件上报与督查制度，加强对危重病人的管理。严格落实《护士条例》，严格执行护士执业准入制度，单独上岗护士有执业证并注册。

2、全面提升职业素质、优化护理服务

(1) 加强基础理论知识的培训，使科室护理人员综合素质及专业能力得到提高。从“三基三严”入手，组织培训，内容包括基础理论、专科护理、法律法规、服务意识，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。

(2) 提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。

(4) 加强护士礼仪规范学习。护士礼仪是护士综合素质的体现，是护士在整个护理工作中，为了塑造个人和组织的良好形象所应遵循的尊重患者、尊重患者家属及其他工作人员的礼节和注重仪表、仪容、仪态等方面的规范和程序；护士美的仪表、礼貌的语言、落落大方的礼节，可使患者感到被理解、被尊重，心理上得到安慰，情感上得到愉悦，从而促进疾病的康复。

(5) 采取各种形式的学习培训，以提高全科护理人员的业务素质，提高护士观察病情、落实护理措施、记录护理文书的能力。

3、加强管理，确保护理安全

(1) 加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。抓住护士交接班、每月一次的护理查房等关键环节，加强护理管理确保目标实现。

(2) 加强护理安全监控管理，每月组织科室进行护理安全隐患排查及护理差错、护理不良事件的原因分析讨论，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范措施与改进措施。

(3) 加强科室管理。每周对科室在病房管理、基础护理、护理安全、病历文书书写、护士仪表、消毒隔离等进行不定期的抽查，对存在的问题立即指出并限期反馈，在每周晨会上进行总结；每月组织护理组长对优质护理工作进行质量控制，综合评价，对存在问题在护士例会进行讲评，限期整改。

4、夯实基础护理

(1) 切实做好基础护理，使护理工作更加规范化。保持病床整洁、无异味、无污迹，物品摆设整齐规范，输液滴数与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病人，发现问题及时解决。对于做得好的护士，护士长要在科内会议表扬并根据激励考核方案给与奖励。

5、严格落实责任制整体护理

(1) 试行apn排班方法，弹性排班，严格落实分管床位包干制度，工作忙时可加班，闲时可轮休。

(2) 责任护士对分管床位病人从入院到出院的各种治疗给药、病情观察、基础护理以及健康教育等为患者提供连续、全程的工作，切实做好优质护理服务。

(3) 全面履行护士职责。整合基础护理、病情观察、治疗、

沟通和健康指导等，为患者提供全面、全程、连续的护理服务。密切观察患者病情，及时与医师沟通，与患者沟通，对患者开展健康教育和康复指导，提供心理护理。

(4) 深化护士分层使用，依据病人病情、护理难度和技术要求分配责任护士，危重患者由年资高、能力强的护士负责，体现能级对应。

6、定期满意度调查

(1) 每月召开科室工休座谈，定期听取患者对优质护理工作的意见和建议。

(2) 每月进行患者满意度调查从护士的操作技术、仪容仪表、健康宣教、制定整改措施，及时反馈个人。让患者从心里满意，要求每位护士树立良好的服务态度，把病人的满意作为工作的最终目标，尽可能的为病人提供方便，杜绝生、冷、硬、推诿的想象发生，决不允许与病人发生争吵。

7、加强患者健康教育

(2) 集体宣教：由资深护士负责，内容涉及疾病的自我预防、用药的注意事项、安全防护。

8、建立绩效考核措施、严格落实各种制度的执行

(1) 责任护士履行岗位职责。按照岗位管理进行考核，作为绩效考核依据。

(2) 护士根据考核标准以得分高低进行绩效。

(3) 强化医疗安全核心制度及各种护理操作规范、流程、各种常规的落实。

设备工作计划篇三

200x年是xx志愿服务事业的建设年。我们将围绕“坚持科学发展，构建和谐xx□把现代化大都市建设推向新阶段”的总目标，突出“与祖国共奋进、与xx齐发展、与社会同和谐”的主题，明确“亚运先锋、文明表率、和谐动力”的定位，坚持“前瞻、开放、务实”的方针，着眼跨越，着实整合，着力创造，努力抓好机制建设、文化建设、队伍建设、项目建设，全面迎接20xx年亚运会，引导广大市民在志愿服务中实现健康、成长、快乐、美丽、成就的价值追求，将志愿服务打造公益事业的第一旗帜、奉献社会的第一平台和市民参与的第一选择，建设志愿xx□共筑爱心之城，争当全国志愿者活动排头兵。

