

最新快检工作计划及方案(实用6篇)

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

快检工作计划及方案篇一

根据xx师范大学教务处xx年度工作要点以及《xx师范大学教学督导委员会工作条例》，特制定本学期我校教学督导委员会工作计划。

认真检查和维护学校正常的教学秩序，形成学校良好的教学氛围和环境；加强教学质量监控，保证教学过程和各个环节能按规范进行，促进教学质量的'全面提高；通过课堂听课、教学检查，发现全校教学工作的亮点，并在全校积极推广和实施；利用师生调查座谈、课堂听课课后师生交流，注意倾听校内师生对教学工作的意见和建议，并及时反馈给学校教学主管部门和领导，促进学校教学工作内涵式发展。

主要通过随机课堂听课、实践调查、学生调查座谈、教师调查座谈、教学检查、工作抽查、作业抽查、文本审核等形式，完成预期工作任务。

根据计划所列专题，进行以专题项目为导向的工作方式，通过小组讨论、大会研究等形式，实施项目计划和安排，完成所研究项目必要的调研报告等。

（一）常规工作

1. 常规听课检查

委员通过实践调研和随机听课等方式，对所负责院（部）的教师教学水平和学生学习情况进行评估，提出建议和意见，指导教师努力提高课堂教学水平，加强师资队伍建设和。

通过听课检查，主要了解教师的讲授与教案（包括电子教案）准备情况，学生的到课率、评价、作业完成与教师批改等情况。要做好课堂听课记录并认真填写“教学督导委员听课情况反馈表”，将了解的情况和建议通过教务处，及时转达给相关院（部）和教师。

本学期听课重点为：（1）通识教育选修课；（2）外聘本科生任课教师的课程；（3）xx年拟晋升教授、副教授人员的课程；（4）新进教师试讲课。

同时，注意抓好各院（部）教学实践环节的质量监控工作，关注提高学生实践能力的新举措，切实促进和提高我校的本科教学质量。重点做好全员听课评课检查工作。

2. 学校安排的其他工作

协助学校教务处进一步加强本科教学管理工作，做好各主要教学环节的质量监督工作，承担教务处委托的教学管理、研究、评估及检查等工作任务。

（二）重点工作

为了推进以质量提升为核心的内涵式发展，本学期要加强对部分薄弱环节的质量监控。

1. 随机抽查课堂教学

做好所负责院系和全校课堂教学质量随机检查工作，指导教

师努力提高课堂教学水平。按照委员所联系学院，随机选听任课老师的教学和学生情况重点了解教师讲授情况、教案（包括电子教案）准备情况、学生到课率、学生作业完成和教师批改以及学生对授课教师的意见和总体评价等情况。要做好课堂听课记录并认真填写“教学督导委员听课情况反馈表”，将了解到的情况和建议通过教务处，及时转达给相关院系和教师。

