

最新会计沙盘模拟实训报告 会计模拟实训报告(优秀5篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

会计沙盘模拟实训报告篇一

成本会计学是会计学专业的专业主干课之一，其理论性和实践性较强，通过实验教学培养我们全面地掌握工业企业成本核算的基本理论、基本方法和基本技能。

通过实验教学来验证课堂教学的理论，加深我们对课堂教学的深入体会，使我们对专业理论知识具有感性认识，了解成本会计的专业理论知识和进行成本核算的具体步骤，提高我们的动手能力。为今后参加工作从事成本核算和管理工作奠定坚实基础。

二、实验内容

(一)、单项试验

了解模拟企业的概况和生产流程。

- 1、直接材料费用的分配。
- 2、外购动力费用的核算
- 3、工资费用分配。
- 4、其他费用的分配。

5、辅助生产费用的归集与分配。

6、制造费用的归集与分配。

7、用品种法进行成本计算。

8、用分步法进行成本计算。

9、成本报表编制

通过这个实验，我们可以知道欧亚化肥厂经济成本现状。通过商品产品成本表，可比成本降低额为-26718.8元，可比成本降低率为-0.4045%，产值成本率为74.85%。由此可见，成本偏高，企业经济效益不好。本年计划产品生产成本为1140元，本月实际产品成本为1153.81元，高于计划产品成本；上年实际平均产品成本为1163元，本年累计实际平均产品成本为1167.71元，高于上年实际平均成本。通过与上年比较，计划时有降低产品成本趋势，但实际没有完成。由主要产品单位成本表显示，直接材料和制造费用超出计划成本，而燃料动力和直接人工控制比较好。企业会计人员应该找出原因。

(二)、综合实验

三、实验心得

期末考试结束后，我们迎来了每学期期末的会计模拟实训。实验课的时间定在20__年6月30日至20__年7月18日。老师发给我们每人一本成本会计综合实验教程，让我们根据实验的要求来进行仿真演练。

在模拟实验之前，首先要了解一下该企业的概况，该企业的名字是欧亚化肥厂，是一个小型国有企业，主要生产农用化肥，年产3万吨尿素，全厂职工295人，其中管理人员85人，拥有固定资产价值3000万元。这些数字我们要心中有数。下

面我来介绍一下该企业的生产工艺流程，该厂设有合成、尿素、成品三个基本生产车间；设有供水、动力、机修三个辅助生产车间，为基本生产及经营管理部门提供产品及劳务。实验教材中还介绍了工厂的生产工艺流程图，便于我们进行会计工作。该厂的成本核算特点是采用厂部集中核算制度。基本生产成本的三个车间要采用逐步(综合)结转分步法计算产品成本；辅助生产成本中供水车间分别以循环水、精制水作为成本计算对象，采用品种法分别计算循环水和精制水的产品成本。动力车间和机修车间也采用品种法计算成本。制造费用要单独核算，月末按生产工时分配计入辅助生产成本。另外教程中还列示了该企业的成本项目和生产成本期初资料，便于我们登账。这学期的登账工作比每学期稍微轻松一点，只登记生产成本明细账和制造费用明细帐。

在了解了实验课本的各部分内容后，我们就要正式开始会计工作了。根据会计实验内容的要求，首先，我们按照会计实验课本上的建账资料编制明细帐，为接下来的工作打好基础。其次，我们要根据每一章的实验程序与要求来编制各项费用分配汇总表，然后根据汇总表登记记账凭证，再根据记账凭证分别登记生产成本明细账和制造费用明细账，这次的实验要求我们在计算分配率的时候保留四位小数，金额保留两位小数。前四个实验还算很简单，计算起来也不是很麻烦，都是简单的计算汇总，到了第五个实验是辅助生产费用归集与分配，这就涉及到各车间的交互分配的问题，算起来有些复杂，登账也比较麻烦，先是将各辅助生产车间的制造费用分配计入该车间提供的产品及劳务成本中，然后编制转账凭证及制造费用分配表，再将归集的制造费用转入辅助生产成本明细账中。刚开始，我们还很积极，但是到了后来便渐渐失去了兴趣，我想最主要的还是因为会计是一项既简单又乏味的工作，而我们并没有那样的耐心去完成这样一份工作。在此期间，也有不少同学抱怨会计工作实在是太累人了，更有甚者说很后悔报了会计专业。不过，抱怨归抱怨，不得不承认在这次会计实验课的学习中，我们学到了很多知识，只要了解实验步骤，那么一切问题就都迎刃而解了。

