

师徒签约仪式活动方案 校企合作协议书签约仪式活动方案(精选5篇)

方案在解决问题、实现目标、提高组织协调性和执行力以及提高决策的科学性和可行性等方面都发挥着重要的作用。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

师徒签约仪式活动方案篇一

一、活动时间：2012年1月12日上午10:00

二、活动地点：七楼会议室

三、出席人员：

校方：校领导、专业部甘主任、凌主任、项目负责人邬维佳，组员陆军及

各班班主任。

企业方：陈总、谭校长、王处长（暂定）

四、会场布置及安排

（一）外场

1. 欢迎牌

（二）会议室

1、横幅1条：悬挂在会议室

- 2、桌面布置：鲜花、矿泉水（小瓶）、果盘、烟灰缸（香烟）
- 3、文件夹、签字笔
- 4、协议文本、公章
- 5、礼仪 2人

五、活动流程

（一）请双方领导入场，由甘主任分别介绍出席签约仪式的各位领导；

（二）姜校长，致欢迎辞；

（三）甘主任发言。

在集团多年发展历程中，我们和盐城工学院建立了稳定、双赢的合作关系。这次贵我双方签订人才培养合作协议，标志着我们的合作又登上了一个新台阶。我们将按照协议的要求，认真履行我们的义务，确保双方的合作取得圆满成功。

下面，请企业方讲话，大家欢迎！.....

（四）感谢。。。指导，我相信与贵校合作，我们集团必将迎来发展的

新机遇！下面请甲乙双方代表举行签约仪式，其他领导请站在后排合影；

（五）双方座谈、交流

（六）参观

（七）午餐 2

一、活动时间：2017年9月10日下午5:00

二、活动地点：二楼会议室

三、出席人员：

四、会场布置及安排

（一）外场

1、横幅1条

2、欢迎牌

（二）会议室

1、横幅1条：悬挂在会议室

2、桌面布置：鲜花、矿泉水（小瓶）、果盘（哈密瓜、香蕉、葡萄、荔枝）、湿巾纸、烟灰缸（香烟）

3、文件夹、签字笔

4、协议文本、集团印章

5、礼仪 2人

五、活动流程

（一）请双方领导入场，由董事长和书记分别介绍出席签约仪式的各位领导；

（二）集团董事长主持，致欢迎辞；

尊敬的各位领导；

值此金秋时节，我们高兴地迎来了杨书记、胡校长等工学院的各位领导莅临我集团指导工作，并签订“订单式”人才培养校企合作协议，这是我集团发展史上的一件大喜事。在此，我代表集团近600名员工，向杨书记一行表示热烈的欢迎！

（三）书记发言。

1

在集团多年发展历程中，我们和盐城工学院建立了稳定、双赢的'合作关系。这次贵我双方签订人才培养合作协议，标志着我们的合作又登上了一个新台阶。我们将按照协议的要求，认真履行我们的义务，确保双方的合作取得圆满成功。

下面，请杨书记讲话，大家欢迎！……（杨书记讲话）

（四）感谢杨书记、胡校长莅临集团指导，我相信与贵校合作，我们集团

必将迎来发展的新机遇！下面请甲乙双方代表举行签约仪式，其他领导请站在后排合影；

（五）双方座谈、交流

（六）参观

（七）晚宴

师徒签约仪式活动方案篇二

一、签约名称单位：

十堰美的制冷产品销售有限公司与xx公司签约仪式

二、签约时间、地点、主持人

时间： ____年__月__日（星期）上午时——时地点□xx(售楼部现场或酒店)

主持人□xx

三、参加人员：

四、签约仪式议程安排：（待确定）

- 1、主持人宣布签约仪式开始，介绍主要来宾和领导
- 3、全部项目签约结束后，礼仪小姐斟酒，嘉宾举杯庆贺
- 4、公司代表xx致辞
- 5、领导致辞
- 6、记者自由提问
- 7、主持人宣布签约仪式结束，来宾退场，进入宴会厅进餐

