

2023年八月份工作总结及九月份计划 表(优质5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

八月份工作总结及九月份计划表篇一

我部在公司的直接领导下，认真贯彻落实公司的指示精神，顺利完成各项工作任务。现将我部x月份的工作总结和下一月的工作安排报告如下：

一、当月任务完成情况

1、严格落实人员、车辆出入管理制度□x月份以来我部工作还是以安全为重点，对外来人员及车辆严格查证，落实制度，坚持原则，严禁无证人员及车辆进入我部管辖区域。并严格交接班制度，利用交接班时间进行工作讲评，对查出的问题及时纠正解决，同时对执勤设备等进行清点检查，避免财产损失。

2□x月份以来业主单位会议较多，我部保卫中队积极配合布置会场，搬运桌椅，在会议保障人员不足的情况下抽调接待人员协助进行会议保障工作，本月共保障各类大小会议20场次，服务参会人数1330人次。

3、董事长前来我部检查指导工作，并更换监控显示器，我积极协调上报业主单位，完成付款事宜。

4、加强对新入职人员的在岗培训，利用早出操晚点名对新人

进行礼节礼貌、工作流程、工作方法等的培训教育，同时要求老同志对新入职人员做到生活上的关心，工作上积极传授经验，使新人很快融入到我部大家庭里来。

5□x月份我部车场新交费车辆较多，一方面要求执勤人员尽快熟悉新交费车辆，掌握车辆动态，督促车场管理人员不定时巡查，确保车场安全，一方面要求执勤人员认真落实车辆出入管理制度，坚持原则，严格车辆出入，保证了车场的有序。

6、我部积极配合支行后勤站对楼层内松动瓷砖进行了登记，消除了安全隐患，确保了其他各项工作的`正常开展。

7、我部利用周末时间组织保卫人员对大厅雨棚进行了清洗，并配合分行管家部对员工餐厅卫生进行了清理，清洗地面，擦拭物品，为就餐人员创造了一个干净、卫生的就餐环境。

8、针对人员流动性大的现状，我部与员工积极沟通、谈心，了解员工思想动态，关心员工业余文化生活，努力创造一个温馨而积极向上的生活环境，稳定人员思想，稳定队伍。

二、下步工作计划

(一)、工作目标

1、认真学习领会和全面贯彻落实公司的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明，作风过硬的保安队伍。

3、做好与公司及业主单位在各项工作的沟通、协调、协助。

(二)、主要工作计划措施

1、通过在岗培训提高本部员工的岗位形象、安全意识及服务

意识。

2、加强对办公大楼外围及周边区域环境的巡查及监控，提高周边环境的安全系数。

3、督促业主单位对存在的问题进行整改及存在问题的跟进与处理。

4、做好巡查工作，特别是对重点部位检查，夜间加强巡查力度。

5、加强对车场的管理，提高员工的主动意识做好车辆指引避免刮擦及占道情况的发生。

6、配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打造一支，安定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队伍，确保安全。

全面总结前x个月各项工作的不足，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动队员的工作积极性和主动性，增强工作意识、责任感，使全体员工全身心地投入到工作中去。

八月份工作总结及九月份计划表篇二

自八月入职以来，今天是我在二公司的第xx天，时间飞逝，不经意间一个月就过去了，是该进行一次个人总结了，不论是对个人工作的总结还是从在校学生到职场人士的一种心态转变，总之这时候是该梳理一下自己了。

在工作上：首先是看图纸、在此期间还查阅了一些以前收集的书籍，如《钢结构》遇到不懂的地方就请教xx总，逐个突破。感觉收获不少，感谢xx总！

其次是跟随xx总去现场学习[]xx等项目都有去过几回，到了现场对照图纸结合实物看，将之前一些没发现又必须知道的问题找出来重新学习，还认识了我公司那些呆在项目上的施工人员。