2. 指导青年教师赛教与青年教师教学能力提升

做好各学院35岁以下青年教师赛教情况的检查、评估和指导工作，推动青年教师教学能力提升。

3. 教师职称晋升教学评审

进一步完善我校教师职称评聘中的教学考核方案，积极做好本年度教师晋升职称人员的教学评估与检查工作，配合教务处完成科学、公正、准确的教师教学评价。

4. 新进教师教学能力的评价

代表教务处，参加学校引进教师的教学试讲，从教育教学理想信念和教育教学能力水平等方面对拟引进人才进行评价，为学校教师引进工作提供参考和建议。

1. 以独立听课或小组集体听课等形式，完成各自主要负责的院（部）以及相关院（部）的课堂听课并签写听课情况反馈表，工作量不少于16节课。

2. 根据委员会以及所在小组工作安排，积极参加学校组织的实习基地调查、检查等工作任务。

3. 根据学期专题项目工作安排，积极参加并撰写专题教学调查任务，完成所承担的教学调研报告任务。

4. 根据学校教学主管部门工作安排，积极参加学校职称评定教学考核等工作任务。

5. 通过听课、调查等实践工作，积极撰写以个人或小组名义的教学意见与建议等。

附件1□xx-20xx学年学校教学督导委员联系院（部）

附件2：

xx师范大学教学督导委员会

xx年9月1日

快检工作计划及方案篇二

__年，全国普通高校毕业生人数达到611万，在__年经济危机下是目前就业形势最严峻的一年。各单位对此要有足够的认识和思想准备，作为“一把手”工程，各学院、各有关部门和单位要高度重视毕业生就业工作，加强领导，扎实工作，确保毕业生就业率不低于__年同期水平。

一、就业方针与原则

毕业生就业工作贯彻学以致用、人尽其才的原则，积极促进“市场导向、政府调控、学校推荐、毕业生与用人单位双向选择”就业机制的建立，努力实现毕业生的充分就业。

毕业生就业工作要适应社会用人制度等方面的改革，转变观念，尽可能地为广大毕业生创造良好的就业环境，为毕业生和用人单位服务。

毕业生应根据国家经济建设的需要，顾全大局，正确处理个人志愿与国家需要的关系，优先在国家重点需求计划内选择

就业单位。凡选择到重点单位、西部地区、民族地区基层及艰苦地区工作的，学校给予支持和奖励。

各学院要正确认识今年的毕业生就业形势，加强对毕业生的政治思想教育，通过对毕业生的世界观、人生观、价值观和职业道德观的教育，引导他们增强择业竞争意识，教育他们自觉到祖国最需要的地方去，到基层去，为国家的经济建设贡献力量。要教育毕业生珍惜在校的宝贵时光，刻苦学习，拾遗补缺，为今后的工作打下坚实的基础。

进一步加强毕业生就业指导、咨询服务工作，充分利用网络资源和我校近年来就业形势分析等材料，向毕业生讲清今年的就业政策和社会需求形势，让学生掌握必要的择业常识和择业技巧，既充满信心，又有的放矢，充分适应当前人才市场和供需见面的需要，实现顺利就业。

二、工作日程安排

（一）编拟建议就业计划阶段

1. 4月1日各学院将建议就业计划报学校审核，列入学校建议就业计划。提前毕业、转专业及学籍变动等情况的毕业生务必于此前确定并列入计划，此后不得变动。

2. 针对本院报考研究生没有被录取而达到调剂分数线的学生，希望各学院积极帮助联系调剂，努力推荐，确保最大比例录取。

3. 4月28日至29日，各学院到毕业生就业工作办公室核对就业建议计划，确定考取研究生及出国毕业生名单。

4. 4月30日前，教务处将目前毕业班级中因成绩不合格而编入下一年毕业的学生名单汇总后报学生处和财务处，以确保学生处给教育部按时报送就业计划。

5. 5月20日至31日，学校为申请不参加当年就业的毕业生办理相关手续，此后不再受理。

5月14日：草科院、物理院、药学院、公共卫生学院、基础医学院； 5月15日：口腔医学院、第一临床院、第二临床院。

体检地点：盘旋路校区兰州大学第一附属医院萃英分院。

在外地实习的毕业生返校后，于6月3日至5日（星期三至星期五）期间到校医院补检（盘旋路校区医院）。

各学院要做好组织工作，按规定日程进行体检。漏检的毕业生，均由本人自费到指定的医院补检。否则，不予办理离校手续。

7. 5月26日至27日，各学院到毕业生就业工作办公室汇总就业建议计划，调整就业、考取研究生及出国毕业生名单。

8. 6月9日至10日，各学院报需要调整的建议就业计划及考取研究生毕业生名单，以便及时与有关部门联系，调整建议就业计划派遣方案。

9. 6月12日，学校将各学院报送的毕业生建议就业计划审核、汇总后，分别寄往各有关部、委、省、市、区，以进一步落实建议就业计划。

10. 根据总体安排，毕业班的课程、实习、毕业论文等一切教学活动应于6月6日前全部结束。各学院对毕业生的成绩及授予学位情况，要及早审核整理，于6月12日前上报教务处，不得影响毕业生离校工作。