努力整合政府部门、社会团体及商业机构的资源，强化志愿服务事业资源保障；探索充分发挥个人潜能、积极性与创造力的动员机制；建立切实帮扶特殊困难群体、有效参与社会领域的工作模式；营造“人人参与、各方支持”志愿服务的良好氛围；形成迎亚运会、讲文明、树新风、促和谐的强大声势，为亚运会志愿服务做好准备；建设城区基本覆盖、需求及时响应、服务专业高效，与现代化大都市要求相适应的工作格局。

1、制订中期发展规划。根据xx经济社会发展总体要求，制订我市志愿服务事业中期规划，提出今后一个时期xx志愿者事业发展的目标、方向和重点。

2、推动志愿服务立法。争取市人大的参与支持，通过□xx志愿服务条例》，建立全市统一的志愿服务统筹协调机构，规范、保障、促进志愿服务事业发展。

3、建立专项保障基金。学习借鉴国内外志愿服务筹资模式，向有关组织、企业和个人募集经费，拓宽志愿服务事业经费

来源，建立志愿服务专项基金。

4、加快服务站点建设。以“全面覆盖、重点保障、横向到底、纵向到边”为目标，立足社区、依靠会员、辐射市民，培训一批建队（站）指导员，加快推进全市志愿服务站点建设。

5、建设综合服务平台。以“志愿在身边”为目标，进一步完善集志愿者中心、网络、电话于一体，方便市民注册、参与、求助的综合服务平台。

1、强化培训体系。创办xx志愿者发展学院，从师资队伍建设、课程设置、教材编印入手，引进社会前沿的培训理念及方式，将培训作为提高凝聚能力、动员能力和组织能力的重要手段，作为志愿者的最大福利。

2、推进队伍共建。深化与政府有关部门、有关单位的合作，发挥他们的专业、资源、阵地等方面的优势，全面合作，深度互动，共建专业志愿服务队。

3、强化社会动员。推动组织动员和社会动员的有机结合，分别针对企业、家庭和个人等不同群体进行专门动员，推动社会各方的自觉参与、深度参与和有效参与。争取注册志愿者达到75万。

4、重视骨干培养。完善骨干推选、骨干带动、交流培养等制度，在直属总队、区县志愿者组织培养一批管理型、动员型、策划型的志愿者骨干。

1、亚运服务计划。围绕办好亚运会开展“牵手奥运”系列活动，通过派遣奥运会志愿者、奥运亚运专项合作、开展前期志愿者招募培训、英语普及、志愿文化推广活动，借力奥运推广亚运，促进志愿服务事业发展。