材料费用方面，用于生产产品的原材料及主要材料，通常是按照产品分别领用的，可根据领料凭证直接计入各种产品成本的“直接成本”项目，但有时一批材料为几种产品共同使用，应根据一定的分配方法分配计入各产品成本。

人工费用方面，分配工资和福利费应划清计入产品成本与期间费用和不计入成本和期间费用的工资和福利费的界限，应按成本项目进行归集，生产工人的计入生产成本，车间管理人员的计入制造费用，厂部管理部门的计入管理费用等，若生产多种产品，应按一定的方法进行分配后分别计入各成本项目。

辅助生产费用，是为企业的基本生产服务而发生的费用，最终要分摊到各受益单位在本次实习中，主要运用交互分配法对各个车间发生的生产费用进行分配，交互分配法分配辅助生产费用要分两次进行：

(1)、交互分配：以(总费用/总劳务量)作为分配率在辅助生产车间内部进行分配。

(2)、对外分配：以[(总费用+转入-转出)/对外劳务量]作为分配率在辅助车间以外的各受益单位之间进行分配。

制造费用的分配，将在生产环节发生的制造费用按一定的方法(工时比例、定额材料比例、直接材料比例等)分配计入各有关产品的基本生产成本项目中。

完工产品和在产品成本的计算时成本核算的最后一项内容，企业应根据月末在产品数量的多少、各月数量变化大小、各项费用变化大小和定额管理的基础的好坏，选择使当地分配方法。在本次实习中，我们采用的时约当产量法，将在产品折合成产成品数量后，按比例分配，计算出在产品和完工产品的成本。

在第八个实验中，我们涉及到了分步法中的综合逐步结转分步法，我在平时上课学习这种方法的时候就认为学的不是很扎实，正好在实验课的时候能加强一下练习，根据所掌握的理论知识加以巩固练习，在实验中我发现有的认为在课堂中掌握的比较好的知识，拿到实践中来未必会懂得怎样运用，这就体现出会计实验课的重要性，一定要做到理论联系实际。

经过三周的实习实训，让我真正体会到成本会计是一项庞大而复杂的系统的工作。可以说，成本会计是对一个人的耐力与信心的高度考验，从数值计算到报表输出，再到数字分析，每一个过程都是那么复杂与繁琐，所以一定要养成细心做事的习惯。经过一周紧张的实习，使我较全面、系统的了解和熟悉了现代成本会计核算各个环节的基本内容，加深了对成本会计核算基本原则和方法的理解，会计操作的基本技能更加熟练，为我们以后的学习和工作打下了坚实的基础。

会计沙盘模拟实训报告篇二

实习时间：2019年_月_日——2019年_月_日。

实习地点：___。

实习内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

2019年_月_日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在__财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺

利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回家还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲“应该”“可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户

带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要考试过了分就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了分钱，一上午跑了三趟__区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道和，的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

真正的麻烦出现在第二天，我去税务所取开好的增值税发票，交了手续费，领导发票看也没看得放进袋子就回去了。到公司把发票交给主管，主管接过发票当即说，不对，数打错了。

我一听就傻了，主管怎么一下就能看出数不对呢，我却一点也没注意到，这个数还是我算出来我填的呢。主管说，原来销售的金额是__元，它打的是__元，差了分钱，拿回去让他从开，不然我们无法做帐。是呀，差一分钱也不行。可怎么会查出这分钱呢，难道是税务局打错了？我怀着好奇又郁闷的心情从回税所，可使税务人员重新录入后竟然说计算机打出来的就是这个数，所以没法改。我当即火了，哪有这个道理呀，计算机也是人设计出来的程序，我回去怎么交待！可抱怨有什么用呢，我只能在回去求助同事。

当时我的心情只有沮丧这两个字。回到公司，同事__帮我看了一下说可能是由于计算的过程不一样产生的数字误差，只要把单价多保留几位小数就可以了，增值税专用发票可以保留位小数。这个我还是第一次听说。用__的方法，我把数对上了，于是再一次返回税务所，终于把增值税专用发票准确无误地开出来了。对于我的失误，总经理并没有批评我，只是对我讲，做事一定要细心，对于工作还要讲方法，要学会处理别人处理不了的事情。这件事给了我深深的启示，我在工作日记中写道，今后的工作不只细心还要用心，不要为了完成工作而工作，要站在一个更高的角度去看待工作，提前想到会出现的问题。后来的工作一直很顺利，无论是银行，税务局还是外汇局，我逐渐掌握了办事的技巧，待人处事成熟多了，看上去不再像一个新人。