之后xx总安排审图，这方面可能知识和经验都不足，感觉没发现什么重大错误，后期需要找机会加强这方面的学习。

最近为响应公司号召，我公司组织了四个课题小组专们安排了人员制作四个课题，加工工艺、钢结构吊装、焊接、测量放线(预埋)作为总工xx总的助理我有幸接到了钢结构吊装的制作[]xx总一直在旁指导，还提供了一些专业书籍，《起重机械安全技术》、《工法集》。制作的过程就是一个学习的过程，感觉学到了很多。

期间xx部长还让我去过xx[]该项目已完工，但甲方在使用过程中发现有漏水现象，他给了我联系方式，之后我联系了甲方和两个施工队，先后进行了两次维修，在此期间也学到了不少东西，比如屋面瓦的坡度大小将影响工程质量和成本控制，以及保温棉过长可能会造成漏水，维修屋面注意事项等，更重要的是和施工队以及甲方有一个初步的接触，想来在今后的工作中这种接触肯定不会少，早点来尝试我喜欢。随后对该项目的质保金收回也是我负责，对于王部长的有意栽培，我感激不尽!同时在心里给自己也施加了压力，压力越大，动力越足!

在心态方面，来二公司的xx天里我学到的不仅仅是专业技能，更多的是学到了与人相处，学会尊重他人，学会调节自己的心态，学会坚持和勇气。

在此期间和我同时进来的朋友有人已经离开，有人心态还不稳，也有人已经能够独当一面了，都说[]xx是个大舞台!我觉得对于有心的人它是，因为他们有梦想，一个人不论到了何

种境地，都不要丢了自己的魂和嗅觉，它们会告诉你该干什么，为何而干，怎样去干，倘若没了这些，很可能会活在迷茫困惑中，久了，当初的那些梦想和勇气也会消磨殆尽！在我困难的时候我对自己说一句话：蛰伏之际即将结束，只待会当凌绝顶，一览众山小。在我得意骄纵时，我对自己说，一山更比一山高，低调处世，高调做事！

九月的计划：

- 1、 首先要对于我们工作知识的深入的了解
- 2、 其次提高沟通能力
- 3、 需要经过不同的方法收集资料
- 4 、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

八月份工作总结及九月份计划表篇三

根据20__年度物业部工作计划，我们有序的完成了x月份的工作计划和维修项目。

前x个月主要工作如下：

一、 加强思想沟通，统一认识，提高服务理念

我们利用第月一次例会的机会，做为大家畅所欲言的平台，互相沟通，查找问题，明确解决措施，抓落实。主要内容如下：

- 1、 日常工作中要养成良好的工作习惯，做事要有始有终。遵守单位和物业部内部制定的规章制度、养成按安全操作规程工作。提高维修工艺和档次。

2、通过深入和员工进行思想沟通，统一对工作和生活的认识，稳定员工工作态度，引发大家积极的工作热情和团结互助的精神。

3、加强与当月值班长的沟通，使其合理、有序地安排当月工作，有效地处理各种突发维修任务和事件。

4、利用每次例会，从物业部内部制度汇编中挑出一篇制度，重新审视岗位职责和工作内容，补充完善制度规范。

二、做好消防和安全管理工作的

确保大厦稳定运行 消防安全重中之重，我们始终把持着消防工作总方针“预防为主，防消结合”，必须坚持将火灾预防工作放在首位，力求防止火灾的发生。要在千方百计预防火灾的同时，切实做好扑救火灾的各项准备工作，一旦发生火灾，能够及时发现、有效扑救，最大限度地减少人员伤亡和财产损失。主要措施如下：

1、以消防安全教育为重点

在x月_日组织中心全体员工开展消防培训和演习，主要内容(1)消防安全知识讲座(2)火灾疏散演练(3)干粉灭火器灭火演练。从而增强了员工的消防安全意识和自防自救能力。

2、保证消防设备的正常运行

x月共完成消防维保18次，维修16次□x月对大厦全部干粉灭火器进行了更换粉剂并维修了部分不合格灭火器。更换损坏的消防模块1个，光电感烟探头3个，消防栓主管安全阀1个，处理大厦误报火警三次。