11. 学生派遣前，向学校上交协议书的时间截止到6月15日下午5时，之后收到的协议书，由于时间紧迫，不能保证学生按时办完离校手续。

12. 各项工作结束后，学校整理汇总最终落实的建议就业计划，向校党委常委会汇报后，上报教育部，经教育部批准，作为国家计划下达。

（二）毕业生离校阶段

会上进行，班组对个人总结要进行科学评议，在此基础上归纳整理成班组鉴定。鉴定一定要实事求是，既要肯定成绩，又要指出缺点，明确努力方向，避免空话、套话。

为了严肃纪律，学校将对毕业班的鉴定情况进行抽查，审查不合格的要重新鉴定。

6月15日下午5时前，将加盖公章后的'毕业生登记表和体检表报毕业生就业工作办公室核准装入档案。

2. 6月16日，各学院向毕业生公布就业方案，进行最后核实校对，并于17日12时以前，将核对后的就业方案及签注意见报就业办公室，同时由毕业生就业工作办公室将毕业生户口关系迁移表送保卫处。教务处也应同时将成绩表、学位审批表、结业生名单送毕业生就业工作办公室，以便及时整理归档。

3. 6月18日学校审核就业方案，打印就业报到证、择业通知书。

4. 6月20日前请学生办理学费缴纳、校内贷款及国家助学贷款银行还款等事项，凡欠费、未还贷和未办理延期还贷手续的学生，学校不予办理离校手续。

5. 初步确定6月20日，甘肃省人事厅审核我校毕业生就业方案，签发就业报到证。各有关单位做好毕业生离校前的准备工作。

6. 6月21日(星期日)召开毕业典礼。

7. 6月24日至25日办理办科毕业生离校手续，联合办公地点设

在医学校区。

三、遗留问题处理

(一) 6月15日下午5时之后收到的就业协议书，学校争取在7月10日前协商人事厅办理就业报到证审批手续。

(二) 7月10日以后新签订的就业协议书，只能按照甘肃省人事厅的相关文件规定在9月1日之后办理报到证审批手续。

1. 报到单位不在甘肃省内的学生，在原报到单位所在省(区、市)范围内调整就业单位，在原报到单位所在省(区、市)就业主管部门办理调整手续，调整期限截止次年7月1日。

2. 报到单位不在甘肃省内的学生，跨省(区、市)办理调整改派手续，须通过学校就业办办理，调整改派期限截止次年7月1日。

3. 报到单位在甘肃省内的学生，办理调整改派手续，须通过学校就业办办理，调整改派期限截止次年7月1日。

4. 甘肃省生源持择业通知书学生，如在本市(州、地)范围内就业，直接在生源市(州、地)人事部门办理就业手续。

5. 甘肃省生源持择业通知书学生，如不在本市(州、地)范围内就业，须通过学校就业办办理就业手续。

6. 申请不参加当年就业学生，必须通过学校就业办办理就业手续，两年内仍未落实就业单位的，学校按照相关文件精神，将户档关系迁回生源地省级就业主管部门。

7. 已有具体单位的学生通过学校办理改派手续时，根据有关规定，需要向甘肃省人事厅缴纳违约金。

上述时间若有变动，届时将通知有关单位。

快检工作计划及方案篇三

《国务院关于推进xx国际旅游岛建设发展的若干意见》明确要求：要提高xx大学“211”工程建设水平。后勤集团紧紧围绕学校建设“211工程”大学的办学目标，以科学发展观为指导，按照“突出服务，兼顾经营，规范管理，树立品牌”的基本原则，不断增强满足学校、满足师生，满足员工要求的能力，为学校提供全面的一流的后勤服务。