2、燎原行动计划。以全面活跃为目标，促进队伍、项目和站

点的有机结合，立足社区推动环保、助残、助老、助弱、文化等经常性的服务活动，方便市民就近、就便参与志愿服务。

3、山区服务计划。在从化选择10个左右偏远镇村，开展“文明牵手”综合援助服务，从精神、知识、信息、技术、物质等各方面支持当地发展。

4、海外服务计划。承办好20xx中国青年志愿者塞舌尔项目。

1、抓好志愿文化传播队伍。高水平建设好宣讲团、艺术团、通讯社、礼仪队、网络服务队，形成志愿文化传播的骨干力量。

2、建立专用标识系统。选定并推广会歌、会服、系列文化传播用品和标志，探索建立网上和店面相结合的形象店，建立具有志愿服务特色的专用识别系统。

3、创立仪式教育体系。从内容、流程、标识等方面全面创立和规范各级各类活动仪式。

4、探索志愿文化推广路径。借鉴国内外有关机构的文化传播先进理念和技术，探索通过影视、出版、网络、文化产品等方式推进志愿文化传播。

推动全市各有关方面按照广东省志愿服务工作会议的要求，落实志愿者事业的领导机构、政策、人员、经费等各项保障，推动志愿者事业的跨越式发展。

按照“项目承办、统筹推进、突出特色”的要求，发挥全市各级团组织、志愿者组织和各个志愿服务团体的积极性，形成“各方互动、广泛参与、全面动员”的生动局面。

与政府职能部门、企业、社会团体开展全面合作，包括项目、队伍、资源等方面的互动共享，寻求社会各界在政策、资

金、场地等方面的支持，努力形成“人人参与、各方支持”的良好氛围。

设备工作计划篇四

1. 完成辖区常住居民健康档案的建立和电脑信息录入。以妇女、儿童、60岁以上老年人、慢性病人、残疾人、精神病人为重点人群，逐步扩展到一般人群。建立统一、科学和 规范的健康档案，并录入电脑实行微机化管理。

2. 使健康档案及电子健康档案建档率达到70%以上，健康档案合格率达到100%以上。健康档案使用率达到60%以上。

1. 组织领导：成立健康档案工作领导小组，全面负责居民健康档案建立工作的组织、实施、协调工作。领导小组定期检查如有不能达到规定的数量将列入年底绩效考核中。

2. 培训宣传：居民健康档案工作领导小组定期组织各站相关人员进行培训，培训内容包括居民健康档案的科学建立、有效使用和规范管理，同时，采用多种方式在各社区范围内进行相关宣传，取得广大群众的支持配合。

3. 建档方式：

（1）门诊接诊：采用患者前来就诊，填写健康档案，健康档案的首页、第1页、第2页、第3页中的查体（妇科除外）接诊人员必须填写，带有*号的是选填的（如辅助检查，如果患者有化验结果就必须填写）。

（2）在各村委会领导下，与各村委会配合，到辖区采集居民个人基本信息等，取得健康档案建立的第一手材料。其中包括居民个人基本信息。

（3）入户调查：采用下乡到村民家中采集方法。在入户采集

的时候，为了得到辖区居民的配合，应加多宣传，加深辖区居民之间的沟通了解。同时，可以在村委会的配合下，与村干部、村医一起到家中采集信息。

4. 建档要求：

(2) 坚持循序渐进，从重点人群起步，逐步扩展到一般人群；

(3) 健康档案记录内容应齐全完整、客观真实准确、书写规范、字迹工整、基础内容无缺失。

龙华镇卫生院

20xx年12月15日

设备工作计划篇五

为加强安全管理，完成安全管理目标，强化安全意识，有效控制各类伤亡和其它重大安全事故，预防或减少一般安全事故，服从上级部门有关安全生产规定，强化监管，深化整治，夯实基础，细化责任，严格执行。以法制化、标准化、规范化、系统化的方式推进安全生产，进一步完善职业健康安全管理体系，不断提高企业本质安全水平，建立安全生产长效机制，确保企业长周期安全运行。

- 1、全年一般火灾、爆炸、中毒事故为零；
- 2、全年重伤、死亡率为零；
- 3、重大安全生产责任事故为零；
- 4、事故隐患排查、整改率100%；
- 5、“三违”查处率100%。

6、特种作业人员上岗持证率为100%。

1、配合公司进一步完善安全标准化管理以及安全标准化的评估。从抓员工的岗位操作规范着手，抓好部门日常安全管理，逐渐树立员工安全操作观念，并适当的根据员工自身对工艺流程的理解和建议对工艺及操作规程进行改进。

2、全面开展员工安全基础教育，计划每月不少于4课时的安全课程，培训主要包括：劳动防护用品的佩戴常识，火灾、中毒、爆炸的基础知识及原理，消防器材的正确使用，应急预案的详细步骤和紧急情况下的逃生及自救知识等。