3、加强消防安全检查，消除火灾隐患

抓好每月一次的消防大检查，排查火灾隐患，将隐患消除在萌芽状态。抓好重点部位档案室、机房、库房、厨房的用火、用电、消防器材等方面的安全检查。每逢大的节假日，我们会增加假前、假中检查，加强防御措施。重视第三季度高温高湿天气的对电气设备的影响。

4、实行“边排查，边整治，边探索”的方式，持续改进和完善安全管理制度，确保消防工作稳步发展。

5、因陇海路高架桥建设，大厦门卫室和围墙拆除，我们加强了保安力量，增加一名大厦内部保安巡逻员。建设了临时门岗、围挡和大厦周边的临时监控设施。

三、做好设备管理，确保设备设施安全运转

把握季节转换、任务增多的关键时间节点，加强设备设施的维修保养工作。

1、中央空调

x月完成中央空调系统的维保，清洗大厦中央空调水系统和248台风机盘管。保养空调循环泵6台□x月份根据厂家维保技术要求，为新中央空调主机更换主机油□x月份高温高湿天气居多，大厦中央空调冷凝水增多，处理了部分房间由于排水不畅引起的漏水。

2、配电

x月份完成了高低压配电设备的预防性试验和继电保护试验。以应对夏季用电高峰和雷雨季节的到来。根据天气和环境的变化，做好高压配电室设备通风、防潮、防鼠工作。

3、电梯

完成3部电梯主机油的更换□x月按计划完成电梯保养维护18次。为应对x月份高温高湿天气，我们联系电梯维保单位对电梯进行了全面检查。对东、西电梯机房空调进行了充氟清洗维修，保障机房降温。

4、水系统

为保障大厦用水安全，在x月份天气升温以前完成大厦二次供水清洗和大厦化粪池清理。

四、做好大厦保洁、绿化工作，提供整洁、舒适的工作环境

1、通过每星期一次的卫生检查，发现卫生死角和存在的问题，及时和保洁班长沟通整改和完善。

2、根据季节的变换及时更换大厦公共区域的花木，为大厦营造温馨舒适的环境。

五、工作统计

20__年x月份完成各项维修等工作合计：597次项。

六、存在的问题

经过前阶段工作，暴露出一些问题与不足，主要表现在以下几个方面：

1、精细管理能力不强

管理人员对精细化的管理理念和工作方法缺乏深刻的认识，精细化管理理念不够强，在有些工作上，精确意识不高，分工不明确，工作措施不够具体、工作方法还比较单一，有些工作还属于粗放型管理模式。

2、思想有局限、缺乏创新精神

工作中有些安于现状，过于求稳，缺乏千方百计解决问题的创新精神。

3、物业咳嗽鄙佞ぶ髁看

随着大厦使用的年限增加，维修量也在不断加大。物业部现在人员少(原有7人，现有5人)，工作量大，既要保证每天24小时的配电、消防不间断值班，又要完成大厦日常维修和突发事件的应急处理。人员长时间在岗工作，现已出现人员疲乏，工作效率下降的趋势。现在急需增加人员，激活干劲。

七、下一步的工作安排

1、加强冬季设备运行管理，确保安全过冬

安排大厦冬季供暖的准备工作，清洗热力板换，维保电机和控制系统。提前做好空调冷却塔给水系统卸水工作。为水系统做好防冻措施。

2、做好大厦的节能降耗工作

由于小便自动冲水阀使用多年，有部分冲水阀已无法再修复，计划第四季度更换一部分。

工作任务繁重，只有通过强化责任落实，扎实工作，积极寻求新办法，来提高物业服务水平。

八月份工作总结及九月份计划表篇四

这个月感觉业务素质和解决问题的能力还不够，以后要做到加强学习，更新观念。对待日常工作，不要总找借口，要从自身出发，不断加强学习更新观念，不断分析认识提高自己。

我们在执行某些任务时，总会遇到一些问题。而对待问题有两种选择：一种不怕问题，想方设法解决问题，千方百计消灭问题。结果是圆满完成任务，一种是面对问题，一筹莫展，不思进取，结果是问题依然存在，任务也不会完成，反思对待问题的两种选择和两个结果。我感觉主要的环节在于与同事之间的沟通，既然知之，必然要付诸于行动，未来的日子里我会先从我们自身做起，与公司同事共勉，以促共同进步。