（一）坚持服务宗旨

后勤集团凡事从维护学校稳定大局考虑，凡事以师生为关注焦点，努力将“您满意，我高兴”的质量方针变成集团和员工的自觉行为，为学校提供全面的一流的后勤服务。

（二）坚持以人为本

后勤集团的管理、服务和经营活动，要坚持以人为本的原则，服务于学校、服务于师生、服务于员工。

（三）坚持统筹兼顾

正确处理管理、服务、经营的关系，当前利益和长远利益的关系，局部利益与整体利益的关系，集团内部的关系。

（四）坚持持续改进

与时俱进，努力创新，不断提高后勤集团满足管理服务要求的能力。

（一）安全稳定目标

抓好安全生产和社会治安综合治理，保证后勤集团安全稳定，促进学校稳定大局。

（二）队伍建设目标

完善保障制度，加强学习培训，造就一支爱岗敬业，持续稳定，适应“211”高校要求的后勤服务队伍。

（三）管理规范目标

健全规章制度，实现后勤集团的规范管理。

（四）服务质量目标

持续改进后勤集团iso质量管理体系，建立服务质量标准，实行专业化服务，不断提高服务水平。

（五）收入水平目标

校编员工收入水平不低于学校同类同级人员的收入水平；非编员工收入水平不低于xx市同类人员平均收入水平。

（一）规范机构设置与职责

按照专业功能、管理效率、经济效益的原则，检验、调整和规范中心级机构的设置，明确机构职责。中心下属部门设置，要明确职责、岗位、费用、标准、目标、要求。

（二）规范岗位设置

为提高管理效率和服务水平，按照工作满负荷的要求，规划岗位，定岗定编，保证一线生产服务岗位，管理岗位控制在总人数的4%以内。除了学校安排带编带薪人员和特殊技术人员以外，集团今后一般不对外招聘员工。

为切实开展党团群工和综合治理活动，加强集团文化建设，促进后勤集团整体提升，集团设置党支部专职书记。

（三）改进工资分配制度

实行员工级别工资制度，优化工资结构，在基本保障的前提下，加大绩效工资比例，激励员工通过自己的良好工作和优异业绩，实现提级提薪的愿望，以最现实最有效的分配手段促进良性竞争。鼓励员工项目管理，通过努力提高项目经济效益，增加收入。建立员工住房公积金制度。实现集团提高员工收入水平的。

（四）建章立制，规范管理

20xx年上半年要完成对原有规章制度的修订。近期，要推出关于工资、人事、财务、物业、饮食、经营、工程等几个关系到集团全局规范管理的规章制度。

持续改进集团iso质量管理体系□20xx年进行质量手册改版，程序文件和作业指导书的修订。

质量体系既要符合标准要求，也要突出重要过程和重要细节。要正确处理集团iso9001质量管理体系和集团管理规章制度的关系□iso9001质量管理体系是集团整体管理的组成部分，不能代替集团的管理规章制度，两者互为补充。

20xx年引进食品安全管理标准，建立后勤集团食品安全管理体系。

（五）提升物业管理服务水平

采取切实措施，制定物业服务标准，规范物业管理活动，不断提升住宅区、学生公寓、教学楼、校园物业管理服务水平。

1. 教工住宅区物业服务

研究教工住宅区物理管理可行性，推进教工住宅区物业管理。

增建生态停车位，规范车辆停放管理，增加车辆停放保管收费收入。开展亲民活动，宣传物业管理。

2. 学生公寓管理服务

研究学生公寓管理模式。建立学生公寓数字化管理系统。安装负载限制性电器或安装智能用电系统，防止使用违章电器。安装安全监控系统，加强安全防范措施。创建学生区绿化美化精品。

建设学生公寓文化。争取学校对学生公寓家具更换、土建维修、安全防范的投入。促进职能部门对学生公寓管理齐抓共管。安排好儋州校区搬迁学生住宿。做好19#公寓、紫荆公寓项目管理方案。