五、签约流程：

时间（假定） 内容

10:00—10:38 嘉宾签到，休息或进入会场

10:38—10:40 介绍与会嘉宾、领导

10:40—10:50 主持人开场白、签约项目简介

10:50—10:55 签约、合影

10:55—11:10公司负责人发言

11:10—11:20领导发言

11:20—11:30记者自由提问

11:30签约仪式结束，安排餐饮

五、主要筹备工作：

1) 人员分工

a□前期准备

总监督协调：_____

策划文案：_____

场地预定、订餐：_____

场内布置：_____

媒体邀请：_____

物资准备：_____

b□现场活动

总指挥：_____

执行指挥：_____

总协调：_____

现场执行：_____

前台签到：_____

贵宾接待：_____

摄影摄像：_____)

后勤：_____

2) 筹备工作安排

a) 确定签约人、参加仪式的主要来宾和领导 x日之前完成，
责任人：_____)

b) 会场预定、会场落实及会场布置所需礼仪公司负责的细项
落实 x日之前完成，责任人：_____)

3、会场布置：

c) 会场安排：四方布置，安排座位50个。签约台后留有余地，
供助签嘉宾站在后面。（现场布置执行人员协调负
责：_____)

4、其他

a) 安排礼仪小姐6名，负责迎宾、导引、签约文本交换等工作
x日前完成，负责培训、讲解，责任人：_____)

b) 1月19日前落实签约文本及人员；（责任人：_____)

c) 安排迎候签到及签到册 x日之前完成，责任人 _____ d)
确定主持人和领导讲话 x日之前完成，责任人：_____)

e) 准备签约文件夹、笔4份(签约文本各签约单位自备2分) x
日之前完成，责任人：_____)

f□预约媒体 □□x日之前完成，责任人：_____）

g□物资准备：鲜花（小盆鲜花和大盆鲜花），胸花，香槟酒，签约文件夹，签到本，签约（签到）用笔，工作牌□x日前完成，责任人：_____）

六、费用预算（待定）

注：与礼仪公司洽谈场地时注意洽谈内容，除了场地使用费用外，尽量能够将席卡、礼仪小姐、会议指示牌、音响、鲜花等内容交由礼仪公司负责。

《签约仪式策划方案》简介：

一、仪式的时间、地点及参加人员

（一）时间：2011年月日

（二）地点：上海城售楼接待大厅

《签约仪式策划方案》正文开始

一、仪式的时间、地点及参加人员

（一）时间：2011年月日

（二）地点：上海城售楼接待大厅

（三）参加人员：开发公司人员、美的公司人员、礼仪人员、仪式主持人等

（五）拟邀媒体：《十堰日报》、《十堰晚报》、十堰电视台、东风电视台

二、仪式主要流程

- 1、房地产开发有限公司总经理致欢迎辞
- 2、市政府部门领导讲话
- 3、十堰美的制冷产品销售有限公司董事长讲话
- 4、建设施工公司总经理介绍项目建设状况
- 5、宣布美的中央空调进驻签约仪式开始
- 6、宣布剪彩仪式开始
- 7、剪彩、奏乐鸣炮
- 8、仪式结束
- 9、领导合影
- 10、全体参加签约仪式的领导莅临现场指导工作

三、仪式安排及服务联系

- 1、嘉宾、贵宾等到场后首先到接待大厅签到处签到。
- 2、与会人员车辆由保安指挥统一停放至指定车位，并负责看管。
- 3、领导、嘉宾于9：30前入场。
- 4、签到处设在接待大厅入口处；标醒目导示牌，并由礼仪小姐协助完成签到。
- 5、礼品发放区设在销售办公室，由专人负责派发；礼品待定。