快到月底时，公司的代理记帐业务开始繁忙。总经理经理对我说，多学，多看，财务公司会接触不同类型的企业的帐，如外资企业，高新企业，双软企业等。虽然我不能做真实务，但也会学到不少知识。我终于有机会看到真正的会计实务了。我一有时间就泡在一个老会计身边，把握机会要求给她帮忙，于是便有了自己动手的机会。开始的时候我帮忙钉凭证，这个工作不难，但要是定得漂亮整齐就得下一番功夫了。每次钉完一个凭证我就翻阅一下看看里面的凭证内容，和以前学的知识结合起来，又不懂的地方就问他们，他们不会一一告诉我，但我回家后就把以前的书出来查阅，这样既巩固了旧

知识又学会了新知识。由于每天上下班我要做将近个小时的车，为了不浪费这么多宝贵的时间，我每天都在包里装一本《会计实务》，一上车就看书。一段时间下来，果然长进不少。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

学习完制作凭证，学习编制报表，实习单位全部使用的是会计电算化，使用的是用友软件，于是在老会计身边也学了不少会计电算化的内容。如如何建账，制凭证，审核，出报表等一系列流程。为了达到理论联系实际，我还在图书馆借了些鉴别真假账，筹税，电算化的书，帮助我更容易地理解一些业务。很遗憾的是一个月的实习很快就结束了，好多东西我还没有学到，比如做所得税报表，填总分类帐等等，太多了。其实大学的结束，并不意味着学习的结束，相反，有更多的知识等待着我们去学习。实习结束后，我又有了大把的时间去看书，因为在实习的日子，每天下班回到家已经是点多，已经疲惫的很难有时间和精力再去学习了。

这一个月实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。在最后一天，实习单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多祝福与希望，并且每个人都给了我很多的建议，总经理表示由于我的出色表现，他希望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是

那么真诚，没想到一个月的实习会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。___同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一

门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三极，做人低三分。

四，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许也是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下的就是教育的本质了。这里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

会计沙盘模拟实训报告篇三

实训是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

一、实训目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。在进行了四年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，可以说对会计已经是有了了一定的了解了，但这些似乎只是纸上谈兵，

倘若将这些理论性极强的东西用于实际中，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，我认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门科学知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在20__年的寒假，有幸参加了为期近一个月的专业实训。

二、实训单位情况

由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你对工作将会非常不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。很幸运，我来到了机场商贸公司，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

三、实训主要过程

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，我和经理就这样认识了，经理姓潘。这时候潘经理打了一个电话，让财务科的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的余会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实训情况又说了一下。余会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的实训开始了。

__年年1月4日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。余会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难

困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实训不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

黎会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前的凭证。熟悉一下公司的主要业务。在整理资料的过程中，看到了各式各样的原始凭证，这些东西都是我在学校里没有看到的，还有许多银行对帐单以及合同书等文件。没过几天，他们就过来审计了，主要查看我们的帐务流程，看其中是否存在漏洞环节。在每个月的月初都要去税务机关报税，我一开始就先向余会计学习如何填制税务申报表。我在学校里学过税法的，对流转税还比较熟悉，基本上和学校里面的知识一样，所以上手很快，操作起来也很熟练。实训了一段时间，我开始接触如何根据原始凭证来填写每一笔业务的凭证。同其他商业贸易公司一样，我们也是做零售业务。那么在会计的处理上也有十分相似的地方，我们采用的是进销差价率法，按照售价核算成本。最后再计算出产品的进销差价率，结转出成本，计算每个会计期间的利润。

四、实训所想、所感

实训期间，我学到了很多业务知识，提高了自己的对会计工作的认识，下面就是我在实现期间的感想与心得同大家分享。传统会计主要是对企业过去及现在的交易和事项进行确认、计量，会计结果是作为明确责任、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往

往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。当然，会计处理过程中允许做出必要的判断和估计，但这种需要判断和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员提供与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的判断能力提出了较高要求。

1、会计判断存在的原因

会计判断的存在是由经济活动自身模糊性、未来结果不确定性决定的，会计自身理论和技术上的缺陷亦是会计判断存在的原因。

1.1某些会计交易和事项是模糊的，结果是不确定的。

会计职能向将来预测、决策延伸之后，需要对存在的交易和事项采取恰当的会计政策进行处理，合理披露会计处理结果。但交易和事项的实质内容在有些条件下难以认知清楚，很难确定其最后结果。因为未来交易和事项的结果有多种可能性，依照将来不可能存在的不同条件，结果有一定差异。比如或有事项，对现存条件的判断及将来风险态度的不同，推断的结果可能相反。另外，对客观事物的描述有时候具有模糊性，比如说收入的确认，形式上是容易判断的，但就其经济实质而言，则需考虑风险转移、价值实现等诸多方面，在收入准则中也仅仅是给出了一些判断标准，并没有给出数量上的是非界限。这些标准能否正确运用，与会计人员的判断力紧密关联。虽然会计人员的判断不是绝对正确，但所披露的会计信息往往成为不同层次决策的参考依据。在公众的观念里，会计是企业内部专业人员，具有较强的专业判断能力，在信息拥有量方面也较外界具有优势，因而会计的判断结果相对准确一些。会计人员虽然不能以绝对准确、客观的数字来描