二、认真工作，使自己素养不断得到提高

质检部全体人员严格遵守公司各项规章制度，全员出勤率100%，无迟到、早退等违纪现象，全体检验员认真参加每月一次的质量培训学习，努力学习业务知识，全面提高操作技能。严格按照公司现场管理制度的要求，抓好现场管理，所有物品摆放整齐有序。检验员进入车间取样，穿工作服、戴安全帽，安全事故率为零。

三、认真学习加强提高工作能力

这个月我的主要工作任务是：

- 1、完成对__石油、__油发油罐车油品的各项检测。
- 2、完成对质检站的日常运营和维护工作。
- 3、完成与公司主管领导和同事的沟通工作。

四、几点建议

公司正处于高速发展时期，是一个非常关键的时期，我感觉首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，公司要强化激励机制，加大奖金额度，提高提成比例。好的激励机制可以改变人的行为，好的激励机制可以激励员工，只有充分运用激励机制，调动员工的积极性，使员工素质不断提高，业

务不断熟练，从而保持旺盛的工作干劲，才能使企业能够健康、快速发展。其次，结合__质监站的工作的实际情况和发油车次、以及工作强度，经过反复权衡，我站请求公司考虑一下，人员的增添问题，以便我们能更出色的完成公司交给的任务，创造更好的业绩。

八月份工作总结及九月份计划表篇五

八月以来，我从最初的不安和紧张，到现在能够每天从容准确的收费，熟练的操作设备。这其中班长们和老收费员给了我很大的指导与帮助。现在我把在这个月工作的经验和感想总结一下。

第一. 在服务方面

由于我们所位于xx交界处，我们的形象是代表了整个xx收费口的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用文明用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。在工作的这段时间里，从来没有发生争吵的现象。

第二. 工作方面

我主要负责在入口发放通行卡和上传绿色通道资料，这个月以来，我一共发放通行卡xx张，上传绿色通道资料xx辆，同时为了干好工作我时刻注意与班长，值班长，监控室的配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决。

记得这个月的xx日夜班，一辆大型货车行驶停滞在入口转弯

处，司机急匆匆的跑来问我xx方向怎么走，我立刻告知他走了反方向，并及时通知监控员，请求值班长xx过来了解情况，做好了登记笔录，最后放行，那位司乘人员高兴的离开了道口。虽然我每天发放的通行卡数量不多，但是我会做好每辆车的放行工作，积极配合领导交办的工作。随着时间的推移，上岗次数的增多，工作的效率也大大提高了，业务更加熟练了。在今后工作中，我会更加努力工作，加快上传速度，减少无效击键次数，提高自己的工作效率和熟悉工作流程。

第三. 关于学习贯标的体会

为了使公司更规范化运行、加强管理出发，公司领导经过多次讨论决定必须进行iso9001体系的学习。在大致的实施内容下来后，积极要求我们基层、最直接的体验者学习并可对其不符合的内容提出意见与合理整改。为了更有效的学习贯标文件，自学与班组成员集体学习相结合，是缺一不可的。在每次班组会议的前半段，值班长都会带领大家学习。

其中的内容不光是约束着我们收费行为，更是为我们提供书面上的依据、法律上的保护，因此我们更要积极配合支持。

第五. 对下一步工作的计划

学无止境，回顾上个月，我在工作中有时也会精神不集中，仍有差错出现。所以在以后的工作中，我要更加注意，集中精神，时刻要求自己戒骄戒躁，控制好无效击键的次数。不断虚心学习，并结合自己的工作实际，不断提高自身业务能力，熟悉业务知识，不断完善自我。使自己成为一个有理论，能实践，综合素质较高，业务能力较强的收费员。并积极参加各项会议，不断总结收费工作经验，分享特殊案例，与大家共同学习，共同进步。