3、对部门管辖的设备定期进行安全检验，并做资料保存和做好台帐，对检验时有问题的设备要及时停用或检修，并有计划地更换相应的设备或管线。

4、继续抓好安全隐患的管理。进一步完善危险源的监控措施，在危险源及关键要害部位，增设醒目的安全标识。加强员工安全意识，确保工作过程安全。

1、进一步完善安全生产的目标责任制管理，层层签订安全目标责任书，落实到每个岗位、每个人。并实行“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责；谁的岗位，谁负责；谁违章，谁负责”的管理原则，层层落实，加强监督，严格考核。

2、切实落实各项风险控制措施，对重大风险要制定风险削减计划并予以落实(过程改进)，确保作业活动的风险在可承受范围内。认真开展安全标准化工作，完善与本部门相关的安全管理制度、记录台帐。按时完成、改进各项工作。

3、严格执行企业《安全生产责任制》，落实安全责任，保证完成公司交代的安全任务，做到组织措施、管理措施、技术措施的认真落实。

4、强化现场安全管理，认真抓好危险作业的管理，严格遵守审批程序，加强作业过程监控，加大监护力度，节假日和特殊时期作业部门领导必须坚守现场，确保作业安全。

5、合理进行工作安排，加强协调、沟通，抓好跨区域作业、交叉作业、工作变动时段的管理。

6、严格执行公司检修制度，加强检修管理，特殊情况如涉及安全而进行的检修，必须坚持有关领导到现场，组织协调指挥检修工作。紧急情况下，部门值班领导应及时采取临时措施，并立即通知相关职能专工到场确定检修方案。

7、严格按照公司安全检查和隐患整改规定，组织开展综合、专业、节假日等各种安全检查活动，发现隐患及时整改。本部门应按时完成公司下达的隐患项目，并将隐患整改情况备案。

8、严格执行外委施工过程中的安全协管规定，明确安全生产条款和责任，并加强监督。

1、加强新进厂职工三级安全教育。以及复工、换岗、转产职工和新设备、新工艺、新技术投产前的安全教育工作，使之掌握基本安全生产技能，合格上岗。

2、抓好危化品从业人员的培训和管理，提高人员的危化物品操作处置技能和安全意识。

3、抓好特种作业人员的安全培训取证、复审，保证100%有效持证上岗。

4、组织开展班组安全活动，抓好安全生产有关法律、法规学习和日常安全教育。组织员工学习新的《安全生产法》和安全标准化相关规定，明确各自安全职责，增强安全意识，提高安全技能，提升管理水平。

5、组织开展“安全生产月”活动。通过“安全生产月”，不断提高全员安全意识和安全技能，查找隐患，加大整改力度，提高公司本质安全水平，促进公司经济发展。

6、开展安全竞赛活动。通过各种竞赛活动，进一步学习国家安全生产法律法规，增强做好安全工作的责任感和紧迫感。认真贯彻执行安全规章制度，杜绝各类违章作业和违章指挥，提高职工遵守劳动纪律、工艺纪律、安全纪律、环保纪律、提高操作技能的自觉性，总结和推全生产先进经验，确保公司长周期安全运行。

7、继续开展好“三查三反一抓”活动(三反:反松懈、反麻痹、反违章;三查:查思想、查落实、查隐患;一抓好:抓好隐患治理整改)，尽可能地控制违规操作、违章操作事件的发生。

1、把防火、防爆炸、防泄漏、防污染作为危化品管理的重中之中来抓，加大生产过程监控力度，从管理中进一步完善。

2、加强对现场应急喷淋装置、洗眼器、急救箱等应急设备(施)维护保养，落实专人负责，确保随时有效好用。

3、完善部门应急救援体系，进一步提高部门的应急响应能力。继续修订应急预案，除公司组织有针对性的事故应急救援演练外，部门对关键装置和重点部位每半年进行一次应急演练，提高员工的应急处置及自救能力。