述经济活动，但在正确判断之后，能够做到大致符合交易的实质经济内容。

1.2 会计前提是对会计存在条件的合理假定，便于会计操作，但有自身的局限。(1) 会计主体假设是解决会计人员为谁服务的问题，在简单企业形式下，会计主体之间的界限是明晰的，但企业相互并购、参股、控股之后，会计主体开始不确定。比如企业集团在编制合并会计报表时，会计主体包容哪些受控制企业并不是唯一的。(2) 货币计量前提使会计以稳定的货币反映企业经济活动，具有综合性强、便于比较的优点。但货币作为计量手段也有其局限。许多会计信息对相关决定来讲至关重要，却无法以货币计量。象企业的人力资源、存在的外部环境、地理位置、管理人员的管理水平等等。再者，货币计量要求币值稳定，在物价变动幅度比较大的情况下，对外披露的会计信息难免有失客观，会计人员必须对原有的会计信息进行判断、调整。(3) 营前提假定企业能长期持续下去，但在出现终止情况时，与之相关的会计政策就要中断，影响各会计要素的变化，如何披露经营状况需会计人员做出合理判断。(4) 会计分期前提将持续经营企业人为分成不同会计期间，这种分期使跨期间业务在期末反映时，必须合理估计。

1.3 会计原则是会计处理过程中应遵循的规则。

这种规则不同于数学上定律和公式，其权威性由人们的接受程度而定。即使是广为接受的会计原则亦存在非客观因素，因为会计原则对会计业务处理是指导性的，涉及到具体环节必然依赖会计人员的判断。历史成本原则是与货币计量前提相关的会计原则，其对过去的交易和事项以实际成本来记账，可验证性极强。但以历史成本为基础的会计方法也不是绝对客观。以固定资产折旧为例，为了核算固定资产因物理及技术因素而转移、损耗的价值，会计中规定了多种计提折旧的方法。在影响折旧金额的因素中，只有固定资产原值是账面价值，其余的折旧年限、预计残值都是对将来的判断。更何

况企业在确定是采用加速折旧还是直线法折旧政策时，更需专业人员的正确判断。

1.4 新会计观念的出现，对会计判断提出了更高要求。

知识经济的到来已影响到了会计观念，历史成本原则已受到挑战，公允价值则被人们关注。在金融领域，历史成本原则所提供的信息已不能适应新的交易和事项的需要。公允价值等新观念出现后，要求会计人员在实质上增加会计信息的相关性，而不是形式上的准确。

2. 会计判断对会计人员的要求

如前所述，会计判断是必然存在的，随着新的交易和事项的出现，对会计人员的判断力要求会越来越高。未来的会计环境将使会计人员处于两难境地：一方面，交易和事项越来越复杂，变动越来越频繁，难以充分客观地披露；另一方面，社会公众对会计责任的认识越来越深刻，要求会计信息明晰、准确、相关。在这种状态下，会计人员必须提高自身的判断能力，适应复杂经济活动对会计的要求。

2.1 提高自身的专业胜任能力及职业道德素质。

专业胜任能力要求会计人员应具有相应的理论水平，同时还应具有丰富的实际工作经验，对新的交易和事项要能够在理论和实践两个方面具有预见力，对公布的会计范例更应及时掌握。道德素质也十分重要。在会计判断条件下，会计人员的错弊一般不表现为账面上的数字错误，而是体现会计政策运用不当方面。由于会计判断空间越来越广阔，会计欺诈的隐蔽性就越来越强。会计人员的行为取向受其经济利益影响，会做出不当行为，而且这种行为不易被察觉。所以会计人员应具较高职业道德素质，依照会计规则规范自己的行为。更何况公众对会计欺诈行为也会诉之于法律。

2.2 尊重客观实际，避免主观臆断。

会计判断的结果能够影响决策者的行为，应尽可能反映经济活动的本质。会计人员应以客观存在的因素做为会计判断依据，避免受自身主观态度影响。条件具备时，应采取抽样统计的方法提高判断的准确性。当然，客观性原则不是完全免除差错，只是要求会计人员的判断误差在可接受范围内应尽可能小。

