

2023年行政专业毕业论文题目及(汇总8篇)

致辞致谢是在特定场合向听众表达感激和敬意的一种演讲形式。一份完美的致辞需要提前准备，包括积累素材、制定脉络和确定主题等。在这里，大家可以了解到一些名人名言中关于致辞致谢的经典语句，可以用作自己写作的参考。

行政专业毕业论文题目及篇一

引言

管理会计，成本会计以及财务管理内容交叉问题一直是会计专业中重要的核心内容。但在现阶段的高校教育机制内这三个学科存在严重的交叉与重复。在管理会计以及成本会计在标准成本法、成本预算与决策经济批量等课程等科目上明显可见。管理会计与财务管理在产品销售以及利润预测、资本成本计算等方面相互重合，对于学生以后在工作中解决相关问题的時候带来严重影响。

1. 管理会计与成本会计交叉的原因

成本会计与财务会计的相互结合就构成了管理会计的雏形。依据现有的资料与已知条件来看，成本会计的产生与发展是先于管理会计的。成本会计在逐步发展过程中采用行为学以及管理学等先进的学科与课题并独立成为一门全新的课程体系。因此在管理会计的内容以及设置与施行方式上，都和成本会计有一定程度的接近，从而造成两门学科的课程出现大量的交叉与重复。

2. 管理会计与财务管理内容交叉的原因

管理会计主要职责是为管理方面提供管理工作与服务事项的。

主要包括有企业经营管理，以及财务管理，人力资源管理，质量管理和环境管理等等。管理会计自身对于管理对象是没有具体要求与限制的。财务管理是管理会计工作内容中一项基本的服务内容，在企业实际运营过程中两者在内容上也颇有相似之处，连问题处理方式也雷同，造成两个知识体系与实际操作上都有出现交叉与重复。

3. 学科研究范围的扩展

在现阶段的教育机制中的管理会计、成本会计以及财务管理是三个单独的学科，随着教育的发展，教育工作人员在各自不同的学术范围内进行扩大深入。比如说成本会计不只是为了单一地进行产品成本的计算与核实，而是将成本会计的研究范围涉及到利用产品的成本信息，来进行对企业内部所有的运营成本进行全面详实地预测，决策，控制，以及具体分析等方面。管理会计与财务管理也开始把各自原先的学术研究范围向其他方向进行延伸，造成这三个不同的学科发生交叉与重复的情况。

1. 合并管理会计与成本会计

管理会计的产生与普及是在以成本会计为基础进行的，管理会计在一定程度上扩展了原先成本会计的决策与预测等职能，可是研究的主体并未有大的变化发生，因此我们把会计管理与成本会计两者进行相互结合、汇总，设立一个新的机制，即成本管理会计。该机制改良与革新各大院校的教育资源的同时，也可以进行全面有效地避免企业在成本资源中的浪费现象。管理会计与成本会计的合并方法主要由以下几点组成：

(2) 在企业的发展过程中，企业在经营运作的时候把管理会计所负责的工作内容与职责和成本会计所负责的工作内容与操作进行合并。再成立一个独立的部门或是单位来对管理会计与成本会计的具体工作内容与所属职责进行合理高效地整理

与组合，节约了企业运营成本投入。

2. 规范教材大纲，并加化理论与实际应用间的联系

如果要彻底地解决教材重复或是交叉的问题，就必须通过国内的会计学会或者国家教育部或者财政部三个部门联合组织来成立一个会计教材编写组，在编写前要对会计学的教学大纲要进行详实地探讨。此举的主要原因包括以下几点：

(1) 现阶段国内的会计学的教学机制与教学内容依旧存在一些问题，缺少相应的标准与规范，并且在教学的内容上也没有一致，在稳定性上也有明显的不足。

(2) 各大院校都有一些元老级的会计权威或是专业，这些专业人士对于本校学生知识体系的构架以及教材所应用的内容有重要影响，因此要避免发现这类事件。

(3) 各大院校要严格依照统一的大纲内容来进行教材的编写，以确保教材的实用性，同时也可以保持不同学校的不同风格。

(4) 依照统一的大纲进行教材编写可以让各个院校间的不足与缺陷进行有效地互补与学习，也拓宽了学生的思路。在编写教学大纲的时候编写组织的成员也应当由不同院校的会计学权威人士组成。编写的原则包括以下几点：