3. 教学楼管理服务

研究教学楼管理模式。对现有教室、公共照明用电设施进行逐步更新，使节能产品逐年逐月替代现有耗能产品，力争做到每季度更换节能节电产品500支。制定5#教学楼交接工作和管理方案，确保5#教学楼移交后各项管理服务各项工作正常进行。

4. 校园环境管理服务

处理好校园生活垃圾。有计划更换行道树木。建设校园苗圃和校园鲜花摆放。新增绿化乔木和灌木品种达到25种。建设和养护校园园林小景。

维修维护好水沟盖板、路牙、园椅、提示牌、路障、果皮箱、指示牌等各种园林设施。建立校园除“四害”长效机制，加强环境综合治理和流行疫情防控。改进和规范垃圾清运、绿化养护、维护维修几个物业项目管理。

5. 桥西住宅小区物业服务

策划桥西住宅小区物业服务项目，争取接管桥西住宅小区物业服务项目。

（六）提升饮食服务水平，提高饮食经营效益

开展饮食差异化经营，满足不同区域不同消费能力师生的饮食要求，不断提升饮食服务水平，提高饮食营业额，实现经济目标。进一步规范自营项目、合作项目和租赁项目的管理，做好教工食堂和省府机关食堂的经营管理。建立和规范饮食成本管理制度。

20xx年建设食品安全检测室，搞好安全生产和环境卫生，杜绝食品安全事件的发生。引进食品安全管理标准，建立饮食安全质量体系。重点岗位人员要全部持证上岗。厨师、面点师中级职称人员达到12人左右。中级、技术职工达到60%以上。全面培训全员培训初级员工。

（七）提升水电管理服务水平

测量各物业服务项目水电成本。规范水电抄表记量计费 and 电费代收代缴。制定和规范商业水电、工程水电、水电维修有偿服务等各项管理规章制度，提升服务质量。研究4#、5#、6#、7#学生宿舍楼集中式智能电费收费系统。研究制定道路、公寓宿舍、办公楼、教学楼和图书馆的节能节水方案。配合做好水务社会化项目。配合学校水电规划和电气工程建设。配备水电技术技工和计算机专业员工。

（八）办好幼儿园

提高幼教管理水平，确保省级示范幼儿园资格。保证入园率，加强成本管理，实现项目经济目标。培养省市级骨干幼教名师，强化幼儿特色教学，注意汲取前沿教育理念，提高幼教水平。策划桥西小区幼儿园建设，争取接管桥西区幼儿园。

（九）提高后勤经营效益，奠定后勤服务经济基础

1. 进一步规范经营部门经营项目的经济目标责任管理，争取经营收入比上年有所增长。
2. 做好网络服务，扩大网络用户，提高网络项目经营收入。
3. 用好管好现有文印设备厂房资源，并整合学校文印资源。分析学校书籍出版印刷市场需求，论证申请印刷经营资格资质，发展文印业务。
4. 开发一卡通系统应用范围，争取经营收入。
5. 对xx工程□xx物业□xx□幼儿园企事业法人，采取切实措施，规范财务管理。
6. 加强财务管理，明确财务责任，规范收支活动，实现开源节流。开展成本管理，加强成本核算，利用计算机手段提高成本管理效率和成本可控性。
7. 推进商业城项目立项目工作，适应“211”大学要求。
8. 适应xx旅游岛和学校需求，挖掘集团力所能及的经营项目。

（十）研究xx校区后勤管理体制和运行机制

适应学校组建xx分校的计划，加强xx校区后勤建设，为xx分校的教学科研和师生员工提供强有力的后勤保障。

（十一）安全生产，节能减排

实行安全责任制，抓好综合治理，确保安全生产和集团稳定。积极应用新技术，促进节能减排。

（十二）发挥党团群工作用，促进集团持续稳定

设置专职党支部书记，切实加强党组织的领导，开展党团群工活动，加强精神文明建设，培育集团后勤文化，建立目标一致、信息对称、友好互动、公开透明的检查监督机制，促进后勤集团的整体提升。