2.3 持谨慎态度。

会计信息的使用者是多层次的，每一层次都在追逐特定的经济利益。在利己主义支配下，对会计信息的态度不完全一致。内部管理者往往持乐观态度，为了树立良好企业形象，吸收投资，管理者会高估企业未来收益水平，低估现金的风险。外部投资者、债权人出于资金安全考虑，往往要求会计判断准确、稳健。显然，盲目乐观忽视了资本的未来风险从长期来看，会加大企业的财务风险，对企业的影响可能是致命的。会计判断应持理性的谨慎态度，采取稳健的策略。这种策略是对经济活动的客观反映，不是盲目悲观。

会计沙盘模拟实训报告篇四

会计模拟实训的目的是培养学生的实践操作能力。能够使学生系统，全面地掌握企业会计核算的基本程序和方法，加强学生对会计基本理论的理解，将会计知识理论和会计实务工作有机的结合在一起。

《初级会计会计》实践教学是以一个中型工业企业——长春市万隆股份有限公司12月份的经济业务为例，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿和编制财务会计报告等工作环节，全面地、系统地、连续地完成企业基本业务处理。

(一) 实习操作过程

2根据收款凭证和付款凭证逐笔登记现金日记账和银行存款日

记账；

3根据各种记账凭证并且参考原始凭证或原始凭证汇总表，逐笔登记各种明细分类账；

4根据各种汇总记账凭证汇总登记总分类账；

5月末，将日记账明细分类账的余额与总分类账中相应账户的余额进行核对；

6月末，根据总分类账和明细分类账的记录编制会计报表。

(二) 操作要领

1. 期初建账：

(1) 建总账时，

1设置账簿的的封面与封底：

2填写账簿启用以及经管人员一览表；

3填写账户目录；

4填写账页，将上一年或上一本的期末余额作为本次的期初余额，进行账目登记。

(2) 建明细账时，

(3) 建日记账时，

2. 审核或填制原始凭证

3. 编制记账凭证

编辑记账凭证的'摘要简明，科目运用准确，编号连续，附件齐全。

4. 登记日记账，

银行存款日记账，也是根据审核无误的. 银行存款日记账的记账凭证，将发生的银行存款逐笔登记到银行存款日记账中，并标明金额及余额方向，对银行存款日记账进行月结。

5. 登记有关明细账。

对发生的经济业务，根据审核无误的原始凭证，将其借贷方登记到三栏式，多栏式或数量金额式的有关明细账上(只限于有二级科目的;无二级科目的，到月底登记到总账上)。

6. 编制科目汇总表

根据一定会计期间编制的全部记账凭证，按照相同的会计科目进行归类，定期分别汇总每一个账户的借贷方的发生额，填制在科目汇总表的相应栏内。

7. 登记总账

根据科目汇总表登记的总分类账，将其表中汇总起来的科目的本期借. 贷方发生额的合计数，分次或月末一次计入总分类账户的借方或贷方。

8. 对账

(1) 账证核对：各种账簿记录与会计凭证进行核对；

(3) 账实核对：账面数字与实际的屋子，款项进行核对；

(4) 账表核对：记账记录与各种会计报表相互核对。

9. 结账

(1) 检查结账日止以前所发生的全部经济业务是否都已经登记入账；

(2) 编制结账分录；

(3) 计算发生额和余额。

10. 编制财务会计报告

所编制的信息要真实，是确，并且要及时编制。在编制前，应当全面清查资产，合适债务；还要做好结账和对账准备，根据规定的格式和要求编制报告，内容要完整，数字真实，计算准确，不得漏报和随意取舍。

11. 整理归档

对所填制的凭证，账簿，报表进行整理，并装订成册。

实习是每一个毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

以前，我以为会计业就是记记账管管钱，遵纪守法，是一件很容易而且很轻松的事情，况且现在都实现了电算化。认为自己的理论知识学的优秀点，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开了操作和实践，其实一切将会归于零！

通过这两周的基础会计的实习，我体会到，作为会计，在做账的时候应注意的细节和方法非常的严谨。

首先要根据上月的余额及利润表，我们开始建账，将余额分别填到总分类账户中，有明细账的要登记到相应的分户账上，余额要准确，并且根据账户的种类写好余额的借，贷方向。

接下来就是开始做记账凭证了，首先审核所附的原始凭证是否正确，根据所发生的经济业务的发生编写会计分录，根据会计分录将发生的经济业务登记到记账凭证上，在记账凭证上要填上年月日，凭证编号。对于业务内容这一栏，要简明扼要。还要填写你所附原始凭证的张数，在金额栏里，对于没有填写金额的空白处要用斜线划掉。对于原始凭证，要将其整齐的贴到记账凭证的背面，要与记账凭证左上对齐。记账凭证最好做一张扯一张，并保存好，便于最后装订的时候方便且整洁这一次我们涉及的经济业务内容比较少，但是越到最后经济业务也越复杂，一张记账凭证写不下来，所以要用分页记账法进行登帐。做记账凭证的时候一定要保证记账凭证的正确性，以免在以后做报表的时候发生借贷方不平。