(1) 尽量保障各个学科的全面性与完整性；

(2) 拒绝出现交叉重复的现象；

(3) 要将各个学科中的`共性以及未来的发展趋势要进行相关介绍与展示。

3. 管理会计与财务管理的内容整合

生产经营与资本经营是企业经营活动中核心组成部分，管理

会计通常会按照企业内部的管理需求来提供企业所需要的会计内容与信息。财务管理的工作内容是将企业资金进行管理，而在财务管理中，预算以及控制部分应该划分到成本管理会计的专业中去，然后把管理会计中的财务部分的内容归纳到财务管理之中，从而有效保障各个不同学科间的内容与结构清晰整齐，不会出现内容交叉的情况发生。此外，管理会计与财务管理在内部构架上与实践运用中都担起自身的职责，实践工作内也高度相近，从而增加企业的负担，因此企业要把这两个部分进行分离，把相似度高的地方进行整理合并，同时进行适当的将实践内容进行改进，从而全面提升企业在资源上的利用空间。

综上所述，管理会计，成本会计，以及财务管理三个部分的内容交叉问题是会计学科中最为重要的核心，这三个不同的内容交叉与重叠对企业资源造成极大的浪费，导致企业的正常运作深受影响。因此必须要规范教材大纲，强化理论与应用实践的内容与关联，并把管理会计与成本会计中相同的部分进行合并，同时也要将管理会计与财务管理内容进行有效整理归纳，全面提升管理会计以及成本会计与财务管理的实践效率。

参考文献：

行政专业毕业论文题目及篇二

[] 国家要求各级政府部门大力开展行政管理改革，其主要任务就是帮助政府部门积极转变自身职能。经过多年的改革，我国政府职能转变取得了一定的成就，但当前行政管理中依然存在很多问题。本文首先分析了开展政府行政管理体制改革的重要性，进一步分析了改革过程中存在的一些问题，最后提出了针对性的解决策略。

[] 改革；行政管理；政府

改革开放以来，公民对政府部门的行政管理提出了更高的要求。行政管理改革就是要求政府积极转变自身职能，我国政府职能转变历经多年改革发展取得了一定的效果，但当前我国行政管理中还存在一些问题，影响我国经济建设的顺利进行。

1.1 有利于保证社会主义市场经济的顺利发展

政府本身所拥有的权力和作为经济社会管理者所处的特殊位置，决定了政府在改革中的主导地位和政府行政管理体制对社会主义市场经济的特殊制约作用。行政性垄断及地区性封锁不打破，统一、开放、竞争、有序的现代化市场体系就不可能最终形成。政府不理顺庞杂错位的政府职能，不改变以行政手段为主的管理经济的方式，就不可能建立灵敏有效的宏观调控体系，也不可能建立起完善的社会主义市场经济。因此，政府只有大力开展政府行政管理体制改革，才能保证社会主义市场经济的顺利发展。

1.2 保证我国经济体制改革的顺利进行

在过去较长时期内，我国行政管理体制改革与经济体制改革密切相关，但在改革过程中，人们一味强调经济改革而忽略了行政管理体制改革，国有企业改革更是得到了人们的普遍重视。但笔者对改革实践进行了深入研究发现，一旦政府行政管理体制改革不能与经济体制改革同步进行，则社会主义市场经济体制改革就不能顺利进行，经济发展方式就不能发生较大变化。我国当前经济体制改革中存在着大量的矛盾与冲突，如经济增长方式还较多停留于粗放模式、扩张投资不具备计划性、存在着大量的重复性建设、一味强调国内生产总值与财税收入等，要想解决这些问题还需大力开展行政管理体制改革。政府职能只有从根本上发生转变，真正做到政企分开、政资分开、政事分开、政府不再干涉市场中介组织，微观经济发展不再受政府部门的影响，各种行政干预、地区封锁才能消失，才能逐步形成开放的、有序的、合理的现代