五、落实措施

（一）加强领导，精心组织

实现集团三年计划是一项系统管理工程，各项计划和工作相互关联相互作用，既要有定性的分析也要有定量的描述，既要有面上的广泛也要有点上的精细，既要有横向的宽度也要有纵向的深度，既要有内部的统一思想认识也要有外部的良好协调，要加强领导，精心组织。

集团班子要加强学习，树立事业信心，提高工作能力，转变工作作风，真抓实干，起模范带头作用。

（二）制定计划，推进工作

各个中心、各个项目要根据集团三年计划，结合本中心、本项目的实际，制定具体行动计划，既要有个长期计划，也要有目前工作安排，有步骤有计划地推进各项工作。要责任到人，保证落实。

（三）发动员工，全体参与

员工是后勤事业的基础和主体。三年计划与员工切身利益息息相关，要向员工宣传，让员工了解计划，了解目标，主动参与，发挥聪明才干，将计划化为自觉行动。

（四）全面推行项目管理

落实到管理、服务、经营的各种项目，全面推行，不断规范。激发员工发挥主观能动性，创造项目业绩，从而整体提高集团业绩。

（五）开展成本管理

要建立成本管理制度，加强成本核算，严格成本控制。设置成本管理岗位，配置成本管理人员，制定成本管理规章制度，利用计算机手段提高成本管理效率和可控性。

三年计划是后勤集团整体提升的一幅蓝图。计划和目标的实现将是一个艰巨的过程，任重而道远，通过后勤集团全体员工的共同努力和辛勤劳动，我们的目标理想一定能够实现。

快检工作计划及方案篇四

一、师德方面

（一）向身边的同志学习向身边的一实验老师学习学习他们永不满足的钻研态度；无私奉献的工作精神；与时俱进的创新意识；爱生如子的崇高品质；认真踏实的完成自己分内的工作。规范教育行为尊重学生、爱护学生。用自己的一言一行树立教师威信。详细了解学校制度，形成自己个性化的规范和要求。长期坚持，力求做一名学生喜欢的老师。

（二）德育方面本学期德育工作以构建魅力德育为目标，以行为习惯养成和法制安全教育为重点，力争通过德育目标的优化，德育内容的细化、德育工作的长抓不懈，从而在德育实效上有所突破，最终能培养出具有我院特色的、让家长和社会满意的魅力学生。

- 1、坚持面向全体学生，关注每一个学生。做到因材施教。
- 2、发挥我的特长，用自己的言传身教引导学生去喜欢信息技术

术，热爱信息技术。

二、教学方面

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，首先要备好课。认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，了解教材的结构，重点与难点。了解学生原有的知识技能，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。其次是课堂上的情况，组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的注意力，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛。课堂语言追求简洁明了，克服以往教学中存在的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣。

三、教研方面

1、积极实施学院教学改革，采取模块化教学方式——有效提高课堂教学效率。在本学期中，在教学中我将对教材要认真分析，整合个工作流程模块，运用多种灵活的教学方法，认真设计每一节课，来激发学生的学习兴趣，提高学生的各种实际操作能力，并及时对每节课进行反思，同时争取本年度能有1-2篇较高质量的教学论文在省级以上期刊交流或获奖。

2、积极参加教科研活动。从教育科研过程上来看，参与教育科研就是教师自我提高、自我发展的过程。比如，课题的确定、论证，研究的实施，报告的撰写，无不广泛地学习多种理论，在这样的主动学习中，教师水平的提高是飞跃式的。这样的教科研活动长期开展下去，可使教师的整体素质都得到提升。在本学期里我将自主寻找与专业教学项目相关的实际问题，制定既有前瞻性和研究水准，又有具体措施的问题解决方案，并认真实施研究方案，以提高自己的科研水平，同时更有利于自己专业课教学。同时结合自己教育教学