然后根据审核无误的记账凭证进行登记明细账，要做完一张凭证要及时登帐。库存现金要及时逐笔登记，并进行日结，到月底年底还要进行月结年结，而银行存款日记账则不需日结(除非一天当中银行存款发生的业务量非常大)，一般是月结和年结。

我们只做凭证就做了将近一周的时间，然后核对，去登明细账，然后将明细账进行月结，结出每笔明细账的余额，前几项做起来还比较轻松。下面就开始编科目汇总表了，科目汇总表是很麻烦的，我们是半个月一编，要保证科目汇总表的贷方合计数等于借方合计数。

开始编的时候特别费劲，每一科目都要去查明细账。将金额登记完之后怎么算都是不平的，后来又算了四五遍还是没有

进展，后来又从凭证上开始找还是没有找到错误的原因。最后找老师去核对才发现，原来在登记的时候由于粗心将金额少记了一笔，最后才将表的借贷方的合计数算平。所以编表的时候一定要专心，细心，将金额写正确。

根据科目汇总表我们便开始登记总账，并进行对明细账和总账的月结。结完账之后就要开始编最麻烦的利润表和资产负债表了，它们要根据总账余额和明细账及其余额进行编制。

必须让资产负债表的资产类合计与负债所有者权益合计相等，可是我一次次的算，每次都是不一样的结果，我都差一点厌倦了，最后和同学以前才把这个表彻底的完成了。感觉就这两个表都让我头痛好一阵了现在会计实施结束了，回想起来其实会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益匪浅。

经过这次的手工模拟实习，发现了自己还存在许多的问题：第一：书本上的知识掌握的不够扎实，以致不能够很熟练地运用到实践当中去；第二，没有足够的耐心，做事情也不够认真仔细，以致经常出现一些低级错误，比如写错数字，记错方向。虽然实习的时间并不是很长，但是却让我学到了很多在书本上学不到的知识，真正地把从书上学到的理论运用到实践当中，接触到了以后当一名会计要做的许多事情。虽然实习这段时间每天都很辛苦，但是我认为值得，也让我体会到了作为一名会计有多辛苦，相信每一个岗位只要你用心、认真地去做了，都会很累，但是你却可以从中收获到很多，正所谓有得必有失。我相信我可以改正自己的缺点，在以后

的实际工作中努力地做好自己的本分工作，严格地要求自己，做一名好会计。

难忘的一次实习，它记载了我这些天来付出的点点滴滴，记载了我流下的那些汗水，我想它会成为我以后快速进入会计领域的一笔宝贵财富。

会计沙盘模拟实训报告篇五

一、实验目的

本实验以模拟企业的实际会计工作为基础，按照企业会计制度和企业会计准则的要求，进行操作训练，有目的地检验和复习学生所学的会计理论、方法、技能和技巧。通过实际的操作，使学生比较系统、全面地掌握工业企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解和对会计基本技能的掌握，把枯燥、抽象的书本知识转化为实际、具体的操作，使学生形象地掌握各种业务的处理及记账凭证的填写方法，掌握账簿的处理及登记方法，掌握成本核算方法，掌握各种报表的编制方法，掌握会计资料的整理归档方法，同时，学生在不同岗位进行不同操作，使之在实验中，培养职业道德和职业判断能力，提高职业工作能力，为学生今后从事会计实务工作打下扎实的基础。