6、嘉宾休息区设在售楼接待大厅内。

7、贵宾休息区设在位置待定，设置饮料、水果、湿毛巾，摆放精美插花作为点缀，贵宾纪念品待定。

四、前期准备工作

1、主场地布置及舞台搭建在前一天完成，并做好仪式活动所需的一切准备工作。

2、提前2天向十堰市气象局获取仪式当日的天气情况资料。

3、提前3天落实指挥和负责秩序工作，落实活动范围内保安指挥和负责秩序工作。

4、提前3天确定贵宾、嘉宾名单并发出邀请函。

5、提前3天确定庆典礼仪公司。

6、准备精美礼品。（上面印制美的和上海城logo□

8、提前做好建筑工程队的安抚工作，避免在仪式进行时出现不易控制的意外情况。

五、会场布置

（一）仪式现场

1、在售楼接待中心门前广场搭建舞台（18*5米），舞台上铺设红地毯，舞台前摆放盆栽鲜花，舞台后悬挂上海城喷绘背景画面，舞台上左侧为贵宾致辞专用麦克风（透明有机玻璃，上有精美插花），右侧为主持人用立式麦克风，舞台下两侧放置音响。

2、沿街一路插彩旗若干，烘托热烈气氛。

3、楼前设置8个红色升空气球（下悬挂条幅）。

4、楼上悬挂横幅，上书“热烈祝贺美的家庭中央空调全面进驻上海城签约仪式隆重举行！”

5、进驻签约仪式简化，以舞台上双方签字交换合同样本、握手留念为签约完成。

7、签约剪彩仪式在舞台上进行。

（二）售楼接待中心

1、接待中心内要求干净整洁。

特别说明：

来宾身份识别：来宾到场后，礼仪小姐按不同身份为来宾佩带胸花。如贵宾佩带洋兰、满天星、文竹制作的胸花，嘉宾则佩带玫瑰、满天星、文竹制作的胸花，贵宾由礼仪小姐指引或公司领导陪同前往贵宾休息区，嘉宾由礼仪小姐引往售楼接待中心休息。

十堰美的制冷产品销售有限公司暖通市场部

师徒签约仪式活动方案篇三

实现学校可持续发展，关键的'是要有一支结构合理、思想素质好、业务水平高的教师队伍，做好教师的培养工作，是学校可持续发展战略的重中之重。我校以创“小班化实验和新优质初中创建”为契机，充分发挥校园骨干教师、优秀班主任等教师的传帮带作用，使青年教师在其指导下，迅速适应并卓有成效地开展教育教学工作，不断提高教育教学水平，从而造就一批学有特色、教有特色的名师，形成金字塔形教师队伍结构，实现我校教师队伍素质的动态提升。

1、从总体入手，提高全体教师的素质。

改变师徒结对只针对徒弟的做法，对学校“青蓝工程”结对工作有一个长远的、全面的规划，从整体入手，提高全体教师的素质。

2、着眼于长远，分层次，分目标。

改变“平面培养模式”为“立体培养模式”：实行一师一徒制，有的教师既可上拜师傅，又可下带徒弟，因人而异，确定目标。

3、讲求师徒结对效果，在传、帮、带的过程中，多角度、立式体式相互切磋，融洽关系，共同提高。

丁正平老师和肖香老师结对；周孝连老师和朱丽老师结对；钟芳芳老师和李祥宇老师结对；杨鹏老师和李婷慧老师结对；周爽老师和仇伟明老师结对；杨群老师和杨健老师结对；朱春巧老师和李奇老师结对；吴春花老师和李昕老师结对；吴江老师和徐超老师结对；徐梓林老师和周建老师结对。

1、自愿与统筹相结合。

2、短期与长期相结合。

(1) 入门式：主要是针对新教师的基础培养。通过结对，使其一年内迅速入门到自己的教育教学工作。

(2) 协作式：是一项广谱、奠基工作。师徒之间协作研究，互相促进，共同提高，争取2年内成为校级骨干教师。开展听课、评课活动，互相切磋，互帮互学，共同提高教学业务，达到教师队伍的群体优化，为提高式教师的培养奠定基础。