工作，确立课题，作好笔记，及时反思。多读书、多积累，提高自身的业务水平及文学素养，更好的做好科研工作，及时把自己的文章感悟上传博客。

四、努力争取尽早完成研究生学习学业，使自己在以后的教学中，理论知识更加系统和完善。

五、主要措施

1、充分利用业余时间，不断丰富自己，加强自身建设。

2、请领导、同行多听课、多指导，大胆实践，不断创新，形成自己的教学风格。

王晓梅

x年二月六日

快检工作计划及方案篇五

根据xx师范大学教务处20xx年度工作要点以及《xx师范大学教学督导委员会工作条例》，特制定本学期我校教学督导委员会工作计划。

认真检查和维护学校正常的教学秩序，形成学校良好的教学氛围和环境；加强教学质量监控，保证教学过程和各个环节能按规范进行，促进教学质量的全面提高；通过课堂听课、教学检查，发现全校教学工作的亮点，并在全校积极推广和实施；利用师生调查座谈、课堂听课课后师生交流，注意倾听校内师生对教学工作的意见和建议，并及时反馈给学校教学主管部门和领导，促进学校教学工作内涵式发展。

主要通过随机课堂听课、实践调查、学生调查座谈、教师调查座谈、教学检查、工作抽查、作业抽查、文本审核等形式，

完成预期工作任务。

根据计划所列专题，进行以专题项目为导向的工作方式，通过小组讨论、大会研究等形式，实施项目计划和安排，完成所研究项目必要的调研报告等。

1、常规听课检查

委员通过实践调研和随机听课等方式，对所负责院（部）的教师教学水平和学生学习情况进行评估，提出建议和意见，指导教师努力提高课堂教学水平，加强师资队伍建设。

通过听课检查，主要了解教师的讲授与教案（包括电子教案）准备情况，学生的到课率、评价、作业完成与教师批改等情况。要做好课堂听课记录并认真填写“教学督导委员听课情况反馈表”，将了解的情况和建议通过教务处，及时转达给相关院（部）和教师。

本学期听课重点为：（1）通识教育选修课；（2）外聘本科生任课教师的课程；（3）20xx年拟晋升教授、副教授人员的课程；（4）新进教师试讲课。

同时，注意抓好各院（部）教学实践环节的质量监控工作，关注提高学生实践能力的新举措，切实促进和提高我校的本科教学质量。重点做好全员听课评课检查工作。

2、学校安排的其他工作

协助学校教务处进一步加强本科教学管理工作，做好各主要教学环节的质量监督工作，承担教务处委托的教学管理、研究、评估及检查等工作任务。

为了推进以质量提升为核心的内涵式发展，本学期要加强对部分薄弱环节的质量监控。

1、随机抽查课堂教学

做好所负责院系和全校课堂教学质量随机检查工作，指导教师努力提高课堂教学水平。按照委员所联系学院，随机选听任课老师的教学和学生情况重点了解教师讲授情况、教案（包括电子教案）准备情况、学生到课率、学生作业完成和教师批改以及学生对授课教师的意见和总体评价等情况。要做好课堂听课记录并认真填写“教学督导委员听课情况反馈表”，将了解到的情况和建议通过教务处，及时转达给相关院系和教师。