二、使用工具、材料

1. 账、证、表（以组为单位）
2. 其他用具
3. 辅助工具书（可选）

企业会计制度和企业会计准则各一套。

三、实验过程记录（本处先写整个组的实验过程，再写自己在实验中的不同分工的工作过程，严禁抄袭）

在实训过程中的主要操作如下：

1. 由于是模拟会计实训，原始凭证是事先准备好的，就省略了“填制和审核原始凭证和错账更正”这两个步骤。
2. 接下来直接进行根据审核无误的原始凭证填制收款凭证、付款凭证和转账凭证。在编制收、付、转账凭证的同时也对记账凭证进行编号。
3. 已弄好的原始凭证附在所属收、付、转账凭证与原始凭证后面并粘好。
4. 此同时，对已填制好的收、付、转账凭证与原始凭证进行核对，查看金额是否有误，内容是否不符。
5. 进行开账，即建账，根据模拟企业账户的期初余额及有关资料开设总分类账，明细分类账及日记账。
6. 登账，根据审核无误的收、付凭证逐日逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。要做到日清月结。根据审核无误的收、付、转账凭证上做好已记账的标志。
7. 编制科目汇总表（5日一次汇总）并据以登记总账。
8. 结账与对账。月终结出现金日记账、银行存款日记账、各种明细账和总分类账的发生额编制利润表。
9. 编制报表。月终，根据总分类账和明细分类账的余额编制资产负债表，根据有关账户的发生额编制利润表。
10. 最后将有关凭证装订成册。

具体来说，本次会计模拟实习是分组进行的，一组六个成员，进行轮岗做账。我们这组

是分为以下六个责任分别轮流进行的：负责制单（填制收、付、转账凭证）；担任出纳（负责现金和银行存款日记账）；负责登记三栏账；负责登记多栏账和数量金额账；负责登记总分类账；担任会计主管进行审核。

而我在第一论负责的是出纳的工作。具体操作步骤：

（3）逐日结余额，现金日记账与库存现金实有数额核对，银行存款日记账定期与银行对账单进行核对。

（4）月末结出现金日记账与银行存款日记账的本期发生额与期末余额。

在第二轮负责三栏账、增值税明细账的登记工作与第五轮负责的登记多栏账和数量金额账的操作步骤基本相同。就是：在之前设置好的明细账中逐日逐笔地登记有关数额，逐笔结出余额。其中，多栏式明细账登记时要注意平时一般只登记借方发生额栏，凡有贷方事项发生的，则用红字在同栏进行登记。还有就是数量金额式明细账登记时，要在各栏中同时登记数量、单价、金额。。

在第三轮负责登记的总账中，主要是根据做好的五天一次的科目汇总表进行登记，就在总账中登记，并逐笔结出金额；无论在总账还是明细账中，用口奇纸粘贴在每张用到的账页上，并在口启纸上明确写上该页所涉及的会计科目，这样方便我们查找。

在第四轮所负责制单工作的具体操作步骤如下：

1、选择适合的收、付、转账凭证。根据经济业务的内容和性质确定适合的收款凭证、付款凭证和转账凭证。凡是涉及到

现金和银行存款增加业务，用收款凭证填制：凡是涉及到现金和银行存款减少业务，用付款凭证填制；对于现金和银行存款之间的收、付业务，统一用付款凭证填制；其他的填写到转账凭证上。

