

一般管理人员廉洁承诺书(大全8篇)

竞聘是一个评估个人能力和素质的过程，通过与其他竞争者的比较，来确定最合适的人选。写一篇较为完美的竞聘简历非常重要，我们需要准备充足的材料。我们特地为大家整理了一些优秀的竞聘材料，以供参考和学习。

一般管理人员廉洁承诺书篇一

我认真学习了《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》及企业相关制度规定，知悉应当遵守的纪律和所承担的责任。本人郑重承诺：

一、严格遵守党的纪律、国家法律法规和公司各项规章制度；认真践行员工行为守则和廉洁从业各项规定，做到依法经营、诚实守信和廉洁自律。

二、严格执行“三重一大”决策制度，不违反决策原则和程序决定生产经营的重大决策、重要人事任免、重大项目安排及大额度资金运作事项。不滥用职权。

三、忠实履行岗位职责，不利用职权和职务上的影响谋取不正当利益以及损害企业利益。

四、正确行使经营管理权，不在企业经营管理和招投标活动中发生任何违规违纪违法行为；不私自从事营利性活动。

五、严格遵守干部选拔任用工作相关规定，不采取不正当手段为本人或者他人谋取职位。

六、不以权谋私，不向关联企业投资入股，不利用职务上的便利从事有偿中介活动；不利用职权和工作之便为亲属、特定关系人谋取利益。

七、坚决抵制商业贿赂，不收受任何业务关联单位的财物；对于难以拒收的现金、有价证券、贵重物品等，按照有关规定上交组织。

八、遵守国家和企业保密规定，不利用企业商业秘密、知识产权和业务渠道为本人或者他人从事牟利活动，不以任何方式泄漏所接触或知悉的公司商业秘密。

九、坚持实事求是，不在经营活动中弄虚作假；不假公济私、化公为私，不侵害国家、企业和员工的合法权益。

十、加强作风建设，注重自身修养，坚持勤俭节约，不挥霍公款、铺张浪费，不违反规定进行职务消费，不从事有悖社会公德的活动。

以上承诺接受组织和广大员工的监督。本人如违反承诺，自愿接受组织处理和纪律处分，承担违诺责任和法律后果。

承诺人：_____（本人签字）

工作单位：_____职务（岗位）：_____

_____年_____月_____日

承诺人所在单位（部门）负责人审核：_____（签名）

所在单位纪检监察部门审核：_____（盖章）

一般管理人员廉洁承诺书篇二

为保障师生饮食绿色通道畅通，本着“服务师生，安全第一”的原则，全力确保师生人身安全，3月1日，苴力中心校与先锋完小学生食堂签订《学校食堂管理承诺书》。

意识，切实采取安全防范措施，排除一切不安全因素。

《学校食堂管理承诺书》在操作层面提出了六条基本要求。

第一、采购粮油、蔬菜必须渠道正常，签订各环节购销合同手续齐全，且保证在运输、储藏方面无污染。

第二、饭、菜熟透，不向师生供应生冷、霉变食品，严防食物中毒事件发生。饭菜每餐都要留样，每类250克，48个小时留样食品冷却后，必须用保鲜膜密封好（或加盖），存入专用留样冰箱内，并做好留样记录：留样时期、食品名称，便于检查。

第三、食堂所有从业人员必须进行健康检查，持证上岗。各食堂必须办理卫生许可证。

第四、维护食堂供餐期间的秩序，严防拥挤、烫伤等不安全事故的发生。

第五、严禁闲杂人员进入操作间。加强水源、电源管理，使用电器必须规范操作，经常检查线路，防止火灾发生，定期清洗保温桶后上锁，保证用水卫生。

第六、认真记录餐具消毒表，定期对食堂灶具进行消毒，定期打扫前堂、后堂的环境，定期进行灭蝇、灭鼠工作，认真做好防疫工作。

XXX

20xx年3月1日

一般管理人员廉洁承诺书篇三

我郑重承诺：

- 1、自觉遵守公司《员工手册》各项规定，服从公司管理。
- 2、坚持原则，按规办事，不滥用职权谋求私利。
- 3、正确对待和行使公司所赋予我的工作职责，加强自我约束。
- 4、全面理解并遵守公司《管理人员廉洁自律管理规定》的各项条款。
- 5、本人在职期间的行为有违公司管理规定、廉洁自律、职业道德，给公司造成损失的，公司有权并且本人自愿接受追溯。
- 6、以上承诺，本人严格履行，并愿意接受公司各级人员的监督，如有违反，愿意接受相应的处分。