2、指导青年教师赛教与青年教师教学能力提升

做好各学院35岁以下青年教师赛教情况的检查、评估和指导工作，推动青年教师教学能力提升。

3、教师职称晋升教学评审

进一步完善我校教师职称评聘中的教学考核方案，积极做好本年度教师晋升职称人员的教学评估与检查工作，配合教务处完成科学、公正、准确的教师教学评价。

4、新进教师教学能力的评价

代表教务处，参加学校引进教师的教学试讲，从教育教学理想信念和教育教学能力水平等方面对拟引进人才进行评价，为学校教师引进工作提供参考和建议。

1、以独立听课或小组集体听课等形式，完成各自主要负责的院（部）以及相关院（部）的课堂听课并签写听课情况反馈表，工作量不少于16节课。

2、根据委员会以及所在小组工作安排，积极参加学校组织的实习基地调查、检查等工作任务。

3、根据学期专题项目工作安排，积极参加并撰写专题教学调查任务，完成所承担的教学调研报告任务。

4、根据学校教学主管部门工作安排，积极参加学校职称评定教学考核等工作任务。

5、通过听课、调查等实践工作，积极撰写以个人或小组名义的教学意见与建议等。

附件2□xx师范大学教学督导委员听课情况反馈表□doc

快检工作计划及方案篇六

由于我刚刚走上工作岗位，和老教师比起来缺少实际教学经验。在教材理解方面会存在一些疑问，也不十分了解学生，所以，我会积极向老教师们尤其是董海秀老师学习，探讨，来丰富自己对业务水平的知识渗透。

虽然是本科生，但自己的知识含量，特别是低年级教学方面的知识远远不够，俗话说：学海无涯，因此，在日常生活中要处处留心，不断反思与积累教学方面的心得与见解。勤于学习，树立终身学习的观念。

他山之石，可以攻玉；他山之玉，可以剖金。学习，可以使我们了解前人和他人，了解过去和未来，关照反思自我，从而获得新的生成。所以，我觉得要做到三学。

(1) 坚持不懈地学。活到老，学到老，树立终身学习的观念。

(2) 多渠道地学。要做学习的有心人，在书本中学习，学习政治思想理论，教育学理论和各种专业知识，增强自己的理论积淀；也要在无字处学习，学习他人高尚的师德修养，丰富的教学经验，以达到取长补短的目的，我认为不论从事什么工作，都要尽心尽力，都要为学生着想，要努力工作，应

当兢兢业业，忘我的工作。

(3) 广泛地学。广泛地阅读各类有益的书籍，学习各种领域的知识，技能，不断构建，丰富自己的知识结构。

我将积极熟悉教材，不懂就问，虚心向老教师请教，学习他们的经验，从而内化和提升自己，积极参加教研活动，认真学习《新课标》，领会新的教学理念，转变角色，把微笑带进课堂，注重学生的全面发展。认真，耐心的教好每一个学生，上好每一节课使我在以后的教学过程中能做到扬长避短，争取一次比一次有进步，以夯实基础。认真工作，计划的工作按时做，临时的工作及时做，力争在实践中不断提高和不断走向成熟；时刻把工作与思考相结合，在思考中工作，在工作中思考，创造性地开展工作。在教学方法的改革探索中，我将积极发挥学生的主体能动性，改变以往传统式的教学方式。使自己更适应教育改革的大潮流。

学生才是我事业中的主角。由于我要面对的是小学一年级的孩子他们有其特有的个性习惯，这还需教师来耐心调教，所以工作方法上，也应如同当今的教育改革理念一样，用新的教育理念去教育学生，争取改变以往的传统教育方法。逐步对学生进行渗透德育教育。

协调家长的配合，与家长协力共同教育好每一个孩子。家长是孩子的第一任老师，家长对孩子的影响随处可见。因此，我将利用家长会、家长沙龙等活动和家长共同探讨关于孩子成长中遇到的各种问题。作为班主任我将细心观察每一个孩子的细微变化，利用家访等形式与家长沟通，做让家长们认可和值得信赖的班主任。

综上所述，以上是我在新学期的工作，学习计划制定的虽然简单了一些，但我个人认为，有很多事情与问题是在工作过程中产生的，并要在工作中进行解决的，在工作计划中不一定十分全面的写进去。所以，唯有努力才是做好工作与解决

问题的最好方法。对于我现有的工作，我会很珍惜，也有信心把它干好，力争发挥最高水平，把这个班办好。同时也谢谢各位领导对我的信任。