1、认真贯彻《职业病防治法》，加强职业病防治工作。在检修、技改、内部环境整治时，要不断改善作业场所条件。

2、定期对gis有毒监测点检测装置进行检查，保证检测装置正常。

3、加强劳保用品的管理，对劳保用品的计划、质量、发放把关，并指导、督促职工按要求穿戴、正确使用。

4、有计划做好员工的职业健康知识教育，保障职工的健康。

设备工作计划篇六

1、深化护理模式的改革：在门诊、急诊科、手术室、供应室等部门开展优质护理服务，优化服务流程，提供人性化服务、拓宽服务内容，落实危重症病人陪送入院措施，保障病人安全；为转院（出院）病人办理好转院（出院）手续等服务；加强手术病人围手术期的管理，扎实开展术前教育、健康指导及术后访视等优质护理服务措施，继续推进责任制整体护理工作模式，促进手术室、病区之间的沟通，为患者提供专业的人性化服务。

2、全面履行护理职责，全面落实责任包干制：各临床科根据住院病人总数、危重病人数及护士人数，进行合理分工，责任到人，中夜班落实双人值岗；责任明确全面履行护理职责，做好患者身心的健康评估，对病区一级岗以上的护士全面实施专业化培训，为患者提供专业化照顾，包括病情观察、治疗处置、心理支持、沟通和健康指导等任务，使患者及家属放心。

3、加强护理内涵建设：按照临床护理实践指南和护理技术操作规范细化工作标准，并开展临床护理工作，对全院护理人员采取分层级培训与考核，进一步规范护理行为。责任护士通过晨会交班、查房、医嘱等形式与医师沟通，通过参加医师查房了解患者病情，配合医师共同完成诊疗计划，保障病人安全，同时密切观察、准确评估患者病情并落实健康教育，加强与患者交流取得信任。

1、 保证临床护士配备□20xx年医院计划新招聘20名，以充实临床一线人员，临床科实际床护臂部低于1：0.4，特殊护理单元根据工作量等综合因素配置护士。

2、 合理调整护理人力：护理部制订护理人员紧急调配制度、

护理人力资源调配方案，成立医院护理部应急人员二级梯队，科室成立了一级护理人力资源库，护士长根据病人变化和需要进行动态调配；护理部成立了二级护理人力资源库，以应对遇有突发事件和特殊情况时护士的应急调配。

3、完善绩效考核制度：护理部制订了分级管理绩效分配方案和考核办法，完善了考核内容，考核结果与护士的绩效、评优、晋级挂钩，继续落实同工同酬制度，进一步激励临床一线护理人员的工作积极性。

4、加大护理培训力度：护理部修订完善了护士各层级的培训实施方案，特别是对新进护士及无证护士规范化培训1-2年，护理部及各科修订完善了培训细则，年内委派3-5名护理骨干参加护理学会举办的专科护士培训，委派2-3名护士长参加护理学会举办的护士长护理管理培训班，同时举办院内护理理论知识培训4-5次，特殊护理单元修订完善了专业护士的培训方案，以提高护理服务能力和专业技术水平及科学管理水平。

5、探索实施岗位管理：按照卫生部关于实施医院护士岗位管理的指导意见设置护理管理岗位、临床护理岗位和其他护理岗位，确保护理管理岗位、临床护理岗位占全院护士总数的95%以上，尽量减少其他护理岗位人数；全院护理人员实行分级管理，特殊护理单元探索各级护理人员的绩效考核办法。

1、切实落实护士编制，医院人事科与护理部协同核定好护士配置数量，每年有计划招聘新护士，以稳定临床一线护士队伍。

2、保障护士福利待遇，通过考核不断提升临床一线护士的绩效工作水平；继续落实聘用护士与在编护士的同工同酬，护士均享受阳光津贴；利用护士节为护士发放慰问品、慰问金，两年一次为护士购置护士鞋、护士裤；年度对先进护理工作及优秀护士等进行一次性表彰。

3、落实支持保障措施，配合医院全方位支持优质护理工作，包括后勤服务、科室配备外勤人员，负责病区的送药、陪检等工作，形成了全院各部门服务于临床的格局，保证护士在病房为病人服务的有效时间，提高护理工作效率。

四、落实各项护理质量的质控管理：修订完善各项护理质量的评价标准，认真做好每月的护理质控及满意度问卷调查工作。

五、配合上级部门工作：根据卫生局的工作要求，扎实推进优质护理服务示范病房的工作，做好评价与考评工作。

拜城县人民医院护理部

20xx年2月25日

设备工作计划篇七

委托方：_____（以下简称“甲方”）

受托方：_____（以下简称“乙方”）

甲方委托乙方就_____相关硬件设备提供维护服务，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同遵守。