XXX

20xx年xx月xx日

一般管理人员廉洁承诺书篇四

为认真落实省、市党风廉政建设的有关要求，进一步加强勤政廉政建设，树立领导干部清正廉洁，干净干事的良好形象，我代表xxx局郑重向全市人民公开做出如下勤政廉政承诺：

一、认真履行党风廉政建设责任制。切实履行“一岗双责”，在严格管好自己基础上，管好乡领导班子成员，建立健全阿热吾斯塘乡教育、监督、制约工作机制，切实履行好党风廉政建设的工作职责。

二、严格执行党的民主集中制，不搞个人专断，在审批、大额资金使用、工作人员聘用、任免等工作中坚决执行集体会审决策制度，用好事权、财权、物权。

三、密切联系群众，认真履行职责，不在职权范围内滥用职权。对来访、来电咨询、办理业务等问题，属于本单位范围内的，能立即答复的，必须答复；对不属于本单位管理范围或不清楚或掌握不准确的问题，应解释清楚，说明原因，并及时与有关部门联系或请示有关领导，及时作出让群众和干部满意的答复。

四、热心搞好档案服务工作，做到文明礼貌、热情周到、耐心细致，对符合查档案手续和条件的单位和个人，提供方便、快捷的利用服务。

五、致力搞好档案业务指导工作，做到积极主动、耐心细致、标准规范，对要求去现场指导的单位按约定时间准时进行指导。

六、加大xx行政执法检查力度，做到坚持原则、亮证执法、程序合法，严格按照责权范围，依法监督检查。

七、严格执行物价部门批准的xx收费标准，规范收费行为，杜绝乱收费现象。

八、不收受与行使职权有关系的单位、个人的礼金、有价证券、支付凭证及贵重物品。

九、不接受可能对公正执行公务有影响的宴请，不参加服务对象提供的任何形式的娱乐、健身和旅游活动。

十、不参加和支持任何形式的赌博活动、封建迷信活动、邪教活动，不进行违反社会公德的活动。

十一、加强对配偶、子女以及身边工作人员的教育和管理，不放任、纵容配偶、亲属和身边工作人员利用本人职务影响谋取非法利益。

十二、严格遵守八个坚持和八个反对和两个务必。

十三、自觉按规定报告单位和个人重大事项。

十四、自觉接受组织监督和群众监督，民主生活会要对个人廉洁自律践诺情况开展批评与自我批评，并根据组织反馈的意见，提出整改措施。

我郑重做出以上承诺，并愿意接受上级组织和社会各界监督。

承诺人：

日期：

一般管理人员廉洁承诺书篇五

1、服从集团工程管理中心对项目部的管理。

2、对工程管理中心检查项目时发现的问题，及时、有效的整改到位。

3、积极配合工程管理中心，每个月产值报表、质量安全文明施工报表等oa上报工作。

4、项目现场发生事故时，及时上报集团工程管理中心，并积极配合处理。

5、当地质监、安监检查，需要建造师、安全员到位。及时通知工程管理中心，联系相关人员配合到位检查。项目部不善自冒名顶替。

站。

分公司

20xx年月日

一般管理人员廉洁承诺书篇六

为了提高自律意识，干净干事，在本岗位工作期间，本人特作如下廉洁自律承诺并接受纪检组织和群众的监督。

一、廉洁奉公，正确行使职权，不谋取个人不正当利益，不利用职权为配偶、子女和亲友以及身边工作人员的家属提供任何优惠条件。

二、不收受个人以及直接管理和服务的对象、其他与行使职权有关系的单位和个人赠送的礼品、礼金、礼卡、礼券和支付凭证。

三、不接受可能对公正执行公务有影响的宴请，不接受与行使职权有关系的单位和个人提供的各种奖励、赞助和各种名义的旅游活动。不参加用公款支付的营业性歌厅、舞厅、夜总会等娱乐活动。