(3) 提高式：对参加工作5年以上，有发展潜能的一线教师，

在协作式培养的基础上，通过师徒结对工作，争取在3年内成为市区级骨干教师。

师傅：做到“三带”：带师魂——爱岗敬业，无私奉献；带师能——掌握教育教学基础知识与技能；带师德——育德之道，为人师表。

徒弟：要做到“三学”：学思想——教育教学理念；学本领——教育教学基本功；学做人——为人处世，为善，求真。

师傅：

1、向徒弟介绍教学经验，提供教学信息，推荐学习文章，使其开阔视野，不断充实。

2、每学期听徒弟课不少于5节，认真评课，评议优缺点，做好评课记录，写出指导意见，期末上交备查。

4、认真审查徒弟批改作业是否认真，批改是否规范，批改是否有针对性，提出改进意见。

5、每学期师傅至少开出一节示范课供徒弟学习。

6、按要求写好带徒心得或体会。

徒弟：

2、每学期至少向师傅开课3节以上，请师傅给予指导。

3、徒弟要选择一个教育教学主题进行针对性的研究，及时上交一份研究材料，年度结束时写出研究报告。

4、平时加强学习并注意积累资料，围绕自己教育教学研究专题写好读书笔记。

5、主动听课，每学期至少向师傅听课5节，认真记录，并写出体会或个人见解，期末上交备查。

1、强化目标考核：多渠道（自评、领导评、同行评、看资料、看成效等）对师徒结对工作进行目标考核。

2、实行动态滚动管理：提倡立体式、多层次的动态培养模式。建立师徒结对博客群，每一阶段师徒结对工作要及时总结发布，在共研共享的基础上，从而实现师徒结对的动态滚动管理，最终形成金字塔型教师队伍结构，实现我校教师队伍素质的动态提升。

3、建立完善的师徒结对档案

每学期上交相关的师徒结对材料，对师徒结对工作建立完整的档案，记录师徒成长历程。年终纳入教师综合考评，作为晋级、评优的依据。

师徒签约仪式活动方案篇四

尊敬的各位领导，各位来宾，“携手**，共赢财富，**地产项目招商推介会”即将开始，敬请各位来宾入席就坐。

项目介绍

非常感谢*总的精彩致辞。从*总的致辞中我们了解到**地产拥有商业物业建筑面积超过300万平方米，历年开发的商业物业超过40个，涵盖综合体、写字楼、购物中心、主题商城、酒店及公寓等业态。****项目正是继这些成功项目后即将推出的力作。为此，**地产诚挚邀请各位共同携手，共赢财富，共创辉煌。现在进入项目介绍环节。

签约仪式

从两位老总的介绍，我们可以确切地了解到，得天独厚的地理位置、精准的业态规划、先进人性化的建筑设计、充足的客流支撑正是这两个优质项目的核心竞争力所在，也正因为如此，很多优质的品牌对项目表达了高度的认同，双方已达成合作意向。

接下来进入签约环节。首先有请**地产商业地产事业部副总经理***先生代表**地产与合作商家签署合作意向书，有请*总。

以下有请xxxx 来到我们的签约台签约，请礼仪小姐送上签约书，双方交换签约书，请合影留念。谢谢 总，请回席。

师徒签约仪式活动方案篇五

目的是使新教师尽快成长，努力提高青年教师的教育教学水平、教科研能力和管理水平，建设一支高质量师资队伍，使每一位教师都成为“师德高尚、境界高远、能力高强、学识高深、言行高雅”的“五高”教师，使他们真正的融入寨桥初中教师队伍，成为寨中人。

20xx.9.12中午

（一）20xx年师徒结对的徒弟陶玲老师和师傅张敏老师与钱文栋班主任说说一年来的感悟和收获。

（二）魏校长宣读师徒结对老师名单。

（三）魏校长和汤校长向两位辅导教师颁发聘书。（拍照留念）

（四）柏敏花、朱秋菊和朱玉香三位师傅发言。

（五）师傅给徒弟赠书（拍照）

（六）请徒弟发言。

（七）教务处符主任和政教处邵主任分别宣读师傅和徒弟的职责。

（八）有请师傅和徒弟一起签订协议合同（师傅在徒弟的两侧），本协议一式三份，师徒双方各执一份，一份存学校。
（拍照）（所有参加者拍照）

（九）魏校长对师傅和徒弟提点建议和要求。

（十）周校长讲话。

（十一）宣布活动结束。