1. 服务内容包括：

（1）计算机设备的维护（根据设备供应商的服务承诺进行维护的除外）；

（2）为甲方相关人员提供培训服务；

(3) 提供技术支持和技术顾问服务;

(4) 提供甲方过保产品的长期维护;

(5) 提供_____现场服务;

□6□_____□

2. 服务范围包括_____。

3. 有效期为: _____年_____月_____日
到_____年_____月_____日。全部服务期结束前_____个月内, 双方友好协商签署下一个服务期协议。

4. 甲方职责:

(1) 负责提供服务内容实施过程中所需的相关资料;

(2) 负责提供乙方在本服务实施过程中所必需的工作场所、设备;

(3) 负责配合乙方协调相关单位实施本合同约定的服务内容;

□4□_____□

5. 乙方职责:

(1) 负责按照相关技术标准规范、保质、按时的完成各项服务内容。

(2) 根据甲方需要, 负责对甲方人员进行培训;

(3) 指定项目负责人, 并成立相应的技术支持队伍负责网络技术及运行维护服务。

(4) 向甲方提供相关技术文档和操作手册。

(5) 保证在实施服务时，不得侵害其他第三方的软件著作权、财产权和名誉权。造成侵权的由乙方应承担因此产生的一切法律后果。

□6□_____□

6. 乙方技术支持队伍应根据甲方的需求在_____内进行相关硬件设备维护。

7. 具体服务实施前，乙方应提交详细的工作计划、工作进度和经费预算报甲方确认。

8. 具体服务实施后，乙方提交验收申请报告，由甲方代表签字验收，并由_____审核确认。验收文件作为服务费结算的依据。

9. 乙方根据甲方需求进行人员培训。

10. 培训人数、课程安排等根据具体的需求协商确定。

11. 培训的场地及设备由甲方提供。

五、服务费用

12. 服务费用构成：

序号

工作内容

工作量

费用

备注

- 1、 工作量以实际发生的服务为准；
- 2、 服务费用根据行业记录为准。
13. 本协议所涉及的费用每_____结算一次。
14. 结算时间到期前_____个工作日，乙方向甲方提交_____的实施服务的明细表（附表1）和汇总表（附表2），经甲方审核后确认相关费用，报甲方_____审核。
15. 服务过程中，如遇服务内容增加或变更导致的费用增加或变更，由双方指定代表签字确认后，与下一结算期间产生的费用合并计算。
- 16、在甲方确认_____服务内容和费用概算后的_____个工作日内，由甲方一次性支付给乙方。

六、违约责任

17. 除不可抗力因素外，由于乙方自身原因造成工期延误，每延期一天，乙方应承担该项服务费用_____/日的违约金，并赔偿甲方由此造成的损失，违约金可以从服务费用扣除。
18. 因乙方未能按时完成合同（不可抗力除外），在甲方发出催办通知书之日起_____日内，乙方仍未能完成的，甲方有权解除合同，甲方由此产生的一切损失由乙方承担。
19. 甲方无正当理由不能按约付款，延期超过_____个工作日后，乙方有权要求甲方支付服务费用_____/日的滞纳金，因付款拖期而造成的工期延误乙方不承担责任。
20. 其他违约行为，按照《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国著作权法》、《计算机软件著作权保护条例》

和相关法律法规的有关规定执行。

七、不可抗力

21. 协议的任何一方因战争、火灾、水灾、台风、地震等不可抗力的因素而无法履行其义务时，本协议履行期限将延长与上述事故持续时间相等之日数。

22. 因不可抗力导致无法履行义务的一方应在不可抗力发生之日起_____个工作日内书面通知对方。

日内书面通知对方。

24. 如不可抗力影响协议履行超过_____天，双方应就协议的进一步履行与否进行磋商并达成一致。

八、其他约定

25. 本服务合同未尽事宜的处理，由双方协商，并以补充协议或会议记录经双方签字确认同意后，方能生效。双方在更换全权代表时，须在_____个工作日内以正式书面形式通知对方。