四、不到任何单位报销应由本人及其配偶、子女支付的个人费用。不驾驶公车和用公车办私事。

五、不参加任何形式的赌博活动和封建迷信活动。

六、讲老实话，做老实人，不虚报成绩，骗取荣誉、职位及其他利益。

七、自觉遵守党纪、政纪的各项规定，认真贯彻执行《廉政准则》，坚决遵守“八项规定”、“六项禁令”，在工作日或公务活动中必须做到严禁擅离岗位、擅离职守；严禁网上聊天、炒股、玩电脑游戏；严禁工作日中餐饮酒；严禁在办

事中接受当事人宴请和礼品、礼金。

八、违反上述承诺，接受组织处理。本承诺书一式二份，承诺人和纪检组织各存一份。

XX

20xx年xx月xx日

一般管理人员廉洁承诺书篇七

为进一步强化廉政建设，提高廉洁自律意识，从思想源头上杜绝违规违纪事件的发生，树立良好形象，特向组织做出如下承诺，随时随地接受组织和干部群众及社会各界监督检查。

- 1、认真学习《廉政准则》，全面理解和准确把握《廉政准则》的各项要求和精神实质。
- 2、严格执行中央《八项规定》，始终保持艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，坚决反对各种奢侈浪费行为。
- 3、严格规范公务活动、社交活动和个人活动，不接受任何影响公正执行公务的利益，不参加可能对执行公务有影响的宴请，做到廉洁自律、以身作则。
- 4、坚持艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受。严格遵守效能建设“三项禁令”、“四大纪律、八项要求”。
- 5、严格教育管理配偶、子女，要公道正派，踏踏实实做人做事；不违反规定操办家庭成员的婚丧喜庆事宜。
- 6、不接受有关单位和个人的现金、有价证券、支付凭证或其他实物，不到与行使自己职权有关系的单位或个人报销应由本人及配偶、子女支付的个人费用。

7、不违反领导干部廉洁自律的其他规定。

XX

20xx年xx月xx日

一般管理人员廉洁承诺书篇八

进一步增强领导干部廉洁自律意识，规范自身廉洁从政行为，自觉接受组织和群众的监督，根据《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，认真贯彻落实中央《八项规定》，现结合本人工作实际，作以下承诺：

- 1、不接受管理和服务对象、主管范围内的下属单位和个人、外商和私营企业以及其他与行使职权有关系的单位和个人赠送的现金、有价证券和支付凭证。
- 2、不接受可能影响公正执行公务的礼物馈赠和宴请，不利用公款请客送礼或相互请吃，杜绝大吃大喝、铺张浪费行为。
- 3、不利用职权和职务上的影响为亲友及身边工作人员谋取利益，不私自从事营利活动，不以个人或借其他人名义经商、办企业，不为子女及其他亲友经商、办企业提供便利和优惠条件。
- 4、不用公款报销或支付应由个人负担的费用，不向下属企业和会员摊派报销个人负担的费用。
- 5、遵守干部选拔任用工作纪律，坚决抵制行为。
- 6、严格执行民主集中制，不违反规定决策。
- 7、不大操大办婚丧喜庆事宜和借机敛财。

8、不参与赌博活动。

9、如实报告个人婚姻变化及配偶和子女移居国（境）外、从业等事项，本人有关收入事项，本人及配偶和共同生活的子女房产、投资等事项。

10不违反领导干部廉洁自律的其他规定。

XXX

20xx年xx月xx日