市场体系，才能保证市场价格真正反映市场供求情况与资源稀缺情况，才有利于在经济建设中兼顾保护人类环境的要求，进而保证我国经济体制改革的顺利进行。

我国加入世界贸易组织以来，要求必须深入开展政府行政管理改革，由于我国经济发展环境与之前相比出现了明显不同，政府行政管理职能只有适应我国经济发展状况才能提高管理水平，所以我国政府行政管理必须及时创新。当前我国政府管理还存在一定问题不利于我国经济发展。

2.1 政府职能不能准确定位

目前，我国政府职能不能准确定位表现在以下几个方面：首先，当前有的政府机构不能正确处理本身与市场发展的关系，不论事务大小、不管事务具细都要干涉，导致市场调节不能顺利进行；其次，政府过多干预企业经营，一些地区还做不到政企分开，导致企业不能自主发展，影响企业的经营积极性，严重制约了当地经济的健康发展。同时，政府职能不能准确定位会出现很多问题：第一，国内体制改革与改革开放速度不同步；第二，政府管理体制改革与经济体制改革不同步；第三，政府职能转变与政府机构改革不协调。

2.2 行政管理体制改革不顺阻碍其他领域改革

目前，我国各个社会领域还不同程度地存在计划经济管理体制的因素，导致行政管理体制与时代发展相分离。行政管理体制不能及时改革会阻碍各个领域改革的顺利进行，如果行政管理体制改革与各项改革同步发展，则行政管理体制改革则面临诸多困难。我国在深入开展改革过程中，行政管理体制改革涉及方方面面，同时与政治体制改革、经济体制改革具有不可分割的联系。行政管理改革是顺利开展其他社会领域改革的基础，如果行政管理体制改革不能顺利进行，那么其他改革则束手无措。

2.3 政府行政管理工作中做不到公开透明

随着我国改革的深入开展，由于我国当前政府行政管理工作缺乏完善的管理制度，导致政府行政管理改革存在明显的走形式、走过场等现象。各级政府虽然采取了各种公开透明的措施，但是却得不到人们的认可。在实际工作中，政府也做不到全面公开，而只是选择公开一部分内容，导致政府行政管理工作做不到公开透明。

3.1 政府要建立完善的行政管理制度

政府部门要尽快建立完善的行政管理制度，我国当前行政管理改革的核心任务就是要进一步规范当前行政法律条款与各种行政许可制度，保留那些适合我国国情的、能推动经济发展的、能得到公众拥护的制度，删除那些含有计划经济特点的、与社会主义市场经济不相适应的各种制度。同时，政府要正确认识自身职能，要给予企业必要的发展自主权，利用市场化手段解决一部分管理事务，早日成为“高效、廉洁、公正公平”的政府。此外，政府要不断引进新型管理措施，根据政府实际管理情况，实行持续监管制度，发挥监管、检查、备案等各种方法的作用，保证自身管理的顺利进行。最后，针对当前需要政府部门审批的事务，政府要制订规范的审批程序，建立科学、合理的管理制度，利用制度规范管理人员的行为。

3.2 引进新型管理措施，做好宏观调控工作

在行政管理过程中，政府要结合当前实际情况与内外部环境的变化及时改革管理策略，要善于随着市场经济的发展及时引进新型管理措施，才能收到较好的管理效果。在深入研究外部行政环境与政府内部系统数据的基础上，政府要及时调整管理计划，做好宏观调控工作，要求政府行政管理方式要逐步转变为间接管理与协调服务、事后监督等管理形式。同时，政府要进一步减少市场经济的直接干涉，要依据市场发

展规律发挥各种经济政策的作用，从而达到间接管理的目的。

3.3 政府行政管理实现信息化

随着我国科学技术的快速发展，信息技术当前已经普遍应用于各个领域当中，为人们的生产生活带来了极大便利，利用信息技术可以有效推动政府行政管理改革。因此，政府部门要大力引进信息化技术，建设电子政务管理系统，实行网上办公。我国政府部门要认识到此项工作的重要性，并结合自身实际情况建立完善的电子政务网络框架，以电子政务为标准积极改革当前政府管理职能与政府组织结构，推动政府管理信息化的健康发展。