(1) 提交_____仲裁委员会仲裁；

(2) 依法向人民法院提起诉讼。

27. 在仲裁或诉讼期间双方应继续履行服务中不属于纠纷范围的义务。

九、协议生效

28. 本合同由双方代表于_____年_____月_____日签字生效。

29. 本合同用中文制成一式四份，甲方、乙方各执两份，具有同等法律效力。

30. 本合同的所有附件及工作过程中形成的文件、会议纪要等均为本合同不可分割的部分，并与本合同具有同等法律效力。如合同附件中的条款与协议条款的相关内容相冲突时，以本协议条款为准。

31. 所有关于本合同条款的修改、补充、变更，需经双方协商并制作书面补充协议，双方签字盖章后方能生效，补充协议作为本合同不可分割的一部分，具有与本合同相同的法律效力。

附表1：硬件设备维护服务日常维护明细表

附表2：硬件设备维护服务汇总表

甲方：_____乙方：_____

单位地址：_____单位地址：_____

法定代表人：_____法定代表人：_____

委托代理人：_____委托代理人：_____

电话：_____电话：_____

开户银行：_____开户银行：_____

账号：_____账号：_____

附表1：硬件设备维护服务日常维护明细表

序号

时间

地点

维护内容

维护人员

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

附表2：硬件设备维护服务汇总表序号

工作内容

维护次数

备注

1

2

3

4

5

6

设备工作计划篇八

2、认真开展慢性病健康管理工作：做好高血压和糖尿病的筛查工作，认真落实35岁以上人群首诊测血压工作，做好糖尿病的筛查工作。按照管理要求，对高血压和糖尿病病人进行健康管理，每年至少开展随访4次主要以电话询问、家庭回访、诊室面对面回访为主，开展健康体检一次。同时，加强责任医师团队的学习和培训，更好满足慢性病患健康需求。

4、做好传染病管理，认真贯彻《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》，坚持门诊登记和疫情自查制度；建立健全了疫情报告制度，争取使我站的传染病工作的登记、报告及时，准确率达100%。

5、做好健康宣传教育，对社区居民要每年6次基础健康知识讲座【高血压的防治、糖尿病的防治、老年人合理膳食和一些常见病的预防、妇幼保健知识、心脑血管病的预防、传染病的知识】，每年6次主题宣传板报，让居民对卫生保健的知识更加提高。

二：积极参加社区中心和上级领导组织的学习，加强医务人员素质教育，努力提高业务水平，优化组合。建立良好医患关系，切实做到为社区居民提供方便、快捷、便宜、有效的服务。

三：改善诊疗环境把服务站站内建设更加人性化，充分利用现有的卫生资源和基础设施，更合理的布局。

设备工作计划篇九

首先要降低成本，应该采取的主要措施有：进一步拓宽进货渠道，寻找多个供货商，进行价格、质量比较，选择质量好价格低的供货商供货；勤俭节约，节省开支、避免浪费，工程方案设计要合理；内部消耗降低，日常费用开支、水、电、日常办公耗材尤其是纸张、车辆开支要节俭等问题。其次也是最重要的部分——培养意识，服务意识的加强、竞争意识的树立、市场创造意识的培养。我们是以服务为主的公司，可以借助服务去赢得市场，赢得用户的信任。同事之间，企业之间时时刻刻竞争都存在，自己业务水平不提高会被公司淘汰，企业不发展将会被社会淘汰。近几年，耗材市场竞争比较激烈，今年形势将更加严峻。业务水平和员工素质的提高至关重要，关系到整个企业的发展与命运。业务水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的社会地位和社会形象。只有具有一支高素质、技术水平过硬的队伍的企业才会有进步、有发展。

加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。

销售部利润主要来源有：计算机销售；电脑耗材；打印机耗材；打字复印；计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标：家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度，办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案，定期进行售后跟踪，抢占办公耗材市场，争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工