2、正确编制收、付、转记账凭证。根据本企业有关经济业务资料和审核无误的原始凭证做出正确的分录，然后填制到相关的记账凭证上。

3、检查所填制的收、付、转记账凭证的准确性。

第六轮所负责的审核工作主要包括：

1、对记账凭证的审核，

（4）对审核后的记账凭证有误的要让相关人员进行更正。

2、进行账证核对

3、账账核对

4、账实核对等等

最后由全组人员共同完成进行成本费用的结转，月末结账，对总分类账进行试算平衡，资

产负债表的编制以及利润表的编制，还有装订凭证等工作。

四、实验结果及分析

（请将所编制的会计报表复印后附在此处，并进行简单的数据分析）

短期偿债能力分析

1. 流动比率=流动资产/流动负债=0.4

分析：流动比率较低，存货积压，现金不足，企业资金过多滞留在流动资产形态上，未能参加生产经营运转，偿债能力低。

2. 速动比率=速动资产/流动负债=0.26

分析：速动比率过低，说明企业支付能力不足。

3. 现金比率=（货币资金+短期债券）/流动负债=0.21

分析：现金比率过低，说明现金类资产在流动资产中所占比例很小，应急能力较低可能发生支付困难。

长期偿债能力分析

1. 资产负债率=负债总额/资产总额=0.48

分析：该指标反映企业偿债的综合能力，表明该企业的资产有48%是来源于举债，说明偿债能力较好。

2. 股东权益比率=股东权益总额/资产总额=0.52

分析：该指标反映企业资产中有52%是所有者投入的，能从不同的侧面来反映企业长期财务状况，该比率说明股东权益比率大，财务风险小，偿还长期债务的能力强。

3. 产权比率=负债总额/股东权益总额=0.93

分析：这个指标的评价标准应小于1，说明企业长期偿债能力强，债券人有安全感。

营运能力分析

1. 存货周转率=主营业务成本/平均存货=4.1

分析：该指标过低说明库存管理不力，销售状况不好，造成存货积压，应采取积极的销售策略。

2. 流动资产周转率=销售收入/流动资产平均余额=9.3

分析：该指标是分析流动资产周转情况的一个综合指标，流动资产周转得快，可以节约流动资金，提高资产利用效率。

3. 总资产周转率=销售收入/资产平均总额=3.45

分析：该指标较低说明企业利用资产进行经营的效率较差，会影响企业的获利能力，企业应积极采取措施提高销售收入或处理资产以提高总资产利用率。

获利能力分析

1. 资产报酬率=净资产/资产平均总额=0.2

分析：资产报酬率主要来衡量企业利用资产获利的能力，它反映了企业总资产的利用效率，该企业的资产报酬率为0.2说明每100元的资产可以赚取20元的净利润，表明企业获利能力一般。

2. 股东权益报酬率=净利润/股东权益平均总额=0.38

分析：该指标反映了企业股东获取投资报酬的高低，说明企业的获利能力一般。

综合以上分析可见，该企业短期偿债能力较低，存货较多，应加强管理，净利润虽然增长，但不够迅速，要努力做好增收节支工作，尤其加强主营业务管理，控制多种期间费用。

五、总结

（对整个实验过程、实验中遇到的问题、如何解决、有何体会、有何建议进行有条理的总结，注意严禁抄袭，本处只是一个模板，并不一定是写得很好的）

为期几周的会计模拟实训终于落下帷幕了。持续几周的实训，感触颇多，深深体会到了到会计领域所起的作用，获益匪浅。

在实训之前，我就期待这一天的到来，想象自己作为这个岗位的一线人员怎样的轻车熟路，管理的井井有条。内心真实喜忧参半，喜的是可以培养自己的涉及操作能力，加深对本专业的认识。忧的是如果做的不好，或者根本不会做，那又该任何是好。带着这种心情，我开始了有趣的历程。

到了当中的乐趣，也使我对这几年所学的专业更加热爱，为以获得实际工作打下了良好的基础。

这次实训虽然只有短短的几周时间，但却给我上了一堂非常重要的一课。这是一堂即将要离开课堂，进入社会学习的一课。对我这样一个学会计的学生来说，实务的学习是非常重要的。机会，虽然这些经历将对我的专业学习增添许多新元素。作为一名即将走上会计岗位的人员，通过这次模拟实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力。心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。在工作中仅依靠我们课堂上学习到的知识是远远不够的，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与让人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作，学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥他的作用，从而达到事半功倍的效果。

这次实训使我自己重温了已学过但一直比较模糊的知识，由从来没有接触过证、账、表，到可以动手处理证、账、表，使我对会计业务的辨别能力、分析判断能力和处理能力都得

到了锻炼，尤其是对会计这个专业的感觉和认识，对会计职业人员所必须具备的基础扎实，业务精湛，作风过硬，善与人共事等职业要求和职业精神，有了切身的体会，主要表现在以下六个方面：

1. 在知识上，由朦朦胧胧变得比较明白；
2. 在能力上，由完全不敢动手，不会动手，到基本能动手；
3. 在情感上，由对学习会计兴趣不大甚至厌烦，到开始有了较大兴趣，有的还感到了相当的乐趣。
4. 在作风上，由以前普遍性的马虎，拖沓。变为大多数人能谨慎，主动。
5. 在相互关系上，由彼此很少交流，到能实现真正的互相帮助。
6. 在个人未来打算上，重新构思了自己的奋斗目标，普遍感到了压力，产生了动力。
7. 总而言之，本次会计模拟实训使我有了成就感，产生了责任感，树立了自信心，增强了进取心，加深了同学之间一起做账而产生的真正友谊。使我系统的掌握企业会计核算的全过程，从而实践中可以消化理论知识，巩固以前学习过的会计理论和会计方法，全面掌握会计操作的全部技能，即从建账、填制和审核原始凭证，记账凭证到登记账簿，从日常会计核算，成本计算到编制财务会计报告，在操作中复习以前学的会计主干课程和基本知识。同时以便于我在会计专业知识学习中查漏补缺，弥补差距，检查实际操作能力，有助于走上工作岗位后，便能得心应手、游刃有余。

要求：

1. 格式规范；
2. 中心突出，这是一个工作总结，不要写成一般的文章；
3. 内容完整；
4. 严禁抄袭，一经发现，均记0分；
5. 除会计报表可以复印外，其他均须打印稿，如有复印，视同抄袭；
6. 截止时间：12月18日；
7. 字数不低于3000字；
8. 请各班班长或学习委员将同学们的实验报告电子文档收齐后打包发给我，邮箱：