3.4 完善行政监督机制

完善行政监督机制是推动政府行政管理改革的重要途径。首先，加强对行政权力的监督。政府要真正实现依法行使行政权力，防止腐败，必须加强对行政权力的监督，“以权力制约权力”，完善各种监督机制。在我国，监督不力的主要原因就在于监督机关和监督人员缺乏必要的独立地位。政府必须对监督主体提供必要的激励和保护机制，设立专门的监督机关，才能够保证监督的切实有效。其次，要强化社会监督。强化社会监督，是推动政府行政管理改革的根本保证。在实际工作中，政府要自觉接受人民群众的监督，并实行政府信息公开，提高政府工作的透明度。

[1] 高永胜。我国地级市行政管理体制改革问题研究[D]。秦皇岛:燕山大学, 2015.

[2] 焦晶。我国乡镇政府行政管理现状与改革路径探析[J]。现代国企研究, 2016(20)。

[3] 邹江峰。中国政府行政管理体制改革问题研究[J]。中国管理信息化, 2015(9)。

行政专业毕业论文题目及篇三

- 2、 如何提升民办高校行政管理工作效率
- 3、 以人为本理念在高校行政管理工作中的应用
- 4、 实现办公室行政管理精细化的思路与对策研究
- 5、 浅谈我国行政管理现代化问题探讨
- 6、 新时期高校行政管理创新之路分析
- 7、 网络时代行政管理的机遇与挑战
- 8、 大数据时代高校行政管理信息化建设
- 9、 新时代高校行政管理规范化路径研究
- 10、 孔子的为政思想与行政管理研究
- 11、 国有企业行政管理改革的创新思路
- 12、 互联网时代高校行政管理研究
- 13、 基于员工职业发展的高校行政管理队伍建设研究
- 14、 思想政治教育在行政管理中的实效性研究
- 15、 浅谈如何有效提高企业行政管理效率
- 16、 探讨高校行政管理中的制度管理以及文化管理
- 17、 高校行政管理能力人员能力提升策略探析
- 18、 大学生思想政治教育与高校行政管理分析

- 19、分析激励机制在公共行政管理中的运用
- 20、综合性医院行政管理的信息化分析
- 21、构建创新教育行政管理模式
- 22、创新街道行政管理体制机制研究
- 23、新时期高校行政管理研究工作研究
- 24、我国农村行政管理体制改革的有效性探究
- 25、关于以人为本的学校教育行政管理分析
- 26、社区参与管理的乡村旅游行政管理体系统建构研究
- 27、新公共管理对中国行政管理改革的借鉴意义
- 28、精细化行政管理，人文化教书育人
- 29、高职院校基层行政管理人员激励机制研究
- 30、行政管理视域下辽宁省自然灾害防治问题的探讨
- 31、浅谈国有企业行政管理存在的问题
- 32、浅谈基层卫生单位行政管理的服务意识
- 33、基于经济管理思维下的行政管理发展研究
- 34、国有企业行政管理的问题与改革措施探究
- 35、公共管理视角下事业单位行政管理的改革方向研究
- 36、创新高职院校行政管理模式的思考与实践

- 37、企业行政管理的问题与对策研究
- 38、互联网环境下行政管理面临的挑战与发展机遇
- 39、深化经济发达镇行政管理体制改革的肥城实践
- 40、大数据时代的环境行政管理体制改革与重塑
- 41、地方高校行政管理专业应用型人才培养模式的构建
- 42、提高企业行政管理综合能力的有效措施探讨
- 43、现代企业行政管理体系基本组成要素分析
- 44、努力探索本科教学办公室行政管理新措施
- 45、做好新时期图书馆行政管理工作的思考
- 46、事业单位办公室行政管理工作的实践思考
- 47、高校行政管理信息化建设研究
- 48、浅析行政管理对企业发展的现实意义
- 49、分析网络时代行政管理的机遇
- 50、试论企业行政管理中存在的常见问题及解决对策
- 51、《中国行政管理》年重点选题
- 52、基于办公自动化的医院行政管理流程再造
- 53、教会行政管理应以制度为本
- 54、黄河上中游流域水行政管理面临的形势和任务