作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。能够完成的利润指标，***万元，纯利润***万元。其中：打字复印***万元，网校***万元，计算机***万元，电脑耗材及配件***万元，其他：***万元，人员工资***万元。

客服部利润主要来源：七喜电脑维修站；打印机维修；计算机维修；电脑会员制□xx年我们被授权为七喜电脑授权维修站；实创润邦打印机连锁维修站，所以说今年主要目标是客户服务部的统一化、规范化、标准化，实现自给自足，为来年服务市场打下坚实的基础。能够完成的利润指标，利润***万元。

工程部利润主要来源：计算机网络工程；无线网络工程。由于本地网络实施基本建成，无线网络一旦推广开来可以带来更多的利润点，便于计算机网络工程的顺利开展，还能为其他部门创造出一个切入点，便于开展相应的业务工作。今年主要目标也是利润的增长点-----无线网，和一部分的上网费预计利润在***万元；单机多用户系统、集团电话、售饭系统这部分的利润***万元；多功能电子教室、多媒体会议室***万元；其余网络工程部分***万元；新业务部分***万元；电脑部分***万元，人员工资***—***万元，能够完成的`利润指标，利润***万元。在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。

严格执行公司的各项规章制度、在工作效率、服务意识上上一个层次，树立公司在社会上的形象。对那些不遵守公司规章制度、懒散的员工决不手软，损坏公司形象的一定严肃处理。

1、从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须严格、坚决地贯彻执行，客户服务部要坚持不验收合格不进行维修的原则。

2、尽量创造出一些固定收入群体，如计算机维修会员制、和比较完备的设备维修收费制度，把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位变成我们长期客户。

设备工作计划篇十

一员复始，万象更新。新的一年即将开始，根据客户服务部的现状，特制定20xx年客户服务部的工作计划。

加强员工自身素质队伍的建设，提高其管理水平。做到有情做人无情管理，扎扎实实做好各项工作。

（1）鉴于负责客服部的重要性，不但要负责导医的管理。还要对咨询中心进行管理，所以除了完成医院交待的任务对于新入职的员工都要在部门进行为期半个月的培训。熟悉《员工手册》《员工培训资料》《科室和岗位的规章制度》《保密制度》等，并经过考试合格后方可正式上岗。

（2）部门负责人加强对队员的监督管理，每日不定时对各科当班人员的情况进行检查，落实并提出批评意见。要求各组组长每间隔1小时对2楼门诊的队员，大厅，走廊等进行巡视，及时处理各项工作。

（3）制定培训计划，定期对员工进行一系列技能培训。时间安排如下：

一月份：将对所以客服部人员进行考核，要求各科室员工熟练掌握并熟记医院各科情况及门诊专家医生的情况。

二月份：强化客服中心员工的服务理念，学习《用心服务，用情呵护》以做到感动服务，把我院的服务提升一个新的台阶！学习《与客户的沟通技巧》加强员工与患者的沟通能力。

三四月份：将对部门队员进行强化营销管理，争取开展一堂

《医院内部营销》的知识讲座。让客服人员加深对营销基本概念的认识。随后开展《营销实战技巧讲座》，让客服人员能更好更正确的运用营销技能。

五六月份：将对队员进行礼仪培训及礼仪考核。对员工的言、行、举、止都要进行正确的引导，树立好医院的品牌形象。

（1）做好客户回访工作，了解客户的需求，不断改进我们的工作，把每一个细节都做好，以达到和满足客户的需求与发展。请企划部与咨询中心加强沟通。

（2）做好门诊各科室协调工作，与医生多交流多沟通减少科室之间的矛盾与冲突发生，做到和平共处。共同发展。

（3）做好与住院部病人的沟通工作，减少患者对医护人员的误会，减少投诉事件的发生，争取把医院的服务做得更好！

（4）根据员工身体素质情况，可请医院领导对所有员工进行军训内容为立正，稍息，停止间转法，跨立，蹲下起立，敬礼，三大步伐等。可请医院保安部培训。

1、医院对所有员工进行5s管理培训。

2、可开展户外拓展训练，加强员工的总体素质！

20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我部门坚信在医院领导的英明决策和运筹下，医院明天会更好！