- 55、农业行政管理体制创新的思路与途径探究
- 56、浅析现代企业行政管理的问题与改革思路
- 57、中国行政管理学会年会在广州召开
- 58、服务型政府的行政管理研究工作
- 59、试析公立医院行政管理改革与核心竞争力的提高
- 60、新时代行政管理专业大学生为人民服务精神的培养
- 61、智能行政：行政管理体制改革的巨大动力
- 62、高职校行政管理人员职业倦怠成因及对策研究
- 63、新时期图书馆行政管理工作的分析
- 64、基于“大数据”的高校行政管理科学化研究
- 65、新时期行政管理面临的挑战及对策分析
- 66、政府行政管理的体制创新路径选择
- 67、企业院校行政管理模式优化初探
- 68、做好高校办公室行政管理工作的五点要求
- 69、浅谈高校在互联网环境下行政管理改革创新
- 70、新时期高校行政管理改革与创新研究

行政专业毕业论文题目及篇四

创新的关键在于细节，细节的价值体现在精细管理的实施中，

同时也要具备将创新性、规范性意识。规范是不能缺少的要求与条件，而创新是在规范性基础上的要求。规范是精细化管理的外在表现，进行创新的动力来自于精细。精细化管理能够将规范性、创新性结合在一起，促进企业的成功发展。很多公司企业领导在寻求管理、技术等的创新时，总是贪大求全，缺乏耐心与细心。成功企业家张瑞敏曾说过“创新存在于企业发展中的每个细节中”。

2、以制度化推进精细化

通过精细化管理能够促进企业发展水平的提高。在建立精细化文化时，怎样将精细化这一理念融入到员工的思想上，以便员工对自己的工作行为做出相应的改变，这是目前迫切需要解决的问题。对于办公室管理来说，要想实现精细化管理，应当具备相对应的管理制度，以便规范工作人员的工作行为。所以，企业要想建立精细化管理文化，并不是一蹴而就的。应当行管理制度上着手，总结工作中的经验，促进办公室工作人员办公精细化能力的提高。

3、提升员工专业水平与综合素质水平

在企业内部建设过程中，应当高度重视员工专业水平与综合能力的培养。办公室行政管理的精细化的主要目的就是充分发挥员工的潜力，融入实际工作中。所以，要想促进精细化管理的实现，应到高度重视高专业水平、高素质人才的培养，加强员工的职业培训，进而提高管理工作的标准化、精细化，促进行政工作质量、效率的提高。就企业而言，应当做好细节管理工作，并将工作任务进行量化，合理评估员工业绩，并将各项工作落实到具体的员工身上。所以，提高企业员工的专业水平、职业素养、综合能力十分重要[3]。

行政专业毕业论文题目及篇五

办公室工作不仅种类繁多，工作量也非常大，如果日常工作

没有做好，就会导致工作量增大，对企业的正常运转产生一定的影响。实现管理的精细化能够提高办公室行政管理工作的效率与质量，还可以降低企业的管理成本。因此，企业要想健康、可持续地发展，应当对办公室行政管理实施精细化。

行政专业毕业论文题目及篇六

各位老师好!我叫，来自行政管理专业xx班级，我的论文题目是“行政系统中的非正式组织评估”。在这里，请允许我向xx老师的悉心指导表示深深的谢意，向各位老师不辞劳苦参加我的论文答辩表示衷心的感谢。下面我将从论文的思想内容、结构框架、遣词造句三个方面向各位老师作一大概介绍，恳请各位老师批评指导。

首先，在思想内容上，本文以行政管理学的一个遗漏点，即行政系统中的非正式组织为切入点进行探索。通过对图书馆近百本著作进行调查，我发现其中仅有复旦大学出版社出版的行政学原理、公共行政学涉及到了行政系统中的非正式组织。非正式组织作为官场中的“第二种友谊”，对公共部门人力资源管理会产生很大影响。因此，论题本身具有一定的理论和现实意义。作为矛盾的统一体，任何行政组织内都会产生一定的非正式组织结构。行政组织或多或少受到非正式组织的影响，纵观非正式组织正反两方面的作用，它可能成为正式组织发展的助力，也可能成为正式组织发展的阻力。因此，组织管理者应对其加以正确认识并积极引导，把握其概念、和特点和作用，正确运用其正向功能，克服其负向功能，从而使非正式组织朝着更有利于组织发展和目标实现的方向迈进。

其次，在结构框架上，本文分成三个部分：

第一部分为行政系统中非正式组织概述，包括行政系统中非正式组织的概念、特点及其沟通。

第二部分从正反两方面对行政系统中非正式组织的作用进行剖析。

第三部分介绍了行政系统中非正式组织的管理对策。

最后，在遣词造句上，虽然我对全文做了细致修改，但个别语句语序凌乱、语句僵硬、口语化的问题依然不可避免。另外，全文仅是对行政系统中非正式组织的一次初探，对管理心理学、组织行为学、领导科学等方面的知识涉及较少，期盼今后加以完善。

书到用时方恨少，事非经过不知难。在老师的指导下，我知道了毕业论文怎么写。通过此次毕业论文写作，我愈发感觉到自己知识的匮乏和视野的狭窄。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。小小拙作，敬请各位老师雅正。

再一次谢谢各位老师。

行政专业毕业论文题目及篇七

管理者具备一定的精细化管理意识，这是确保精细化管理实现的基本条件。只有管理者具备了这种意识，才能够更加细致、客观地来制定相关的规章制度，以便对存在问题的地方进行合理的调整，这样一来，制定的制度才会更加科学。但是，相关调查结果发现，当前我国很多办公室管理人员严重缺乏精细化管理意识，致使管理工作产生很多问题，管理水平也受到了很大的影响。

2、管理项目的问题

(2) 一旦在办公室行政工作中实行精细化管理，就会很难考虑的各个方面，因此，应当提高办公室行政管理工作的科学性，促进业务、行政管理两者间的有机结合，重新划分监督、

考勤、作风以及纪律等工作，并明确这些工作的管理标准。3. 管理制度的问题管理制度既是公司对办公室工作的基本要求，也是办公室工作的基本职责。提高管理制度的合理性，才能够促进办公室工作的顺利开展。

然而，我国当前的公司企业的管理制度中存在着很多问题：(1)管理制度不够精细：没有根据办公室的不同制定相应的规章制度，这就使得不同办公部门的管理、工作内容极其相似，进而影响了工作的效果；(2)很多公司企业并没有将办公室工作进行明确的分工，所以很难落实责任，很难激发办公室工作人员的积极性；(3)奖惩制度得不到落实：管理上的模式使得办公室行政管理工作无序混乱，尽管制定了绩效考核制度，但是并没有贯彻落实奖罚制度。为了促进工作更加条理有序、责任分工更加清晰，实行精细化行政管理是必须的[1]。

行政专业毕业论文题目及篇八

一、程序要求：

1. 学生须提交开题报告和文献综述纸质版、电子版。
2. 按答辩顺序表依次进行报告，每名学生陈述3-5分钟，应讲述下列内容：选题意义、论文提纲、主要内容、已读参考文献的简介。
3. 教师应对学生的开题报告进行简单评述和提问，时间5分钟。
4. 对不符合开题要求的学生，开题指导小组不予开题，由学院统一安排二次答辩。
5. 答辩结束后，学生应对开题报告修改并且完善，班级12月23日前向教务办报送文献综述、开题报告定稿(纸质版、电子版一式一份)及班级选题汇总表。选题一经确定，不得随意

更改。学生对毕业论文题目所做的变更必须经本人申请，指导教师同意签字，学院主管领导审批同意并签字确认，方可更改。

二、开题报告格式要求：

1. 指导教师意见一栏由指导教师负责填写、手写签名；
2. 开题报告指导小组意见由开题指导小组组长负责填写并签名；
3. 学院意见一栏由主管副院长负责统一填写；
4. 开题报告书的其它部分由学生本人负责填写。